**Informace pro zaměstnavatele k projektu
 „Prostupné zaměstnávání v Olomouckém kraji“**

**reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_010/0000032**

* **Stručný popis projektu**

Projekt „Prostupné zaměstnávání v Olomouckém kraji“ řeší konkrétní problémy spjaté se sociálním vyloučením jednotlivých účastníků projektu s cílem umístit účastníky projektu dlouhodobě do zaměstnání a zvýšit tak jejich šance udržet se v zaměstnání bez další podpory.

Projekt je zaměřen na uchazeče o zaměstnání s dlouhodobou evidencí, kteří vykazují znaky sociálního vyloučení, jež jim ztěžují uplatnění a postavení na trhu práce. Účastníci projektu absolvují aktivity projektu, které je podpoří při vstupu na trh práce, zvýší jejich motivaci v udržení zaměstnání a zbaví je pomocí návyků a získané mzdě problémů spjatých se sociálním vyloučením. K aktivizaci účastníků využívá projekt několik aktivit – individuální a skupinové poradenství, rekvalifikace, práce na zkoušku, společensky účelná pracovní místa – vyhrazená a veřejně prospěšné práce

* **Informace pro zaměstnavatele**

**Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Olomouci si Vás dovoluje oslovit s nabídkou finančního příspěvku při podpoře pracovního místa z projektu „Prostupné zaměstnávání v Olomouckém kraji“.** V rámci projektu je možné využít **tyto aktivity**:

**Rekvalifikace**
V rámci projektu lze využít možnosti rekvalifikace. Projekt využívá formu zvolených (volí si ji a zajišťuje účastník projektu sám) a zabezpečovaných (v nabídce ÚP) rekvalifikací.

**Práce na zkoušku**

Cílem této aktivity je zajistit připravenost cílové skupiny k nástupu na pracovní místo a také znovuobnovení pracovních návyků účastníků v projektu. **Jedná se o formu krátkodobého zaměstnání** **(maximálně na dobu 3 měsíců)**, na kterou bude poskytován finanční příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavateli. Příspěvek na SÚPM vyhrazené je nastaven jako procentní sazba ze skutečně vynaložených prostředků na mzdy nebo platy včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, maximálně však do 100 % těchto nákladů a stanoveného finančního limitu, a to na základě kombinace znevýhodnění umísťovaného uchazeče o zaměstnání a doby jeho vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání. Výše příspěvku je stanovena u účastníka se středním a nižším vzděláním maximálně na 10.000 Kč měsíčně a u účastníka s vyšším či vysokoškolským vzděláním maximálně na 12.000 Kč měsíčně. Úřad práce uzavře se zaměstnavatelem „Dohodu o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku - Práce na zkoušku“. Zaměstnavatel pak uzavře s účastníkem projektu umístěném na pracovním místě v rámci **práce na zkoušku pracovní smlouvu s maximálním úvazkem 0,5**. Účastník projektu v případě této aktivity i nadále zůstává v evidenci Úřadu práce.

**Veřejně prospěšné práce (VPP)**

VPP jsou časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací nebo jiných obdobných činnostech ve prospěch obcí, státních nebo jiných obecně prospěšných institucí. Zaměstnavateli se poskytuje příspěvek na mzdové náklady zaměstnance ve výši max. 15 000 Kč za měsíc při plném pracovním úvazku a to na základě „Dohody o poskytnutí příspěvku na VPP“. Doba poskytování příspěvku max. 12 měsíců

**Společensky účelné pracovní místo – vyhrazené (SÚPM)**.

Jde o pracovní místo, které zaměstnavatel vyhrazuje na základě „Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa“ s Úřadem práce ČR a obsazuje jej účastníkem projektu. Příspěvek na SÚPM vyhrazené je nastaven jako procentní sazba ze skutečně vynaložených prostředků na mzdy nebo platy včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, maximálně však do 100 % těchto nákladů a stanoveného finančního limitu, a to na základě kombinace znevýhodnění umísťovaného uchazeče o zaměstnání a doby jeho vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání. Doba poskytování příspěvku max. 12 měsíců.

