



Zadávací dokumentace

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZD“)

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení s názvem

„Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji“

Zadavatel veřejné zakázky

**Česká republika - Úřad práce České republiky,
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ 72496991,**

**zastoupený Ing. arch. Yvonou Jungovou, ředitelkou Krajské pobočky Úřadu
práce ČR v Ostravě**

ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZVZ“), vyhlašuje tímto veřejnou zakázku na služby, které spočívají v realizaci poradenské činnosti pro uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání a občany se zdravotním postižením v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Ostrava, únor 2016



OBSAH

Kapitola A Informace a podmínky k celé zakázce platné pro každou její část

- A.1 Identifikace zakázky a zadavatele
- A.2 Vymezení předmětu celé veřejné zakázky
- A.3 Základní podmínky pro podání a zpracování nabídky
- A.4 Obsah nabídky
- A.5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
- A.6 Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky
- A.7 Hodnotící kritérium, metody hodnocení
- A.8 Způsob zpracování nabídkové ceny
- A.9 Obchodní a platební podmínky
- A.10 Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek
- A.11 Otevírání obálek s nabídkami
- A.12 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Kapitola B Části veřejné zakázky

- B.1 Rozdělení veřejné zakázky "Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji" na části
- B.2 Popis předmětu plnění částí veřejné zakázky - obecná část

Seznam příloh

- č. 1 Rámcová smlouva o realizaci poradenských programů
- č. 2 Specifické podmínky a požadavky zadavatele pro jednotlivé části veřejné zakázky
- č. 3 Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů
- č. 4 Formulář NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI
- č. 5 Formulář KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI
- č. 6 Cenová tabulka pro stanovení nabídkové ceny jednotlivých částí zakázky
- č. 7 Krycí list
- č. 8 Prohlášení dodavatele k povinnostem dle § 68 odst. 3 ZVZ
- č. 9 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- č. 10 Čestné prohlášení o základním technicko - materiálním vybavení
- č. 11 Osvědčení o řádném poskytnutí služby
- č. 12 Seznam významných služeb
- č. 13 Strukturovaný CV
- č. 14 Vzor závěrečné zprávy 1.1
- č. 15 Vzor závěrečné zprávy 1.2
- č. 16 Seznam subdodavatelů



Kapitola A

Informace a podmínky k celé zakázce platné pro každou její část

A.1 Identifikace zakázky a zadavatele

- | | |
|---|---|
| 1. Název veřejné zakázky: | Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji |
| 2. Typ zakázky: | Nadlimitní veřejná zakázka na služby dělená na části ve smyslu ustanovení § 98 ZVZ; v zadávacím řízení bude pro každou část zakázky vybrán jeden dodavatel, se kterým bude uzavřena rámcová smlouva |
| 3. Druh zadávacího řízení: | Otevřené řízení |
| 4. Název zadavatele: | Česká republika - Úřad práce České republiky |
| 5. Sídlo zadavatele: | Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 |
| 6. Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: | Ing. arch. Yvona Jungová, ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě |
| 7. IČ zadavatele: | 72496991 |
| 8. Kontaktní osoba zadavatele: | Bc. Karel Karban, specialista pro oblast veřejných zakázek KrP v Ostravě |

A.2 Vymezení předmětu celé veřejné zakázky

1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

Kód CPV:	79634000-7	Profesní poradenství
	80570000-0	Školení osobního rozvoje
	79611000-0	Vyhledávání zaměstnání

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace poradenských programů v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky, na něž je veřejná zakázka rozdělena. Plnění bude probíhat na základě rámcových smluv uzavřených pro každou jednotlivou část veřejné zakázky v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ. Předměty plnění jednotlivých částí zakázky jsou specifikovány v článku B.1 a příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: **30. 9. 2016**

S vybranými dodavateli jednotlivých částí veřejné zakázky budou uzavřeny rámcové smlouvy na dobu 4 let ode dne nabytí jejich účinnosti či do vyčerpání finančního limitu dané části veřejné zakázky. Uchazeč je povinen zahájit plnění v termínu, který stanoví zadavatel v písemné výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti (více viz článek A.6 této ZD).

4. Místa plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky jsou specifikována v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota celé zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **75 023 100,- Kč bez DPH**.

