

PODMÍNKY PRO ZÁJEMCE O VSTUP DO PROJEKTU NPO – DIGI PRO FIRMU

reg. č. projektu CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_109/0010192

Obsah

1. Základní informace o projektu	2
1.1. Cíle, realizace a financování projektu	2
1.2. Cílové skupiny podpořených osob	3
1.3. Oprávnění žadatelé	4
1.4. Podporu nelze poskytnout	5
2. Oblasti, režimy a způsoby podpory v rámci Projektu	6
2.1. Podporované oblasti vzdělávání	6
2.2. Formy vzdělávání	6
2.3. Veřejná podpora	7
2.4. Podmínky získání příspěvku	7
2.5. Forma a výše příspěvku.....	8
2.6. Plánování aktivit projektu	9
3. Realizace procesu poskytnutí podpory v rámci projektu	9
3.1. Podání žádosti	9
3.2. Schvalovací proces.....	10
3.3. Výběr dodavatele VA	11
3.4. Uzavření dohody a poskytnutí příspěvku	11
3.5. Proces kontroly v rámci Projektu	12
4. Publicita	12

1. Základní informace o projektu

1.1. Cíle, realizace a financování projektu

- a) **Hlavním cílem projektu NPO – DIGI pro firmu** (dále jen „Projekt“) je podpořit systémový rozvoj dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností zaměřených na využívání informačních technologií (dále jen „IT“) a dovedností pro Průmysl 4.0 a rozvinout stranu nabídky i stimulovat stranu poptávky po dalším vzdělávání. Jde zejména o získání nebo zvýšení odborné úrovně digitálních dovedností a o soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s dynamicky se měnícími požadavky trhu práce.
- b) Projekt je realizován prostřednictvím Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) na základě Výzvy č. 31_24_109 a je financován z Národního plánu obnovy, komponenty 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice č. 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti (NPO 3.3) (dále jen „NPO“), na vzdělávací aktivity zaměstnavatelů zaměřené na témata digitálních dovedností v oblasti IT a dovedností potřebných pro Průmysl 4.0. (dále jen „VA“).
- c) Projekt realizuje ÚP ČR na základě § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZam“) jako nástroj aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“). Finanční podpora v rámci Projektu není nároková. Poskytnutí příspěvku posuzuje příslušná krajská pobočka ÚP ČR (dále jen „KrP“) ve spolupráci s místně příslušným kontaktním pracovištěm ÚP ČR (dále jen „KoP“). Posuzované skutečnosti jsou uvedeny v bodu 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 a 2.2 Podmínek pro zájemce o vstup do projektu NPO – DIGI pro firmu (dále jen „Podmínky“), v Čestném prohlášení žadatele o příspěvek, které je součástí žádosti o poskytnutí příspěvku z projektu NPO – DIGI pro firmu (dále jen „žádost“) v aplikaci NPO – DIGI pro firmu (dále jen „Aplikace“) (informace o Čestném prohlášení je přílohou č. 1 těchto Podmínek), a dále v dokumentu Veřejná podpora, který je přílohou č. 2 Podmínek. Vyhodnocena může být také spolehlivost zaměstnavatele při realizaci APZ a potřebnost VA na lokálním trhu práce.
- d) Příjemce příspěvku může v rámci Projektu čerpat na VA příspěvek maximálně za 80 hodin účasti na VA (tzv. osobohodin), přičemž jednou osobohodinou se rozumí výuka v délce 60 minut¹, které se zaměstnanec nebo OSVČ (dále také „účastník“) prokazatelně účastnil. Výše příspěvku na realizaci VA je stanovena na základě počtu osobohodin a jednotkového nákladu na úhradu/částečnou úhradu nákladů VA. Dále může být v souladu s těmito Podmínkami také poskytnut mzdový příspěvek na úhradu/částečnou úhradu nákladů zaměstnavatele za účast zaměstnance v dalším profesním vzdělávání, stanovený na základě počtu osobohodin a jednotkového nákladu na mzdový příspěvek. Informace o výši příspěvku jsou uvedeny v bodu 2.5 těchto Podmínek.
- e) VA podpořené v rámci projektu musí být ukončeny a finančně vypořádány nejpozději do 30. 9. 2025.
- f) Nelze uplatnit náklady na VA vzniklé před nabytím účinnosti písemné dohody o poskytnutí příspěvku.
- g) Aktuální informace k realizaci Projektu jsou k dispozici na webové stránce <https://www.uradprace.cz/web/cz/npo-digi-pro-firmu>.

