



## **Pokyny k vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené, Mentor**

Regionální individuální projekt „Záruky pro mladé v Jihočeském kraji“  
reg.č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000007

Zaměstnavatel dokládá výkaz „**Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené/Mentor**“ za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den. **Zaměstnavatel za zaměstnance/mentora nejprve vyplatí mzdu, odvede zákonné odvody** (blíže viz prohlášení zaměstnavatele na formuláři vyúčtování), **následně poté může předložit vyúčtování ÚP ČR k proplacení.**

**Pro kontrolu správnosti propočtu a uznání nároku na mzdový příspěvek zaměstnavatel dále doloží:  
k vyúčtování mzdových nákladů:**

### **1. Vyúčtování mzdových nákladů SÚPM vyhrazené:**

- kopii výplatní pásky/mzdového listu zaměstnance (účastníka odborné praxe)
- kopii dokladů (výpis z běžného účtu, výdajový pokladní doklad) o vyplacení mzdy zaměstnanci (účastníkovi odborné praxe)
- kopii dokladů (výpis z běžného účtu) o úhradě pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o úhradě pojistného na veřejné zdravotní zabezpečení, které za sebe zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance (účastníka odborné praxe) za uvedený měsíc odvádí
- po dobu trvání odborné praxe každý měsíc k vyúčtování doložit Průběžné hodnocení odborné praxe, opatřené vlastnoručními podpisy hodnotících stran (mentor/pověřený zaměstnanec/zaměstnavatel, účastník odborné praxe)
- s posledním vyúčtováním zaměstnavatel navíc předloží Závěrečné hodnocení odborné praxe, (opatřené vlastnoručními podpisy hodnotících stran) a Osvědčení o absolvování odborné praxe
- v případě, že účastníka odborné praxe zaměstnavatel neponechá v pracovním poměru, poskytne „Reference pro budoucího zaměstnavatele“ (ve volné formě) a podá o tom informaci příslušné KrP nebo KoP ÚP ČR.“

### **2. Vyúčtování mzdových nákladů na Mentora:**

- kopii výplatní pásky/mzdového listu mentora
- kopii dokladů o vyplacení mzdy mentorovi
- kopii dokladů (výpis z běžného účtu) o úhradě pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o úhradě pojistného na veřejné zdravotní zabezpečení, které za sebe zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance (mentora) za uvedený měsíc odvádí

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



Příspěvek je vyplácen měsíčně zpětně převodem na bankovní účet uvedený v Dohodě. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží ÚP ČR řádně a správně vyplněný výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené /mentor“ společně s dalšími doklady. V případě nejasností bude platba pozastavena a to až do podání vysvětlení, ke kterému bude zaměstnavatel vyzván.

Nedodržení základních podmínek příspěvku je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Za porušení rozpočtové kázně se též považuje nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu ÚP ČR podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí před datem sjednaným v Dohodě, zaměstnavatel písemně oznámí ÚP ČR den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené/Mentor“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Dohoda obsahuje práva a povinnosti smluvních stran. Zaměstnavatel je povinen se s jejím obsahem důkladně seznámit. Obsah Dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. **Zaměstnavatel je povinen oznamovat písemně předem veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění smluvních podmínek Dohody (např. změnu čísla účtu u peněžního ústavu, změnu pracoviště – místa výkonu práce, dodatky k pracovní smlouvě apod.) Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k Dohodě, je zaměstnavatel povinen ÚP ČR oznámit písemně bez zbytečného odkladu.** Zaměstnavatel na požádání poskytne písemně ÚP ČR jakékoliv doplňující informace související s uzavřenou Dohodou.

Vyúčtování mzdových nákladů zasílejte nejlépe datovou schránkou: ID DS: **ubhzpbh**

**Do věci datové zprávy uveďte: Vyúčtování mzdových nákladů, číslo DOHODY (např. CBA-JZ-1/2016), vždy dále uveďte k rukám Ing. Jitka Faltýnová, odd. projektů EU.** Pokud nebude zasláná zpráva s vyúčtováním v DS dostatečně označena, dojde k prodlevě, neboť nebude moci být určen příjemce v rámci pracoviště ÚP ČR.

**nebo poštou na podatelnu krajské pobočky ÚP ČR v Českých Budějovicích**

Doručovací adresa:

**ÚP ČR - krajská pobočka České Budějovice**

Ing. Jitka Faltýnová

Oddělení projektů EU

Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice

V případě Vašich dotazů k vyúčtování (upřesnění vykazování apod.) využijte níže uvedený kontakt:  
Ing. Jitka Faltýnová, tel. +420 950 109 430, e-mail: [jitka.faltynova@uradprace.cz](mailto:jitka.faltynova@uradprace.cz)

Pokyny k vyúčtování naleznete také na webových stránkách projektu:

[Záruky pro mladé v Jihočeském kraji \(uradprace.cz\)](http://Záruky pro mladé v Jihočeském kraji (uradprace.cz))

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.