|  |
| --- |
| Příručka pro zaměstnavatele |
| k projektu „Záruky pro mladé na Vysočině“ reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000010 |
|  |

1. 9. 2019

# **Základní informace**

Projekt „Záruky pro mladé na Vysočině byl připraven Úřadem práce ČR v souladu s Operačním programem Zaměstnanost. Jeho cílem je pomoci mladým lidem k získání odborné praxe a zaměstnavatelům k získání nového zaměstnance, kterého si vyzkouší a vychovají.

## Předpoklady zapojení mladých osob do projektu:

* osoba musí být uchazečem o zaměstnání, který je evidován na jakémkoli kontaktním pracovišti ÚP ČR v Kraji Vysočina
* délka evidence více jak 3 měsíce
* osoba je do 29 let (včetně)
* osoba je bez praxe nebo s max. 3letou praxí po ukončení přípravy na budoucí povolání (sčítají se i dílčí dosavadní pracovní poměry, ale nezapočítávají se dohody o provedení práce a praxe OSVČ se započítává dle individuálního posouzení)

## Předpoklady zapojení zaměstnavatelů do projektu

* veškeré právnické osoby a fyzické osoby (vyjma organizačních složek státu a příspěvkových organizací státu, těm nelze poskytnout žádné příspěvky)
* volné pracovní místo (místa) vhodné pro odbornou praxi

# **Specifikace nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (APZ) využívané v rámci projektu**

## Práce na zkoušku (krátkodobá pracovní příležitost)

Krátkodobé zaměstnávání je definováno v ustanovení § 25 odst. 6 zákona o zaměstnanosti. Uchazeč o zaměstnání (UoZ) zůstává v průběhu celé práce na zkoušku nadále v evidenci ÚP ČR. Tento nástroj bude poskytován v případě, že si účastník projektu bude chtít nejdříve vyzkoušet práci u zaměstnavatele, příp. zaměstnavatel si bude chtít vyzkoušet svého budoucího zaměstnance. Jde pouze o možnost a předpokládáme, že bude využíváno v menší míře. Využití tohoto nástroje nezavírá zaměstnavateli možnost využít dalších nástrojů. Příspěvek lze získat na základě Žádosti o vyhrazení společensky účelného pracovního místa (SÚPM) – Práce na zkoušku, která se předkládá na vybraných kontaktních pracovišítích ÚP ČR v Kraji Vysočina a musí být schválena komisí APZ příslušného vybraného kontaktního pracoviště. Po schválení žádosti je se zaměstnavatelem uzavírána Dohoda o poskytnutí příspěvku. Dohoda bude mít náležitosti uvedené v ustanovení § 119 zákona o zaměstnanosti a na uzavření není právní nárok.

**Specifikace příspěvku**

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | SÚPM – Práce na zkoušku |
| Výše: | max. 10 000,- Kč (UoZ se středním a nižším vzděláním)  max. 12 000,- Kč (UoZ s vysokoškoským vzděláním) |
| Výpočet výše: | dle skutečně vynaložených mzdových nákladů, tj. superhrubé mzdy |
| Délka poskytování: | max. 3 měsíce |
| Podmínka: | Zaměstnavatel uzavře prac. smlouvu s max. úvazkem 0,5 a max. na dobu 3 měsíců. V případě, že prac. úvazek bude kratší, než polovina stanovené týdenní prac. doby, sjednaná měsíční výše příspěvku se poměrně krátí ve vztahu k délce prac. úvazku. |
| Obsazování místa: | vždy od 1. dne v měsíci či od prvního pracovního dne v měsíci |

## Odborná praxe

Odborné praxe budou probíhat u vybraných zaměstnavatelů, které vytipovali odb. pracovníci, příp. sami účastníci projektu. Příspěvek lze získat na základě Žádosti o vyhrazení společensky účelného pracovního místa (SÚPM) – Odborná praxe, která se předkládá na vybraných kontaktních pracovišítích ÚP ČR v Kraji Vysočina a musí být schválena komisí APZ příslušného vybraného kontaktního pracoviště. Po schválení žádosti je se zaměstnavatelem uzavírána Dohoda o poskytnutí příspěvku. Na uzavření dohody není právní nárok. Součástí každé dohody bude plán, obsah a harmonogram odborné praxe, který stanoví cíle pro účastníka i zaměstnavatele, kterých se má praxí dosáhnout. Za plnění plánu bude odpovědný zaměstnavatel či mentor zaměstnavatele (viz příspěvek na mentora). Praxe bude možné realizovat jak u zaměstnavatelů v soukromé sféře, tak u zaměstnavatelů ve veřejné správě s výjimkou organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací (jsou vyloučeni na základě § 107 odst. 2 zákona o zaměstnanosti), přičemž počet praxí resp. pracovních míst ve veřejné správě nepřekročí 49% z celkového počtu praxí. **Odborné praxe nebude možné realizovat u zaměstnavatelů, u kterých uchazeč o zaměstnání pracoval na nekolidujícím zaměstnání v měsíci podání žádosti a v období šesti měsíců před měsícem, ve kterém byla žádost podána, a zároveň délka nekolidujícího zaměstnání je nebo byla v souhrnu ke dni podání žádosti delší než tři měsíce.**

