



Manuál pro žadatele o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa

Nový start pro aktivní život v Pardubickém kraji

reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000018

1. Stručný obsah projektu
2. Cílová skupina projektu – osoby vstupující do projektu
3. Rekvalifikace pro účastníky zapojené do projektu
4. Příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa (SÚPM)
 - 4.1 Výše poskytovaného příspěvku
 - 4.2 Podání žádosti o příspěvek
 - 4.3 Uzavření dohody o vyhrazení SÚPM
 - 4.4 Vyúčtování příspěvku na mzdové náklady
5. Povinnosti zaměstnavatele a kontrola čerpání příspěvků
6. Publicita projektu
7. Kontaktní osoby
8. Seznam příloh

1. Stručný obsah projektu

Regionální individuální projekt Nový start pro aktivní život v Pardubickém kraji vychází z Operačního programu Zaměstnanost (OP Z). Tento program tvoří základ pro čerpání podpory z Evropského sociálního fondu v oblasti zvýšení zaměstnanosti v České republice na období 2014 – 2020. Projekt realizuje krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích (KrP ÚP ČR v Pardubicích) ve spolupráci s kontaktními pracovišti Pardubického kraje. Projekt je z 85 % financován Evropským sociálním fondem a z 15 % ze státního rozpočtu ČR. Doba realizace: 1. 2. 2016 – 30. 4. 2023.

Projekt je zaměřen cílovou skupinou složenou ze dvou podskupin – uchazeči o zaměstnání do 25 let a uchazeči o zaměstnání starší 50 let. Vstup do projektu je možný, pokud je uchazeč o zaměstnání (dále jen UoZ) evidován na ÚP ČR v Pardubickém kraji minimálně 4 měsíce.

Aktivity projektu jsou pro účastníky, pokud jsou v souladu s *Dohodou o účasti v projektu*, bezplatné - jedná se zejména o cestovné, ochranné pomůcky, rekvalifikace a další oprávněné náklady účastníků projektu z cílové skupiny podle pravidel OP Z – vynaložené peněžní náklady jsou účastníkům projektu propláceny zpětně na základě doložených dokladů.

Projekt využívá nástroje *Společensky účelné pracovní místo vyhrazené* (dále také „SÚPM vyhrazené“). Uvedený nástroj je určen pro zaměstnavatele, který přijme



do pracovního poměru UoZ vedeného v evidenci ÚP ČR v Pardubickém kraji a který je současně účastníkem projektu. Na tohoto uchazeče může poté zaměstnavatel získat **příspěvek na úhradu skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně částky povinných odvodů, které zaměstnavatel odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, kterého přijal do pracovního poměru.** Výše příspěvku při pracovní době 40 hodin týdně bude měsíčně činit max. 13.000,- Kč.

Žádost o získání příspěvku je nezbytné vyřizovat vždy **před** uzavřením pracovního poměru s UoZ!

2. Cílová skupina projektu – osoby vstupující do projektu

Cílovou skupinou projektu jsou UoZ:

- osoby do 25 let věku s délkou evidence na ÚP minimálně 4 měsíce;
- osoby nad 50 let věku s délkou evidence na ÚP minimálně 4 měsíce.

Po vstupu do projektu musí každý účastník projektu projít vstupním poradenským programem „Orientace na trhu práce“ o rozsahu 40 hodin (20 hodin probíhá formou distanční výuky a 20 hodin prezenčně, které jsou rozloženy do 3 až 5 dnů). **Úspěšné absolvování programu je jedním z předpokladů k získání finančních příspěvků na úhradu mzdových nákladů pro zaměstnavatele.**

Do projektu budou zařazeni pouze ti UoZ, kteří jsou evidováni na ÚP ČR v Pardubickém kraji a mají české občanství.

V případě zájmu o vstup do projektu musí UoZ kontaktovat příslušnou zprostředkovatelku, případně se obrátit na odborného pracovníka projektu.

3. Rekvalifikace pro účastníky zapojené do projektu

Účastníci projektu mohou v rámci projektu absolvovat také rekvalifikační kurz. Poté, co účastník projektu nebo jeho budoucí zaměstnavatel projeví zájem o rekvalifikaci, odborní pracovníci projektu zpracují žádost o absolvování rekvalifikace a předloží ji komisi ke schválení.

