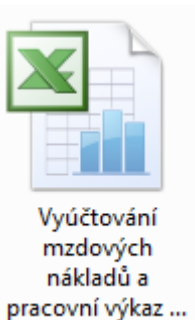


Požadované doklady od zaměstnavatele k vyúčtování mzdových nákladů – mentor

Vyúčtování mzdových nákladů a pracovní výkaz mentora – řádně vyplněný formulář

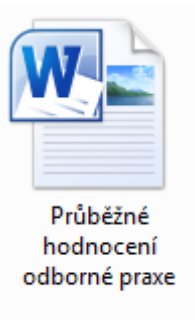


Přílohy formuláře

K prvnímu vyúčtování třeba doložit kopii platového výměru, mzdový list a kopii pracovní smlouvy.

Každý měsíc po dobu trvání finanční podpory od ÚP:

- kopie dokladů o vzniku mzdových nákladů (výplatní páska nebo výplatní sáček);
- kopie dokladů o vyplacení mzdových nákladů (výpis z BÚ nebo výdajový pokladní doklad, výpis z BÚ o uhrazení zákonných odvodů soc. a zdrav. pojištění;
- průběžné hodnocení odborné praxe (viz příloha č. 2 Dohody).





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Odborné praxe v JmK – CZ.1.04/2.1.00/70.00068

Tento projekt je financován z prostředků ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Další informace:

Veškeré požadované doklady musí být úřadu práce doloženy do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného období (viz čl. III Dohody).

Všechny doklady budou opatřeny podpisem a razítkem statutárního zástupce zaměstnavatele, případně osoby k tomu zaměstnavatelem zplnomocněné.

Upozornění: **Formulář Vyúčtování může být doručen teprve až po úhradě mzdy zaměstnanci a odvedení zdravotního a sociálního pojištění!**

Uvedené doklady zasílejte nejlépe datovou schránkou (číslo DS: syzytwe) nebo poštou k rukám finanční manažerky projektu Odborné praxe v JmK na adresu:

ÚP ČR, Krajská pobočka v Brně
referát projektů EU - Ing. Lada Vlčková
Polní 1011/37
659 59 Brno

tel.: + 420 950 104 449, e-mail: lada.vlckova@bm.mpsv.cz