 **Navýšení příspěvku u jednotlivých znevýhodnění (v %)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Znevýhodnění (včetně délky evidence)** | **navýšení příspěvku**  |
| Doba evidence 0-5 měsíců | 0 % |
| Doba evidence 6-12 měsíců | + 30 % |
| Doba evidence 12-24 měsíců | + 50 % |
| Doba evidence nad 24 měsíců | + 100 % |
| OZP | + 30 % |
| Nízká kvalifikace (ISCED 0-2)\* | + 20 % |
| Věk do 30 let  | + 20 % |
| Věk 50-54 let | + 20 % |
| Věk nad 55 let (včetně) | + 30 % |
| Rodič do 6 měsíců po rodičovské/mateřské dovolené | + 20 %  |
| Sociální vyloučení/ostatní znevýhodnění\*\*) | + 30 %  |

 \*) maximálně dosažené základní vzdělání

\*\*) uchazeč o zaměstnání pobírající dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi, zařazený do evidence uchazečů o zaměstnání po výkonu trestu odnětí svobody, žijící v sociálně vyloučené lokalitě, ohrožený dluhovou pastí, s exekucí, ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, pečující o osobu blízkou

**Maximální výše příspěvku na mzdové náklady (včetně zákonných odvodů):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **výše poskytování příspěvku u plného pracovního úvazku**  |
|
| **do 24 měsíců** | **nad 24 měsíců** |
| **VPP** | max. 15.000 Kč  |
| **SÚPM vyhrazené** | max. 13.000 Kč | max. 15.000 Kč |
| **SÚPM vyhrazené pro uchazečeo zaměstnání > 50 let věku** | max. 15.000 Kč  | max. 18.000 Kč |
| **SÚPM vyhrazené pro uchazečeo zaměstnání > 55 let věku** | max. 18.000 Kč | max. 18.000 Kč |
| **SÚPM vyhrazené pro uchazečeo zaměstnání < 30 let věku** | max. 15.000 Kč  | max. 18.000 Kč |
| **SÚPM vyhrazené pro absolventy< 25 let věku a VŠ < 30 let věku** | max. 18.000 Kč | max. 18.000 Kč |
| **SÚPM vyhrazené pro absolventys maximální praxí < 2 let a současně < 25 let věku pro SŠ a VOŠ a < 30 let věku pro VŠ, umístěné do OSS nebo jejich PO** | max. 18 000 Kč |
| **SÚPM vyhrazené pro OZP (včetně OZZ)** | max. 15.000 Kč  | max. 18.000 Kč |

**Příspěvek nelze poskytnout** organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím (§ 107 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb.). Na příspěvek není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

* **Zapojení se do projektu**

**Doporučený postup při podání žádosti:**

1. Zaměstnavatel kontaktuje **poradce cílové skupiny.** Žádost se podává vždy na konkrétního účastníka projektu - s výběrem je Vám nápomocen poradce cílové skupiny na jednotlivém kontaktním pracovišti ÚP ČR.
2. A) Po výběru vhodného potencionálního zaměstnance, zaměstnavatel zváží využití **nástroje Práce na zkoušku** (možnost vyzkoušet si uchazeče o zaměstnání max. na dobu 3 měsíců s 0,5 úvazkem). V případě zájmu o Práci na zkoušku podá zaměstnavatel **Žádost o příspěvek na zajištění aktivity Práce na zkoušku** a doručí jej poradci (osobně, poštou nebo prostřednictvím datové schránky).
* Pozn. v případě, že žádost bude schválena a uchazeč o zaměstnání nastoupí na aktivitu Práce na zkoušku, může zaměstnavatel na uchazeče podat **další žádost o příspěvek a to na SÚPM** **nebo na VPP.** Zaměstnavatel si tak stávajícího zaměstnance může ponechat v rámci jiné aktivity (se mzdovým příspěvkem až na max. 12 měsíců).

 B) Po výběru vhodného potencionálního zaměstnance, zaměstnavatel podá **Žádost o příspěvek na SÚPM nebo na VPP** a doručí jej poradci (osobně, poštou nebo prostřednictvím datové schránky).

**Aktuální formuláře žádostí a jejich příloh jsou dostupné na webu projektu:**

[**http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/olk/projekty\_esf/v\_realizaci/rip/prostupne\_zamestnavani\_v\_olomouckem\_kraji**](http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/olk/projekty_esf/v_realizaci/rip/prostupne_zamestnavani_v_olomouckem_kraji)

1. Žádost o příspěvek musí být podána kompletní, tj. včetně všech požadovaných příloh v dostatečném časovém předstihu.
2. Po předložení žádosti ÚP ČR posoudí úplnost, formální a věcnou správnost předložené žádosti vč. příloh, případně vyzve žadatele k doplnění podkladů. Žádost bude KrP/VKoP ÚP ČR projednána neprodleně, nejdéle do 15 pracovních dnů ode dne zkompletování podkladů, nezbytných k projednání žádosti.
3. V případě schválení žádosti bude se zaměstnavatelem uzavřena „Dohoda o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku - Práce na zkoušku“, a poté „Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa“ nebo „Dohoda o poskytnutí příspěvku na VPP“. Účastník projektu nastoupí na dané pracovní místo až po uzavření dohody s ÚP.

