

Úřad práce České republiky, generální ředitelství

Čj.: UPCR-2024/136554-20000403/2

Poskytnutí informací o získání pracovního oprávnění v ČR pro občany Nepálu

Žádost:

ze dne 12. 11. 2024

Žádost o poskytnutí informací na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel žádá o následující informace:

- 1) Jak může získat pracovní povolení občan Nepálu v ČR?
- 2) Jak má postupovat zaměstnavatel při získání pracovního povolení pro cizince, konkrétně z Nepálu?
- 3) Jsou nějaká omezení pro občany Nepálu?

V případě, že existuje postup či manuál jak postupovat, prosím o jeho zaslání v papírové podobě.

Odpověď Úřadu práce České republiky, generálního ředitelství:

K Vaší žádosti Vám na základě vyjádření Odboru zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek GR ŰP ČR, do jehož věcné působnosti předmětná problematika spadá, sdělujeme:

K dotazu č. 1

V České republice se rozlišují 4 pracovní oprávnění pro cizince, a to povolení k zaměstnání, které vydává Úřad práce ČR podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a dále zaměstnanecká karta, modrá karta a karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance, které vydává Ministerstvo vnitra podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Nejčastěji využívanými jsou povolení k zaměstnání a zaměstnanecká karta. Modrá karta slouží pouze pro zaměstnání na vysoce kvalifikovaných pracovních pozicích a karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance slouží pro vnitropodnikový převod pracovníků. Podrobnější informace k jednotlivým pracovním oprávněním naleznete v letáku „Zaměstnávání cizinců“, který Vám zasíláme v příloze.

O povolení k zaměstnání žádá cizinec písemně příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR zpravidla před svým příchodem na území ČR. V řízení může být zastoupen zaměstnavatelem nebo i jiným zástupcem, a to na základě a v rozsahu písemné plné moci. Příslušnou pro vydání povolení k zaměstnání je vždy krajská pobočka Úřadu práce ČR, v jejímž obvodu bude cizinec zaměstnání vykonávat. Podrobné informace k podání žádosti o povolení k zaměstnání a formulář žádosti, které jsou zveřejněny na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí, Vám zasíláme v příloze.

Povolení k zaměstnání se vydává na konkrétní oznámené volné pracovní místo u konkrétního zaměstnavatele. Přílohou žádosti je vždy pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti nebo smlouva o smlouvě budoucí, v níž se strany zavazují v ujednané lhůtě uzavřít pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti. Volná místa pro cizince lze vyhledat na webové stránce „[Vyhledávání volných pracovních míst pro cizince](#)“. Povolení k zaměstnání se vydává max. na 2 roky a lze je opakovaně prodloužit. Nejdéle vždy o 2 roky. Aby mohl být cizinec přijat do zaměstnání a zaměstnáván, musí mít kromě platného povolení k zaměstnání také platné oprávnění k pobytu na území ČR, které vydává Ministerstvo vnitra.

K dotazu č. 2

Pokud chce zaměstnavatel zaměstnat v ČR cizince, musí nejprve nahlásit volné pracovní místo a jeho charakteristiku příslušnému pracovišti Úřadu práce ČR – tím je opět krajská pobočka příslušná podle místa výkonu práce.

O povolení k zaměstnání žádá cizinec (viz výše), ale zaměstnavatel ho může v řízení zastoupit na základě písemné plné moci.

Po zaměstnání cizince musí zaměstnavatel plnit informační povinnost vůči Úřadu práce ČR – tj. informovat o nástupu do zaměstnání, ukončení zaměstnání nebo změnách v zaměstnání cizince. Tato povinnost se plní již pouze digitálním způsobem.

Zaměstnavatel má také evidenční povinnost – tj. je povinen vést evidenci cizinců, které zaměstnává, v rozsahu podle zákona o zaměstnanosti. Evidence obsahuje:

- a) identifikační údaje cizinců,
- b) adresu v zemi trvalého pobytu a adresu pro doručování zásilek,
- c) číslo cestovního dokladu a název orgánu, který jej vydal,
- d) druh práce, místo výkonu práce a dobu, po kterou by mělo být zaměstnání vykonáváno,
- e) pohlaví těchto osob,
- f) zařazení podle odvětvové (oborové) klasifikace ekonomických činností,
- g) nejvyšší dosažené vzdělání,
- h) vzdělání požadované pro výkon povolání,
- i) dobu, na kterou jim bylo vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta a na kterou jim byl povolen pobyt, a
- j) den nástupu a den skončení výkonu práce nebo vyslání cizince na území ČR.

Kopie dokladů prokazujících oprávněnost pobytu cizince na území ČR je zaměstnavatel povinen uchovávat po dobu trvání zaměstnání a dobu 3 let od skončení zaměstnávání tohoto cizince.

K dotazu č. 3

Občan Nepálu je cizincem z tzv. třetí země – to jsou země mimo Evropskou unii (EU), Evropský hospodářský prostor (EHP) a Švýcarsko. Proto nemá volný vstup na trh práce ČR a bude potřebovat k zaměstnání v ČR pracovní oprávnění a zároveň platné oprávnění k pobytu na území ČR (více viz výše a v přílohách).

3 přílohy: dle textu