



Žádost o práci ve Švédsku

Písemné podklady

Před odesláním žádosti je vhodné zavolat zaměstnavateli, zda se o daném místě či pozici můžete dozvědět něco více a na co se soustředí jeho zájem.

Žádost by měla být opatřena referenčním (jednácím) číslem.

- Žádost / osobní dopis (*Ansökan/personligt brev*)
- Životopis / CV (*Meritförteckning/Curriculum vitae*)
- popř. přílohy, jako např. doklad o vzdělání apod.

Žádost

- Jazyk: švédsky nebo anglicky
- Forma viz vzor, na jednu stránku, psaná na počítači
- Obsah
 - všechny údaje jako jméno, adresa, telefon, datum
 - údaj o pozici, o kterou se ucházíte
 - poukaz k motivaci a kvalifikaci, kterou máte a kterou uvádíte v životopisu
 - žádost o pozvání k případnému přijímacímu pohovoru
 - závěrečný pozdrav
 - podpis
 - zmínka o přílohách
- Odeslání zaslat v originále

<Předloha>

Jan Předloha
Místo/Datum
Vzorová 11
CZ- 111 11 Návodov
Tyskland
Tel.: +420 000 000 000

Firma
Ulice
Místo
Země

Ansökan om en anställning som förskollärare

Hej!

Jag heter Maxi Mustermann och har hittat era uppgifter på Internet. Jag skriver till er, eftersom jag är intresserad av en anställning hos er. En yrkesutbildning har jag redan.

Jag är både utbildad barnskötare och förskollärare/fritidspedagog. Under utbildningen arbetade jag med barn i olika åldersgrupper. Jag praktiserade bland annat på daghem och tog hand om 0-3-åringarna och 3-6-åringarna. På barn- och ungdomshem arbetade jag med äldre barn och ungdomar upp till 17 år. Jag utarbetade lämpliga program för undervisningen i till exempel språk, sport, hälsa och miljövård. Att arbeta kreativt med barn och ungdomar tycker jag mycket om. Det var roligt att på egen hand förbereda och genomföra olika aktiviteter. Det var intressant att se och utvärdera barnens reaktioner.

Motivet till att jag söker mig till Sverige är att jag ser en möjlighet att utveckla mig både yrkesmässigt och språkmässigt. Samtidigt tror jag att ni kan ha nytta av mina kunskaper och erfarenheter från Tyskland. Jag är intresserad av Sveriges natur och den svenska mentaliteten.

Jag är utåtriktad, kreativ och engagerad. Jag har lätt för att samarbeta och anpassar mig snabbt till nya situationer. Jag lyckas snabbt få kontakt med barnen, vinna deras förtroende och ta hänsyn till deras utvecklingsstadier.

På fritiden tycker jag om att sporta och att läsa intressanta böcker. Jag lagar gärna mat tillsammans med mina vänner.

Från och med står jag till förfogande. Jag bifogar min meritförteckning.

Om det behövs, så skickar jag gärna ytterligare handlingar eller betyg. Jag ser fram emot att höra av er.

Med vänliga hälsningar

Jan Předloha

Životopis

Existuje formát evropského životopisu, který by měl sloužit pouze jako podklad (<http://www.cedefop.eu.int/transparency/cv.asp>).

Uchazeč o místo, který zná standardy při žádání o místo v dané zemi, získá zaměstnavateli sympatie.

V případě Švédska neexistují žádná přesná formální pravidla při sestavování životopisů.

- Jazyk švédsky nebo anglicky
- Formát viz vzor, tabulkový, americká varianta, psaný na počítači, běžný je dvoustranný, bez datumu a podpisu, fotografie není nutná
- Obsah
 - osobní údaje - *personuppgifter*
 - uvedení pracovních pozic, jednotlivých zaměstnání a praxe - *arbetslivserfarenhet*
 - uvedení vzdělání - *utbildning*
 - další znalosti - např. PC a jazyky, řidičský průkaz - *övrigt*
 - doba nástupu, vyjmenovat reference s přesnými údaji - *referenser*
- Odeslání zaslat v originále

-Vzor-

Meritförteckning

Personuppgifter

Namn: Jan Předloha
Född: Datum / Místo nar.
Civilstånd: Stav
Nationalitet: tjeck

Adress: Jan Předloha
Vzorová 11
CZ - 111 11 Návodov
Tjeck republik

Telefon: +420 000 000 000

Arbetslivserfarenhet

Name Firma Praktik på daghem 19.., 0 mån
Name Firma Praktik på daghem (barn i 3-4-årsåldern)19.., 2 v.
Name Firma Praktik på daghem (barn i 1-2-årsåldern)19.., 1 mån

Utbildning

Berufsschule	Utbildning till förskollärare och fritidspedagog	19..- 20..
Berufsschule	Utbildning till barnskötare	19..- 19..
Gymnasium	Studentexamen	19..- 19..

Övrigt

Körkort B

Datakunskaper: Windows 95/98, Office 97 samt Internetanvändning

Språkkunskaper: goda kunskaper i engelska

Referenser

Name Ansprechpartner, personalchef Telefonnr.

Přílohy / Odeslání

- Mělo by vyplývat z nabídky, jaká příloha se vyžaduje
- Přiložení kopií osvědčení, certifikátů apod. nebývá předem vyžadováno
- Je-li to žádoucí, tyto doklady se přikládají seřazeny v časovém sledu (americký způsob)
- Opis vysvědčení, diplomu apod. musí být pořízen v angličtině nebo švédštině a úředně ověřen
- Často stačí, když doklady o vzdělání a pracovních zkušenostech přinesete s sebou
- Na obálku dopisu lze učinit poznámku, o jaké místo se ucházíte

Přijímací pohovor / Interview

- Ve Švédsku neprobíhá v upjatém formálním duchu
- U pohovoru je přítomno zpravidla několik osob z firmy
- Často se odehrává ve dvou fázích. Nejprve se zjišťuje, nakolik je kandidát vhodný pro volné místo, potom se koná samotné interview.