**K žádostem je nutné doložit:**

* Potvrzení o bezdlužnosti[[1]](#footnote-1) (FÚ, OSSZ, CÚ a všech zdravotních pojišťoven svých zaměstnanců, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, doloží také bezdlužnost od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn, ne starší než 30 dní.),
* Doklad o zřízení bankovního účtu (např. smlouva o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou),
* Charakteristika pracovního místa,
* výpis z Aresu = výpis z obchodního či živnostenského rejstříku; U žadatele, který není veden ve veřejném rejstříku, doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce a způsob zastupování, pokud toto není v rejstříku nebo jiném dokladu o právní formě uvedeno.
* V případě žádosti o příspěvek na SÚPM – Čestné prohlášení o příspěvcích.
* **Vykazování výstupů**
1. **Práce na zkoušku** – příspěvek je zaměstnavateli vyplácen zpětně po ukončení aktivity Práce na zkoušku na základě doložení vyplněného výkazu **„Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené (aktivita Práce na zkoušku)“;** (formulář ke stažení na webových stránkách projektu), který zaměstnavatel doloží nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného období. Příspěvek je pak splatný do 30 kalendářních dnů od tohoto doložení.
2. **SÚPM vyhrazené a VPP** – příspěvek je zaměstnavateli vyplácen měsíčně na základě doložení vyplněného výkazu **„Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“** a **„Vyúčtování mzdových nákladů – VPP“** (formulář ke stažení na webových stránkách projektu), který zaměstnavatel doloží nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů od tohoto doložení.

**Doklady pro proplacení příspěvku:**

* **výkaz Vyúčtování mzdových nákladů** (formuláře ke stažení na webových stránkách projektu), v rámci formuláře zaměstnavatel svým podpisem stvrzuje, že mzdy a odvody již vyplatil. **Zjistí-li kontrolní orgán nepravdivost uvedených údajů, je zaměstnavatel povinen příspěvky vrátit!**
* s prvním vyúčtováním kopie pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem projektu, případně i mzdový/platový výměr, pokud není součástí pracovní smlouvy, pokud není v dohodě uvedeno jinak.

**Doklady předkládané při veřejnosprávních kontrolách:**

* originál výplatní pásky účastníka projektu
* originál dokladů o vyplacení mzdy účastníkovi projektu a zaplacení odvodů SP a ZP (výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad)

Pokud pracovní poměr zaměstnance skončí před datem sjednaným v dohodě, zaměstnavatel písemně oznámí úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen. Příspěvek bude poskytován do dne skončení pracovního poměru.

Zaměstnavatel je povinen oznamovat písemně předem veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění smluvních podmínek dohody (např. změnu čísla účtu u peněžního ústavu, změnu pracoviště – místa výkonu práce, změnu stanovené týdenní pracovní doby, apod.), v uvedených případech je povinen zaměstnavatel změnu nejen písemně oznámit, ale doložit příslušným dokladem pro potřeby uzavření dodatku k dohodě o změně sjednaných podmínek.

Zákonné odvody musí být odvedeny před proplacením mzdového příspěvku. První příspěvek může být zaměstnavateli vyplacen až po doložení kopie pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

V případě, že **výkaz Vyúčtování mzdových nákladů****nebude do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného období doložen, příspěvek za příslušný měsíc/za vykazované období nebude úřadem práce poskytnut**.

