|  |
| --- |
| Příručka pro zaměstnavatele |
| k projektu „Nová šance na Vysočině“ reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_010/0000016 |
|  |

29. 7. 2022

# **Základní informace**

Projekt „Nová šance na Vysočině“ byl připraven Úřadem práce ČR v souladu s Operačním programem Zaměstnanost. Jeho cílem je snížení počtu dlouhodobě a opakovaně nezaměstnaných v kraji Vysočina.

## Předpoklady zapojení osob do projektu:

* osoba musí být uchazečem o zaměstnání, který je evidován na jakémkoli kontaktním pracoviši ÚP ČR v Kraji Vysočina
* délka evidence u dlouhodobě nezaměstnaných uchazečů o zaměstnání v délce 12 měsíců a více ( na tyto osoby je projekt primárně zaměřen)
* délka evidence u opakovaně nezaměstnaných uchazečů o zaměstnání musí činit v součtu za poslední 3 roky 12 měsíců a více

## Předpoklady zapojení zaměstnavatelů do projektu

* veškeré právnické osoby a fyzické osoby (vyjma organizačních složek státu a příspěvkových organizací státu, těm nelze poskytnout žádné příspěvky)
* volné pracovní místo (místa)

# **Specifikace nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (APZ) využívané v rámci projektu**

## Tvorba společensky účelných pracovních míst

Zaměstnavatelé budou vytvářet místa s ohledem na specifika cílové skupiny. Pracovní místa musí naplňovat znaky vhodného zaměstnání definovaného v zákoně o zaměstnanosti. Tato místa budou podpořena příspěvkem na skutečně vyplacené mzdové náklady v režimu podpory SÚPM dle pravidel OPZ. Příspěvek lze získat na základě Žádosti o vyhrazení společensky účelného pracovního místa (SÚPM) , která se předkládá na vybraných kontaktních pracovišítích ÚP ČR v Kraji Vysočina a musí být schválena komisí APZ příslušného vybraného kontaktního pracoviště. Po schválení žádosti je se zaměstnavatelem uzavírána Dohoda o poskytnutí příspěvku. Dohoda bude mít náležitosti uvedené v ustanovení § 119 zákona o zaměstnanosti a na uzavření není právní nárok.

**Specifikace příspěvku**

|  |  |
| --- | --- |
| Název:  | SÚPM  |
| Výše: | max. 18 000,- Kč  |
| Výpočet výše: | dle skutečně vynaložených mzdových nákladů, tj. superhrubé mzdy |
| Délka poskytování:  | min. 6 měsíců a max. 12 měsíců |
| Podmínka: | V případě zkráceného pracovního úvazku bude sjednaná měsíční výše příspěvku poměrně zkrácena. |
| Obsazování místa: | vždy od 1. dne v měsíci či od prvního pracovního dne v měsíci |

## Práce na zkoušku (krátkodobá pracovní příležitost)

Krátkodobé zaměstnávání je definováno v ustanovení § 25 odst. 6 zákona o zaměstnanosti. Uchazeč o zaměstnání (UoZ) zůstává v průběhu celé práce na zkoušku nadále v evidenci ÚP ČR. Tento nástroj bude poskytován v případě, že si účastník projektu bude chtít nejdříve vyzkoušet práci u zaměstnavatele, příp. zaměstnavatel si bude chtít vyzkoušet svého budoucího zaměstnance. Jde pouze o možnost a předpokládáme, že bude využíváno v menší míře. Využití tohoto nástroje nezavírá zaměstnavateli možnost využít dalších nástrojů. Příspěvek lze získat na základě Žádosti o vyhrazení společensky účelného pracovního místa (SÚPM) – Práce na zkoušku, která se předkládá na vybraných kontaktních pracovišítích ÚP ČR v Kraji Vysočina a musí být schválena komisí APZ příslušného vybraného kontaktního pracoviště. Po schválení žádosti je se zaměstnavatelem uzavírána Dohoda o poskytnutí příspěvku. Dohoda bude mít náležitosti uvedené v ustanovení § 119 zákona o zaměstnanosti a na uzavření není právní nárok.

**Specifikace příspěvku**

|  |  |
| --- | --- |
| Název:  | SÚPM – Práce na zkoušku |
| Výše: | max. 10 000,- Kč (UoZ se středním a nižším vzděláním)max. 12 000,- Kč (UoZ s vyšším nebo vysokoškoským vzděláním) |
| Výpočet výše: | dle skutečně vynaložených mzdových nákladů, tj. superhrubé mzdy |
| Délka poskytování:  | max. 3 měsíce |
| Podmínka: | Zaměstnavatel uzavře prac. smlouvu s max. úvazkem 0,5 a max. na dobu 3 měsíců. V případě, že prac. úvazek bude kratší, než polovina stanovené týdenní prac. doby, sjednaná měsíční výše příspěvku se poměrně krátí ve vztahu k délce prac. úvazku. |
| Obsazování místa: | vždy od 1. dne v měsíci či od prvního pracovního dne v měsíci |