Pokud bude rekvalifikační kurz schválen, účastník projektu jej absolvuje před nástupem do nového zaměstnání.

4. Příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa

Podmínkou pro poskytnutí příspěvku na mzdové náklady je, aby **žadatel měl sídlo na území České republiky, místo výkonu práce bylo přednostně v Pardubickém kraji** (lze individuálně projednat) **a současně, aby účastník projektu byl registrován na ÚP ČR v Pardubickém kraji** a měl úspěšně absolvovaný poradenský program (viz výše).



POZOR! Příspěvky nelze poskytovat:

- organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím
- zaměstnavatelům, kterým byla uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce
- žadatelům, kteří jsou příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, strukturálních fondů EU, případně z jiných programů a projektů EU.
- na umístění uchazečů o zaměstnání, kteří jsou současně statutárními orgány nebo společníky nebo členy právnických osob žádajících o příspěvek.

V rámci projektu budou přednostně zprostředkovávána pracovní místa s pracovní smlouvou uzavřenou na dobu neurčitou.

Finanční podpora je nenároková.

KrP ÚP ČR v Pardubicích bude při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházet z podkladů a informací, které zaměstnavatel doloží k žádosti. Příspěvek je možné poskytnout pro všechny typy zaměstnavatelů (OSVČ, malé, střední i velké podniky).

Po celou dobu poskytování příspěvků je žadatel povinen dodržovat všechna ujednání *Dohody o poskytnutí příspěvku na SÚPM vyhrazené* (dále také *Dohody*), která bude se zaměstnavatelem podepsána po schválení žádosti.

Příspěvky budou vždy vypláceny po kontrole předloženého vyúčtování a v termínu, který bude stanoven v uzavřené *Dohodě*.

Projekt je zaměřen na nalezení a udržení pracovního místa, což v ekonomicky neaktivní firmě nelze předpokládat, z tohoto důvodu je možné poskytnout finanční příspěvek pouze firmě, která je na trhu před podáním žádosti souvisle déle než 9 měsíců a je ekonomicky aktivní a stabilní (je možné si vyžádat daňové přiznání) - tuto podmínku lze individuálně projednat. Výjimku v délce existence firmy tvoří charitativní organizace, obecně prospěšné organizace, a rovněž i nevládní neziskové organizace, které změnily svoji právní formu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku na ústavy, nadace nebo nadační fondy (v tomto případě je možné do délky existence firmy započítat i období před změnou právní formy).

Zaměstnavatelé musí dodržet při stanovení mzdy zákonnou minimální mzdu a úroveň zaručené mzdy pro danou skupinu prací (dle nařízení vlády 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

V případě podání žádosti zaměstnavatele o dotaci v rámci národní APZ v období předchozích 6 měsíců bude žádost o dotované místo v projektu Návrat do práce v Pardubickém kraji vždy posuzována individuálně.

Příspěvek nebude poskytnut v případě, kdy účastník projektu byl již u žadatele o příspěvek v posledních 2 letech od podání žádosti zaměstnán na hlavní pracovní poměr.



V případě, že účastník projektu, na kterého je podávána žádost, je zaměstnán na nekolidujícím zaměstnání, musí toto zaměstnání ukončit před datem podání žádosti a nejpozději před datem konání schvalovací komise doložit výši výdělku.

Zásadně nebudou podporována pracovní místa s výkonem zaměstnání u účastníka projektu doma (nebude podporován ani částečný home office).

4.1 Výše poskytovaného příspěvku

Poskytování příspěvku se řídí zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a jeho prováděcími vyhláškami, platnou metodikou MPSV, resp. GŘ ÚP ČR pro APZ a vnitřním předpisem KrP v Pardubicích pro realizaci APZ.

Příspěvek na SÚPM vyhrazené nelze chápat jako pokrytí celých mzdových nákladů na účastníka projektu.

Jeho výše je max. 13 000 Kč při 40 hodinovém týdenním pracovním úvazku.

