



## Manuál pro zaměstnavatele, kteří mají zájem o zapojení do projektu „Flexibilně do práce v Ústeckém kraji“

### Popis projektu

Projekt „Flexibilně do práce v Ústeckém kraji“ (dále jen projekt) připravil Úřad práce ČR (dále jen „úřad práce“) v souladu s Operačním programem Zaměstnanost. Projekt je zaměřen na uchazeče a zájemce o zaměstnání, kterým je věnována zvýšená péče při zprostředkování zaměstnání, z důvodu péče o dítě do 15 let věku, popř. péčí o jiné závislé členy rodiny (zdravotně postižené, seniory apod.). Těmto osobám má projekt usnadnit návrat na trh práce, podporou zaměstnávání těchto osob na pracovních místech se zkráceným i plným úvazkem a flexibilními formami.

**Zaměstnavatelé**, kteří se rozhodnou spolupracovat při realizaci projektu, **mají možnost získat měsíční příspěvek na úhradu mzdových nákladů (SÚPM) účastníků projektu ve výši až 13 000 Kč, resp. až 15 000 Kč v případě, kdy evidence UoZ na úřadu práce přesáhla 24 měsíců.**

Výše poskytnutého příspěvku se odvíjí od dalších kritérií, jako je např. výše pracovního úvazku. Bližší informace u odborných pracovníků.

SÚPM mohou být realizována u veškerých právnických nebo fyzických subjektů, bez ohledu na obor činnosti, kromě organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací. Na SÚPM je umístěn účastník, který je evidován jako uchazeč o zaměstnání (dále jen UoZ) na úřadu práce v Ústeckém kraji **min. 3 měsíce**. Rozhodující je místo evidence UoZ, nikoli místo výkonu práce.

Zaměstnavateli není možné příspěvek poskytnout, pokud je příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, strukturálních fondů EU, případně z jiných fondů EU. Příspěvek není dále možné poskytnout zaměstnavatelům, kterým byla uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle §5 písm. e) bodu 3 Zákona o zaměstnanosti a to po dobu 3 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí.

### Zprostředkování zaměstnání

**Podporovány jsou tyto formy zaměstnání:**

- 1) **Plný úvazek** (Zákoník práce § 79):
  - a. *Pružné rozvržení pracovní doby* (Zákoník práce § 85),
  - b. *Konto pracovní doby* (Zákoník práce § 86).
- 2) **Zkrácený úvazek** (min. 20 hod. týdně).
- 3) **Další podporované flexibilní formy** zaměstnání:
  - a. Sdílené pracovní místo<sup>1</sup> (zkrácený úvazek),
  - b. Práce na dálku<sup>2</sup>.

Úřad práce zaměstnavateli poskytuje příspěvek na mzdu nebo plat účastníka projektu. Na základě podepsané „Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa“ (dále jen „Dohoda o SÚPM

<sup>1</sup> Např. podpora generační výměny umožní na jedné straně setrvání pracovníků v předdůchodovém věku na trhu práce a na druhé straně podpoří přenos pracovních zkušeností na osoby vstupující na trh práce po jejím dlouhodobém přerušení (rodiče vracějící se z rodičovské dovolené, lidé pečující o osoby závislé).

<sup>2</sup> Práci na dálku i práci z domova je možné vnímat jako tzv. práci zvláštní povahy dle §317 Zákoníku práce



vyhrazené“) bude zaměstnavateli poskytován příspěvek na mzdu nebo plat po dobu až 12 měsíců. Úřad práce preferuje uzavírání pracovních poměrů na dobu neurčitou, či na dobu určitou delší než 1 rok. Příspěvek lze poskytnout pouze na úhradu skutečně vynaložených mzdových nákladů včetně všech zákonných odvodů. Příspěvek je poskytován zpětně.

### Zapojení do projektu

V případě zájmu o zapojení se do projektu se zaměstnavatel obrací na příslušného odborného pracovníka (viz poslední strana manuálu).

### Doporučený postup při podání žádosti

- 1) Zaměstnavatel kontaktuje odborného pracovníka projektu s požadavky na výběr potenciálního zaměstnance.
- 2) Na základě stanovených požadavků zaměstnavatele provede odborný pracovník výběr vhodných UoZ a ve spolupráci se zaměstnavatelem vybere vhodného potenciálního zaměstnance.
- 3) Po výběru vhodného uchazeče zaměstnavatel zpracuje **Žádost o příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání**. Pokud zaměstnavatel vyhradí více pracovních míst pro účastníky projektu, je vhodné uvést je do jedné žádosti. Pro každé pracovní místo je potřeba zpracovat formulář **Charakteristika pracovního místa**.
- 4) ***Žádost o příspěvek*** podepsanou statutárním zástupcem zaměstnavatele spolu s jejími přílohami doručí v tištěné formě na příslušnou podatelnu kontaktního pracoviště úřadu práce nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky (k rukám odborného pracovníka). **Doporučeno je Žádost o příspěvek před odesláním konzultovat s odborným pracovníkem projektu.**
- 5) Po předložení žádosti posoudí úřad práce úplnost, formální a věcnou správnost předložené žádosti (vč. příloh), případně vyzve žadatele k doplnění podkladů. O výsledku posouzení žádosti bude zaměstnavatel vyrozuměn.
- 6) V případě schválení žádosti bude se zaměstnavatelem uzavřena „Dohoda o SÚPM vyhrazené“. Obsah každé dohody může být změněn pouze formou písemného dodatku k dohodě.

