

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Specialista dávek SSP a dávek pěstounské péče

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ve Zlíně
Kontaktní pracoviště Zlín

Hlavní náplň činnosti:

- Příjem žádostí o dávky státní sociální podpory a dávky pěstounské péče.
- Kompletace podkladů k žádostem.
- Komplexní zpracování, posuzování a vyhodnocování nároku na dávky dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí a v souladu s dalšími právními normami.
- Vedení správního řízení. Komunikace s klienty a poskytování poradenství v oblasti dávek SSP a dávek PP.

Kvalifikační a další požadavky:

- Ukončené SŠ vzdělání.
- Praxe v oblasti státní správy výhodou.
- Výborná uživatelská znalost práce s PC.
- Komunikační dovednosti - schopnost jednat s klienty v problémových situacích, odolnost vůči stresu.
- Samostatnost, pečlivost, důslednost.
- Svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost.

Pracovní podmínky:

- Platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy, platová třída 9.
- Pružná pracovní doba - plný úvazek.
- Předpokládaný nástup **srpen 2023**.
- Pracovní poměr na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 100 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání, nejpozději do 12. června 2023** na e-mailovou adresu jarmila.vybiralova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.