



Informace k předložení „Žádosti o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa pro uchazeče o zaměstnání v rámci projektu 50 PLUS v Jihomoravském kraji, CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000041“

V případě, že dosud není vybrán vhodný účastník projektu 50 PLUS v JmK, doporučujeme před podáním žádosti doložit nejprve formulář – Nabídka pracovního místa. Lhůta pro vyřízení kompletní podané žádosti je 15 pracovních dnů. Žádost však může být projednána komisí až v případě, že je k ní přiřazen vhodný klient projektu. Pokud tedy nedojde k přiřazení klienta do 15 pracovních dnů (pro klienty jsou plánované další aktivity projektu, které předchází umístění na společensky účelné pracovní místo) od podání kompletní žádosti, žádost nebude moci být podpořena.

Žádost: formulář „Žádost o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa pro uchazeče o zaměstnání v rámci projektu 50 PLUS v Jihomoravském kraji“ Vám poskytnou členové realizačního týmu projektu, případně je k dispozici na internetových stránkách ÚP ČR, Krajská pobočka v Brně.

Zaměstnavatel je povinen předložit tyto platné doklady (přílohy žádosti):

- potvrzení o bezdlužnosti vydané:
 - místně příslušným finančním úřadem („nemá daňové nedoplatky vůči **územním finančním orgánům** České republiky), u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ,
 - místně příslušným celním úřadem, u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ, (pro brněnské zaměstnavatele Celní úřad Brno),
 - ČSSZ (MSSZ Brno, Veveří 5, mimobrněnské zaměstnavatele příslušné OSSZ), u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ – „nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti“,
 - všemi zdravotními pojišťovnami, u kterých je pojištěn alespoň jeden zaměstnanec – „nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění“. Fyzická osoba (OSVČ) předkládá potvrzení o bezdlužnosti na veřejné zdravotní pojištění také od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn na RČ a IČ.

Potvrzení se předkládají úřadu práce v originálu, ne starší **30 dnů** (přede dnem podání žádosti).

Potvrzení o bezdlužnostech zaslaná příslušnými orgány do datové schránky žadatele je nutno přeposlat do **datové schránky** úřadu práce (uvést, že patří k rukám konkrétního pracovníka projektu). Čísla datových schránek:

Okres/y:	číslo DS:
Brno-město, Brno-venkov	syztwe
Blansko	7jtn9g
Břeclav	yutzpii
Hodonín	44szpbd
Vyškov	f9pzp3a
Znojmo	q2yzp36



V případě žádosti zaměstnavatele, zbavení mlčenlivosti příslušných orgánů a vyplnění seznamu zdravotních pojišťoven, **zajistí bezdlužnosti úřad práce**. V takovém případě žadatel předkládá také formulář **Prohlášení o zbavení mlčenlivosti**.

Dále prosím doložte:

- U žadatele, který **není veden ve veřejném rejstříku**, doklad prokazující právní formu žadatele a doklad prokazující osobu statutárního zástupce a způsob zastupování, pokud toto není v rejstříku nebo jiném dokladu o právní formě uvedeno.
- Originál nebo ověřenou kopii **dokladu o zřízení peněžního účtu** (datová schránka/ osobně/ poštou).
- **Stručnou charakteristiku zaměstnavatele**, zejména (viz příloha):
 - popis předmětu činnosti,
 - počet zaměstnanců,
 - dohody uzavřené s jinými KrP,
 - předchozí dohody s KrP v Brně, uplatnění zaměstnanců takto přijatých (zaměstnán dosud *nebo* datum a důvod skončení pracovního poměru).
- **Poučení žadatele,**
- **Čestné prohlášení (zdravotní pojišťovny)** – prohlášení, že žadatel nemá dluhy u pojišťoven, od kterých nepředložil potvrzení o bezdlužnosti.

Další důležité informace k žádosti o příspěvek na společensky účelné pracovní místo:

- Jedná se o příspěvek na úhradu celkových mzdových nákladů pro zaměstnavatele.
- Není ze zákona nárok na tento příspěvek (viz. Příloha Poučení žadatele)
- **Po celou dobu vyřizování musí být uchazeč v evidenci ÚP.**
- Příspěvek se vyplácí **měsíčně zpětně** a to tak, kdy **zaměstnavatel za zaměstnance nejprve odvede sociální a zdravotní + mzdu** zaměstnanci a **následně** poté nám pošle formulář (který dostane při podpisu dohody s ÚP), na základě kterého mu bude příspěvek vyplacen.
- Důležitá je informace, že pracovní poměr musí být sjednán na dobu **neurčitou** nebo na dobu určitou dvojnásobnou než je doba poskytování příspěvku.

Pro rychlejší vyřízení žádosti doporučujeme podat kompletní žádost se všemi potřebnými přílohami.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Veškeré informace Vám poskytnou odborní pracovníci trhu práce a poradenství:

Blansko	Mgr. Martina Vitouchová, DiS. Vodní 1992/9, 678 01 Blansko 1	950 103 536 608 257 974	martina.vitouchova@uradprace.cz
Brno - město Brno - venkov	Mgr. Michal Hromas Šujanovo nám. 3, 602 00 Brno Adresa pro doručování: Polní 1011/37 659 59 Brno	950 104 438 778 448 607	michal.hromas@uradprace.cz
Brno - město Brno - venkov	Bc. Jakub Matušinec Šujanovo nám. 3, 602 00 Brno Adresa pro doručování: Polní 1011/37 659 59 Brno	950 104 474 778 448 615	jakub.matusinec@uradprace.cz
Břeclav	Ing. Petra Prajková Fintajsova 1976/7, 690 02 Břeclav	950 107 445 608 257 782	petra.prajкова@uradprace.cz
Hodonín	Mgr. Jana Tománková Lipová alej 3846/8, 695 38 Hodonín	950 115 471 778 448 609	jana.tomankova@uradprace.cz
Vyškov	Ing. Tereza Vondráková Palánek 375/3a, 682 01 Vyškov	950 174 592 778 458 894	tereza.vondrakova@uradprace.cz
Znojmo	Bc. Viera Rydvalová, DiS. náměstí Svobody 2889/8, 669 02 Znojmo 2	950 176 250 778 448 604	viera.rydvalova@uradprace.cz