|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Váš dopis: | Ze dne: | Naše značka:18411549/12 | Vyřizuje/linka: PhDr. Věra Prokopová / 316 | V Praze dne : 13.11.2012 |
|  |  |  |  |  |

**Výzva k podání cenové nabídky pro zakázku malého rozsahu (nejedná se o zadávací**

 **řízení dle zákona č.137/2006 Sb.) s předpokládanou hodnotou do 199 999 Kč bez DPH**

 **na zabezpečení rekvalifikace:**

***" Finanční poradce (v rozsahu 245 hodin teoretické výuky a 18 hodin praktické výuky)“***

Název zadavatele: Úřad práce České republiky

Sídlo zadavatele: Karlovo náměstí č.p. 1359/1, 128 00 Praha 28 – Nové Město

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Ing. Blanka Havlík, ředitelka krajské pobočky

IČ zadavatele: 724 96 991

Adresa pro doručení : Úřad práce České republiky – krajská pobočka pro hlavní město

 Prahu, Domažlická 11, 130 11 Praha 3 - Žižkov

Kontaktní osoba zadavatele: PhDr. Věra Prokopová,

vedoucí referátu zprostředkování a poradenství

Tel.: 950 178 316, 370, E-mail: vera.prokopova@aa.mpsv.cz,

 anna.zouzalova@aa.mpsv.cz

Lhůta a způsob podání nabídky, požadavky na formu nabídky:

Každý uchazeč podá pouze jednu variantu nabídky.

Nabídka musí být doručena do **10.12.2012** na adresu:

Úřad práce České republiky – krajská pobočka pro hlavní město Prahu, Domažlická 11, 130 11 Praha 3 nebo osobně do podatelny na stejné adrese, přízemí, č. dv. P.02 do 12.00 hod..

Nabídka bude doručena 1x v tištěné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem rekvalifikace, na kterou uchazeč nabídku podává. Na obálce bude uvedena též adresa uchazeče a výrazný nápis **„neotevírat“**.

I. Předmět zakázky

1. Předmětem zakázky je provedení rekvalifikací účastníků vyslaných úřadem práce v tomto typu rekvalifikačního kurzu:
* **Finanční poradce (v rozsahu 245 hodin teoretické výuky a 18 hodin praktické výuky)**
1. Rekvalifikační kurz bude proveden v souladu s příslušnou akreditací, nebo v souladu

 s příslušnou dílčí kvalifikací, platnými normami a právními předpisy.

1. Součástí každé rekvalifikace budou předepsané závěrečné zkoušky a vydání kvalifikačních dokladů úspěšným absolventům rekvalifikace.
2. Účastníci rekvalifikace budou v praktické přípravě (pokud je součástí rekvalifikace a

 charakter přípravy to vyžaduje) vybaveni předepsanými ochrannými pracovními

 prostředky. Náklady na osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční

 prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikace může rekvalifikační zařízení zahrnout do

 kalkulace nákladů rekvalifikace [§2 odst.2 písm.b) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci

 uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném

 znění].

1. Místo konání rekvalifikací bude na území hl. m. Prahy.
2. Dodavatel bude mít povinnost uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci [§108 odst.4 písm.h) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění]. Náklady na toto pojištění může rekvalifikační zařízení zahrnout do kalkulace nákladů rekvalifikace [§2 odst.2 písm.c) vyhl. č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, v platném znění].
3. Dodavatel bude mít povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr) z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**II. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele**

1. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení, o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
2. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, doklad o oprávnění k podnikání(např. výpis ze živnostenského rejstříku**).**
3. Čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právnické osoby) apod.

III. Požadavek na písemnou formu nabídky

 Písemná nabídka musí být podána v ČESKÉM JAZYCE a musí obsahovat:

1. Kompletně vyplněný formulář NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE, KALKULACE NÁKLADŮ REKVALIFIKACE (včetně příloh).

Formuláře jsou k dispozici na internetové adrese:

<http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/pha/rekvalifikace/formulare>, případně na vyžádání je

v elektronické podobě zašle uchazeči kontaktní osoba zadavatele.

1. Ve formulářích NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE (případně v samostatné příloze) budou uvedeny termíny nabízených kurzů (zahájení nejdéle do 21 dnů od podpisu Dohody o provedení rekvalifikace).
2. Každý formulář NABÍDKA ZABEZPEČENÍ REKVALIFIKACE bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
3. Každý formulář KALKULACE NÁKLADŮ REKVALIFIKACE bude podepsán osobou zodpovědnou za jeho zpracování.

IV. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH

1. Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH nepřesáhne 199 999 Kč.

V. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

1. Časový harmonogram plnění bude dohodnut mezi vybraným dodavatelem a úřadem

práce podle jeho aktuální potřeby.

1. Plnění na základě veřejné zakázky bude realizováno postupně uzavíráním Dohod o

provedení rekvalifikace (podle § 108 odst. 4 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) podle aktuálního počtu klientů úřadu práce a situace na trhu práce.

1. Doba plnění zakázky začíná dnem zahájení prvního rekvalifikačního kurzu a končí

dosažením předpokládané hodnoty zakázky, nebo datem ukončení posledního kurzu nejdéle do 31.12.2013.

VI. Platební podmínky

1. Platby bude provádět Úřad práce České republiky – krajská pobočka pro hlavní město Prahu na základě faktur vystavených dodavatelem za rekvalifikační kurzy sjednané v jednotlivých Dohodách o provedení rekvalifikace (viz bod V.2.).
2. Dodavatel bude fakturovat do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikačního kurzu.
3. Splatnost faktur bude minimálně 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na Úřad práce České republiky – krajská pobočka pro hlavní město Prahu.

VII. Postup po předložení nabídky

1. Nabídky posoudí hodnotící komise dle stanovených kritérií (viz Příloha č. 1).

O výsledku výběrového řízení budou uchazeči informováni do **31.12.2012.**

1. Až do rozhodnutí ředitele úřadu práce o přijetí nabídky bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídky.
2. Po rozhodnutí o přijetí nabídky si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění, na webových stránkách MPSV a Úřadu práce České republiky – krajská pobočka pro hlavní město Prahu. Kompletní nabídky však ani potom nebudou poskytovány třetím osobám.

VIII. Oprávnění zadavatele

1. Zadavatel je povinen resp. oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodu před uzavřením první Dohody o provedení rekvalifikace (viz bod V.2).

S pozdravem

 Ing. Blanka Havlík

 Příloha č. 1– Hodnotící kritéria ředitelka krajské pobočky