

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Karlových Varech
Oddělení PnP a DOZP Odboru NSD Kontaktního pracoviště Karlovy Vary
Místo výkonu: **Karlovy Vary**
ID místa: 11103402

Hlavní náplň činnosti:

- Provádění cíleného sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýz této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení.
- Zajišťování agendy příspěvku na péči a dávek pro osoby se zdravotním postižením a plnění úkolů a povinností vyplývajících ze zákona 108/2006 Sb. Poskytování základního i odborného sociálního poradenství v oblasti nepojistných sociálních dávek a sociálních služeb, provádění sociální práce v rozsahu platné legislativy v oblasti nepojistných sociálních dávek.
- Vydávání rozhodnutí, usnesení a sdělení, provádění a zodpovídání za výplatu příspěvku na péči. K tomuto se využívá informační systém dávek pro osoby se zdravotním postižením.
- Provádění kontroly způsobu výplaty a výplaty dávek při kontrole a odsouhlasování spisové dokumentace.

Kvalifikační a další požadavky:

Vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. bakalářský nebo magisterský studijní program. Služebním předpisem Úřadu práce České republiky č. 7/2017 je tato podmínka upřesněna a je vyžadováno odborné zaměření vzdělání. Požaduje se odborná způsobilost absolvováním:

a) vyššího odborného vzdělání získaného absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oborech vzdělávání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost, nebo

b) vysokoškolského vzdělání získaného studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorandském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném

podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

- Minimálně bakalářský nebo magisterský studijní program
- Výborná uživatelská znalost práce na PC, zejména MS Word a MS Excel
- Výborné komunikační dovednosti
- Odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- Profesionální vystupování, psychická odolnost
- Znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

Pracovní podmínky:

- Platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy v **11. platové třídě**¹
- Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 25.280 Kč do 37.170 Kč
- K platovému tarifu náleží **zvláštní příplatek** podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců. Výše příplatku činí měsíčně ve skupině II. 2 500 Kč
- Po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku²
- Pružná pracovní doba – plný úvazek (40 hodin týdně)
- Předpokládaný nástup od **15. dubna 2024**

Pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecské výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobní záležitosti
- Stravenkový paušál
- Příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb
- Odměny k životním a pracovním výročím

¹ Zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a výkonnost.

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **1. dubna 2024** včetně na emailovou adresu: alena.levova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.