¹ Pokud je realizován kurz, ve kterém je časový rozsah vyučovací hodiny jiný (např. 45 minut), pro účely vykazování příjemce příspěvku přepočte tento počet vyučovacích hodin na počet hodin v délce 60 minut.

1.2. Cílové skupiny podpořených osob

- a) **zaměstnanci**, kteří vykonávají práci pro zaměstnavatele na základě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnosti a tento výkon práce je v pracovní smlouvě nebo v dohodě o pracovní činnosti sjednán minimálně na 10 hodin týdně (podmínkou je, že v každém měsíci, ve kterém probíhá VA, je zaměstnancem vykonávána také práce nespočívající v účasti na VA), s délkou trvání minimálně 3 měsíce po ukončení VA; podpoření mohou být tito zaměstnanci včetně
- zaměstnanců obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí²;
 - zaměstnanci příspěvkových organizací územně samosprávných celků;
 - zaměstnanců nestátních neziskových organizací³;
 - zaměstnanců církevních právnických osob zřízených podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
 - zaměstnanců profesních, podnikatelských a odborových sdružení a svazů;
 - zaměstnanci zaměstnavatelských a odborových svazů založených podle § 9a) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů nebo považovaných za organizace zaměstnavatelů a zaměstnanců podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
 - zaměstnanci sdružení podniků vzniklých dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů – tzn. zaměstnanci sdružení registrovaných dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016);
 - zaměstnanci zájmových sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
 - zaměstnanci spolků založených dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob;
 - zaměstnanci Hospodářské komory České republiky a Agrární komory České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky;
 - zaměstnanci profesní komory jako zákonem zřízené právní osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (tj. zaměstnanci Exekutorské komory, Komory daňových poradců, Komory patentových zástupců, Komory veterinárních lékařů, Lékařské komory, Advokátní komory, Komory architektů, Komory auditorů, Komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářské komory, Lékárnické komory, Stomatologické komory);

² Zaměstnanci obcí, krajů a dobrovolných svazků obcí mohou být podpoření pouze jednotkou VA, tj. příspěvkem na úhradu nákladů za účast na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut, nemohou být podpoření jednotkou na proplacení mzdového příspěvku.

³ Jde o zaměstnance: spolků založených podle §§ 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšných společností zřízených podle zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavů založených podle §§ 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nadací (§§ 306-393) a nadačních fondů (§§394-401) zřízených podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- zaměstnanci svazů výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů;
 - zaměstnanci družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů;
 - zaměstnanců na mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo čerpajících volno z důvodu péče o dítě do 3 let věku za účelem usnadnění jejich návratu na pracoviště a jejich adaptace na zvyšující se požadavky zaměstnavatelů na digitální dovednosti⁴;
 - v rámci Projektu je umožněna také účast zaměstnanců velkých podniků⁵.
- b) **Osoby samostatně výdělečně činné v postavení člena statutárního orgánu právnické osoby s uzavřenou smlouvou o výkonu funkce** (pro účely dohody o poskytnutí příspěvku „zaměstnanec“)⁴.
- c) **Osoby samostatně výdělečně činné – fyzické osoby podnikající**, které si VA zajišťují pro sebe (dále jen „OSVČ“); v případě této cílové skupiny je možné hradit pouze náklady na vzdělávání⁴.

1.3. Oprávnění žadatelé

- a) **obchodní korporace** vymezená zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích;
- b) **OSVČ – fyzická osoba podnikající**;
- c) **státní a národní podnik**;
- d) **právnická osoba zřízená zvláštním zákonem** vykonávající podnikatelskou činnost;
- e) **nestátní nezisková organizace**;
- f) **obec, kraj a dobrovolný svazek obcí**;
- g) **příspěvkové organizace územně samosprávných celků**;
- h) **církevní právnická osoba** zřízená podle zákona č.3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí;
- i) **profesní, podnikatelská a odborová sdružení a svazy**;
- j) **zaměstnavatelské a odborové svazy** založené podle § 9a) zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů nebo považované za organizace zaměstnavatelů a zaměstnanců podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
- k) **sdružení podniků** vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016);
- l) **zájmová sdružení právnických osob**, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;

⁴ Osoby z této cílové skupiny je možné podpořit pouze jednotkou VA, tj. příspěvkem na úhradu nákladů za účast na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut, nemohou být podpořeni jednotkou na proplacení mzdového příspěvku.

