***Informace k dokladování SÚPM vyhrazené***

Na základě uzavřené dohody, (článek III) bude zaměstnavatel Úřadu práce dokládat vynaložené prostředky na mzdu nebo plat ve výkazu **„*Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“*** (Dohoda, příloha č. 1) za jednotlivé měsíce, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období.

Připadne-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.

V případě, že výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ nebude ve stanovené lhůtě doložen, příspěvek za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut.

Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce úplný výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ (v případě oprav ve výkazu – splatnost do 30 dnů od poslední opravy).

První příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen až po doložení pracovní smlouvy (nebo její kopie) uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

S prvním vyúčtováním je třeba doložit ***Mzdový list zaměstnance****.*

***Upozornění:***

Formulář „Vyúčtování“ může být zaměstnavatelem doručen ***až po úhradě mzdy zaměstnanci a odvedení zákonných srážek na SP a ZP*** (viz Dohoda, čl. III).

*Kontaktní adresa:*

Výkaz „Vyúčtování“ zasílejte k rukám finanční manažerky projektu 50 PLUS v JmK, na adresu:

ÚP ČR, Krajská pobočka v Brně

oddělení projektů EU - Ing. Jana Knápková

Polní 1011/37

659 59 Brno

nebo prostřednictvím datové schránky (k rukám finanční manažerky, **věc – 50PLUS**):

***syyztwe***(ID datové schránky KrP Brno-město).

*Finanční pracovníci projektu:*

Ing. Jana Knápková, finanční manažerka

tel. 950 104 414, e-mail: [jana.knapkova@uradprace.cz](mailto:jana.knapkova@uradprace.cz),

Bc. Dorota Bracková, odborná finanční pracovnice

tel. 950 104 216, e-mail: dorota.brackova@uradprace.cz