

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo  
odborný referent/vrchní referent – specialista PP a NV v Oddělení SSP a  
dávek pěstounské péče Odboru Kontaktního pracoviště Cheb  
Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Karlových Varech**

V Praze dne 18. května 2023

Č.j.: UPCR-2023/62526-78099805

## **1. Údaje o služebním místě**

Generální ředitel Úřadu práce České republiky, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **odborný referent/vrchní referent – specialista PP a NV** v Oddělení SSP a dávek pěstounské péče Odboru Kontaktního pracoviště Cheb Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Karlových Varech, se služebním působištěm v Chebu, ID 10001062,

v oboru služby „**Nepojistné sociální dávkové systémy**“.

Místem výkonu služby jsou **Cheb**.

### **Hlavní popis činnosti vykonávané na služebním místě:**

#### **Zajišťování agend nepojistných sociálních dávek.**

Specialista dávek PP a NV zajišťuje agendu dávek pěstounské péče, náhradního výživného a dávek státní sociální podpory v souladu s platnými právními předpisy. Současně poskytuje základní sociální poradenství v oblasti nepojistných sociálních dávek a sociálních služeb. Při své činnosti se řídí dalšími právními předpisy v dané oblasti včetně prováděcích vyhlášek. Činí úkony orgánu prvního stupně ve správním řízení jako úřední osoba oprávněna k těmto úkonům na základě vnitřních řídicích aktů či pověření. Vyřizuje věci ve správním řízení, včetně dílčích částí správního řízení podle běžných postupů. Komplexně zpracovává žádosti o dávku náhradní výživné, dávky pěstounské péče a dávky státní sociální podpory, včetně doplnění potřebných podkladů a zpracování získaných údajů prostřednictvím agendových informačních systémů. Kontroluje věcnou a formální úplnost, ověřuje potvrzení a doklady. Posuzuje nároky na dávku náhradní výživné, dávky pěstounské péče a dávky státní sociální podpory, zajišťuje jejich výplaty a vyúčtování. Zpracovává a kontroluje oprávněnost poskytování těchto dávek a podmínky pro pokračování jejich výplaty. Zabezpečuje digitalizaci přijatých žádostí a všech dokladů, které jsou součástí spisové dokumentace. Spolupracujete se správními úřady, územními samosprávnými celky, orgány sociálního zabezpečení, orgány pomoci v hmotné nouzi, orgány státní zdravotní správy, zaměstnavateli, zdravotnickými zařízeními, zařízeními sociálních služeb, církvemi, občanskými sdruženími a dalšími subjekty podle zvláštních právních předpisů.

## 2. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. srpna 2023**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/služba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

## 3. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

### 3.1 Platový tarif

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **9. platové třídy**. Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 21 710 do 31 820 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

### 3.2 Osobní příplatek

Rozpětí ve výši od 1 591 do 4 773 Kč. Osobní příplatek lze přiznat ve výši min. 5 % a max. 15 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě stanovené pro toto služební místo.

### 3.3 Zvláštní příplatek

K platovému tarifu náleží **zvláštní příplatek** podle § 6 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců. Výše příplatku činí měsíčně ve skupině II. 2 300 Kč.

### 3.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu,

jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

#### 4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 31. května 2023**, tj. v této lhůtě

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu sídla organizačního útvaru služebního úřadu: **Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Karlových Varech, Závodní 385/98, 360 01 Karlovy Vary**,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna.kv@uradprace.cz](mailto:podatelna.kv@uradprace.cz), nebo
- podané prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky ID xgmzpcw.

**Formulář žádosti tvoří Přílohu č.1 tohoto oznámení uloženou v úvodu textové části výběrového řízení.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) **musí být označena** slovy: „**Neotevírat**“ a „**Výběrové řízení pod č.j. UPCR-2023/62526-78099805**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

#### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

**1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:**

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (**písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto v žádosti a bude považováno za doložené, pokud**

**žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení);**

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením (**písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto v žádosti**);

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. (**Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden v žádosti**).

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>1</sup>;

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitního vysvědčení). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru (**písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto**

---

<sup>1</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

v žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení);

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. **Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.** U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

1. strukturovaný profesní životopis<sup>2</sup>

## 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

.....  
**Mgr. Alice Kalousková, v. r.**  
ředitelka Krajské pobočky Úřadu  
práce ČR v Karlových Varech

---

<sup>2</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nepřiložení životopisu je důvodem vyřazení žádosti.

**Poučení o způsobech a účincích doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11  
zákona o státní službě:**

Pokud se písemnosti ve výběrovém řízení nedoručují žadateli na místě nebo do datové schránky, doručují se na **elektronickou adresu**, kterou je žadatel, který nemá zřízenou datovou schránku, **povinen sdělit v žádosti**. Je-li písemnost doručována do **datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty. Písemnost doručovaná žadateli na elektronickou adresu je doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebylo možné písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5  
zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.