

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě ve znění pozdějších předpisů**

**Poradce konzultant dávek NSD**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci  
Kontaktní pracoviště Česká Lípa

**Hlavní náplň činnosti:**

- Zajišťování agendy státní sociální podpory a dávek pěstounské péče.
- Přijímání žádostí, zakládání a vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů včetně ověřování a došetřování podkladů a údajů pro správní řízení.
- Zpracování a vyřizování žádostí o dávky státní sociální podpory a dávek pěstounské péče.
- Kontrola výplaty dávek státní sociální podpory a dávek pěstounské péče.
- Vedení správního řízení ve věci dávek.
- Poskytování poradenství klientům a žadatelům v agendě dávek státní sociální podpory a dávek pěstounské péče.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- ukončené min. vzdělání vyšší odborné (DiS.)
- znalost práce na PC (MS Office)
- výborné komunikační schopnosti
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, pečlivost
- výhodou je základní orientace v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- dobrý zdravotní stav
- dobrá znalost českého jazyka
- svéprávnost a občanská bezúhonnost
- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- plný pracovní úvazek
- pružná pracovní doba
- předpokládaný nástup **15. dubna 2024**, případně dle dohody
- pracovní poměr na dobu určitou, se zkušební dobou 3 měsíců, s trváním do doby, než bude toto místo obsazeno státním zaměstnancem postupem podle § 24 odst. 1 nebo 5, **nejdéle však na 6 měsíců.**

### **Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **2. dubna 2024** na e-mailovou adresu [radka.brchelova@uradprace.cz](mailto:radka.brchelova@uradprace.cz)

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**