

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů**

**Specialista dávek SSP a dávek pěstounské péče  
ID 11009070**

**Pracoviště:**

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Příbrami  
Kontaktní pracoviště v Kolíně, Oddělení SSP a DPP

**Hlavní náplň činnosti:**

- Zajišťování agendy státní sociální podpory – výplata dávek státní sociální podpory, dávek pěstounské péče včetně přijímání zakládání a vedení ucelené podkladové dokumentace žadatelů, včetně ověřování a došetřování podkladů pro správní řízení
- Zajišťování agendy nepojistných sociálních dávek

**Kvalifikační a další požadavky:**

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání
- znalost práce na PC (MS Office)
- komunikační schopnosti
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost

**Pracovní podmínky:**

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup 15. června 2023
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup po dobu nemoci a následně MD/RD, nejdéle však na dobu 3 let

**Zaměstnanecké výhody:**

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis**, nejpozději do 31. května 2023 včetně, na e-mailovou adresu: [dominik.kozak@uradprace.cz](mailto:dominik.kozak@uradprace.cz)

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.**