

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení
na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1
zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.**

**Referent nepojistných sociálních dávek v Oddělení nepojistných sociálních dávek
Odboru zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek generálního ředitelství
Úřadu práce ČR Praha (ID 10001520)**

Pracoviště:

Úřad práce České republiky, Generální ředitelství, Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Místo výkonu: Praha

Hlavní náplň činnosti:

- Celostátně koordinuje a metodicky usměrňuje výkon činností krajských poboček Úřadu práce České republiky v systému poskytování nepojistných sociálních dávek, primárně dávek pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „DOZP“), včetně průkazů pro osoby se zdravotním postižením, a dávky příspěvku na péči (dále jen „PnP“), včetně provazby na EU předpisy.
- Poskytuje MPSV odpovídající podklady pro přípravu koncepcí a strategických rozhodnutí či celostátních souhrnných analýz a rozborů v oblasti NSD, primárně DOZP a PnP.
- V rámci oddělení předkládá návrhy a doporučuje závěry řešení, řešení konzultuje s odbornými pracovníky Úřadu práce České republiky, primárně s vedoucím útvaru.
- Spolupracuje na agendě požadavků, objednávek a fakturace průkazů pro osoby se zdravotním postižením pro potřeby NSD.
- Spolupracuje s vybranými zástupci ekonomického odboru GŘ ÚP ČR při sestavování rozpočtu, zabezpečuje jeho plnění, zpracovává výkazy a jeho čerpání a navrhuje případné provedení rozpočtových změn v běžném roce, vše ve vztahu k oblasti nepojistných sociálních dávek, a to vždy po odsouhlasení vedoucím úvaru. Realizuje vnitřní kontrolní činnost v oblasti nepojistných sociálních dávek.
- Pracuje v týmu aplikace pro DOZP a PnP — spolupracuje na implementaci a zkvalitňování agendových systémů, v souladu se právními normami. Spolupracuje a komunikuje s dodavatelskou firmou. Podílí se na dodržování nastavené metodiky, procesů a správních postupů z úrovně MPSV.
- Podílí se na shromažďování podnětů z území k funkcionalitám aplikace, jejich vyhodnocení, schvalování požadavků a plnění úkolů odsouhlasených pracovní skupinou.
- Ve spolupráci s vybranými odděleními ekonomického odboru GŘ ÚP ČR sleduje úhrady pohledávek a uložených pokut.
- Účastní se kazuistických seminářů, týkajících se dávek v oblasti nepojistných sociálních dávek, primárně DOZP a PnP.
- Účastní se jednání či seminářů, týkajících se dávek v oblasti nepojistných sociálních dávek.
- Vyřizuje dotazy a podněty od klientů nepojistných sociálních dávek, primárně DOZP a PnP.
- Podílí se na tvorbě a aktualizaci formulářů pro dávky v oblasti nepojistných sociálních dávek, primárně DOZP a PnP.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání v magisterském stupni
- výborná uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- výborné komunikační dovednosti, odolnost vůči stresu
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v **13. platové třídě** v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- **pružná pracovní doba – zkrácený úvazek (20 hod/týdně)**
- předpokládaný nástup od **1. července 2023**
- **pracovní poměr na dobu určitou** pracovní poměr na dobu určitou 1 roku se zkušební dobou 3 měsíce

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 100 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**, nejpozději do **29. května 2023**, včetně na e-mailovou adresu adela.vystrkova@uradprace.cz a katrin.cizkova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.