

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník/pracovnice

ID 11109541

Pracoviště:

Krajská pobočka ÚP ČR v Příbrami, Kontaktní pracoviště pro Prahu – západ v Oddělení PnP a DOZP

Hlavní náplň činnosti:

- Provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýz této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení.
- Vedení evidencí žádostí o dávky v informačním systému, zpracování údajů potřebných pro rozhodování o dávce do informačního systému, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí.
- Vedení spisu klienta.
- Zpracování výplaty dávek.
- Příprava podkladů k sociálnímu šetření za účelem ověření skutečností rozhodných pro nárok na nepojistné sociální dávky, kontrola využívání poskytnutých sociálních dávek.
- Provádění sociálního šetření v místě bydliště klienta.
- Spolupráce se správními úřady, orgány územních samosprávných celků, orgány sociálního zabezpečení, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli, orgány činnými v trestním řízení a dalšími subjekty.
- Poskytování základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.

Kvalifikační a další požadavky:

Vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vzdělání vyšší odborné nebo bakalářský studijní program. Služebním předpisem Úřadu práce České republiky č. 10/2023 je tato podmínka upřesněna a je vyžadováno odborné zaměření vzdělání:

- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- uživatelská znalost práce s PC zejména MS Office, MS Excel, včetně elektronické komunikace
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- pružná pracovní doba – plný úvazek, možnost zkráceného úvazku

- předpokládaný nástup 1. června 2024
- pracovní poměr na dobu určitou, po dobu mateřské a rodičovské dovolené, a to nejdéle na dobu 3. let.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- Stravenkový paušál
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do 6. května 2024 (včetně) na e-mailovou adresu eva.krajnova@uradprace.cz nebo písemně na adresu:

Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Příbrami
Kontaktní pracoviště pro Prahu-západ
Dobrovského 1278/25
170 00 Praha 7

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.