

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Investiční referent

Pracoviště:

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Pardubicích, Kancelář krajské pobočky, oddělení majetku a investic, pracoviště Pardubice

Hlavní náplň činnosti:

- zajišťování přípravy investičních akcí, zpracovávání investičních požadavků a záměrů a všech podkladů pro realizaci akce a její financování, příprava smluv, průběžná kontrola čerpání finančních prostředků a závěrečné vyhodnocení akcí
- příprava, zadávání, vyhodnocení a kontrola veřejných zakázek včetně přípravy smluv a zadávací dokumentace
- zpracování žádostí pro dislokační komise při změně dislokace pracovišť krajské pobočky
- zpracování podkladů pro centrální registr administrativních budov (evidence vlastních budov i pronajatých nebytových prostor pro potřeby krajské pobočky)
- spolupráce při zajišťování provozu budov, jejich údržby a opravy
- spolupráce při zajišťování inventarizace majetku krajské pobočky a úkonů týkajících se pořízení, evidence a vyřazování majetku

Kvalifikační a další požadavky:

- minimálně vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program
- praxe v oblasti veřejných zakázek a investičních akcí výhodou
- komunikační a organizační dovednosti, odolnost vůči stresu, spolehlivost
- svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, samostatnost, pečlivost
- výhodou znalost popř. praxe v oblasti stavebnictví, investic, majetku
- výborná uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- časová flexibilita a loajalita
- řidičský průkaz skupiny B (řízení referentských vozidel)

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 10. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup od **01.05.2023**
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou), nejdéle do **21.12.2024**, se zkušební dobou 6 měsíců (určena v souladu s § 178 odst. 3 zákona o státní službě, v platném znění)

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **12.04.2023** na e-mailovou adresu vera.filousova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.