⁵ Dle K (2003)1422: **Velké podniky** – podniky, které zaměstnávají nejméně 250 osob a/nebo jejichž roční obrat dosahuje nejméně 50 milionů eur, případně jejichž bilanční suma roční rozvahy dosahuje nejméně 43 milionů eur. Jako velký podnik je posuzován každý podnik, který naplní alespoň jedno z výše uvedených kritérií.

- m) **spolky** založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob;
- n) **Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky** zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky;
- o) **profesní komory** jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů, Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékárnická komora, Stomatologická komora);
- p) **svazy výrobních a spotřebních družstev** dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů;
- q) **družstva** dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

1.4. Podporu nelze poskytnout

- a) **Školám a školským zařízením** zapsaným ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vysokým školám podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)⁶.
- b) **Subjektům**, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis v projektech v tematických výzvách zaměřených na vzdělávání ve firmách, v rámci kterých jsou plánovány projekty stejného tematického zaměření, a to z důvodu vyloučení možného dvojího financování, například z Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST“) a z výzvy č. 31_23_101 Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností (IT) a Průmyslu 4.0 „NPO – Digi pro zastřešující subjekty“. Tuto skutečnost vyjádří žadatelé v Čestném prohlášení žadatele o příspěvek. Oprávněnost cílové skupiny posoudí ÚP ČR při administraci žádosti.
- c) Na vzdělávání **zaměstnanců**, kteří **vykonávají práci na základě dohody o provedení práce**.
- d) Na vzdělávání **zaměstnanců**, kteří **nejsou občany členských zemí EU nebo jejich rodinných příslušníků/občanů EHP a Švýcarska, případně nemají statut osoby s dočasnou ochranou**, pokud nemají trvalý pobyt na území ČR.
- e) Subjekty, které jsou **organizačními složkami státu a státními příspěvkovými organizacemi**.
- f) Subjektům, které opakovaně závažně porušují povinnosti vyplývající z uzavřených dohod s ÚP ČR o poskytování příspěvků v rámci APZ.
- g) Subjektům, které nemohou být podpořeni **z důvodu střetu zájmů ve smyslu článku 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení)**, a to ve vztahu k zainteresovaným osobám u dotčených subjektů NPO. Skutečnost, že nedochází ke střetu zájmů dokládá žadatel – právnická osoba

⁶ Neplatí pro subjekty, které neplní primární roli školy či školského zařízení, ale jsou evidovány ve školském rejstříku z důvodu provozování doplňkové činnosti, např. provoz firemní školky.

Úplným výpisem z Evidence skutečných majitelů, který nesmí být ke dni podání žádosti starší tří měsíců.

2. Oblasti, režimy a způsoby podpory v rámci Projektu

2.1. Podporované oblasti vzdělávání

Podporovány jsou VA, které vedou k získání nebo rozšíření digitálních dovedností ve dvou základních oblastech:

- a) **vzdělávání v oblasti IT dovedností**, tj. rozvoj digitálních dovedností v oblasti IT, tj. vzdělávání, které obsahuje výhradně získání přenositelných digitálních kompetencí a IT dovedností, tj. například vzdělávání, které výhradně či z významné části spočívá v získání dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě softwaru, počítačů a jiných IT zařízení a počítačových sítí;
- b) **vzdělávání v oblasti Průmyslu 4.0**, tj. rozvoj digitálních dovedností v oblasti Průmyslu 4.0, tj. vzdělávání, které souvisí s konceptem Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využívání autonomních systémů a umělé inteligence. Zpravidla se jedná o vzdělávání zaměřené na získání specifických či nepřenositelných digitálních kompetencí, jako např. schopnost obsluhovat či programovat výrobní stroje přímo ve výrobě (např. obsluha CNC strojů, nikoliv však vlastní tvorba software pro tyto stroje) a vzdělávání související s podobnými koncepty (stavebnictví 4.0, zemědělství 4.0 či služby 4.0), včetně vzdělávání, kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání.