Příspěvek je nastaven jako **procentní sazba ze skutečně vynaložených prostředků** na mzdy nebo platy včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, maximálně však do 100 % těchto nákladů a stanovené maximální výše příspěvku (tj. 13 000 Kč), a to na základě kombinace doby vedení umístovaného uchazeče o zaměstnání v evidenci uchazečů o zaměstnání a jeho znevýhodnění. **Výše příspěvku v % nákladů na mzdu nebo plat činí součet procentních hodnot podle znevýhodnění podporované osoby.**

Příspěvek bude poskytován zpravidla **po dobu 9 měsíců, maximálně však do 28. února 2023**. Zaměstnavatel musí s účastníkem projektu uzavřít **pracovní smlouvu** přednostně **na dobu neurčitou**, v odůvodněných případech lze uzavřít pracovní smlouvu na dvojnásobek doby poskytnutí příspěvku, minimálně však na 1 rok. V případě **rozvázání pracovního poměru nelze toto dotované místo přeobsadit jinou osobou!**

Jestliže nastoupí zaměstnanec do pracovního poměru v průběhu kalendářního měsíce, resp. skončí pracovní poměr v průběhu kalendářního měsíce a zároveň tento den nebude první, resp. poslední pracovní den v tomto měsíci, bude maximální sjednaný příspěvek v tomto měsíci Úřadem práce poměrně pokrácen.

Pracovní dobu 40 hodin týdně lze krátit (požadovaná minimální doba pracovního úvazku je 20 hod. týdně). Maximální výše poskytnutého příspěvku na SÚPM vyhrazené bude odpovídajícím způsobem krácena.



	pracovní úvazek	výše dotace
doporučené snížení mzdových příspěvků dle aktuální APZ	40 hod	13 000,00
	35 hod	12 700,00
	30 hod	12 100,00
	25 hod	11 100,00
	20 hod	9 700,00

4.2 Podání žádosti o příspěvek

Žadatel o příspěvek na mzdové náklady je povinen předložit všechny potřebné **dokumenty úplné (žádost včetně příloh)** vždy **do 10. dne daného měsíce**, aby v případě jejího schválení byl možný nástup do zaměstnání od prvního dne následujícího měsíce. Jednání za žadatele povede vždy oprávněný zástupce firmy – majitel, jednatel, resp. osoba mající pověření k tomuto jednání.

Obsah žádosti, včetně příloh, které je žadatel povinen k žádosti o příspěvek přiložit, stanoví zákon o zaměstnanosti a specifické podmínky projektu.

- vyplněný formulář „Žádost o příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro UoZ v rámci projektu Návrat do práce v Pardubickém kraji“ – podepisuje statutární zástupce zaměstnavatele (dle oprávnění v obchodním rejstříku), případně jiná jím pověřená osoba na základě doložení plné moci datované před podáním žádosti;
- charakteristika pracovního místa;
- doklad prokazující právní formu zaměstnavatele – *úředně ověřená kopie ne starší tři měsíců (lze zajistit výtisk obchodního rejstříku/ŽL prostřednictvím odborných pracovníků projektu – v tomto případě tedy není nutné předkládat OR fyzicky)*;
- potvrzení (ne starší 30 dnů), že zaměstnavatel:
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky (finanční úřad i celní úřad) - *originál/úředně ověřená kopie/lze zaslat datovou schránkou*;
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění - *originál/úředně ověřená kopie/lze zaslat datovou schránkou*;
 - nemá nedoplatek na pojistném a na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti - *originál/úředně ověřená kopie/lze zaslat datovou schránkou*;
- doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu (smlouva o běžném účtu nebo potvrzení o vedení účtu) – *nutné předložit v originále nejpozději v den podpisu Dohody, k žádosti stačí kopie*;
- podpisový vzor osob oprávněných v záležitosti tohoto místa jednat.

Do jedné žádosti na SÚPM vyhrazené lze zahrnout pouze jednoho zaměstnance. V případě, že zaměstnavatel chce požádat o příspěvek na více uchazečů, je nutné vyplnit odpovídající počet formulářů žádosti, ostatní doklady je možné předložit pouze u první žádosti.



Žádost o získání příspěvku je nezbytné vyřizovat vždy **před** uzavřením pracovního poměru s UoZ!

Žádost projedná okresní hodnotící komise APZ. Všechny žádosti jsou následně předloženy poradní skupině příkazce operace pro dotovaná pracovní místa ESF na KrP, která žádosti doporučí ke schválení/zamítnutí řediteli KrP. Následně je žadatel vyrozuměn o schválení či zamítnutí jeho žádosti.

4.3 Uzavření dohody o vyhrazení SÚPM

V případě, že je žádost schválena, je s žadatelem dohodnut termín podpisu *Dohody*.

