

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Poradce pro vzdělávání v projektu „Záruky pro mladé (ZPM)“ s reg. CZ.03.01.01/00/22_028/0001318

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Karlových Varech
Odbor zaměstnanosti a EU, Oddělení zaměstnanosti

Místo výkonu: **Cheb**

ID místa: 10000663

Hlavní náplň činnosti:

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajišťuje, zpracovává a poskytuje komplexní informace z oblasti přípravy na povolání, informuje o formách studia, přijímacích a studijních podmínkách, o profilu a uplatnění absolventa vzhledem k požadavkům trhu práce,
- poskytuje informace o dalších vzdělávacích možnostech a rekvalifikacích,
- poskytuje individuální a skupinové profesní poradenství podle zájmu,
- zprostředkuje spolupráci s odbornými pracovníky ostatních oddělení ÚP ČR podle povahy problému,
- zprostředkuje základní kariérovou diagnostiku zaměřenou na identifikaci pracovního a studijního potenciálu, sebepoznání a podporu rozvoje potenciálu jedince,
- zajišťuje poradenské a asistenční činnosti zahrnující pomoc při adaptaci na nové prostředí, pomoc při zajištění ubytování a stravování např. na internátě, motivace účastníka k dalším krokům,
- plnění funkce socializačního mediátora mezi školou a rodiči, pomoc při rozvoji sociálních dovedností, v komunikaci a navazování sociálních vztahů, pomoc při uplatňování práv a při obstarávání osobních záležitostí, podílení se na vytváření pracovních návyků v průběhu odborné praxe, kterou účastník v rámci vzdělávání absoluuje,
- vede příslušnou administrativu spojenou s poradenským procesem a jeho zabezpečením,
- další úkoly v rámci Vašeho služebního zařazení plníte dle pokynů přímých nadřízených,
- ve své činnosti se řídíte organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plníte další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaříte se svěřenými prostředky,
- zúčastňujete se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním úřadem.

Kvalifikační a další požadavky:

- uchazeč je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru¹
- ukončené VŠ vzdělání alespoň bakalářského stupně
- výborná uživatelská znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel
- výborné komunikační dovednosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy v **11. platové třídě**²
- státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 25 280 Kč do 37 170Kč dle započitatelné praxe
- po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku³
- k platovému tarifu náleží zvláštní příplatek podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců. Výše příplatku činí měsíčně ve skupině I. 1 200 Kč
- pružná pracovní doba – plný úvazek (40 hodin týdně)
- předpokládaný nástup od **15. května 2024**

Pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance (rodičovská dovolená do 9/2025) **se zkušební dobou 6 měsíců** (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění).

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál v hodnotě 65 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb

¹ Uchazeč, který není státním občanem České republiky, prokáže znalost českého jazyka nebo doloží absolvování alespoň 3 školních roků základní, střední nebo vysoké školy, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk, dle požadavků § 25, odst. 2 zákona o státní službě

² Zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

³ Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a výkonnost.

- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **3. května 2024** včetně na e-mailovou adresu: **petra.dolejsova@uradprace.cz** .

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5
zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.