



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZÁKLADNÍ INFORMACE

k podání žádostí o příspěvky a dalšího postupu při realizaci odborné praxe v rámci projektu

Záruky pro mladé v Jihočeském kraji

reg. č.: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000007



I. Předložení „Žádosti o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa“ pro uchazeče o zaměstnání v rámci projektu Záruky pro mladé v Jihočeském kraji.

Zaměstnavatel je povinen předložit k vyplněné žádosti tyto platné doklady (přílohy žádosti):

Potvrzení o bezdlužnosti vydané:

- místně příslušným finančním úřadem, u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ
- místně příslušným celním úřadem, u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ
- ČSSZ /příslušnou OSSZ, u fyzické osoby (OSVČ) s uvedením IČ a RČ
- všemi zdravotními pojišťovnami, u kterých je pojištěn alespoň jeden zaměstnanec. Fyzická osoba (OSVČ) předkládá potvrzení o bezdlužnosti na veřejné zdravotní pojištění také od zdravotní pojišťovny, u které je sám pojištěna na RČ a IČ

Potvrzení se předkládají ÚP ČR v originálu, ne starší 30 dnů (ke dni podání žádosti, počítáno od data skutečného stavu, tedy ke dni potvrzení). Potvrzení o bezdlužnosti zaslaná příslušnými orgány do datové schránky žadatele je nutno přeposlat (jako celou datovou zprávu) do datové schránky příslušného pracoviště ÚP ČR.

Kontaktní údaje naleznete na <https://www.uradprace.cz/web/cz/jihocesky-kraj>

Dále doložte:

- charakteristiku pracovního místa (součást žádosti)
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o zřízení peněžního účtu (je možné zaslat s elektronickým podpisem do datové schránky)
- vypracovaný plán realizace Odborné praxe (pouze body II., III. a Harmonogram) – **nutno konzultovat se specialistou projektu**

ÚP ČR může požadovat předložení i jiných dokladů, pokud jsou potřebné k posouzení žádosti.

Další důležité informace k žádosti o příspěvek na společensky účelné pracovní místo (SÚPM):

- Žádat o příspěvek mohou veškeré právnické nebo fyzické subjekty bez ohledu na obor činnosti, kromě organizačních složek státu a státních příspěvkových organizací.
- Jestliže UoZ pracoval na nekolidujícím zaměstnání u žádajícího zaměstnavatele v měsíci podání žádosti a v období šesti měsíců před měsícem, ve kterém byla žádost podána a délka nekolidujícího zaměstnání je nebo byla v souhrnu ke dni podání žádosti delší, než tři měsíce nebude příspěvek poskytnut. Dále nelze příspěvek poskytnout na rodinného příslušníka - zaměstnávání manžel x manželka.
- Nástup uchazeče o zaměstnání do pracovního poměru lze uskutečnit až po uzavření „Dohody o vyhrazení SÚPM a poskytnutí příspěvku“. Po celou dobu vyřizování musí být uchazeč v evidenci ÚP ČR. V dohodě je sjednán den nástupu uchazeče o zaměstnání do pracovního poměru, vždy od 1. dne v měsíci.
- Zaměstnávat lze pouze účastníky na plné pracovní úvazky, tj. v zásadě 40 hodin týdně. Při jiném rozsahu plného pracovního úvazku nutno doložit např. kolektivní smlouvou, která stanovuje fond pracovní doby dané organizace apod.
- Pracovní poměr musí být sjednán na dobu neurčitou nebo na dobu určitou – v případě doby určité musí být pokryta délka poskytování příspěvku.
- ÚP ČR může sjednat na základě individuálního posouzení situace různou výši příspěvku na mzdu, a to s ohledem na mzdy v místě obvyklé pro příslušné pracovní místo.



- Zaměstnavatel je povinen uchazeči o zaměstnání poskytnout minimálně takovou hrubou mzdu, která odpovídá výši zaručené mzdy dle Nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimálně mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, v platném znění.

Příspěvek je nenárokový, o jeho poskytnutí bude rozhodovat KrP/KoP v rámci komise pro aktivní politiku zaměstnanosti.