**Povinnosti zaměstnavatele**

* předložit kopii pracovní smlouvy uzavřené s účastníkem projektu, případně u mzdový/platový výměr, pokud není součástí pracovní smlouvy, a to u Práce na zkoušku bez bytečných odkladů / u SÚPM a VPP s prvním Vyúčtováním mzdových nákladů;
* oznámit písemně poskytovateli (úřadu práce) den a způsob ukončení pracovního poměru zaměstnance, který byl přijat na PnZ, SÚPM a VPP, nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů“.
* oznamovat písemně předem změny, které mohou ovlivnit plnění smluvních podmínek dohody (např. změna čísla účtu u peněžního ústavu, změnu pracoviště – místa výkonu práce, změnu stanovené týdenní pracovní doby, apod.), v uvedených případech je povinen zaměstnavatel změnu nejen písemně oznámit, ale doložit příslušným dokladem pro potřeby uzavření dodatku k dohodě o změně sjednaných podmínek;
* na stejný účet, tj. na tu část mzdových nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku úřadem práce, nebude zaměstnavatel čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU ani jiných veřejných zdrojů.
* dohody a měsíční vyúčtování mzdových nákladů hrazené z prostředků EU je zaměstnavatel povinen archivovat po dobu 10 let od ukončení dohody;
* v případě, že zaměstnanec - účastník projektu bude čerpat doprovodná opatření na cestu do zaměstnání první měsíc trvání pracovního poměru, poskytnout místně příslušnému poradci cílové skupiny potvrzenou docházku zaměstnance.

**Podmínky pro vznik a trvání pracovního poměru:**

* nástup účastníka projektu do pracovního poměru lze uskutečnit až po podpisu dohody, datum nástupu musí bezprostředně navazovat na datum ukončení jeho evidence na úřadu práce;
* zaměstnavatel, s nímž je uzavřena dohoda, je povinen přijímat na pracovní místo výhradně účastníky projektu Prostupné zaměstnávání v Olomouckém kraji;
* zaměstnavatel i zaměstnanec se řídí v pracovněprávních vztazích ustanoveními zákoníku práce a dalšími platnými právními předpisy.

**Sankční opatření:**

* při dodatečném zjištění nepravdivých údajů uvedených v žádosti může úřad práce od uzavřené dohody odstoupit;
* zjistí-li kontrolní orgán nepravdivost údajů uvedených ve vyúčtování mzdových nákladů, je zaměstnavatel povinen příspěvky vrátit;
* nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku, jakož i nevrácení příspěvku, případně porušení některých ustanovení dohody je klasifikováno jako porušení zákona č. 218/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla - §44 – 44a) a je postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně (kompetence přejímá místně příslušný finanční úřad),
* nedoloží-li zaměstnavatel formulář „Vyúčtování mzdových nákladů“ ve stanoveném termínu, poskytovatel úhradu mzdových nákladů neprovede.

**Kontrolní činnost:**

Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z uzavřené dohody dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše vynaložených nákladů.

Na kontrolu dodržování podmínek má právo i příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě jejich nedodržení předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

* **Seznam kontaktních osob**

Pro více informací se zaměstnavatelé mohou obracet na krajskou pobočku Úřadu práce ČR v Olomouci – Oddělení projektů EU:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Olomouc** | **Telefon** | **E-mail** |
| **Projektový manažer** | Mgr. Martin Doležel | 724 756 597950 141 630 | martin.dolezel@uradprace.cz |
| **Finanční manažer** | Ing. Zuzana Koudelková | 950 141 653 | zuzana.koudelkova@uradprace.cz |
| **Odborný pracovník ESF** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontaktní pracoviště ÚP ČR** | **Poradce cílové skupiny** | **Telefon** | **E-mail** |
| **Přerov** | Darja Šatná | 950 155 258 | darja.satna@uradprace.cz |
| **Hranice** | Bc. Lenka Piekutowská, Dis. | 950 155 615 | lenka.piekutowska@uradprace.cz |
| **Olomouc** | Martina Nejedlá | 950 141 640 | martina.nejedla@uradprace.cz |
| **Šumperk** | Dagmar Janigová | 950 164 368 | dagmar.janigova@uradprace.cz |
| **Jeseník** | Ivana Válková | 950 121 459 | ivana.valkova@uradprace.cz |

**Veškeré formuláře a aktuální informace naleznete na webových stránkách projektu:**

<http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/olk/projekty_esf/v_realizaci/rip/prostupne_zamestnavani_v_olomouckem_kraji>

1. Potvrzení správce daní o tom, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (od všech zdravotních pojišťoven, u kterých má pojištěny své zaměstnance) nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek a v případech, kdy bylo povoleno posečkání daně, že nemá v evidenci celních úřadů na celém území ČR zachyceny daňové nedoplatky. Uplyne-li ode dne, ke kterému byla bezdlužnost potvrzena, do dne podání žádosti doba delší než 30 dní, nebudou tato potvrzení úřadem práce akceptována. Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení úřadu práce. Zaměstnavatel může podle § 147b zákona o zaměstnanosti požádat úřad práce, aby sám zjistil, zda nemá zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. [↑](#footnote-ref-1)