

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 písm. z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Specialista dávek hmotné nouze**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Karlových Varech

Oddělení hmotné nouze Odboru NSD Kontaktního pracoviště Karlovy Vary Krajské pobočky v Karlových Varech

Místo výkonu: **Karlovy Vary**

ID místa: 11103386

**Hlavní náplň činnosti:**

**Zajišťování agend nepojistných sociálních dávek.**

Zajišťujete agendu dávek pomoci v hmotné nouzi a plníte úkoly a povinnosti vyplývající ze zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Při své činnosti se řídíte dalšími právními předpisy v dané oblasti včetně prováděcích vyhlášek. Poskytujete základní sociální poradenství v oblasti nepojistných sociálních dávek a sociálních služeb.

Činíte úkony orgánu prvního stupně ve správním řízení jako úřední osoba oprávněna k těmto úkonům na základě vnitřních řídicích aktů či pověření. Vyřizujete věci ve správním řízení, včetně dílčích částí správního řízení podle běžných postupů (např. opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí, jejich ověřování a došetřování, kontrola a oprava zřejmých nesprávností v rozhodnutí, vyjádření, osvědčení nebo sdělení, sepisování protokolu o ústním jednání a ústním podání, jakož i o jiných úkonech ve styku s účastníky správního řízení, vyřizování stížností a oprav). Posuzujete podklady pro správní řízení a provádíte důkazy potřebné ke zjištění stavu věci.

Vykonáváte činnosti vyžadující individuální přístup k jednotlivým případům, popřípadě rozhodování při volbě z více variantních řešení, spočívající v soustavném přímém osobním styku s občany v krizových sociálních situacích, při nichž dochází k ohrožení života, zdraví, základních životních potřeb (výživy, ošacení, ubytování), popřípadě vývoje nezletilých dětí a občany v mimořádně tíživé nebo neočekávané sociální situaci nárokuje nepojistné sociální dávky.

Komplexně zpracováváte žádosti o dávky pomoci v hmotné nouzi včetně zpracování získaných údajů prostřednictvím agendových informačních systémů. Kontrolujete věcnou a formální úplnost, ověřujete potvrzení a doklady.

Provádíte místní šetření pro účely posouzení nároku na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Posuzujete nároky na dávky pomoci v hmotné nouzi, kontrolujete oprávněnost a podmínky pro pokračování jejich výplaty.

Zpracováváte písemné záznamy o šetření v místě žadatelů a vede jejich evidenci.

Ostatním subjektům poskytujete relevantní údaje v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.

Spolupracujete se správními úřady, územními samosprávnými celky, orgány sociálního zabezpečení, orgány pomoci v hmotné nouzi, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli a dalšími subjekty podle zvláštních právních předpisů.

Další úkoly v rámci Vašeho služebního zařazení plníte dle pokynů přímých nadřízených.

Ve své činnosti se řídíte organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plníte další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaříte se svěřenými prostředky.

Zúčastňujete se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním úřadem.

#### **Kvalifikační a další požadavky:**

- uchazeč je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>1</sup>
- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výborná uživatelská znalost práce s PC zejména MS Word a MS Excel
- výborné komunikační dovednosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

#### **Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy **v 9. platové třídě**
- státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 21 710 Kč do 31 820 Kč
- k platovému tarifu náleží zvláštní příplatek podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců. Výše příplatku činí měsíčně ve skupině II. 2 500 Kč.
- po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek (40 hodin týdně)
- předpokládaný nástup od **15. dubna 2024**

**Pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance** (rodičovská dovolená do 11/2026) **se zkušební dobou 6 měsíců** (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění).

---

<sup>1</sup> Uchazeč, který není státním občanem České republiky, prokáže znalost českého jazyka nebo doloží absolvování alespoň 3 školních roků základní, střední nebo vysoké školy, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk, dle požadavků § 25, odst. 2 zákona o státní službě

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- příspěvek na stravování
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, **elektronicky motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **31. března 2024** na e-mailovou adresu [alena.levova@uradprace.cz](mailto:alena.levova@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.