

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Specialista dávek NSD**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Karlových Varech  
Oddělení Kontaktní pracoviště Kraslice  
Místo výkonu: Kraslice  
ID místa: 11003607

**Hlavní náplň činnosti:**

**Zajišťování agend nepojistných sociálních dávek.**

Současně poskytujete základní sociální poradenství v oblasti nepojistných sociálních dávek a sociálních služeb. Při své činnosti se řídíte platnými právními předpisy v dané oblasti včetně prováděcích vyhlášek. Poskytujete základní sociální poradenství v oblasti nepojistných sociálních dávek a sociálních služeb.

Číníte úkony orgánu prvního stupně ve správním řízení jako úřední osoba oprávněna k těmto úkonům na základě vnitřních řídicích aktů či pověření. Vyřizujete věci ve správním řízení, včetně dílčích částí správního řízení podle běžných postupů (např. opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí, jejich ověřování a došetřování, kontrola a oprava zřejmých nesprávností v rozhodnutí, vyjádření, osvědčení nebo sdělení, sepisování protokolu o ústním jednání a ústním podání, jakož i o jiných úkonech ve styku s účastníky správního řízení, vyřizování stížností a oprav). Posuzujete podklady pro správní řízení a provádíte důkazy potřebné ke zjištění stavu věci.

Vykonáváte činnosti vyžadující individuální přístup k jednotlivým případům, popřípadě rozhodování při volbě z více variantních řešení, spočívající v soustavném přímém osobním styku s občany v krizových sociálních situacích, při nichž dochází k ohrožení života, zdraví, základních životních potřeb (výživy, ošacení, ubytování), popřípadě vývoje nezletilých dětí a občany v mimořádně tíživé nebo neočekávané sociální situaci nárokuje nepojistné sociální dávky.

Komplexně zpracováváte žádosti o nepojistné sociální dávky včetně zpracování získaných údajů prostřednictvím agendových informačních systémů. Kontrolujete věcnou a formální úplnost, ověřujete potvrzení a doklady.

Posuzujete nároky na nepojistné sociální dávky, zajišťujete jejich výplaty a vyúčtování. Zpracováváte a kontrolujete oprávněnost poskytování těchto dávek a podmínky pro pokračování jejich výplaty.

Provádíte místní šetření pro účely posouzení nároku na nepojistné sociální dávky.

Zpracováváte písemné záznamy o šetření v místě žadatelů a vede jejich evidenci.

Zajišťujete agendu koordinace systémů sociálního zabezpečení osob (občanů EU) pohybujících se v rámci Evropské unie.

Připravujete, předáváte a skenujete písemnosti na digitalizačním pracovišti včetně kontroly písemností v procesu digitalizovaného zpracování dokumentů.

Vydáváte průkazy osobám se zdravotním postižením.

Ostatním subjektům poskytujete relevantní údaje v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.

Spolupracujete se správními úřady, územními samosprávnými celky, orgány sociálního zabezpečení, orgány pomoci v hmotné nouzi, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli, zdravotnickými zařízeními, zařízeními sociálních služeb, církvemi, občanskými sdruženími a dalšími subjekty podle zvláštních právních předpisů.

Další úkoly v rámci Vašeho služebního zařazení plníte dle pokynů přímých nadřízených.

### **Kvalifikační a další požadavky:**

- Ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou
- Znalost práce na PC zejména MS Word a MS Excel
- Výborné komunikační dovednosti
- Odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost
- Profesionální vystupování, psychická odolnost
- Znalosti, popř. praxe v oblasti státní správy výhodou

### **Pracovní podmínky:**

- Platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy **v 9. platové třídě<sup>1</sup>**
- Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 21 710 Kč do 31 820 Kč
- K platovému tarifu náleží zvláštní příplatek podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců. Výše příplatku činí měsíčně ve skupině II. 2 500 Kč
- Po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku<sup>2</sup>
- Pružná pracovní doba – plný úvazek (40 hodin týdně)
- Předpokládaný nástup od **1. července 2023**

**Pracovní poměr na dobu určitou po dobu dočasné nepřítomnosti státního zaměstnance se zkušební dobou 6 měsíců** (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění).

---

<sup>1</sup> Zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a výkonnost.

### **Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- Stravenky v hodnotě 100 Kč
- Příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- Odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **12. června 2023** na e-mailovou adresu: [danuse.zelenkova@uradprace.cz](mailto:danuse.zelenkova@uradprace.cz).

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.