Dohoda obsahuje práva a povinnosti obou smluvních stran a zaměstnavatel je povinen se s jejím obsahem důkladně seznámit.

Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv (příspěvek je vyšší než 50 000,- Kč bez DPH), bude do registru vložena Úřadem práce a zaměstnavatel bude o této skutečnosti informován.

Zaměstnavatel doloží **do deseti pracovních dnů ode dne nástupu do práce pracovní smlouvu a mzdový výměr** (není-li součástí pracovní smlouvy) nového zaměstnance, na něhož se vztahuje uzavřená *Dohoda*.

Mzdový výměr zaměstnance musí korespondovat s údajem vyplněným ve formuláři Charakteristika pracovního místa. Zde uvedená „předpokládaná hrubá mzda“ byla zaměstnavateli schválena komisí ÚP ČR, ten je proto **povinen tuto výši dodržet** v pracovní smlouvě. Žadatel je povinen již ve fázi žádosti uvést v Charakteristice pracovního místa takovou výši předpokládané hrubé mzdy, která respektuje zákonem stanovenou výši minimální a zaručené mzdy pro danou skupinu prací (nařízení vlády č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Dodatek k Dohodě musí být uzavřen a podepsán oběma smluvními stranami přede dnem, než nastane předpokládaná změna, která je důvodem vypracování dodatku. V případě nečekané změny je zaměstnavatel povinen ihned informovat ÚP ČR. Nedodržení podmínek Dohody nelze řešit následným uzavřením dodatku.

4.4 Vyúčtování příspěvku na mzdové náklady

Zaměstnavateli jsou propláceny příspěvky na SÚPM měsíčně zpětně na základě včas doručeného a řádně vyplněného „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“. Formulář je přílohou Dohody o vyhrazení SÚPM a v elektronické podobě je k dispozici ke stažení na stránkách projektu. Prosíme, abyste se pečlivě seznámili s pokyny uvedenými na vyúčtování.

Vyúčtování příspěvku na mzdové náklady je možné předložit nejdříve po vyplacení mzdy a zaplacení nákladů se mzdou souvisejících (sociální a zdravotní pojištění a jiné). Pokud bude příspěvek vyplacen a připsán na účet zaměstnavatele dříve, než dojde



k faktickému zaplacení mzdových nákladů ze strany zaměstnavatele, bude zaměstnavatel povinen tento příspěvek v plné výši za daný měsíc vrátit.

Doklady k vyúčtování SÚPM vyhrazené se **dokládají** vždy **do posledního dne v měsíci** následujícím po vykazaném období (v případě že tento den připadne na sobotu, neděli či státem uznaný svátek, je možno vyúčtování doložit první následující pracovní den). V případě pozdního doručení výše uvedených dokladů **nebude příspěvek** KrP ÚP ČR v Pardubicích **uhrazen**.

Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží KrP ÚP ČR v Pardubicích kompletní požadované doklady. V případě potřeby bude zaměstnavatel písemně (elektronicky) požádán o doplnění nebo o opravu předložených dokladů s určením termínu. Pokud zaměstnavatel nedodrží stanovený termín k doplnění nebo k opravě dokladů, nebude mu po uplynutí tohoto termínu úhrada příspěvku na SÚPM vyhrazené proplacena. Lhůta pro splatnost příspěvku znovu začíná běžet po vyjasnění těchto okolností.

Podpisovat Vyúčtování mzdových nákladů mohou pouze osoby, které jsou podepsány na podpisovém vzoru u žádostí o SÚPM.

V případě, že dojde k ukončení pracovního poměru před uplynutím sjednaného období, je zaměstnavatel povinen uvedené doklady doručit na KrP ÚP ČR v Pardubicích nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po ukončení pracovního poměru (respektive společně s posledním vyúčtováním mzdových nákladů). Pokud zaměstnavatel výše uvedené doklady na KrP ÚP ČR v Pardubicích nedoručí, příspěvek nebude KrP ÚP ČR v Pardubicích poskytnut.

Vyúčtování s přílohami je nutné **doložit osobně, poštou nebo datovou schránkou odborným pracovníkům na příslušném kontaktním pracovišti**, kde zaměstnavatel podával svou žádost.