Bližší specifikace předpokládaných hodnot plnění jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny v článku B.1. Požadavky na konstrukci nabídkové ceny za osobu a program jsou uvedeny zvlášť pro každou část zakázky v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z předpokládaného plnění této veřejné zakázky, které zadavatel stanovil dle svých dosavadních zkušeností a místních znalostí na trhu poradenských služeb, především však na základě minulých veřejných zakázek obdobného charakteru. Předpokládaný počet zařazených osob je stanoven pro účely hodnocení a vzájemné porovnatelnosti nabídek, přičemž skutečný počet realizovaných kurzů bude záviset na skutečných potřebách zadavatele.



Zadavatel má právo snížit objem veřejné zakázky nebo jejích jednotlivých částí, a to zejm. v případě změn rozpočtu na rok 2016, které by měly dopad na financování zakázky, nebo v případě, že neobdrží dostatečný objem finančních prostředků na realizaci zakázky v dalších letech 2016 - 2019, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

6. Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, případně dále obsahuje patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

A.3 Základní podmínky pro podání a zpracování nabídky

1. Na každou jednotlivou část zakázky se podává samostatná nabídka.
2. Uchazeč o zakázku (dále jen „dodavatel“ nebo „uchazeč“) má možnost podat samostatnou nabídku na zabezpečení kterékoli části veřejné zakázky specifikované v článku B.1 a vymezené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, **vždy však na všechny poradenské programy v rámci dané části veřejné zakázky.** Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny programy, které jsou součástí konkrétní části veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.
3. **Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.**
4. V souladu s § 23 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, může zadavatel hradit náklady na dílčí části poradenství, které pro odborné zařízení zabezpečuje jiné odborné zařízení. **Žádný z jednotlivých poradenských programů proto nesmí být plněn zcela prostřednictvím subdodavatele.** Uchazeč o zakázku si může v rámci subdodávky zajistit např. činnost poradce, část programu (např. diagnostiku) apod.; nikoliv však celý poradenský program. Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit seznam subdodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a rozsahu plnění, jež mají jednotliví subdodavatelé poskytovat.
5. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.
6. Nabídky musí být zpracovány **v českém jazyce.**
7. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 odst. 2 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
8. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 149 odst. 4 ZVZ, aby jakákoliv datová zpráva zasílaná dodavatelem elektronickými prostředky byla podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo označena uznávanou elektronickou značkou. Bližší vymezení datové zprávy obsahuje ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění zákona č. 440/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
9. **Zadávací lhůta činí 120 dnů** a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stanovení zadávací lhůty.
10. Dodavatel se zavazuje předložit nejpozději v den podpisu Rámcové smlouvy o realizaci poradenských programů **originál pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti** za škodu na zdraví účastníků poradenského



programu, sjednané na dobu účasti na poradenském programu [§ 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů], s pojistnou částkou ve prospěch poškozeného účastníka min. 1 000 000,- Kč. Náklady na toto pojištění dodavatel zahrne do kalkulace nákladů poradenské činnosti. Případné nepředložení pojistné smlouvy bude považováno za nesoučinnost potřebnou pro uzavření rámcové smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.

11. Dodavatel je povinen předložit nejpozději v den podpisu rámcové smlouvy **vyplněný formulář „Kalkulace nákladů poradenství“** (příloha č. 5 této ZD) pro každý poradenský program, který je uveden v dané části veřejné zakázky.

Formulář „Kalkulace nákladů poradenství“ je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky a bude podkladem pro stanovení nákladů poradenských programů podle ustanovení § 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb. a pro sjednání výše úhrady nákladů poradenských programů v Dohodě o provedení poradenských programů uzavírané mezi zadavatelem a dodavatelem. Případné nepředložení vyplněné „Kalkulace nákladů poradenství“ za každý poradenský program bude považováno za nesoučinnost potřebnou pro uzavření rámcové smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.

Kalkulaci nákladů poradenství dodavatel zpracuje v souladu s § 23 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Do těchto nákladů nepatří např. náklady na vstupní zdravotní prohlídky či vstupní psychologické testy (myšleno před zařazením klienta do programu), náklady na zpracování projektu poradenského programu, inzerci, náklady na obcerstvení poradců či účastníků poradenského programu. Rovněž náklady na zpracování nabídky nesmí dodavatel zahrnout do nákladů poradenské činnosti.

12. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

A.4 Obsah nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky a mají jenom doporučující charakter. **Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.** Nabídku doporučuje zadavatel předložit v následující struktuře (jednotlivé součásti nabídky doporučuje zadavatel v nabídce zřetelně oddělit předělovými listy):

A. KAŽDÁ NABÍDKA musí obsahovat v tomto doporučeném pořadí:

1. Vyplněný **Krycí list** nabídky (příloha č. 7 této ZD).
2. Vyplněnou cenovou tabulku pro **Stanovení nabídkové ceny** jednotlivých částí zakázky (příloha č. 6 této ZD).
3. Doplněný vzor **rámcové smlouvy** ve smyslu článku A.9 této zadávací dokumentace (příloha č. 1 této ZD).
4. Vyplněnou **NABÍDKU ZABEZPEČENÍ PORADENSTVÍ** pro každý poradenský program, který je uveden v dané části veřejné zakázky (příloha č. 4 této ZD).
5. Seznam (identifikační údaje) subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu (části) veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet (vzor v příloze č. 16 této ZD), případně čestné prohlášení o tom, že veřejná zakázka, respektive její daná část, bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně. Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má zadavatel za to, že veřejná zakázka, respektive její daná část, bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně, což mj. znamená, že následně neakceptuje účast jakéhokoli subdodavatele na plnění (části) veřejné zakázky.
6. Smlouva dodavatelů definující všechna relevantní vzájemná plnění, závazky a pověření vůči zadavateli v případě společné nabídky několika dodavatelů.
7. Čestné prohlášení o základním technicko - materiálním vybavení (vzor v příloze č. 10 této ZD).
8. Vyplněné osvědčení o řádném poskytnutí služby (příloha č. 11 této ZD).
9. Seznam významných služeb (vzor v příloze č. 12 této ZD).
10. Vyplněné strukturované CV (příloha č. 13 této ZD).
11. Vyplněný vzor závěrečné zprávy 1.1 a 1.2 (příloha č. 14 a 15 této ZD).



Dokumenty uvedené v bodech 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) zastupovat dodavatele nebo osobou zmocněnou. V případě smluvního zastoupení musí být předložen originál plné moci podle ustanovení § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s úředně ověřenými podpisy zmocnitelů a zmocněnců.

12. **Doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** podle specifikace uvedené pro každou část zakázky v příloze č. 2 této ZD.

B. Každý dodavatel musí dále zaslat dokumenty, které DOLOŽÍ POUZE V JEDNOM VYHOTOVENÍ, a to v nabídce, která se týká části veřejné zakázky s nejnižším pořadovým číslem, v tomto doporučeném pořadí:

Doklady definované v ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ jako povinná součást nabídky:

13. **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.** V případě, že takové osoby nejsou, nahradí uchazeč seznam odpovídajícím čestným prohlášením (vzor v příloze č. 8 této ZD).
14. **Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek** (vzor v příloze č. 8 této ZD).
15. **Prohlášení uchazeče o tom, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů** (vzor v příloze č. 8 této ZD).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti (viz článek A.5 bod 1. a 3. této ZD):

16. **Výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob.**
17. **Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob.**
18. **Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů** (vzor v příloze č. 3 této ZD).
19. **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku** (vzor v příloze č. 9 této ZD).
20. **Potvrzení příslušného finančního úřadu, že dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.**
21. **Potvrzení příslušného orgánu správy sociálního zabezpečení, že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.**

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz článek A.5 bod 2. této ZD):

22. **Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence.
23. **Doklad o oprávnění k podnikání** ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

A.5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ následující:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. **splní základní kvalifikační předpoklady** (podle § 53 ZVZ),
2. **splní profesní kvalifikační předpoklady** (podle § 54 ZVZ),



3. **předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** (podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ),
4. **splní technické kvalifikační předpoklady** (podle § 56 ZVZ), které jsou stanoveny pro každou část veřejné zakázky samostatně v příloze č. 2 této ZD.

ad 1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílíctví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto bodu splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i>
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto bodu splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i>
který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>



Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	
který není v likvidaci;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Čestné prohlášení (vzor je přílohou č. 3 této ZD) musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) zastupovat dodavatele (originál dokumentu opravňujícího osobu zastupovat dodavatele musí být součástí nabídky).

ad 2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; pro části 28-37 živnostenské oprávnění k živnosti vázané „Psychologické poradenství a diagnostika“ (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.</i>

5. Forma prokázání splnění kvalifikace



- 5.1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 5.2. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek může zadavatel posoudit jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 5.3. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, v plném rozsahu, a dále profesních kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, respektive profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ, v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč využije možnosti uvedené v § 127 ZVZ a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

7. Splnění kvalifikace v rámci sdružení / konsorcia dodavatelů

- 7.1. V případě, že uchazeč podává nabídku jako sdružení / konsorcium dodavatelů dle § 51 odst. 5 ZVZ, musí každý z těchto dodavatelů splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny výše v článku A.5 pod bodem 1. této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklad stanovený v pořadí jako první v článku A.5 pod bodem 2. této zadávací dokumentace, a to v plném rozsahu.
- 7.2. Ostatní profesní kvalifikační předpoklady - dle § 50 odst. 1 písm. b) ZVZ, předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a technické kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 1 písm. d) ZVZ - prokazují dodavatelé společně, což znamená, že splnění jednoho každého kvalifikačního předpokladu musí být prokázáno v plném rozsahu alespoň jedním z dodavatelů sdružení / konsorcia.
- 7.3. Uchazeč, který podává nabídku jako sdružení / konsorcium dodavatelů, je povinen zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu o sdružení / konsorciu v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé tvořící toto sdružení / konsorcium budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

- 8.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikace, u které zadavatel vyloučil možnost subdodavatelešského plnění).



V souladu s ust. § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům (tato specifikace bude považována za závaznou při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, a dále po celou dobu plnění předmětu smlouvy).

8.2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- 8.2.1. doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- 8.2.2. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

8.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

9. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu. Veřejný zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace dle ustanovení § 59 odst. 4 ZVZ.

10. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

11. Pravost a stáří dokladů

11.1. Nestanoví-li ZVZ jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit. Zadavatel upozorňuje, že i prostá listinná kopie musí obsahovat razítko a podpis, v případě listinných dokumentů pořízených elektronickým dálkovým způsobem, které nemají viditelný podpis s razítkem, pak tyto dokumenty musí obsahovat ověřovací doložku konverze o elektronicky zaručeném podpisu.

11.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

12. Změny v kvalifikaci

12.1. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

12.2. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

A.6 Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky

- 1. Předpokládaný termín uzavření rámcových smluv s dodavateli vybranými pro realizaci jednotlivých částí zakázky je září 2016.
- 2. Zakázka bude realizována postupně uzavíráním Dohod o provedení poradenské činnosti (podle ustanovení § 105 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) podle požadavků a potřeb zadavatele uvedených ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 3. Časový harmonogram jednotlivých poradenských programů bude orientačně dohodnut mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány podle počtu potřebných klientů zadavatele a situace na trhu práce.
- 4. Rámcové smlouvy budou uzavírány na dobu určitou, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně. Účinnost jednotlivých rámcových smluv končí v okamžiku vyčerpání finančního limitu dané části veřejné zakázky, nejpozději však uplynutím 4 let od uzavření rámcové smlouvy.



5. Uzavření rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti - dílčích plnění.
6. Termín zahájení plnění jednotlivých částí veřejné zakázky v rámci konkrétních rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

A.7 Hodnotící kritérium, metody hodnocení

1. Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.
2. Nabídka s nejnížší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. V případě rovnosti cen více nabídek rozhodne o vítězné nabídce los.

A.8 Způsob zpracování nabídkové ceny

1. **Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH za jednotlivé poradenské programy v rámci každé z částí veřejné zakázky dle tabulky, která tvoří přílohu č. 6 této ZD (dále také jen „cenová tabulka“). Cenová tabulka s nabídkovou cenou v rámci každé z částí veřejné zakázky bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Nabídková cena (i ocenění jednotlivých položek) bude uvedena v CZK.**
2. V případě zjištění nesrovnalostí položek a celkového součtu v rámci cenové tabulky nebo při zjištění provedení úprav cenové tabulky v jiné části než v části zadavatelem určené k vyplnění uchazečem může být nabídka uchazeče vyřazena.
3. Uchazeč není oprávněn (a to zejména ve vztahu k jím nabízeným cenám) měnit ani podmiňovat hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci. Změna, podmínění (případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce) může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení (nabídková cena) v jiné měně či formě (součet cen jednotlivých položek uvedených v cenové tabulce), než zadavatel požaduje.
4. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předmětem přezkumu hodnotící komise bude rovněž otázka mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 77 ZVZ. Hodnotící komise může považovat cenu za mimořádně nízkou v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu a nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel předem upozorňuje, že si hodnotící komise vyžádá písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (obzvláště podrobné cenové kalkulace jednotlivých položek položkového rozpočtu tvořících celkovou nabídkovou cenu). Hodnotící komise může dílčí nabídkové ceny nebo celkovou nabídkovou cenu považovat za mimořádně nízkou, zejména pokud uchazeč nebude schopen objektivně doložit, že cena, za kterou položku nabízí, je cenou na trhu v daném čase a místě cenou možnou. K této věci si hodnotící komise vyhrazuje právo nechat zpracovat cenový znalecký posudek. Pokud se jeho výsledky budou významným způsobem lišit od ceny navržené uchazečem, může tuto cenu považovat za mimořádně nízkou.
5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je nepřekročitelná vyjma změny zákonné sazby DPH.

