



Žádost o práci ve Finsku

Strategie

- Hledání práce na místě (E303)
 - přes soukromé zprostředkovatelské agentury
 - přes místní úřady práce (*Työvoimatoimisto*)
- Tisk
Inzerce volných míst v novinách jako „*Työmarkkinat*“ a „*Helsingin Sanomat*“
- Internet
 - Databáze volných míst finských úřadů práce <http://www.mol.fi>
 - Internetové stránky podniků, soukromých zprostředkovatelen („*Manpower*“, „*Olsten*“, *Adecco*“) a dalších pracovních serverů
- Aktivní hledání volného místa (Zlaté stránky – *Keltaiset Sivut*)
- Služby zaměstnanosti v České republice
- Evropské služby zaměstnanosti - EURES

Dokumenty potřebné pro žádost o práci

Ve Finsku je běžné a často také výhodné, když si osoba ještě před odesláním žádosti zjistí bližší informace o místu i o zaměstnavateli.

- **Žádost** (*hakemus*)
- **Životopis** (*Ansioluettelo*)
- **Přílohy, např. kopie dokladů o vzdělání, pracovní doporučení, reference**

Žádost

- **Jazyk:** finsky nebo anglicky
- **Forma:** viz vzor,
co nejkratší, napsána na PC
- **Obsah:**
 - osobní údaje jako jméno, adresa, telefon
 - označení o jaké místo se ucházíte
 - odkaz na přiložený životopis
 - žádost o přijímací pohovor
 - pozdrav
 - podpis
- **Odeslání:** odeslat originál žádosti!

<Vzor>

Jan Předloha
Vzorová ulice 11
111 11 Návodov
Česká republika
Tel.: 0042 0000 0000

místo/datum

Firma

jméno kontaktní osoby
ulice
PSČ a město

KANSAINVÄLISTEN ASIOIDEN SIHTEERI

Haen Sibelius-Akatemian viestintäyksikön kansainvälisten asioiden sihteerin määräaikaista virkaa. Sibelius-Akatemian laajeneva kansainvälinen toiminta on haasteellinen ja antoisa työtehtävä, johon voin tuoda oman kokemukseni. Olen energinen yhteiskuntatieteiden maisteri, joka tarttuu innokkaasti uusiin haasteisiin.

Opiskelin Turun yliopistossa kansainvälistä politiikkaa, saksan ja englannin kääntämistä ja tulkkausta sekä ympäristöpolitiikkaa. Lukuvuoden 19..-.. opiskelin Erasmus-stipendiaattina valmistelemaan tutkielmaani. Osallistuin viimeisenä opiskeluvuoteni Turussa myös kansainvälisten opiskelijoiden tutorointiin.

Parhailaan työskentelen Kansainvälisen henkilövaihdon keskuksessa CIMOssa, missä olen vastannut suuren saksalais-suomalaisen konferenssin järjestelyistä, perehtynyt EU:n koulutusaiemmissäkin tehtävissäni pääsen hyödyntämään vankkaa kielitaitoani ja henkilökohtaisia ominaisuuksia kuten joustavuutta ja yhteistyökykyä.

Liitän oheen ansioluetteloni ja tärkeimmät todistusjäljennökseni, joista aiempi kokemukseni selviää tarkemmin. Tulen mielihyvin esittäytymään henkilökohtaisesti ja tutustumann viestintäyksikköön lähemmin.

Ystävällisesti

Jan Předloha

LIITTEET ansioluettelo
4 todistusjäljennöstä

Životopis

Existuje evropský formát životopisu, který stanovuje pouze povinné obsahové položky (<http://www.cedefop.eu.int/transparency/cv.asp>).

Žadatel, který svůj životopis přizpůsobí zvyklostem země zaměstnavatele, získává plusové body ve výběrovém řízení.

- **Jazyk:** finsky nebo anglicky
- **Forma:** viz vzor, strukturovaný, americký vzor napsán na PC, 1 - 2 strany, foto není nutné
- **Obsah:**
 - osobní údaje (jméno, datum a místo narození, národnost, rodinný stav, adresa,) – *henkilötiedot*
 - vzdělání (také kurzy, stáže) – *koulutus*
 - pracovní kariéra – *työkokemus*
 - publikační činnost – *julkaisut*
 - znalosti jazyků – *kielitaito*
 - zájmy – *harrastukset*
 - doporučení – *suositukset*
 - datum a podpis
- **Odeslání:** odeslat originál životopisu

<Vzor>

Jan Předloha
Vzorová 11
Česká republika -111 11 Návodov
Tel.: +42 0000 00000
Email:

ANSIOLUETTELO

Henkilötiedot Syntynyt Geb. Datum Ort.
Naimaton.

