

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

„Specialista online NSD“

ID 11008375

Pracoviště:

Úřad práce České republiky
Oddělení specializované pracoviště
Odboru klientských služeb GŘ

Služební působišťe:

Krajská pobočka v Liberci
Dr. Milady Horákové 632/5, 460 01 Liberec 1

Hlavní náplň činnosti:

- Zajištění agendy nepojistných sociálních dávek formou administrativního zpracování žádostí z online kanálů. Při své činnosti se řídí platnými právními předpisy v dané oblasti včetně prováděcích vyhlášek.
- Realizace administrativních úkonů v jednotlivých dávkách, podle postupů pro zpracování podání klientů na Specializovaném pracovišti. Posuzování podkladů z hlediska jejich úplnosti, včetně příloh doložených klientem/žadatelem.
- Výkon činnosti vyžadující individuální přístup k jednotlivým případům z hlediska formální správnosti žádostí a příloh, které jsou administrovány.
- Komplexní administrace žádostí o nepojistné sociální dávky včetně zpracování získaných údajů prostřednictvím agendových informačních systémů. Kontrola věcné a formální úplnosti, ověření potvrzení a dokladů.
- Spolupráce se správními úřady ve věci administrace žádostí na Specializovaném pracovišti.
- Posouzení podkladů z hlediska jejich obsahu, úplnosti, včetně příloh doložených klientem, prohlášení klienta.
- Výkon činnosti vyžadující individuální přístup k jednotlivým případům z hlediska formální správnosti žádostí a příloh, na jejichž administrativním zpracování se zaměstnanec podílí.
- Zadávání a kontrola údajů v registru de minimis.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené **min. vyšší odborné vzdělání**
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti – schopnost jednat s klienty a zaměstnavateli
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, pečlivost
- výhodou je základní orientace v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- dobrý zdravotní stav
- dobrá znalost českého jazyka
- svéprávnost a občanská bezúhonnost

- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- plný pracovní úvazek
- pružná pracovní doba
- předpokládaný nástup **15. května 2024**, případně dle dohody
- pracovní poměr na dobu určitou se zkušební dobou 3 měsíců, s trváním do doby, než bude toto místo obsazeno státním zaměstnancem postupem podle § 24 odst. 1 nebo 5, nejdéle však na 6 měsíců
- **jedná se o služební místo v pracovním poměru, které následně bude pře soutěženo do služebního poměru s oborem služby „Nepojistné sociální dávkové systémy“**

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **26. dubna 2024** na e-mailovou adresu petra.svacinkova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.

Vyhlašují se 4 výběrová řízení na totožná služební místa s odlišnými ID, uchazeči se stačí přihlásit jen na jedno z nich.