5. Povinnosti zaměstnavatele a kontrola čerpání příspěvků

Povinností zaměstnavatele je uchovávat veškerou dokumentaci k pracovnímu místu po dobu následujících 10 let od ukončení aktivit projektu a zajistit kdykoliv možnost kontroly těchto dokumentů příslušnými orgány ČR i EU.

U zaměstnavatele budou prováděny monitorovací návštěvy a eventuálně veřejnosprávní kontroly. Průběh zaměstnání bude monitorovat příslušný odborný pracovník projektu, intervaly těchto návštěv mohou být nepravidelné. V rámci monitorovacích návštěv se bude pravidelně setkávat s účastníkem projektu a se zástupcem firmy na krátké informační schůzce. Termín schůzky bývá dohodnut předem tak, aby minimálně narušoval činnost zaměstnavatele.



6. Publicita projektu

Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s KrP ÚP ČR v Pardubicích na publicitě projektu, řídit se Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce (Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ) dostupným na www.esfcr.cz, s čímž souvisí následující povinnosti:

- zajistit informování o svých aktivitách souvisejících s realizací projektu Návrat do práce v Pardubickém kraji vhodným způsobem – např. na svých webových stránkách, ve svých propagačních materiálech apod.
- zajistit umístění minima publicity OP Z na relevantních dokumentech, jejichž vzory v elektronické podobě mu budou poskytnuty při podpisu Dohody
- zajistit označení místnosti, v níž bude probíhat převážná většina aktivit projektu v souladu s pravidly publicity OP Z vymezenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ). Za dostačující je považováno označení dostatečně velkou a viditelnou tabulkou (např. čtveřka) s řadou log (jejichž vzory v elektronické podobě mu budou rovněž poskytnuty při podpisu Dohody).
- pokud budou o aktivitách zaměstnavatele v souvislosti s přijatou podporou v rámci projektu publikována či jinak zveřejněna sdělení v hromadných sdělovacích prostředcích, poskytne o tom KrP ÚP ČR v Pardubicích informaci s uvedením odkazu, kopie či citace zveřejněných údajů.

Barevné logo:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Černobílé logo:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

7. Kontaktní osoby

Manažerky projektu:

Korespondenční adresa: krajská pobočka ÚP ČR v **Pardubicích**, B. Vikové-Kunětické 2011, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2

Pracoviště: budova AutoForum, Na Spravedlnosti 1533, 530 02 Pardubice

Datová schránka: 4p2zpn

projektová: Bc. Lucie Janatková, DiS. (lucie.janatkova@uradprace.cz), tel. 950 144 475

finanční: Helena Ročková (helena.rockova@uradprace.cz), tel. 950 144 476



Odborní pracovníci projektu na okresních KoP:

Korespondenční adresa: krajská pobočka ÚP ČR v **Pardubicích**, B. Vikové-Kunětické 2011, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2

Pracoviště: budova AutoForum, Na Spravedlnosti 1533, 530 02 Pardubice

Datová schránka: 4p2zyna

Lenka Žipajová (lenka.zipajova@uradprace.cz), tel. 950 144 728

Korespondenční adresa: kontaktní pracoviště **Chrudim**, Pardubická 310, 537 01 Chrudim 1

Pracoviště: budova Ministerstva zemědělství ČR, Poděbradova 909, 537 01 Chrudim

Datová schránka: s8nzej3

Ing. Ludmila Šantrůčková, (ludmila.santruckova@uradprace.cz), tel. 950 119 449

Korespondenční adresa: kontaktní pracoviště **Ústí nad Orlicí**, 17. listopadu 1394, 562 01

Ústí nad Orlicí 1

Pracoviště: budova OSSZ, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí

Datová schránka: y56zpyq

Eva Hollinetz, (eva.hollinetz@uradprace.cz), tel. 950 172 390

Korespondenční adresa: kontaktní pracoviště **Svitavy**, Bezručova 2055/13, Předměstí, 568 02 Svitavy 2

Pracoviště: Lanškrounská 1899/2, 568 02 Svitavy 2

Datová schránka: w3vzpps

Alžběta Kopecká, (alzbeta.kopecka@uradprace.cz), tel. 950 163 595

8. Seznam příloh (v elektronické verzi jsou v samostatném souboru):

- formulář žádosti na SÚPM vyhrazené
- podpisové vzory
- vyúčtování SÚPM

Datum poslední revize: 4. 11. 2022