



MANUÁL PRO ZÁJEMCE O VSTUP DO PROJEKTU ZÁRUKY PRO MLADÉ V LIBERECKÉM KRAJI

ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

Projekt Záruky pro mladé v Libereckém kraji (dále jen Projekt) je realizován v souladu s programy Evropské komise („Záruky pro mladé“ a „Iniciativou na podporu zaměstnanosti mládeže pro region NUTS II Severozápad“), k jejímuž plnění se Česká republika zavázala. Projekt se řídí zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, v rámci ověřování nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti dle ustanovení § 106 citovaného zákona. Je financován z prostředků Evropského sociálního fondu (dále jen "ESF") a ze státního rozpočtu České republiky.

Cílem projektu je zvýšení zaměstnanosti specifické věkové skupiny uchazečů o zaměstnání (dále jen „UoZ“) do 29 let věku (včetně) a poskytnout této skupině odborné dovednosti a kompetence pro získání kvalitního a udržitelného zaměstnání.

Kdo může do projektu vstoupit:

- UoZ, kteří jsou v evidenci na kontaktních pracovištích krajské pobočky Úřadu práce ČR (dále jen ÚP ČR) v Libereckém kraji a současně
- je osobou do 29 let (včetně) bez rozdílu dosaženého stupně vzdělání a současně
- postrádá pracovní zkušenosti nebo mající pracovní zkušenosti v souhrnné délce maximálně 3 roky od ukončení přípravy na budoucí povolání (tzn. i při sečtení několika dílčích dosavadních pracovních poměrů).

UoZ zařazení do projektu musí být umístěni na pracovní místa s alespoň minimálním potenciálem karierního růstu u daného zaměstnavatele, které odpovídá stupni jimi dosaženého vzdělání.

Předpoklady zapojení zaměstnavatelů do projektu:

- právnícké a podnikající fyzické osoby
- zaměstnavatelé, kteří nabízejí volné pracovní místo, jež je vhodné pro odbornou praxi,
- zaměstnavatelé ochotní zaměstnat mladého uchazeče bez praxe a formou Společensky účelného pracovního místa - vyhrazeného (dále jen SÚPM) mu tuto praxi nabídnout.

Do projektu se **nemohou** zapojit:

- *organizační složky státu a státní příspěvkové organizace*



- organizační složky územních samosprávných celků a vyšších územních samosprávných celků
- žadatelé o příspěvek, kteří jsou příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, strukturálních fondů EU, případně z jiných programů a projektů EU
- zaměstnavatelé, kterým byla na stejný účel poskytnuta hmotná podpora v rámci investičních pobídek
- zaměstnavatelé, kterým byla uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e bodu 3 Zákona o zaměstnanosti.

NÁSTROJE AKTIVNÍ POLITIKY ZAMĚSTNANOSTI V RÁMCI PROJEKTU

Práce na zkoušku (Krátkodobá pracovní příležitost)

Jedná se o krátkodobou pracovní příležitost, která umožňuje vzájemně prověřit vhodnost umístění uchazeče na danou pracovní pozici. ÚP ČR může za tímto účelem poskytnout zaměstnavateli mzdový příspěvek formou příspěvku na Krátkodobou pracovní příležitost (dále jen „práce na zkoušku“). Jde pouze o možnost a předpokládá se, že tento nástroj bude využíván v omezené míře dle aktuálních potřeb daného UoZ. Práci na zkoušku schvaluje komise aktivní politiky zaměstnanosti na návrh odborného pracovníka projektu. Příspěvek může být poskytnut po dobu trvání pracovního poměru a to maximálně na dobu 3 měsíců. Uchazeč o zaměstnání zůstává po celou dobu realizace krátkodobé pracovní příležitosti v evidenci ÚP ČR.

Specifikace příspěvku:

Název:	Práce na zkoušku
Výše: *	UoZ se středním a nižším vzděláním: max. 10 000,- Kč/ měsíc. UoZ s vysokoškolským vzděláním: max. 12 000,- Kč/měsíc.
Podmínka:	Jedná se o pracovní smlouvu s max. úvazkem 0,5 (tj. 20 h týdně) na dobu max. 3 měsíců.

*Příspěvky jsou uvedeny v superhrubé mzdě, tj. včetně všech zákonných odvodů.

Odborné praxe pro mladé

Odborné praxe jsou realizovány formou pracovního poměru u zaměstnavatele ve stanovené týdenní pracovní době, dle ustanovení § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Ve výjimečných a odůvodněných případech (například pokud je uchazeč o zaměstnání zároveň osoba pečující o dítě do 15 let) může být odborná praxe realizována rovněž formou pracovního poměru s kratší pracovní dobou, nejméně však 20 hodin týdně.



