

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Specialista dávek SSP a dávek pěstounské péče**

ID 11001234

**Pracoviště:**

**Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Brně, Kontaktní pracoviště Znojmo, Oddělení SSP a dávek pěstounské péče, Náměstí Svobody 2889/8, 669 02 Znojmo**

**Hlavní náplň činnosti:**

- agenda státní sociální podpory a pěstounské péče,
- kompletní zabezpečení agendy státní sociální podpory (přijímání a kontrola žádostí o dávky SSP)
- vedení evidence žádostí o dávky v informačním systému
- zodpovědnost za jejich správnost a úplnost
- zajišťování agendy pro občany EU (v souladu s nařízeními EU)

**Kvalifikační a další požadavky:**

- ukončené vzdělání s maturitou
- bezúhonnost
- praxe na úřadu práce, zejména v oblasti SSP, výhodou
- orientace v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v zák. č. 500/2004 Sb., správní řád a v zákoně č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy – výhodou
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád - výhodou
- výborná znalost práce na PC
- odolnost proti stresu, výborné komunikační dovednosti
- samostatnost, pečlivost, důslednost

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup – **1. červen 2024**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou a následnou rodičovskou dovolenou) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování (stravenkový paušál) ve výši 65 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu s nejvyšším vzděláním**, nejpozději do **9. května 2024 včetně** na e-mailovou adresu: [vyberova.rizeni.bm@uradprace.cz](mailto:vyberova.rizeni.bm@uradprace.cz) nebo písemně na adresu:

Polní 1011/37  
659 59 Brno

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků.  
Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**