

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Specialista evidence a dávek PvN**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ve Zlíně  
Kontaktní pracoviště Valašské Meziříčí  
Oddělení zprostředkování, evidence a podpor v nezaměstnanosti

**Hlavní náplň činnosti:**

- Zajišťování agendy přiznávání a nepřiznávání podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci - zajišťování dokladů pro rozhodování o podpoře v nezaměstnanosti, jednání s klienty, zaměstnavateli a úřady, rozhodování ve správním řízení.
- Vyřizování korespondence týkající se součinnostních dotazů.
- Vedení spisové dokumentace, archivace písemností.

**Kvalifikační a další požadavky:**

- Ukončené středoškolské vzdělání s maturitou.
- Základní orientace v zákoně 435/2004 Sb. o zaměstnanosti a navazujících předpisů.
- Praxe v oblasti zaměstnanosti výhodou.
- Výborná uživatelská znalost práce s PC, zejména MS Word.
- Psychická odolnost při jednání s klienty.
- Schopnost pracovat v týmu, vysoké pracovní nasazení.
- Samostatnost, pečlivost, důslednost.
- Organizační a komunikační schopnosti.
- Stylistické schopnosti při práci s textem.

**Pracovní podmínky:**

- Platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy, platová třída **9**.
- Pružná pracovní doba - plný úvazek.
- Předpokládaný nástup **červenec 2023**.
- Pracovní poměr na dobu určitou (zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost) se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 100 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis, nejpozději do **13. června 2023** na e-mailovou adresu: [jana.strzinkova@uradprace.cz](mailto:jana.strzinkova@uradprace.cz)

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**