



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příručka pro zaměstnavatele

*k projektu „ Práce bez bariér na Vysočině“
CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000021*



Základní informace

Projekt „Práce bez bariér na Vysočině“ byl připraven Úřadem práce ČR v souladu s Operačním programem Zaměstnanost. Jeho cílem je podpořit a aktivizovat osoby se zdravotním omezením (dále jen OZP). Aktivitý projektu jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti formou dalšího vzdělávání a mají pomoci klientům s umístěním na otevřeném trhu práce a zároveň zvýšit informovanost na obou stranách - zaměstnavatelů i OZP.

Předpoklady zapojení osob do projektu:

- osoba musí být uchazečem o zaměstnání, který je evidován na jakémkoli kontaktním pracovišti ÚP ČR v Kraji Vysočina
- účastníkem projektu může být pouze fyzická osoba zdravotně znevýhodněná nebo osoba invalidní v prvním, druhém nebo ve třetím stupni (OZP)

Předpoklady zapojení zaměstnavatelů do projektu

- fyzické osoby a právnické osoby (kromě organizačních složek státu a příspěvkových organizací státu, těmto subjektům nelze poskytnout žádné příspěvky)
- volné pracovní místo (místa)

Specifikace nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (APZ) využívané v rámci projektu

Tvorba společensky účelných pracovních míst (SÚPM)

Zaměstnavatelé mohou vytvářet místa s ohledem na specifika cílové skupiny. Pracovní místa musí naplňovat znaky vhodného zaměstnání definovaného v zákoně o zaměstnanosti. Tato místa budou podpořena příspěvkem na skutečně vyplacené mzdové náklady v režimu podpory SÚPM dle pravidel OPZ. Příspěvek lze získat na základě Žádosti o vyhrazení společensky účelného pracovního místa (SÚPM), která se předkládá na Krajské pobočce ÚP ČR v Jihlavě a musí být schválena komisí APZ. Po schválení žádosti je se zaměstnavatelem uzavírána Dohoda o poskytnutí příspěvku. Dohoda bude mít náležitosti uvedené v ustanovení § 119 zákona o zaměstnanosti a na uzavření není právní nárok.

Na základě INSTRUKCE NÁMĚSTKA PRO ŘÍZENÍ SEKCE ZAMĚSTNANOSTI č. 1/2019 vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí nejsou dotace na SÚPM poskytována plošně uchazečům ve stejné výši. V rámci projektu Práce bez bariér na Vysočině je maximální možná dotace 15 000 Kč. Dle výše uvedené instrukce, nebude dotace poskytována ve 100% u všech uchazečů. Uchazeči budou posuzováni podle konkrétních omezení a znevýhodnění

Specifikace příspěvku

| | |
|--------------------|--|
| Název: | SÚPM |
| Výše: | max. 15 000,- Kč |
| Výpočet výše: | dle skutečně vynaložených mzdových nákladů, tj. superhrubé mzdy |
| Délka poskytování: | min. 3 měsíce, max. 12 měsíců |
| Podmínka: | V případě zkráceného pracovního úvazku bude sjednaná měsíční výše příspěvku krácena dle tabulky pro přepočty mzdy pro OZP. |
| Obsazování místa: | pouze od 1. dne v měsíci případně od prvního pracovního dne v měsíci |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Jak se zapojit?

V případě zájmu si zaměstnavatel stáhne formulář Nabídka pracovního místa:

http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/vys/projekty_evropskeho_socialniho_fondu/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty/prace_bez_barier_na_vysocine/nabidka_pracovniho_mista_nova.docx

S vyplněným formulářem se obrací na příslušného odborného pracovníka ESF (viz kontakty na odborné pracovníky na portálu MPSV), příp. projektového manažera. Odborný pracovník ESF na základě této specifikace informuje zaměstnavatele o reálnosti obsazení místa; zda lze z aktuálních účastníků projektu vybrat osobu, která je vhodná pro nabízené pracovní místo nebo doporučit posečkání protože žádný ze stávajících účastníků projektu nesplňuje podmínky pro nabízené pracovní místo. Pokud tedy v projektu není vhodný klient a zaměstnavatel může s obsazením místa ještě počkat, lze při dalším náboru účastníků do projektu zařadit více osob, které by byly vhodné pro dané místo tak, aby toto místo mohlo být v budoucnu obsazeno. Jestliže lze z aktuálních klientů projektu vybrat osobu, která je vhodná pro nabízené pracovní místo, je doporučen následující postup.