2.2. Formy vzdělávání

VA mohou být realizovány formou:

- a) **Rekvalifikace**, realizované podle § 110 ZoZam

Dodavatelem takovéto VA může být:

- zařízení s akreditovaným vzdělávacím programem podle ZoZam⁷;
- zařízení s akreditovaným vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu⁸;
- škola v rámci oboru vzdělání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení nebo vysoká škola s akreditovaným studijním programem podle zvláštního právního předpisu;
- zařízení se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu.

U akreditovaných VA musí rozsah hodin výuky teorie, výuky praxe a hodin zkoušky odpovídat akreditaci.

- b) **Kurzu digitálního vzdělávání, realizovaného podle § 106 ZoZam**

Rozsah hodin výuky teorie, výuky praxe a hodin zkoušky bude vždy stanoven takto: 1 hodina výuky = 60 minut.

⁷ VA, které byla rozhodnutím některého ministerstva udělena akreditace, např. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvem zdravotnictví.

⁸ Např. zákona 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích (část pro provoz STK).

2.3. Veřejná podpora

Příspěvek poskytovaný v rámci NPO z Projektu je poskytovaný v režimu de minimis.

Podpora poskytovaná podle pravidla de minimis (též podpora malého rozsahu) je podporou, která není de iure veřejnou podporou, neboť vzhledem ke své relativní nízké hodnotě není s to narušit hospodářskou soutěž ani ovlivnit obchod mezi členskými státy EU. Více informací v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, komponenta 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce ([Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a jejich přílohy \(mposv.cz\)](http://mposv.cz)).

Informace o žadatelem čerpané podpoře de minimis je k dispozici v Centrálním registru podpor de minimis <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/>. Žadatel nese odpovědnost za pravdivost prohlášení, že může být příjemcem příspěvku podle pravidel de minimis a relevantní informace pro tyto účely uvede v žádosti.

2.4. Podmínky získání příspěvku

a) Vzdělávání musí mít charakter prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle § 230 a § 231 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

b) Vzdělávání může být realizováno

- **prezenční formou,**

tj. vzdělávání, kdy výuka probíhá výhradně osobně; všichni účastníci VA z cílové skupiny a lektor jsou přítomni na jednom místě (v učebně či na pracovišti účastníka/účastníků⁹); u realizace prezenční výuky musí být vždy vedena Prezenční listina (formulář je k dispozici v Aplikaci), nebo

- **distanční formou**

tj. vzdělávání, kdy výuka probíhá prostřednictvím počítačů a počítačových sítí, ve výuce je využit videokonferenční přenos, který umožňuje okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora a účastníků VA a jejich spolupráci; výuka probíhá v reálném čase (nejedná se tedy o samostudium formou on-line – e-learning)

- ✓ lektor/některý účastník či někteří účastníci VA z cílové skupiny projektu není přítomen/nejsou přítomni v učebně či na pracovišti účastníka/účastníků⁹;
- ✓ aktivita realizovaná distanční formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily¹⁰;
- ✓ alespoň některý z účastníků z cílové skupiny projektu se musí nacházet v učebně či na pracovišti účastníka/ účastníků¹¹;
- ✓ místem realizace kurzu realizovaného jako distanční vzdělávání je učebna či pracoviště, kde se nachází minimálně jeden účastník z cílové skupiny projektu¹². Pokud je v rámci lekce (školícího dne) realizované distanční vzdělávání takových míst více, určí příjemce jedno místo, které bude pro účely

⁹ Za pracoviště se nepovažuje domov účastníka/účastníků.

¹⁰ Každý vzdáleně připojený účastník musí mít k dispozici technické vybavení potřebné k distanční účasti, nelze tedy k jednomu záznamu o připojení na sestavě či jiném výstupu ze softwarového nástroje přiřadit více než jednoho účastníka.

¹¹ Situace, kdy by se všichni účastníci kurzu účastnili výuky z jiného místa, než je učebna nebo pracoviště (např. při práci z domova), není možná.

¹² V případě, kdy se v místě realizace VA nachází pouze jeden účastník VA, je nezbytné kromě vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily, vést i prezenční listinu.

projektu považováno za místo realizace, přičemž za pracoviště se nepovažuje domov účastníka/účastníků;

✓ kombinací prezenční a distanční formy.

