

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Administrátor KrP v projektu EFES

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Liberci
Odbor kanceláře KrP
Dr. Milady Horákové 632/5, 460 01 Liberec 1

Hlavní náplň činnosti:

- Shromažďuje a kontroluje pracovní výkazy zaměstnanců krajské pobočky zapojených do projektu.
- Zabezpečuje personální a mzdovou agendu zaměstnanců zapojených do projektu. Podílí se na administrativním, organizačním a technickém zajištění vzdělávacích aktivit pro pracovníky projektu konaných na krajské pobočce.
- Zabezpečuje další administrativní práce v souvislosti se vzděláváním, předává osvědčení jednotlivým pracovníkům projektu a dále zakládá osvědčení do spisu pracovníka.
- Dohlíží nad dodržováním minimální publicity v projektu ESF na jednotlivých dokumentech.
- Vyhotovuje rozpisy mzdových nákladů a zajišťuje předání přeúčtování mzdových prostředků na finanční účtárnu.
- Přípravuje podklady pro monitorovací zprávy projektu.
- Zpracovává soupisku účetních výdajů a rozpis cestovních náhrad.
- Organizačně, technicky a administrativně zajišťuje realizaci kazuistických seminářů na krajských pobočkách a kontaktních pracovištích.
- Zpracovává agendu cestovních náhrad pracovníků projektu v rámci krajské pobočky.
- Zajišťuje další nezbytnou administrativní činnost v rámci projektu.

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené min. středoškolské vzdělání s maturitou
- znalost práce na PC (MS Office)
- profesionální vystupování, psychická odolnost
- odpovědnost, samostatnost, flexibilita, pečlivost
- dobrá znalost českého jazyka
- svéprávnost a občanská bezúhonnost
- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o EHP dle § 25 odst. 1 písm. a) a splnění předpokladu dle § 25 odst. 2 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 9. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- plný pracovní úvazek
- pružná pracovní doba
- předpokládaný nástup **15. května 2023**, případně dle dohody
- pracovní poměr na dobu určitou, se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění), s trváním do doby, než bude toto místo obsazeno státním zaměstnancem postupem podle § 24 odst. 1 nebo 5, nejdéle však na 6 měsíců, avšak nejdéle po dobu trvání projektu do 30. 11. 2023.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 100 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **9. května 2023** na e-mailovou adresu petra.lackova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.