Příspěvek je poskytován na základě Dohody o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu. Může být poskytnut na dobu 6 až 12 měsíců (v souladu s aktuálně platnými pravidly aktivní politiky zaměstnanosti) a to při sjednání pracovního poměru s uchazečem na dobu minimálně 12 měsíců. Při kratší pracovní době, která je ve výjimečných případech vhodných zvláštního zřetele sjednána, se maximální přípustná částka příspěvku na mzdu poměrně krátí. ÚP ČR může sjednat na základě individuálního posouzení situace různou výši příspěvku na mzdu, a to s ohledem na mzdy v místě obvyklé pro příslušné pracovní místo. Zaměstnavatel je povinen UoZ poskytnout minimálně takovou hrubou mzdu, která odpovídá výši zaručené mzdy dle Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimálně mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí.

Přílohou Dohody o vyhrazení SÚPM je „Plán realizace odborné praxe“ (Příloha č. 5). Tento plán obsahuje stanovení cílů a způsob jejich dosažení, rozsah aktivit, harmonogram a výstupy Odborné praxe. Plán realizace dále obsahuje termíny pro průběžné hodnocení Odborné praxe (Příloha č. 6), které je zaměstnavatel povinen provádět minimálně jednou za 3 měsíce. Na závěr absolvované Odborné praxe zaměstnavatel provede závěrečné hodnocení (Příloha č. 7), vydá „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ (Příloha č. 8) a v případě, že účastníka Odborné praxe neponechá v pracovním poměru, poskytne „Reference pro budoucího zaměstnavatele“ (Příloha č. 9).

Mzdovým nákladem je také náhrada mzdy za pracovní neschopnost (karanténu) vyplacená zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce). V tomto případě se nezahrnuje ta část náhrady mzdy za dobu pracovní neschopnosti (karantény), která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce (§ 192 odst. 3 ZP).

Příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora:

V souvislosti s realizací Odborné praxe může ÚP ČR zaměstnavateli uhradit mzdové náklady na mzdu nebo plat mentora, za účelem zaškolení účastníka Odborné praxe. Mentorem může být zaměstnanec, který je v pracovním poměru na hlavní pracovní poměr u zaměstnavatele minimálně 6 měsíců. Odbornost tohoto pracovníka musí odpovídat oblasti vykonávané odborné praxe. Jedná se o nástroj, který bude využíván především u těch pracovních pozic, které jsou náročné pro zapracování nebo v případě umístování uchazeče se sníženou pracovní schopností. Příspěvek bude poskytován po dobu maximálně 4 měsíců od počátku nástupu UoZ na SÚPM. O tento příspěvek lze požádat pouze současně s předkládanou žádostí o příspěvek na vyhrazení SÚPM. Příspěvek na mentora v rámci Odborné praxe schvaluje komise APZ na návrh realizačního týmu projektu. Za tímto účelem uzavře krajská pobočka nebo kontaktní pracoviště ÚP ČR se zaměstnavatelem Dohodu o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora. Mentorem nemůže být OSVČ ani jednatel společnosti.



Specifikace příspěvku:

Název:	Příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora
Výše: *	Maximálně 198,- Kč za hodinu při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin.
Délka:	4 měsíce
Podmínka:	Příspěvek je poskytován první 3 měsíce v rozsahu maximálně 15 hodin týdně a ve 4. měsíci maximálně 5 hodin týdně

*Příspěvek je uveden v superhrubé mzdě, tj. včetně všech zákonných odvodů.

Příspěvek na úhradu mzdových nákladů mentora je poskytován na náhradu skutečně vynaložených nákladů na mzdu mentora po dobu zaškolování účastníka Odborné praxe a to v rozsahu sjednaném v Dohodě zaměstnavatele s ÚP ČR.

Úřad práce může poskytnout příspěvek na některé z výše uvedených nástrojů, na příspěvek však nevzniká právní nárok!

