

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
Odborný/vrchní referent – administrátor KrP
v projektu Outplacement (OUT) s reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/18_093/0017176
v Odboru kancelář
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Hradci Králové

V Hradci Králové dne 4. května 2021
Č. j. UPCR-2021/51001-78099803

Generální ředitel Úřadu práce České republiky, jako služební orgán, příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo: **Odborný/vrchní referent – administrátor KrP v projektu Outplacement (OUT) s reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/18_093/0017176 v Odboru kancelář Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Hradci Králové, ID 10001186,** v oboru služby „Platy, mzdy a jiné odměny za práci“.

Místem výkonu služby je **Hradec Králové**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu určitou**, a to do 31. 5. 2023 po dobu realizace projektu Outplacement (OUT) s reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/18_093/0017176. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **1. června 2021**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **9. platové třídy**.

Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:

Spolupracuje s koordinátorem na realizaci aktivit projektu. Shromažďuje a kontroluje pracovní výkazy zaměstnanců KrP zapojených do projektu.

Zabezpečuje personální a mzdovou agendu zaměstnanců zapojených do projektu.

Podílí se na administrativním, organizačním a technickém zajištění vzdělávacích aktivit pro pracovníky projektu konaných na příslušném KrP.

Zabezpečuje další administrativní práce v souvislosti se vzděláváním, předává osvědčení jednotlivým pracovníkům projektu a dále zakládá osvědčení do spisu pracovníka.

Dohlíží nad dodržováním minimální publicity v projektu ESF na jednotlivých dokumentech.

Vyhotovuje rozpisy mzdových nákladů a zajišťuje předání přeúčtování mzdových prostředků na finanční účtárnu.

Připravuje podklady pro monitorovací zprávy projektu. Zpracovává soupisku účetních výdajů a rozpis cestovních náhrad.

Organizačně, technicky a administrativně zajišťuje realizaci kazuistických seminářů na krajských pobočkách a kontaktních pracovištích.

Zpracovává agendu cestovních náhrad pracovníků projektu v rámci KrPu.

Zajišťuje další nezbytnou administrativní činnost v rámci projektu. Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 14. května 2021**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2**, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu podatelna.hk@uradprace.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID b45zphf. **Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení uloženou v úvodu textové části výběrového řízení.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena** slovy: „**Neotevírat**“, a „**Výběrové řízení pod č. j. UPCR-2021/51001-78099803**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení);

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto v žádosti);

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů (rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden v žádosti).

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti;

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst.

1 písm. e) zákona], tj. minimálně střední s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení nebo diplom absolventa vyšší odborné školy). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení);

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. **Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto v žádosti.** U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis.

Vyvěšeno dne 4. května 2021

.....
Mgr. Viktor Najmon, v. r.
generální ředitel Úřadu práce ČR