

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa
dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů**

Odborná/ý účetní

ID 11004149

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci,
Vejdovského 988/4
779 00 Olomouc

Hlavní náplň činnosti:

- zajištění evidence pohledávek, odsouhlasení úhrad pohledávek, sledování splátkových kalendářů, provádění zaúčtování pohledávek a provádění inventur pohledávek
- zajištění provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo skupině účtů, zpracovávání účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností
- zástup při zajištění hotovostního styku s bankou a vedení přidělených pokladen
- zástup při evidenci, výdeji cenin a likvidaci vyúčtování cestovních příkazů
- provádění dokladových inventur a pořizování inventurních soupisů

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- znalost účetnictví – praxe minimálně 1 rok na pozici účetní nebo obdobné
- dobrá uživatelská znalost MS Office (Word, Excel) – na úrovni pokročilého uživatele
- odolnost proti stresu
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- znalost programu IS SAP – výhodou
- ŘP sk. B – výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **15. května 2024**
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději **do 24. dubna 2024** na e-mailovou adresu katerina.pisova1@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.