JAK SE MŮŽE ZAMĚSTNAVATEL ZAPOJIT

1. V případě, že se zaměstnavatel chce zapojit do projektu, vyplní formulář s názvem „Nabídka pracovního místa“ a odevzdá ho místně příslušnému ÚP (Krajská pobočka ÚP, v jejíž evidenci je veden UoZ, který bude na společensky účelné pracovní místo umístěn). Formulář lze podat prostřednictvím datové schránky, poštou nebo osobně na podatelnu ÚP. Aktuální formulář Nabídky pracovního místa (Příloha č. 1) je k dispozici na webových stránkách: http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/lbk/evropsky_socialni_fond/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty/zaruky_pro_mlade_v_libereckem_kraji
2. Odborný pracovník projektu přiřadí k podané nabídce pracovního místa vhodné uchazeče a následně domluví se zaměstnavatelem výběrové řízení na danou pozici.
3. Zaměstnavatel oznámí odbornému pracovníkovi výsledek proběhlého výběrového řízení. (V případě, že si zaměstnavatel žádného z uchazečů nevybral, proces se opakuje znovu.)
4. V případě úspěšného výběrového řízení podá zaměstnavatel vybrané žádosti o příspěvek. Jedná se o žádost o příspěvek na zajištění aktivity Práce na zkoušku (Příloha č. 3) nebo na žádost o příspěvek na vyhrazení SÚPM (Příloha č. 2), případně žádost o poskytnutí příspěvku na mentora (Příloha č. 4) včetně všech příloh. **Žádosti lze podat až na základě úspěšného výběrového řízení, kde si zaměstnavatel vybere budoucího zaměstnance z účastníků projektu.** Formulář žádosti je pro žadatele dostupný na jednotlivých kontaktních pracovištích Úřadu práce v tištěné formě. Aktuální formuláře jsou k dispozici také na webových stránkách: http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/lbk/evropsky_socialni_fond/projekty_v_realizaci/regionalni_individualni_projekty/zaruky_pro_mlade_v_libereckem_kraji.
5. Úřad práce ověří na základě veřejně dostupných rejstříků právní formu žadatele uvedenou v žádosti.



6. Žadatel vyčká na výsledek schvalovacího řízení, o kterém je vyzooměn.

Formuláře nemůže zaměstnavatel sám měnit ani upravovat.

Přílohy k žádosti:

1. **Potvrzení o bezdlužnosti zaměstnavatele.** Jedná se o zachycení daňových nedoplatků vydaných finančním úřadem, nedoplatků na pojistném včetně penále na veřejné zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení včetně příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. *Má-li zaměstnavatel některý z výše uvedených nedoplatků a bylo mu povoleno splácení ve splátkách, lze příspěvek poskytnout, není-li v prodlení se splácením splátek. Příspěvek lze poskytnout zaměstnavateli i v případě, bylo-li mu povoleno posečkání daně.* Uplyne-li ode dne, ke kterému byla bezdlužnost potvrzena, do dne podání žádosti doba delší než 1 měsíc, nebudou tato potvrzení Úřadem práce akceptována. Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení Úřadu práce. Zaměstnavatel může podle § 147b zákona o zaměstnanosti požádat Úřad práce, aby sám zjistil, zda nemá zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
2. **Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu** (např. smlouva o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).
3. **Charakteristika pracovního místa vyhrazeného pro uchazeče o zaměstnání** (vzor je přílohou žádosti).
4. **Pracovní smlouva mentora, včetně** mzdového výměru mentora nebo jeho výplatní pásky za poslední 3 měsíce (v případě podání žádosti o příspěvek na mentora).

Úřad práce může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou potřebné k posouzení žádosti.

POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE PO UZAVŘENÍ DOHODY

- Zaměstnavatel dokládá výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené/mentor“ za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.
- Zaměstnavatel dokládá výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM Práce na zkoušku“ za celé vykazované období nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného období.
- Zaměstnavatel dokládá minimálně jednou za 3 měsíce průběžné hodnocení. V případě, že je zaměstnavateli proplácen příspěvek na mentora, je povinen dodávat průběžné hodnocení každý měsíc. Po skončení Odborné praxe zajistí zaměstnavatel



ve spolupráci s Odborným pracovníkem vystavení Osvědčení o absolvování praxe (příloha č. 6) a Závěrečné hodnocení pracovníka mentorem i absolventem praxe (příloha č. 7). V tomto hodnocení se zaměří zejména na vyhodnocení konkrétních cílů, které byly stanoveny v Plánu praxe.

- V případě, že vyúčtování mzdových nákladů za měsíc listopad bude doloženo v době, kdy již nebude možné provést vyplacení příspěvku bankou z rozpočtu běžného kalendářního roku, příspěvek se vyplatí z rozpočtu nového kalendářního roku po uvolnění finančních prostředků.
- Zaměstnavatel je povinen doložit pracovní smlouvu uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem umístěným na SÚPM či její kopii (první příspěvek lze vyplatit až po jejím doložení!). Pokud pracovní smlouva neobsahuje údaj o sjednané mzdě/platu, doloží zaměstnavatel i mzdový/platový výměr či jiný obdobný doklad.
- V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí před datem sjednaným v dohodě, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.
- Zaměstnavatel je povinen oznamovat písemně předem veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění smluvních podmínek dohody (např. změnu čísla účtu u peněžního ústavu, změnu pracoviště – místa výkonu práce, změnu stanovené týdenní pracovní doby, dodatky k pracovní smlouvě, apod.).
- Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený měsíční příspěvek nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy převzal výzvu Úřadu práce k vrácení příspěvku.
- Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené/Práce na zkoušku/mentor“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku Úřadem práce a částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku Úřadem práce odvedena.
- Zaměstnavatel na požádání poskytne písemně Úřadu práce jakékoliv doplňující informace související s uzavřenou dohodou, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
- Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity při financování z projektů v rámci ESF.
- Zaměstnavatel je povinen archivovat dokumentaci k dohodě po dobu stanovenou platnými právními předpisy.