- c) VA musí splňovat minimální časovou dotaci **16 hodin**¹³; vzhledem k tomu, že povinná účast na VA je minimálně 80 %, aby účastník VA mohl úspěšně absolvovat, doporučujeme realizovat VA v minimálním rozsahu 20 hodin.
- d) VA může probíhat pouze v pracovní dny mezi 6:00 a 22:00 hodinou.
- e) VA nemohou být realizovány prostřednictvím interního lektora.
- f) VA se v jednom běhu může účastnit maximálně 15 účastníků; v případě vzdělávání více účastníků musí být realizováno více běhů VA.
- g) Příspěvek nelze poskytnout pouze na samotné ověření znalostí a dovedností/vykonání zkoušky bez předchozí výuky nebo pouze na samotné náklady na mzdy.
- h) Účastník musí VA úspěšně absolvovat, tj. jeho účast na VA musí být minimálně 80 % z celkového rozsahu hodin výuky a v případě, že je součástí VA ověření získaných znalostí a dovedností zkouškou, musí také úspěšně absolvovat toto ověření.
- i) Každému účastníkovi VA, který VA úspěšně absolvuje, musí být vystaveno osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity; pro úspěšné absolvování rekvalifikace (realizované v souladu s bodem 2.2 a) těchto Podmínek) se vystavuje osvědčení dle příslušné akreditace, právního předpisu nebo platné normy.
- j) Příspěvek může být poskytnut až po ukončení VA, včetně závěrečného ověření znalostí (pokud je stanoveno, včetně případných opravných termínů) a doložení všech příslušných dokumentů, stanovených ujednáními dohody o poskytnutí příspěvku.
- k) VA probíhá na území České republiky, včetně Hlavního města Prahy.
- l) Dodavatel VA musí být subjekt oprávněný poskytovat vzdělávání za úplatu.
- m) Všechny dokumenty jsou předkládány v českém jazyce.

2.5. Forma a výše příspěvku

Realizace VA je financována prostřednictvím následujících jednotkových nákladů:

- a) **příspěvek na VA** – příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na VA činí **263,98 Kč na osobohodinu**;
- b) **mzdový příspěvek**¹⁴ – příspěvek na úhradu osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnance) na VA činí **272,13 Kč na osobohodinu**.

Příspěvek je poskytnut pouze v případě, že účastník VA úspěšně absolvoval a na jednoho účastníka VA je poskytován příspěvek **maximálně na 80 osobohodin**.

Celková podpora, která může být poskytnuta zaměstnavateli jako příspěvek na úhradu ceny kurzu/kurzů digitálního vzdělávání na jednu podpořenou osobu v rámci Projektu je stanovena jako součin max. počtu hodin vzdělávání (tj. 80 osobohodin) a max. součtu obou jednotek

¹³ Pokud je realizován kurz, ve kterém je časový rozsah vyučovací hodiny jiný (např. 45 minut), pro účely vykazování příjemce příspěvku přepočte tento počet hodin na počet hodin v délce 60 minut.

¹⁴ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžité plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění). Dále je tato jednotka z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby, jejichž mzda je hrazena v režimu veřejné podpory, konkrétně v rámci vyrovnávací platby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

(tj. 536,11 Kč), tj. max. ve výši 42 888,80 Kč. Celková podpora, která může být poskytnuta žadateli, kterému nemůže být poskytnut mzdový příspěvek nebo o mzdový příspěvek nežádá, je 21 118,40 Kč na účastníka VA.

2.6. Plánování aktivit projektu

Pro realizaci VA musí být vytvořen „Plán harmonogramu vzdělávací aktivity“ (formulář je k dispozici v Aplikaci; dále také „harmonogram“) a žadatel je povinen realizovat VA v souladu s tímto harmonogramem, není-li dále uvedeno jinak.

Pokud v průběhu VA dojde ke změnám v harmonogramu, musí být tyto změny hlášeny písemně předem (e-mailem, datovou schránkou); informace o neočekávané skutečnosti mohou být nahlášeny nejprve telefonicky a následně zaslány písemně.