Příspěvek na úhradu mzdových nákladů SÚPM vyhrazené

Výše	souhrn procentního ohodnocení jednotlivých znevýhodnění, která negativně ovlivňují možnost pracovního uplatnění uchazeče na trhu práce
Délka poskytování	max. 12 měsíců, min. 6 měsíců – s případnou možností prodloužení příspěvku na max. délku

II. Předložení „Žádost o poskytnutí příspěvku na mentora“ v rámci projektu Záruky pro mladé v Jihočeském kraji.

Zaměstnavatel zpracuje „Žádost o poskytnutí příspěvku na mentora“ současně s „Žádostí o příspěvek na vyhrazení společensky účelného pracovního místa“. K žádosti dále doloží kopii pracovní smlouvy mentora a 3 poslední výplatní pásky mentora ke stanovení výše mzdového příspěvku na mentora.

Mentorem může být zaměstnanec, který je minimálně 6 měsíců zaměstnán v hlavním pracovním poměru u zaměstnavatele - s týdenní pracovní dobou dle §79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a odbornost tohoto pracovníka musí odpovídat oblasti vykonávané odborné praxe. V rámci Odborné praxe musí být mentorem poskytnuto kvalitní zaškolení odpovídající dané profesi s možností kariérního růstu uchazeče. **Mentorem nemůže být OSVČ ani statutární zástupci společnosti. Statutární zástupce firmy může být mentorem pouze v případě, že doloží pracovní smlouvu, která nemůže být signována na obou stranách stejnou osobou a zároveň platí, že pracovní pozice musí odpovídat pracovní pozici zaučovaného zaměstnance.**

Příspěvek je nenárokový, o jeho poskytnutí bude rozhodovat KrP/KoP v rámci komise pro aktivní politiku zaměstnanosti, která bude posuzovat především odůvodněnost potřeby asistence mentora v konkrétních případech.

Příspěvek na úhradu mzdových nákladů Mentora

Výše	max. 198,- Kč (superhrubá hodinová mzda , tj. včetně všech zákonných odvodů) při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin)
Délka poskytování	max. 4 měsíce
Rozsah mentorování	max. 10 hodin týdně

Podání žádostí:

Zaměstnavatel podává žádosti o příspěvky (SÚPM a Mentor) v tištěné formě na příslušnou pobočku ÚP ČR nebo prostřednictvím datové schránky. Kontaktní údaje naleznete níže nebo

<https://www.uradprace.cz/web/cz/jihocesky-kraj>



Žádosti musí být podepsány statutárním zástupcem (doplněno jméno, příjmení, funkce), případně osobou zmocněnou k zastupování (uvedeno: na základě plné moci). V tomto případě žadatel doloží i plnou moc v originále.

Žádosti o příspěvky (SÚPM a Mentor) doporučujeme před podáním zkontrolovat s odborným pracovníkem – specialistou projektu. Pro rychlejší vyřízení žádosti doporučujeme podat kompletní žádost se všemi potřebnými přílohami v tištěné formě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky.

III. Pravidla pro vykazování a poskytování mzdových příspěvků a povinnosti zaměstnavatele po uzavření Dohody a zajištění publicity projektu.

Zaměstnavatel dokládá výkaz „**Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené/mentor**“ za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den. **Zaměstnavatel dokládá minimálně jednou za 3 měsíce Průběžné hodnocení.** V případě, že je zaměstnavateli proplácen příspěvek na mentora, je povinen dodávat Průběžné hodnocení každý měsíc s vyúčtováním mzdových nákladů. S posledním vyúčtováním předloží zaměstnavatel i **Osvědčení o absolvování odborné praxe a Závěrečné hodnocení odborné praxe.**

Pro kontrolu propočtu nároku na mzdový příspěvek doporučujeme zaměstnavatelům dále doložit:

- **kopii výplatní pásky/mzdového listu** zaměstnance (mentora)
- **kopie dokladů o vyplacení mzdy** účastníkovi odborné praxe a **zaplacení zákonných odvodů (SP, ZP)** - výpis z BÚ nebo výdajový pokladní doklad

Vyúčtování zasílat nejlépe datovou schránkou: ubhzbpbh

Nebo poštou na podatelnu krajské pobočky ÚP ČR v Českých Budějovicích.

Doručovací adresa:

ÚP ČR - krajská pobočka České Budějovice

Ing. Pavel Mráz

Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice

V případě dotazů k dokládání vyúčtování volejte na tel.: +420 950 109 492

Zaměstnavatel za zaměstnance/mentora nejprve vyplatí mzdu, odvede zákonné odvody (blíže viz prohlášení zaměstnavatele na formuláři vyúčtování), následně poté může předložit vyúčtování ÚP ČR k proplacení.

