

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Poradce pro zaměstnavatele v projektu „Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce (OZP)“**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ve Zlíně

**Hlavní náplň činnosti:**

- vyhledává zaměstnavatele s potenciálem přijímat osoby zdravotně postižené (OZP) zejména na otevřeném trhu práce,
- ve spolupráci se subjekty regionální sítě spolupráce identifikuje ekonomicky neaktivní osoby s pracovním potenciálem (komunikace se zaměstnavateli, zdravotnickými zařízeními, sociálními službami, vzdělávacími zařízeními, NNO, organizacemi zastřešujícími OZP apod.)
- poskytuje poradenství vhodným zaměstnavatelům pro OZP ohledně vhodné integrace na volný trh práce u daného zaměstnavatele,
- poskytuje poradenství k právům a povinnostem zaměstnavatelů, vyplývajících ze zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v oblasti zaměstnávání OZP (zejména § 79 84),
- informuje klienty o možnostech uplatnění se na volném trhu práce (vhodné rekvalifikace, adekvátní poradenské činnosti, v případě zájmu zprostředkovává návštěvy u vytipovaného zaměstnavatele,
- řídí proces vedoucí k zaměstnání konkrétního OZP, koordinuje postupy a nástroje, které podporují zaměstnávání OZP,
- vede poradenství v rámci zaměstnávání OZP a pracovní rehabilitace,
- spolupracuje s oddělením trhu práce v souvislosti s komunikací se zaměstnavateli a využíváním nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti,
- spolupracuje s dalšími útvary ÚP ČR při realizaci projektu,
- spolupracuje s manažerem osvěty a publicity na aktivitách a materiálech k vhodné informovanosti zaměstnavatelů a propagaci projektu.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- Ukončené studium minimálně v bakalářském studijním programu.
- Praxe v oblasti státní správy výhodou.
- Výborná uživatelská znalost práce s PC (MS Office – Word, Excel).
- Komunikační dovednosti - schopnost jednat s klienty v problémových situacích, odolnost vůči stresu, práce v terénu.
- Samostatnost, pečlivost, důslednost.
- Svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost.

**Pracovní podmínky:**

- Platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy, platová třída 11.
- Pružná pracovní doba - plný úvazek.
- Předpokládaný nástup **květen 2024**.
- Pracovní poměr na dobu určitou - zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost a následnou mateřskou a rodičovskou dovolenou.

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenkový paušál v hodnotě 65,- Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis**, nejpozději do **9. dubna 2024** na e-mailovou adresu [vladimira.lutonska@uradprace.cz](mailto:vladimira.lutonska@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**