3. Realizace procesu poskytnutí podpory v rámci projektu

3.1. Podání žádosti

- a) Žadatel vyplňuje žádost v rámci Projektu v Aplikaci.
- b) Prostřednictvím Aplikace budou dokládány povinné přílohy (například doklad o čísle účtu žadatele; plná moc k úkonům, pokud jsou tyto úkony delegovány; jmenný seznam plánovaných účastníků VA; list s údaji ke VA; Seznámení zaměstnanců se zařazením do projektu/ Seznámení OSVČ se zařazením do projektu) a vyplněno Čestné prohlášení žadatele o příspěvek.
- c) Žadatel si může k podání a vyřízení žádosti či podpisu dokumentu „Dohoda o zabezpečení vzdělávací aktivity a poskytnutí příspěvku v rámci Projektu NPO – DIGI pro firmu“ (dále jen „Dohoda“) a ostatních relevantních dokumentů zvolit zmocněnce. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí. Dokumenty jsou podepisovány jménem žadatele, a to včetně všech práv a povinností, za případné právní důsledky nese odpovědnost žadatel. V případě plné moci sepsané v cizím jazyce je žadatel povinen přiložit úřední překlad plné moci. Zmocnění musí být uděleno v souladu s § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Žadatel v žádosti uvede, zda žádá jen o příspěvek na VA nebo také o mzdový příspěvek, pokud dle těchto Podmínek může být příjemcem mzdového příspěvku. Pokud o mzdový příspěvek nežádá, i v tomto případě ale musí jít o vzdělávání zaměstnanců dle § 230 a § 231 zákoníku práce, kdy je účast zaměstnance na VA považována za výkon práce, za kterou náleží zaměstnanci mzda/plat.
- e) Na každou VA musí být vyplněna samostatná žádost. Pokud chce zaměstnavatel zařadit na VA více než 15 účastníků, musí být v rámci jedné žádosti časově zohledněno, že bude realizováno více běhů VA.
- f) V žádosti se uvádí předpokládané náklady v CZK.
- g) Zaměstnavatel je povinen seznámit své zaměstnance se záměrem zařadit je do VA a zároveň zajistit jejich souhlas s poskytnutím jejich osobních údajů ÚP ČR za účelem administrace Projektu. Stejně tak OSVČ musí vyjádřit souhlas s poskytnutím osobních údajů. Souhlas účastníků bude vyjádřen na formuláři Seznámení zaměstnanců se zařazením do projektu/ Seznámení OSVČ se zařazením do projektu, umístěný v Aplikaci, na který účastníci VA připojí svůj podpis. Vyplněný a všemi účastníky podepsaný formulář musí být doručen na ÚP ČR prostřednictvím Aplikace před uzavřením Dohody.

- h) Žádost a přílohy žadatel odesílá prostřednictvím Aplikace. Jiná forma podání není možná. Jestliže bude uzavřena Dohoda, dokumenty uvedené v Dohodě jako povinné pro vyplacení příspěvku se předávají opět prostřednictvím Aplikace. Jako doručovací místo pro odeslání žádosti žadatel zvolí KoP podle následujících pokynů:
- v případě, že do VA jsou navrženi zaměstnanci jedné provozovny, volí KoP podle okresu umístění provozovny,
 - v případě, že do VA budou navrženi zaměstnanci více provozoven, volí KoP podle okresu umístění provozovny, ze které je do VA navrženo nejvíce zaměstnanců (v případě shody počtu zaměstnanců zvolí doručovací KoP žadatel dle vlastního uvážení),
 - v případě OSVČ bez zaměstnanců volí KoP podle místa bydliště.

3.2. Schvalovací proces

- a) Po doručení žádosti na ÚP ČR bude provedena kontrola
- zda jde o oprávněnou cílovou skupinu,
 - zda je žadatel oprávněným žadatelem,
 - zda VA splňuje podmínky pro financování z Projektu,
 - potřebnost VA na lokálním trhu práce,
 - zda žadatel opakovaně závažně porušuje povinnosti vyplývající z uzavřených dohod s ÚP ČR o poskytování příspěvků v rámci APZ;
- b) Po doručení všech povinných příloh, včetně listu VA a jmenného seznamu zaměstnanců, navržených k účasti na VA, bude dále provedena kontrola
- vlastnictví účtu uvedeného v žádosti,
 - zmocnění, pokud je tento institut využit,
 - zda je dodavatel VA poskytované formou rekvalifikace oprávněn rekvalifikaci poskytovat,
 - zda je dodavatel VA poskytované formou kurzu digitálního vzdělávání oprávněn vzdělávání poskytovat,
 - zda účastník již stejnou VA nebo obdobnou VA v rámci programu NPO neabsolvoval; takový účastník se VA nemůže účastnit,
 - zda účastník již nebyl v rámci programu NPO podpořen v takové výši podpory, že takového účastníka již nelze podpořit;
- c) Pokud budou zjištěny nedostatky v žádosti, případně bude potřeba k posouzení žádosti ještě doplnění informací, ÚP ČR vyzve žadatele písemně/prostřednictvím Aplikace k doplnění a stanoví termín pro zaslání doplnění. Pokud žadatel nedoplní informace v požadovaném termínu, bude žádost ze strany ÚP ČR zamítnuta;
- d) V případě zamítnutí žádosti bude žadatel prostřednictvím Aplikace o stanovisku vyrozuměn a ÚP ČR písemně/prostřednictvím Aplikace informuje o konkrétních důvodech zamítnutí;
- e) V případě schválení žádosti bude žadatel písemně/prostřednictvím Aplikace o stanovisku vyrozuměn a bude ÚP ČR vyhotovena písemná Dohoda s konkrétními podmínkami pro poskytnutí příspěvku. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou stran dohody. Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami dohody.