Postup pro předložení žádosti o příspěvek

a) Žádost o příspěvek

http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/vys/projekty_evropskeho_socialniho_fondu/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty/prace_bez_barier_na_vysocine/zadost_o_prispevek_na_supm_vyhrazene.doc je možné předložit prostřednictvím datové schránky nebo v tištěné formě doručit na příslušnou podatelnu kontaktního pracoviště (vhodné je žádost před odevzdáním konzultovat s odborným pracovníkem),

- b) po posouzení úplnosti, formální a věcné správnosti předložené žádosti (vč. příloh), je případně žadatel vyzván k doplnění podkladů,
- c) pokud žádost splňuje všechny náležitosti je postoupena komisi aktivní politiky zaměstnanosti (APZ),
- d) po vyrozumění o výsledku posouzení žádosti, je se zaměstnavatelem v případě schválení uzavřena Dohoda o vyhrazení SÚPM

Náležitosti žádosti o příspěvek

Pro nástroj aktivní politiky zaměstnanosti SÚPM je nutné k žádosti doložit originály těchto příloh:

- **Potvrzení o bezdlužnosti** (FÚ, OSSZ, CÚ a všech ZP, u kterých jsou pojištěni všichni zaměstnanci zaměstnavatele) **nesmí být starší 30 dnů přede dnem podání žádosti**
- **Doklad o zřízení bankovní účtu**
- **Charakteristika pracovního místa** (příloha je součástí formuláře Žádosti)
- *Jiné doklady, které si může vyžádat zaměstnanec ÚP ČR – návrh pracovní smlouvy podepsané pouze zaměstnavatelem.*

Úhrada příspěvků

Zaměstnavatel měsíčně, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, předkládá výkaz Vyúčtování mzdových nákladů včetně potřebných dokladů. Vyúčtování zaměstnavatel předkládá pobožce KrP v Jihlavě poštou, datovou schránkou nebo osobně.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

V případě, že výkaz Vyúčtování mzdových nákladů vč. dokladů prokazujících vynaložené náklady, nebudou do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období doloženy, příspěvek za příslušný měsíc nebude úřadem práce poskytnut.

Příspěvek je vyplácen měsíčně převodem na bankovní účet uvedený v dohodě. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne doložení výkazu Vyúčtování a dokladů prokazujících vynaložené náklady zaměstnavatelem úřadu práce.

V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí předčasně, bude příspěvek poskytován do dne skončení pracovního poměru.

Potřebné doklady pro proplacení příspěvku SÚPM

- **Vyúčtování mzd. nákladů – SÚPM**
- **Nejpozději s prvním vyúčtováním doložit kopii pracovní smlouvy** uzavřené s účastníkem SÚPM, případně i mzdový/platový výměr, pokud není součástí prac. smlouvy
- **Kopie výplatní pásky** účastníka SÚPM
- **Kopie dokladů o vyplacení mzdy** účastníkovi SÚPM a **zaplacení odvodů SP a ZP** (výpis z BÚ nebo výdajový pokladní doklad)

Všechny potřebné formuláře a jejich přílohy jsou v aktuální verzi dostupné na portále MPSV pod příslušným projektem:

http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/vys/projekty_evropskeho_socialniho_fondu/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty

Seznam zkratk

APZ – aktivní politika zaměstnanosti

SÚPM – společensky účelné pracovní místo

UoZ – uchazeč o zaměstnání

FÚ – Finanční úřad

OSSZ – Okresní správa sociálního zabezpečení

CÚ – Celní úřad

ZP – zdravotní pojišťovna

SP – sociální pojištění