



Věnujte, prosím, pozornost níže uvedeným aspektům

**BĚHEM**

**náboru pracovních sil ze zahraničí**

Kroky	Postup	
1	<b>První kroky</b>	Provedli jste průzkum, máte vypracovaný plán a jste připraveni najímat pracovníky z celé Evropy – ale jak začít? Začněte tím, že se podíváte na EURES (evropský portál pracovní mobility) – máme k dispozici všechny informace, které vám pomohou inzerovat volné pracovní místo a začít hledat uchazeče...
2	<b>Zveřejnění nabídky volného pracovního místa</b>	Pro zveřejnění nabídky pracovního místa na portálu EURES musíte nejprve toto pracovní místo oznámit svým místním službám zaměstnanosti (viz odkaz „Zveřejnit nabídku pracovního místa“ na portálu EURES).
3	<b>Vyhledávání životopisů na portálu EURES</b>	EURES má databázi více než 260 000 uchazečů o práci v zahraničí. Zaregistrujte se již dnes a získáte přístup k jejich životopisům (funkce „Prohlížet životopisy“). Je to rychlé a snadné.
4	<b>Kalendář akcí EURES</b>	Na portálu EURES jsou uvedeny všechny hlavní akce pořádané členy sítě. Použijte kalendář k vyhledání údajů o náborových akcích pořádaných po celé Evropě.
5	<b>Kulturní povědomí</b>	Teď, když již víte, odkud chcete najmout pracovní síly, důkladně prozkoumejte zemi, o niž máte zájem. Může se například stát, že zjistíte, že v den, kdy hodláte uspořádat náborovou akci, je v dané zemi významný státní svátek.
6	<b>Prezentace společnosti</b>	Zamyslete se, zda by nebylo vhodné vypracovat prezentaci pro uchazeče, která bude propagovat vaši společnost a popíše podporu, kterou jste ochotni úspěšným uchazečům poskytnout v souvislosti s přesídlením do vaší země. Co kdybyste materiál nechali přeložit a umístili ho na své internetové stránky?

7	<b>Dohody o úrovni služeb</b>	Provádíte-li nábor za pomoci třetí strany, nezapomeňte stanovit vzájemné povinnosti a závazky buď smluvně, nebo prostřednictvím dohody o úrovni služeb.
8	<b>Účast na veletrzích pracovních příležitostí EURES v zahraničí</b>	Zamýšlíte-li najmout více pracovníků, můžete zvážit možnost účasti na veletrzích pracovních příležitostí EURES v zahraničí v zemích EHP, kde je k dispozici potřebná pracovní síla. Ověřte si u svého místního poradce EURES existující aktuální možnosti a požádejte ho o další podrobnosti ohledně pomoci s účastí a praktických stránek účasti.
9	<b>Ověřování referencí</b>	Reference v životopisech jsou důležité, ale nemyslete si, že osoba, na kterou se životopis odvolává, s vámi bude schopna hovořit nebo korespondovat ve vašem rodném jazyce. Dočkáte se lepší odezvy, když napíšete předchozím zaměstnavatelům uchazeče v jejich vlastním jazyce.
10	<b>Uznání ze strany stávajících zaměstnanců</b>	Zeptejte se svých současných zaměstnanců, co se jim nejvíce líbí na práci pro vaši společnost. Použijte případové studie k oživení svých pracovních příležitostí a využijte v nich dle možností migrující pracovníky, kteří se do vaší firmy úspěšně začlenili.
11	<b>Pomoc s přesídlením</b>	Společnost, která investuje do svých pracovníků, získává díky vyšší produktivitě. Posudte, jak velkou pomoc s přesídlením jste schopni poskytnout svému novému zaměstnanci. Jak byste si přáli, aby se zacházelo s <u>vámi</u> ?
12	<b>Hodnocení</b>	Určitě podchyťte zpětnou vazbu od svého náborového partnera a uchazečů. To vám pomůže posoudit silné a slabé stránky projektu a zlepšit budoucí náborové aktivity v zahraničí. Také nezapomeňte poskytnout naopak vy svou zpětnou vazbu uchazečům a náborovým partnerům.