- **Zaměstnavatel má povinnost doložit uzavřenou pracovní smlouvu (do 2 dnů po nástupu) uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo její kopii. Pokud pracovní smlouva neobsahuje údaj o sjednané mzdě/platu, doloží zaměstnavatel i mzdový/platový výměr či jiný obdobný doklad.** Pracovní smlouva musí respektovat údaje zadané v Charakteristice pracovního místa a v uzavřené dohodě (**zejména identifikační údaje, druh pracovní činnosti, adresa místa výkonu pracovní činnosti, pracovní poměr**).
- Příspěvek je vyplácen měsíčně zpětně převodem na bankovní účet uvedený v dohodě. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží ÚP ČR řádně a správně vyplněný výkaz „Vyúčtování



mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené /mentor“ společně s dalšími doklady. V případě nejasností bude platba pozastavena a to až do podání vysvětlení, ke kterému bude zaměstnavatel vyzván.

- Nedodržení základních podmínek příspěvku je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Za porušení rozpočtové kázně se též považuje nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu ÚP ČR podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě podezření na porušení rozpočtové kázně je předán podnět k dalšímu řešení místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn vyčíslit odvod za porušení rozpočtové kázně.

ÚP ČR přísluší právo kontroly plnění závazků plynoucích z uzavřené dohody dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vynaložených mzdových nákladů na zaměstnance umístěného na SÚPM/mentor.

- V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí před datem sjednaným v dohodě, zaměstnavatel písemně oznámí ÚP ČR den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.
- Dohoda obsahuje práva a povinnosti smluvních stran. Zaměstnavatel je povinen se s jejím obsahem důkladně seznámit. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Zaměstnavatel je povinen oznamovat písemně předem veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění smluvních podmínek dohody (např. změnu čísla účtu u peněžního ústavu, změnu pracoviště – místa výkonu práce, dodatky k pracovní smlouvě apod.) Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k dohodě, je zaměstnavatel povinen ÚP ČR oznámit písemně bez zbytečného odkladu.
- Zaměstnavatel na požádání poskytne písemně ÚP ČR jakékoliv doplňující informace související s uzavřenou dohodou.

Publicita projektu:

Zaměstnavatel je povinen při realizaci projektu spolupracovat s ÚP ČR na publicitě projektu, řídit se Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupným na www.esfcr.cz, s čímž souvisí následující povinnosti:

- Zajistit vhodným způsobem informování o svých aktivitách související s realizací projektu „Záruky pro mladé v Jihočeském kraji“ (např. na svých webových stránkách, ve svých propagačních materiálech, na viditelném místě vyvěsí leták zasláný pracovníky ÚP ČR).
- Dodržovat minimum publicity OPZ na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, pracovní výkazy, dokumentace pro výplatu mzdových příspěvků a jiné dokumenty, jejichž vzory budou poskytnuty při podpisu Dohody).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Loga povinné publicity a text



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Záruky pro mladé v Jihočeském kraji, reg. č.: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000007
Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Specialisté - České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec

Bc. Pavel Šramhauser - pavel.sramhauser@uradprace.cz / tel.: +420 950 109 499

Bc. Renata Válková, DiS. – renata.valkova1@uradprace.cz / tel.: +420 950 109 478

ÚP ČR – Krajská pobočka v Českých Budějovicích Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice / ID DS: ubhzbph

Specialisté - Písek

Veronika Samková - veronika.samkova@uradprace.cz / tel.: +420 950 146 397

ÚP ČR – Kontaktní pracoviště Písek, nábřeží 1. máje 2259 / Budějovické Předměstí, 397 01 Písek 1 / ID DS: cs8zpkp

Specialista - Prachatice

Ludmila Janešová Vaňásková - ludmila.janesova@uradprace.cz / tel.: +420 950 153 314

ÚP ČR – Kontaktní pracoviště Prachatice, Poštovní 113, 383 01 Prachatice / ID DS: dhbzpp2

Specialista - Strakonice

Kateřina Růžičková, katerina.ruzickova@uradprace.cz / tel.: +420 950 162 715

ÚP ČR – Kontaktní pracoviště Strakonice, Textiláků 393, 386 01 Strakonice / ID DS: e99zpiu

Specialista - Tábor

Ing. Marcela Nováková, marcela.novakova@uradprace.cz / tel.: +420 950 165 531

ÚP ČR – Kontaktní pracoviště Tábor, Husovo nám. 2938, 390 02 Tábor 2 / ID DS: 5d5zprk

Více naleznete na:

www.esfcr.cz nebo www.uradprace.cz/web/cz/zaruky-pro-mlade-v-jihoceskem-kraji

Záruky pro mladé v Jihočeském kraji, reg. č.: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000007

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.