

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník/pracovnice

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ve Zlíně
Kontaktní pracoviště Vsetín

Hlavní náplň činnosti:

- Provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýz této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení.
- Vedení evidencí žádostí o dávky v informačním systému, zpracování údajů potřebných pro rozhodování o dávce do informačního systému, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí.
- Vedení spisu klienta.
- Zpracování výplaty dávek.
- Příprava podkladů k sociálnímu šetření za účelem ověření skutečností rozhodných pro nárok na nepojistné sociální dávky, kontrola využívání poskytnutých sociálních dávek.
- Provádění sociálního šetření v místě bydliště klienta.
- Spolupráce se správními úřady, orgány územních samosprávných celků, orgány sociálního zabezpečení, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli, orgány činnými v trestním řízení a dalšími subjekty.
- Poskytování základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.

Kvalifikační a další požadavky:

- Ukončené VŠ vzdělání v bakalářském studijním programu se zaměřením na sociální práci, sociální pedagogiku, sociální politiku, sociální péči, sociální patologii, právo, speciální pedagogiku.
- Odborná způsobilost podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Praxe v oblasti státní správy výhodou.
- Výborná uživatelská znalost práce s PC (MS Office – Word, Excel).
- Komunikační dovednosti - schopnost jednat s klienty v problémových situacích, odolnost vůči stresu, práce v terénu.
- Samostatnost, pečlivost, důslednost.
- Svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost.
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka – výhodou.

Pracovní podmínky:

- Platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy, platová třída **11**.
- Pružná pracovní doba - plný úvazek.
- Předpokládaný nástup – **červen 2024**.
- Pracovní poměr na dobu určitou po dobu čerpání mateřské a rodičovské dovolené.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál v hodnotě 65,- Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **6. května 2024** na e-mailovou adresu: zaneta.sramkova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.