## Jak se zapojit?

**V případě zájmu si zaměstnavatel stáhne formulář Nabídka pracovního místa a s vyplněným formulářem se obrací na příslušného odborného pracovníka ESF (viz tabulka Seznam kontaktů na odborné pracovníky projektu níže), příp. projekového manažera**. Odborný pracovník ESF na základě této specifikace informuje zaměstnavatele o reálnosti obsazení místa. Tedy buď lze doporučit z aktuálních účastníků projektu osobu, která je vhodná pro dané pracovní místo, nebo doporučit osobu nelze, protože žádná osoba ze stávajících účastníků projektu nesplňuje dané podmínky. Pokud tedy v projektu není vhodná osoba a zaměstnavatel může s obsazením místa ještě počkat, lze při dalším náboru účasníků do projektu zařadit více osob, které by byly vhodné pro dané místo, tak aby toto místo mohlo být v budoucnu obsazeno. Pokud lze doporučit z aktuálních účastníků projektu osobu, která je vhodná pro dané pracovní místo, je doporučen následující postup.

## Postup pro předložení žádosti o příspěvek

1. odborný pracovník ESF doporučí účastníka na dané pracovní místo,

zaměstnavatel si může podat žádost o příspěvek (na vyhrazení SÚPM – práce na zkoušku, na vyhrazení) včetně jejích příloh. Aktuální formuláře žádostí a jejích příloh jsou dostupné na webových stránkách: <https://www.uradprace.cz/web/cz/nova-sance-na-vysocine> (dále jen portál MPSV),

1. **Žádost o příspěvek** (viz náležitosti) je možné předložit prostřednictvím datové schránky nebo v tištěné formě doručit na příslušnou podatelnu kontaktního pracoviště (vhodné je žádost před odevzdáním konzultovat s odborným pracovníkem),
2. po posouzení úplnosti, formální a věcné správnosti předložené žádosti (vč. příloh), je případně žadatel vyzván k doplnění podkladů,
3. pokud žádost splňuje všechny náležitosti je postoupena komisi aktivní politiky zaměstnanosti (APZ),
4. po vyrozumění o výsledku posouzení žádosti, je se zaměstnavatelem v případě schválení uzavřena Dohoda o vyhrazení SÚPM

## Náležitosti žádosti o příspěvek

Pro nástroj aktivní politiky zaměstnosti SÚPM nebo SÚPM - Práce na zkoušku je nutné k žádosti doložit originály příloh:

* **Potvrzení o bezdlužnosti** (FÚ, OSSZ, CÚ a všech ZP, u kterých jsou pojištěni zaměstnanci) **nesmí být starší 30 dnů přede dnem podání žádosti**
* **Doklad o zřízení bankovní účtu**
* **Charakteristika pracovního místa** (příloha je součástí formuláře žádosti)
* *Jiné doklady, které si může vyžádat zaměstnanec ÚP ČR*

## Úhrada příspěvků

Zaměstnavatel měsíčně, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, předkládá výkaz Vyúčtování mzdových nákladů včetně potřebných dokladů.

**V případě, že výkaz Vyúčtování mzdových nákladů a potřebné doklady prokazující nebudou do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období doloženy, příspěvek za příslušný měsíc nebude úřadem práce poskytnut.**

Příspěvek je vyplácen měsíčně převodem na bankovní účet uvedený v dohodě. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne doložení výkazu Vyúčtování a potřebných dokladů úřadu práce.

V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí předčasně, bude příspěvek poskytován do dne skončení pracovního poměru.

### Potřebné doklady pro proplacení příspěvku SÚPM

* **Vyúčtování mzd. nákladů – SÚPM** (formulář ke stažení na portále MPSV)
* S prvním vyúčtováním **kopie pracovní smlouvy** uzavřené s účastníkem SÚPM, případně i mzdový/platový výměr, pokud není součástí prac. smlouvy
* **Kopie výplatní pásky** účastníka SÚPM
* **Kopie dokladů o vyplacení mzdy** účastníkovi SÚPM **a zaplacení odvodů SP a ZP** (výpis z BÚ nebo výdajový pokladní doklad)

### Potřebné doklady pro proplacení příspěvku SÚPM- Práce na zkoušku

* **Vyúčtování mzd. nákladů – SÚPM vyhrazené Práce na zkoušku** (formulář ke stažení na portále MPSV)
* S prvním vyúčtováním **kopie pracovní smlouvy** uzavřené s účastníkem práce na zkoušku, případně i mzdový/platový výměr, pokud není součástí prac. smlouvy
* **Kopie výplatní pásky** účastníka práce na zkoušku
* **Kopie dokladů o vyplacení mzdy** účastníkovi práce na zkoušku **a zaplacení odvodů SP a ZP** (výpis z BÚ nebo výdajový pokladní doklad)

**Všechny potřebné formuláře a jejich přílohy jsou v aktuální verzi dostupné na portále MPSV:**

## Seznam zkratek

APZ – aktivní politika zaměstnanosti

SÚPM – společensky účelné pracovní místo

UoZ – uchazeč o zaměstnání

#