



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



JOB CLUB

Vzdělávací firma: Počítačová služba s. r. o.

Místo konání: Zlín, Otrokovice, Slavičín, Valašské Klobouky, Kroměříž, Bystřice pod Hostýnem, Holešov, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm, Karolinka

Délka trvání kurzu: 26 hodin (24 h skupinová práce, 2 h individuální konzultace)

Počet účastníků: 6 - 12

Cíl poradenského programu:

- Motivovat a aktivizovat účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na pracovním trhu a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.
- vést účastníky k převzetí osobní odpovědnosti při uplatnění na trhu práce.
- Připravit účastníky kurzu na jednání se zaměstnavatelem (příjemací pohovor, výběrové řízení).
- Naučit klienty zpracovat portfolio osobní dokumentace k jednání se zaměstnavatelem, efektivně vyhledávat pracovní příležitosti a elektronicky komunikovat se zaměstnavatelem.
- Doporučit každému účastníku vhodný kariérní postup na základě sebepoznání, resp. výsledků individuálního poradenství.
- Předat účastníkům základní informace z pracovněprávní problematiky a finanční gramotnosti.

Obsah poradenského programu:

Orientace na trhu práce: Dostupné informační zdroje. Formy kontaktu se zaměstnavatelem. Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje a opatření aktivní politiky zaměstnání).

Osobní portfolio a pracovní potenciál: Strukturovaný životopis. Motivační a průvodní dopis. Identifikace dovedností, schopností a kompetencí pro získání uplatnění. Zmapování pracovního potenciálu, druhy dokladů o vzdělání a praxi. Tvorba portfolio osobní dokumentace.

Využití PC při hledání zaměstnání: Tvorba životopisu a motivačního dopisu na PC dle předlohy. Praktický nácvik PC dovedností – aktivní vyhledávání pracovních příležitostí na internetu, seznámení s webovými stránkami Integrovaného portálu MPSV aj. Případně vytvoření e-mailové adresy a nácvik elektronické komunikace se zaměstnavatelem.

Příprava na přijímací pohovor: Verbální a neverbální komunikace, umění naslouchat, sebehodnocení, sebeprezentace, nácvik přijímacího pohovoru.

Závěr a zhodnocení: **Pracovněprávní problematika. Finanční gramotnost.** Zhodnocení aktivit účastníka, sestavení plánu osobního rozvoje.

Individuální konzultace s účastníky týkající se jejich profesní kariéry a doporučení dalšího postupu.