DŮLEŽITÉ INFORMACE

- Zaměstnavatel je povinen přijmout na SÚPM výhradně uchazeče o zaměstnání evidovaného Úřadem práce a současně účastníka projektu.
- Úřad práce preferuje uzavírání pracovních poměrů na dobu neurčitou.
- Úřad práce vyřídí předloženou Žádost o příspěvek na vyhrazení SÚPM včetně všech požadovaných příloh do 30 dnů. Pokud ne, tato žádost bude automaticky zamítnuta.
- Nástup uchazeče o zaměstnání do pracovního poměru lze uskutečnit až po uzavření dohody o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku a po jejím uveřejnění v Registru smluv. V dohodě je sjednán den nástupu uchazeče o zaměstnání do pracovního poměru. Datum nástupu do pracovního poměru musí bezprostředně navazovat na datum ukončení evidence na úřadu práce.
- Zaměstnavatel i zaměstnanec se řídí v pracovněprávních vztazích ustanoveními zákoníku práce a dalšími platnými právními předpisy.
- Příspěvek je vyplácen měsíčně převodem na bankovní účet uvedený v dohodě. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce bezchybný výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené/mentor“ na formuláři, který je přílohou dohody. První příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen až po doložení pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo její kopie. Na přelomu roku, v měsících prosinec a leden, může dojít z důvodu finanční uzávěrky ke zpoždění platby a nedodržení lhůty 30 kalendářních dnů. Platba bude provedena po uvolnění finančních prostředků na následující rok.
- Je důležité vzít v potaz, že na formuláři vyúčtování podepisuje zaměstnavatel prohlášení, že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci/mentorovi zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena a že částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, byla odvedena. Vyúčtování tedy zaměstnavatel předkládá ÚP ČR až po vyplacení mzdy zaměstnanci a odvedení zákonných odvodů!!!
- Nedodržení základních podmínek příspěvku je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Za porušení rozpočtové kázně se též považuje nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě podezření na porušení rozpočtové kázně je předán podnět k dalšímu řešení místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn vyčíslit odvod za porušení rozpočtové kázně.
- Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží základní podmínky pro poskytování příspěvku, nebo pokud neúplně nebo nepravdivě uvedl údaje ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené/mentor/Práce na zkoušku“. Vypovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná



běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

- Úřadu práce přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z uzavřené dohody dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vynaložených mzdových nákladů na zaměstnance umístěného na SÚPM/mentor/Práce na zkoušku.
- Jeden zaměstnavatel může pod jedním identifikačním číslem (tzv. IČ) čerpat příspěvky na maximálně 5 SÚPM vyhrazená. V mimořádných případech může komise APZ počet SÚPM na jedno IČ navýšit. Na dvě stejné pracovní pozice stačí podat pouze jednu Charakteristiku pracovního místa. V případě rozdílných pracovních pozic je nutné dodat pro každé pracovní místo jednu Charakteristiku pracovního místa.

Přílohy:

Příloha č. 1: Nabídka pracovního místa

Příloha č. 2: Žádost o příspěvek na SÚPM

Příloha č. 3: Žádost o příspěvek na SÚPM – Práce na zkoušku

Příloha č. 4: Žádost o příspěvek na mentora

Příloha č. 5: Plán realizace Odborné praxe,

Příloha č. 6: Průběžné hodnocení Odborné praxe

Příloha č. 7: Závěrečné hodnocení Odborné praxe

Příloha č. 8: Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 9: Reference pro budoucího zaměstnavatele

Příloha č. 10: Vyúčtování SÚPM vyhrazené

Příloha č. 11: Vyúčtování SÚPM – Práce na zkoušku

Příloha č. 12a: Vyúčtování mzdových nákladů a pracovní výkaz mentora (od 1/2016)

Příloha č. 12b: Vyúčtování mzdových nákladů a pracovní výkaz mentora (od 3/2017)

Příloha č. 13: Čestné prohlášení k Žádosti o poskytnutí příspěvku na mentora