**Specifikace příspěvku**

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | SÚPM – odborná praxe |
| Výše: | max. 13 000,- Kč |
| Výpočet výše: | procentní sazba ze skutečně vynaložených prostředků na mzdy nebo platy vč. pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, maximálně však do 100 % těchto nákladů a stanovené maximální výše příspěvku – **kombinací** **doby vedení uchazeče o zaměstnání v evidenci uchazečů a jeho znevýhodnění** |
| Délka poskytování: | min. 6 měsíců a max. 12 měsíců |
| Podmínka: | V případě zkráceného pracovního úvazku bude sjednaná měsíční výše příspěvku poměrně zkrácena. |
| Obsazování místa: | vždy od 1. dne v měsíci či od prvního pracovního dne v měsíci |

## Příspěvek na mentora

Mentor bude věnovat předem definovanou část své pracovní doby zaučování a zaškolování účastníka praxe. Mentor musí být kmenový zaměstnanec v pracovním poměru u zaměstnavatele minimálně 6 měsíců. Jeho odbornost musí odpovídat oblasti vykonávané odborné praxi účastníkem praxe**. O tento příspěvek lze požádat pouze současně s předkládanou žádostí o příspěvek na vyhrazení SÚPM – odborná praxe.** Po schválení žádosti je se zaměstnavatelem uzavírána Dohoda o poskytnutí příspěvku. Na uzavření dohody není právní nárok.

**Specifikace příspěvku**

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | Příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora |
| Výše: | max. 198,- Kč za hodinu při stanovené týdenní prac. době u zaměstnavatele dle § 79 respektive § 80 zákoníku práce |
| Výpočet výše: | dle skutečně vynaložených mzdových nákladů, tj. superhrubé mzdy přepočtené dle odpracovaných hodin |
| Délka poskytování: | 4 měsíce |
| Podmínka: | první 3 měsíce může činit zaškolování maximálně 15 hodin týdně  4 . měsíc může činit zaškolování maximálně 5 hodin týdně |

# **Jak se mohou zaměstnavatelé zapojit?**

**V případě zájmu si zaměstnavatel stáhne formulář Nabídka pracovního místa a s vyplněným formulářem se obrací na příslušného odborného pracovníka ESF pro daný region, příp projektového manažera**. Odborný pracovník ESF na základě této specifikace informuje zaměstnavatele o reálnosti obsazení místa. Tedy buď lze doporučit z aktuálních účastníků projektu osobu, která je vhodná pro dané pracovní místo, nebo doporučit osobu nelze, protože žádná osoba ze stávajících účastníků projektu nesplňuje dané podmínky. Pokud tedy v projektu není vhodná osoba a zaměstnavatel může s obsazením místa ještě počkat, lze při dalším náboru účasníků do projektu zařadit více osob, které by byly vhodné pro dané místo, tak aby toto místo mohlo být v budoucnu obsazeno. Pokud lze doporučit z aktuálních účastníků projektu osobu, která je vhodná pro dané pracovní místo, je doporučen následující postup.

## Postup pro předložení žádosti o příspěvek

1. odborný pracovník ESF doporučí účastníka na dané pracovní místo,
2. zaměstnavatel si může podat žádost o příspěvek (na vyhrazení SÚPM – práce na zkoušku, na vyhrazení SÚPM – odborná praxe, příp. na mentora) včetně jejích příloh. Aktuální formuláře žádostí a jejích příloh jsou dostupné na <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/vys/projekty_evropskeho_socialniho_fondu/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty/zaruky_pro_mlade> (dále jen portál MPSV),
3. **Žádost o příspěvek** (viz náležitosti) je možné předložit prostřednictvím datové schránky nebo v tištěné formě doručit na příslušnou podatelnu kontaktního pracoviště (vhodné je žádost před odevzdáním konzultovat s odborným pracovníkem),
4. po posouzení úplnosti, formální a věcné správnosti předložené žádosti (vč. příloh), je případně žadatel vyzván k doplnění podkladů,
5. pokud žádost splňuje všechny náležitosti je postoupena komisi aktivní politiky zaměstnanosti (APZ),
6. po vyrozumění o výsledku posouzení žádosti, je se zaměstnavatelem v případě schválení uzavřena Dohoda o vyhrazení SÚPM