Koulutus Yhteiskuntatieteiden maisteri, Turun yliopisto 19...
Opiskelin pääaineena kansainvälistä politiikkaa ja sivuaineina saksan ja englannin kääntämistä ja tulkkausta, ympäristöpolitiikkaa ja suomenkielistä viestintää. Tutkielmani käsitteli Saksan ympäntöyhteistyötä Puolan ja Tshekinmaan kanssa.

Lukuvuoden 19..-19.. opiskelin Erasmus-stipendiaattina kansainvälistä politiikkaa Berliinin Freie Universitätissä. Kesällä 19.. suoritin kääntämisopin kieliharjoittelun stipendiaattina Heidelbergin Goethe-Instituutin kielikurssilla Saksassa.

Ylioppilas, Nastolan lukio 19.. yleisarvosanalla laudatur. Lukiosta kesällä 19.. stipendiaattina kuukauden kielikurssilla Schweinfurtissa Saksassa.

Työkokemus Kansainvälisen henkilövaihdon keskus CIMO.
Korkeakouluharjoittelija 6-8/19.., määräaikainen projektisihteeri 9-12/19.. EU:n koulutusohjelmatyksikössä ja johdon erityisprojekteissa. Saksalais-suomalaisen konferenssin järjestäminen, erilaisia selvityksiä ja asiakaspalvelua.

Yleisurheilun EM-kilpailut Helsingissä 8/19...
Vapaaehtoinen attasea kisojen kilpailukansliassa. Asoinintia eri maiden joukkueiden ja kisojen kansainvälisten delegaattien kanssa, tulospalvelun järjestelyä ja toimistotehtäviä.

Etykin Helsingin huippukokous 7/19... Avustaja kokouksen lehdistökeskuksessa. Lehdistötilaisuuksien järjestäminen ja lehdistötilaisuussalien koordinointi sekä asiointia osanottajamaiden delegaatioiden kanssa.

Nordjobb-harjoittelu Islannissa 5-8/19... Vaihtelevia tehtäviä paikallisella maatilalla, samalla ruotsin kielen harjoittelua ja sukellus maan kiehtovaan kulttuuriin.

PTL-Posti : Tampereen pääposti 6-8/19.. sekä Nastolan postikonttori 5-6/19.. ja 5-8/19... Postivirkailijan sijainen kassapalvelussa. Asiakaspalvelua ja monipuolisia postikonttorin tehtäviä.

- Kielitaito** Saksa, englanti ja ruotsi erinomainen.
Ranska tyydyttävä, islanti alkeet.
- Erityistaidot** Hallitsen yleisimmät Windows-tietokoneohjelmat niin PC:llä kuin Macintoshillakin.
- Julkaisut** Tutkielmaani perustuva alakerta-artikkeli Sanomalehdessä 20.11.199..
- Harrastukset** Olen kiinnostunut kaikenlaisesta kulttuurista, ja erityisesti elokuvat ja musiikki ovat lähellä sydäntäni. Harrastan myös valokuvausta ja huolehdin terveydestä ja hyvästä mielestä ulkoilemalla ja käymällä kuntosalilla sekä pidän aktiivisesti yhteyttä eri puolilla maailmaa asuvien ystäväieni kanssa.
- Suosituks** Lisätietoja on lupautunut antamaan edellinen esimieheni, erikoissuunnittelija Matti Meikäläinen CIMOsta, puh. (09) Tel. Nr..

místo/datum

Jan Předloha

Přílohy/odeslání

- Obyčejně nejsou vyžadovány kopie dokladů
- Žádost se všemi přílohami se posílá poštou
- Žádost ani přílohy se po ukončení výběrového řízení nevrací zpět

Přijímací pohovor

- Při výběru kandidátů na vyšší pozice se běžně dělají testy
- Pro každého kandidáta je důležité, aby se k pohovoru dostavil
- Přijímací pohovor se skládá ze dvou částí. Nejdříve mluví zaměstnavatel o firmě, o pracovní pozici a o nárocích, které na uchazeče má. V druhé části je "zpovídán" zájemce.
- Během pohovoru jsou pečlivě zkoumány uchazečovy zkušenosti, dovednosti a znalosti
- Je běžné mluvit o osobních záležitostech jako je rodina, zaměstnání partnera/partnerky, záliby a další
- V prvním kole výběrového řízení se mluví o platu spíše obecně, teprve ve druhém kole se o platu konkrétně jedná
- Doklady o vzdělání a reference vezměte s sebou