

Výběrové řízení na obsazení pracovní pozice: Odborný/á účetní

Pracoviště:

Úřad práce České republiky, Krajská pobočka v Příbrami
ID 11008523

Hlavní náplň činnosti:

- Řeší vratky a neidentifikovatelné platby ve spolupráci s pracovníky odborných útvarů.
- Předává informace o stavu plateb do agentových aplikací příslušným oddělením.
- Zabezpečuje výplatu příspěvků APZ.
- Zabezpečuje odesílání státního příspěvku na výkon pěstounské péče.
- Zabezpečuje platby příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
- Na základě předaných dat kontroluje a aktualizuje za KrP registr příjemců dotací.
- Podílí se na dílčí účetní evidenci pro GR.
- Podílí se na provádění účetní závěrky.
- Podílí se na sestavování příslušných dílčích měsíčních, čtvrtletích a ročních účetních a finančních výkazů.

Kvalifikační a další požadavky:

- Ukončené minimálně vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program
- případně nižšího vzdělání, dochází dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. k odpočtu započitatelných let praxe.
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office), včetně elektronické komunikace
- samostatnost, pečlivost a důslednost
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost
- výhodou – zkušenosti s prací vykonávanou ve státní správě

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od 1.5.2024
- pracovní poměr na dobu určitou, po dobu pracovní neschopnosti, nejdéle na dobu 1 roku.

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis a strukturovaný životopis**, nejpozději do 24. dubna 2024 včetně na e-mailovou adresu: zuzana.laffarova@uradprace.cz