3.3. Výběr dodavatele VA

- a) Za výběr dodavatele VA nese odpovědnost žadatel. Vždy musí být dodrženy postupy pro výběrové řízení na dodavatele VA, jestliže musí být výběr proveden v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Informace jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, komponenta 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, uveřejněném zde: [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a jejich přílohy \(mpsv.cz\)](https://mpsv.cz);
- b) Pro VA realizované formou rekvalifikací předkládá žadatel doklad o akreditaci či jiný doklad, který opravňuje dodavatele tyto VA realizovat (např. rozhodnutí příslušného ministerstva);
- c) Subjekt, který se podílel na přípravě žádostí a podkladů pro veřejnou zakázku na VA nebo který zajišťoval administraci takové veřejné zakázky, nemůže být současně poskytovatelem VA u podpořené žádosti;
- d) S dodavatelem VA musí být ujednáno minimálně 16 hodin VA (doporučujeme realizovat VA v minimálním rozsahu 20 vyučovacích hodin, viz bod 2.4. těchto Podmínek) a v listu VA musí být uveden rozsah vyučovacích hodin teorie; vyučovacích hodin praxe a hodin zkoušky, jsou-li součástí VA. Pro účely poskytnutí příspěvku bude pro VA formou rekvalifikace vždy výuka hodin teorie přepočítána 1 hodina výuky = 60 minut, a to s přesností na dvě desetinná místa.

3.4. Uzavření dohody a poskytnutí příspěvku

- a) O poskytnutí příspěvku musí být uzavřena písemná dohoda mezi žadatelem o příspěvek a ÚP ČR.
- b) Podpisy stran dohody musí být na obou stranách současně fyzicky nebo na obou stranách elektronicky.
- c) Příspěvek náleží pouze za účastníky, kteří splňují podmínky pro vyplacení příspěvku, sjednané v Dohodě.
- d) Příspěvek bude vyplacen v české měně na bankovní účet uvedený v Dohodě; bankovní účet musí být vedený v ČR.
- e) Příspěvek bude poskytnut po ukončení VA a doložení všech uvedených formulářů a dokumentů, sjednaných v Dohodě, prostřednictvím Aplikace:
 - formulář „Výkaz o absolvování vzdělávací aktivity“, který je k vyplnění a odeslání v Aplikaci,
 - faktura dodavatele VA za realizaci VA, na faktuře musí být registrační číslo financujícího projektu,
 - doklad o úhradě nákladů za VA, na dokladu musí být registrační číslo financujícího projektu,
 - osvědčení o úspěšném absolvování VA/osvědčení o rekvalifikaci/v případě VA spadající pod NSK Potvrzení o účasti na akreditovaném kurzu a osvědčení o získání profesní kvalifikace, vždy označené logem financujícího programu a registračním číslem projektu (logo je k dispozici v Aplikaci);