## Náležitosti žádosti o příspěvek

Pro všechny nástroje aktivní politiky zaměstnosti , tedy práce na zkoušku, odborná praxe a mentor, jsou náležitosti společné. K žádosti je nutné doložit tyto přílohy:

* **Potvrzení o bezdlužnosti** (FÚ, OSSZ, CÚ a všech ZP, u kterých jsou pojištěni zaměstnanci) **nesmí být starší 30 dnů přede dnem podání žádosti**
* **Doklad o zřízení bankovní účtu**
* **Charakteristika pracovního místa** (příloha je součástí formuláře žádosti)
* *Jiné doklady, které si může vyžádat zaměstnanec ÚP ČR*

## Úhrada příspěvků

Zaměstnavatel měsíčně, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, předkládá výkaz Vyúčtování mzdových nákladů včetně Průběžného hodnocení odborné praxe.

**V případě, že výkaz Vyúčtování mzdových nákladů včetně Průběžného hodnocení odborné praxe nebudou do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období doloženy, příspěvek za příslušný měsíc nebude úřadem práce poskytnut!!!**

Příspěvek je vyplácen měsíčně převodem na bankovní účet uvedený v dohodě. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne doložení výkazu Vyúčtování a potřebných dokladů úřadu práce.

V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí předčasně, bude příspěvek poskytován do dne skončení pracovního poměru. Zaměstnavatel je povinnen toto oznámit nejpozději ke dni doložení výkazu Vyúčtování za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

### Potřebné doklady pro proplacení příspěvku - Práce na zkoušku

Povinné doklady:

* **Vyúčtování mzd. nákladů** – SÚPM vyhrazené Práce na zkoušku (formulář ke stažení na portále MPSV)
* S prvním vyúčtováním **kopie pracovní smlouvy** uzavřené s účastníkem práce na zkoušku, případně i mzdový/platový výměr, pokud není součástí prac. smlouvy

Nepovinné doklady

* **Kopie výplatní pásky** účastníka práce na zkoušku
* **Kopie dokladů o vyplacení mzdy** účastníkovi práce na zkoušku **a zaplacení odvodů SP a ZP** (výpis z BÚ nebo výdajový pokladní doklad)

### Potřebné doklady pro proplacení příspěvku - Odborná praxe

Povinné doklady:

* **Vyúčtování mzd. nákladů –** SÚPM vyhrazené Odborné praxe (formulář ke stažení na portále MPSV)
* S prvním vyúčtováním **kopie pracovní smlouvy** uzavřené s účastníkem odborné praxe, případně i mzdový/platový výměr, pokud není součástí prac. smlouvy
* měsíční **Průběžné hodnocení** **Odborné praxe** (formulář ke stažení na portále MPSV)
* s posledním vyúčtováním provede zaměstnavatel **Závěrečné hodnocení** **odborné praxe** (formulář na portále MPSV) a vydá **Osvědčení o absolvování Oborné praxe** (formulář na portále MPSV).
* V případě, že si zaměstnavatel účastníka odborné praxe neponechává v pracovním poměru, poskytne **Reference** o pracovním poměru ve volné formě.

Nepovinné doklady

* **Kopie výplatní pásky** účastníka odborné praxe
* **Kopie dokladů o vyplacení mzdy** účastníkovi odborné praxe **a zaplacení odvodů SP a ZP** (výpis z BÚ nebo výdajový pokladní doklad)

### Potřebné doklady pro proplacení příspěvku – Mentor

Povinné doklady:

* **Vyúčtování mzd. nákladů a pracovní výkaz mentora** (formulář ke stažení na portále MPSV)
* S prvním výkazem Vyúčtování je zaměstnavatel povinen předložit **kopii pracovní smlouvy** uzavřenou s mentrorem, případně i mzdový/platový výměr, pokud není součástí prac. smlouvy.

Nepovinné doklady

* **Kopie výplatní pásky** mentora
* **Kopie dokladů o vyplacení mzdy** mentorovi **a zaplacení odvodů SP a ZP** (výpis z BÚ nebo výdajový pokladní doklad)

**Všechny potřebné formuláře a jejich přílohy jsou v aktuální verzi dostupné na portále MPSV:**

## <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/vys/projekty_evropskeho_socialniho_fondu/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty/zaruky_pro_mlade>

## Seznam zkratek

APZ – aktivní politika zaměstnanosti

SÚPM – společensky účelné pracovní místo

UoZ – uchazeč o zaměstnání

# 