

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Spisový pracovník/pracovnice

ID 11004713

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci,
Kontaktní pracoviště Jeseník
Karla Čapka 1147
790 01 Jeseník

Hlavní náplň činnosti:

- zajištění chodu podatelny a výpravny dle Spisového řádu
- vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů
- zajištění archivních prací a vedení příručního skladu
- zastupování referenta dopravy

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- odolnost proti stresu
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 8. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **1. června 2024**
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději **do 2. května 2024** na e-mailovou adresu katerina.pisova1@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.