- za dny výuky formuláře „Prezenční listina“ a sestavy či jiné písemné výstupy z příslušného softwarového nástroje, prostřednictvím kterého se uskutečnil videokonferenční přenos ve dnech distančního vzdělávání; výstup ze softwarového nástroje musí dokládat datum konání akce, délku výuky za daný den VA, účastníky vzdělávání a rozsah jejich účasti za den VA, lektora nebo lektory a rozsah jejich účasti¹⁵; na sestavu či jiný písemný výstup je také nezbytné doplnit alespoň tyto náležitosti: registrační číslo projektu, název VA, jednoznačnou identifikaci účastníků a lektora/lektorů¹⁶;
- potvrzení, že zaměstnavatel/OSVČ nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené finančním nebo celním úřadem, nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a zaměstnavatel není v prodlení se splácením splátek nebo bylo povoleno posečkání daně; tato potvrzení nesmí být starší než 30 dnů přede dnem podání Výkazu o absolvování VA a údaje v něm musí odpovídat skutečnému stavu ke dni uvedenému v tomto potvrzení (pokud nedá v Aplikaci zaměstnavatel písemný souhlas, aby si ÚP ČR zajistil potvrzení sám, a zprostí za tímto účelem příslušný finanční nebo celní úřad, příslušnou územní správu sociálního zabezpečení nebo příslušnou zdravotní pojišťovnu mlčenlivosti vůči ÚP ČR).

3.5. Proces kontroly v rámci Projektu

Kontroly v rámci Projektů jsou prováděny za účelem ověření splnění podmínek pro úhradu jednotek a zahrnují dva typy:

- neohlášená kontrola na místě realizace VA z úrovně ÚP ČR a
- ohlášená kontrola na místě oprávněných žadatelů z úrovně ÚP ČR.

ÚP ČR provede kontrolu na místě za účelem ověření podmínek plynoucích z Dohody. Při kontrole se ÚP ČR zaměří zejména na ověření údajů rozhodných pro dosažení jednotek.

4. Publicita

Žadatel je povinen zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce, komponenta 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, dostupných na [Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a jejich přílohy \(mpsv.cz\)](https://www.mpsv.cz). Název a číslo financujícího projektu je uvedeno na Dohodě, loga jsou k dispozici v Aplikaci (upřednostňuje se barevné logo, pokud je k dispozici barevná tiskárna).

Minimální rozsah publicity:

- Zajistit informování svých zaměstnanců o zařazení do projektu (bod 3.1 písmeno g) těchto podmínek);
- Zajistit umístění loga, názvu projektu a registračního čísla projektu (tj. minimum publicity NPO) na všech relevantních dokumentech včetně dokumentace k výběru dodavatele,

¹⁵ Pokud softwarový nástroj neumožní vytvořit sestavu či jiný písemný výstup obsahující stanovené náležitosti (tj. délku výuky, identifikaci účastníků školení a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci a identifikaci lektora/lektorů), pak je nezbytné za každou lekci (školící den) doložit printscreeny obrazovky obsahující přehled zúčastněných osob, dolní/horní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu, pořízení jak při zahájení, tak při ukončení vzdělávací akce. Žadatel je povinen na vyžádání ÚP ČR zpřístupnit náhled do příslušného softwarového nástroje.

¹⁶ Pokud není na sestavě či jiném písemném výstupu uvedeno jméno a příjmení dané osoby, protože osoba je např. přihlášená pod uživatelským jménem, musí být jméno a příjmení doplněno na sestavu ručně.

smlouvy/objednávky s dodavatelem VA a dalších dokumentech, které souvisejí s realizací VA;

- c) Žadatel je vždy povinen zajistit označení školící místnosti, a to i v případě, kdy VA není realizována výhradně pro účastníky VA (vzor je umístěn v Aplikaci).

PŘEHLED PŘÍLOH

Příloha č. 1: Informace o Čestném prohlášení

Příloha č. 2: Veřejná podpora

POUŽITÉ ZKRATKY

Aplikace	aplikace pro žadatele o příspěvek, prostřednictvím které bude podávána žádost, její přílohy, podklady pro uzavření dohody a výplaty příspěvku
APZ	aktivní politika zaměstnanosti
Dohoda	dohoda o zabezpečení vzdělávací aktivity a poskytnutí příspěvku v rámci projektu NPO – DIGI pro firmu
IT	Informační technologie
KoP	kontaktní pracoviště ÚP ČR
KrP	krajská pobočka ÚP ČR
NPO	Národní plán obnovy
OSVČ	osoba samostatně výdělečně činná bez zaměstnanců
Podmínky	Podmínky pro zájemce o vstup do projektu NPO – DIGI pro firmu reg. č. projektu CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_109/0010192
Projekt	projekt NPO – DIGI pro firmu
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
účastník VA	zaměstnanec nebo OSVČ
VA	vzdělávací aktivita
VZMR	veřejná zakázka malého rozsahu
ZoZam	zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
ZZVZ	zákon č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů