

## Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

### Pracovní místo: **Technický pracovník**

**ID: 11000704**

**Pracoviště:** Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Brně, Odbor Kontaktní pracoviště Blansko, Oddělení vnitřní správy, sekretariát, Vodní 1992/9, 678 01 Blansko

#### **Hlavní náplň činnosti:**

- Zajišťování náhradních dílů, plánů prohlídek, údržeb a běžných a středních oprav svěřených zařízení.
- Navrhování a posuzování systémů ochrany objektů a navrhování doplňujících technických a organizačních opatření.
- Zodpovědnost za plánování a včasné provedení revizí, servisu a oprav technického zařízení EZS včetně zajištění mimořádných situací (poruchy apod.).
- Vedení agendy autoprovozu, vyhodnocování průměrné spotřeby pohonných hmot. Sjednávání provedení údržby referentských vozidel kontaktního pracoviště včetně technických prohlídek, záruky mobility, přezutí kol aj..
- Vedení evidence školení řidičů, ve spolupráci s krajskou pobočkou organizování jejich školení. Vedení evidence školení BOZP a PO jednotlivých zaměstnanců.
- Vedení evidence klíčů od kanceláří, zajištění provedení jejich obnovy dle požadavků vedoucích zaměstnanců.
- Vedení agendy BOZP a PO, včetně agendy pracovních úrazů.
- Zajištění kontroly úklidu ve všech prostorách, vedení záznamů kontrol, a zajištění nápravy nedostatků.
- Věcné podklady pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem.
- Zařizování veškeré drobné opravy v prostorách ÚP včetně oprav, vyhláška 50, § 4 obsluha el. zařízení a zajišťovaných dodavatelsky (průzkumy trhu, žádanky atp.).
- Zajišťování obslužného servisu pro zaměstnance, např. dodávka papírů do tiskáren jednotlivých oddělení, hygienických potřeb atp.
- Vyřizování požadavků na pořízení, opravy a údržbu majetku podle druhu, kontrola položek a fakturované částky za pořízený majetek.
- Zajišťování obsluhy nízkotlakých plynových kotlů, obsluhy plynových zařízení a obsluhu tlakových nádob nízkotlaké plynové kotelny na KoP Blansko.

#### **Kvalifikační a další požadavky:**

- Vzdělání min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Aktivní znalost PC (MS Word, MS Excel, Internet, Outlook) výhodou
- Odolnost vůči stresu
- Samostatnost, pečlivost, důslednost, schopnost týmové práce
- Občanská a morální bezúhonnost
- Časová flexibilita a loajalita
- Manuální zručnost
- Řidičský průkaz min. skupiny B (aktivní řidič)

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v **9. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku v závislosti na odváděné práci
- pružná pracovní doba: 40 hodin týdně
- předpokládaný nástup: **1. června 2024**
- pracovní poměr na dobu neurčitou

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování (stravenkový paušál) ve výši 65 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání, nejpozději do 9. května 2024 včetně** na e-mailovou adresu [vyberova.rizeni.bm@uradprace.cz](mailto:vyberova.rizeni.bm@uradprace.cz) nebo písemně na adresu:

**Úřad práce České republiky  
Krajská pobočka v Brně  
Polní 1011/37  
639 00 Brno**

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení u účasti na výběrovém řízení.**