### Zpracování žádosti

K žádostem je nutné doložit:

- 1) **Potvrzení o bezdlužnosti<sup>3</sup>** (FÚ, OSSZ, CÚ a všech zdravotních pojišťoven svých zaměstnanců, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, doloží také bezdlužnost od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěn, ne starší než 30 dní).
- 2) **Doklad o zřízení bankovního účtu** (např. smlouva o zřízení účtu nebo potvrzení vystavené bankou).
- 3) **Charakteristiku pracovního místa.**

<sup>3</sup> Potvrzení správce daní o tom, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (od všech zdravotních pojišťoven, u kterých má pojištěny své zaměstnance) nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek a v případech, kdy bylo povoleno posečkání daně, že nemá v evidenci celních úřadů na celém území ČR zachyceny daňové nedoplatky. Uplyne-li ode dne, ke kterému byla bezdlužnost potvrzena, do dne podání žádosti doba delší než 30 dní, nebudou tato potvrzení úřadem práce akceptována. Dnem podání žádosti se rozumí den jejího doručení úřadu práce. Zaměstnavatel může podle § 147b zákona o zaměstnanosti požádat úřad práce, aby sám zjistil, zda nemá zachyceny v evidenci daní daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. V takovém případě má úřad práce na zjištění těchto skutečností 60 denní lhůtu.



- 4) **Jiné doklady** - Úřad práce je oprávněn si vyžádat i jiné doklady, než které jsou uvedeny v žádosti.

#### Vykazování výstupů

- 1) Zaměstnavatel měsíčně, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období, předkládá výkaz **Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené** na účastníka<sup>4</sup>.
- 2) S prvním výkazem **Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené** je zaměstnavatel povinen předložit kopii pracovní smlouvy s účastníkem. Pokud pracovní smlouva neobsahuje údaj o sjednané mzdě/platu, doloží zaměstnavatel i mzdový/platový výměr či jiný obdobný doklad.
- 3) Pokud pracovní poměr zaměstnance skončí před datem sjednaným v dohodě, zaměstnavatel písemně oznámí úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Zaměstnavatel je povinen oznamovat písemně předem veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění smluvních podmínek dohody (např. změnu čísla účtu u peněžního ústavu, změnu pracoviště – místa výkonu práce, změnu stanovené týdenní pracovní doby, apod.).

Zákonné odvody<sup>5</sup> musí být odvedeny před proplacením mzdového příspěvku. První příspěvek může být zaměstnavateli vyplacen až po doložení kopie pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. V případě, že **výkaz Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené** a doklady prokazující skutečné vynaložení prostředků na mzdy a platy na zaměstnance včetně povinných odvodů **nebudou do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období doloženy, příspěvek za příslušný měsíc nebude úřadem práce poskytnut.**

***Zaměstnavatel na požádání poskytne písemně úřadu práce jakékoliv doplňující informace související s podanou žádostí, uzavřenou dohodou a z ní vyplývajícími výstupy a to ve lhůtě stanovené úřadem práce.***

---

<sup>4</sup> Zúčtovaná hrubá mzda včetně odvodů na zdravotní a sociální pojištění, které za sebe zaměstnavatel odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.

<sup>5</sup> Částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.



## Seznam kontaktů na odborné pracovníky projektu

**Děčín**, Lázeňská 1268/12

Mgr. Kateřina Zachová, tel.: 950 111 224, e-mail: [katerina.zachova@uradprace.cz](mailto:katerina.zachova@uradprace.cz)

**Chomutov**, Cihlářská 4107

Mgr. Markéta Kubátová, tel.: 950 118 330, e-mail: [marketa.kubatova@uradprace.cz](mailto:marketa.kubatova@uradprace.cz)

**Litoměřice**, Michalská 12

Bc. Lenka Komárková, tel.: 950 133 330, e-mail: [lenka.komarkova@uradprace.cz](mailto:lenka.komarkova@uradprace.cz)

**Louny**, Pod Nemocnicí 2381

Bc. Lenka Dieneltová, tel.: 950 134 333, e-mail: [lenka.dieneltova@uradprace.cz](mailto:lenka.dieneltova@uradprace.cz)

**Most**, Tř. Budovatelů 2957

Ing. Zuzana Mittelbachová, tel.: 950 137 381, e-mail: [zuzana.mittelbachova@uradprace.cz](mailto:zuzana.mittelbachova@uradprace.cz)

**Teplice**, Vrchlického 12

Ing. Monika Panitzová, tel.: 950 167 456, e-mail: [monika.panitzova@uradprace.cz](mailto:monika.panitzova@uradprace.cz)

**Ústí nad Labem**, Mírové náměstí 3097/37

Kateřina Hlavatá, tel.: 950 171 616, e-mail: [katerina.hlavata@uradprace.cz](mailto:katerina.hlavata@uradprace.cz)

## Přílohy

Všechny potřebné přílohy jsou v aktuální verzi dostupné na portálu MPSV:

- [Žádost o příspěvek](#) (*Žádost o příspěvek na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání*)
- [Charakteristika pracovního místa](#) (*součástí žádosti*)
- [Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené](#)