A.9 Obchodní a platební podmínky, rámcová smlouva

1. Veškeré obchodní a platební podmínky plnění této veřejné zakázky, respektive jejich částí, jsou uvedeny ve vzoru závazného návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této ZD.
2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění, zejm. místa explicitně určená (modře podbarvená) k doplnění označená textem „.....“, [VYPLNÍ/DOPLNÍ UCHAZEČ], [...] atp.



3. Uchazečem předložený návrh rámcové smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit vzor rámcové smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu rámcové smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.
4. Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; oprávnění zastupovat uchazeče doloží uchazeč v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové smlouvy není předložením řádného návrhu požadované rámcové smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení / konsorcium uchazečů), návrh rámcové smlouvy musí být podepsán statutárními orgány všech uchazečů nebo osobami prokazatelně oprávněnými tyto uchazeče zastupovat, nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení / konsorcia k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

A.10 Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek

1. Uchazeč předloží nabídku, **respektive veškeré její součásti**, v listinné formě ve dvou (2) výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“ (požadavek na předložení kopie je doporučujícího charakteru), přičemž jak Originál, tak i Kopie musí být v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. **V případě, že uchazeč podává nabídku na více částí veřejné zakázky, je povinen zajistit, že dokumenty, jež postačí předložit v jednom vyhotovení (viz článek A.4 odst. B. této ZD), budou spojeny výše popsáním způsobem s nabídkou podávanou na část s nejnižším číslem; rovněž nabídky na ostatní části veřejné zakázky, jichž se uchazeč účastní, musí být vyhotoveny výše popsáním způsobem.** Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
2. Uchazeč předloží nabídku vedle požadované listinné formy též 1x v elektronické podobě na CD (nebo jiném obdobném vhodném médiu). Elektronickou podobou se rozumí scan kompletní verze listinné nabídky (včetně scanu návrhu rámcové smlouvy podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče). Dokumenty budou poskytnuty také 1x v editovatelném formátu Word, Excel, anebo v odpovídajícím open office formátu. Nosič CD musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu.
3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.
4. Obálka musí být označena výrazným nápisem (Nutno doplnit číslo a název části veřejné zakázky!):

NEOTEVÍRAT!	
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	
Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji	
Nabídka pro část zakázky	
Číslo části:	Název části:
.....

Na obálce musí být dále uvedena zpáteční adresa, na niž lze zaslat oznámení v případě, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (§ 71 odst. 5 ZVZ).

5. Nabídky se podávají osobně nebo zasílají poštou, a to na adresu sídla **Úřadu práce ČR – Krajské pobočky v Ostravě, ul. Zahradní 368/12, 701 10 Ostrava** (3. patro budovy, kancelář č. 314 – Podatelna). V případě osobního doručení bude nabídka předána na základě předávacího protokolu, a to v uvedené pracovní dny následovně:



Pondělí:	8 – 12 hod., 13 – 17 hod.
Úterý:	8 – 11 hod.
Středa:	8 – 12 hod., 13 – 17 hod.
Čtvrtek:	8 – 11 hod.

Zadavatel doporučuje uchazečům podávat nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky v samostatných obálkách nadepsaných a označených výše uvedeným způsobem.

6. Lhůta pro podání nabídek.

Nabídka musí být doručena:

do 25. 04. 2016 do 10:00 hod.

A.11 Otevírání obálek s nabídkami

1. Obálky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to **v zasedací místnosti č. 412 na adrese** Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě, ul. Zahradní 368/12, 701 10 Ostrava (4. patro budovy). Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí (originál), nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.
2. Obálky budou otevírány dle jednotlivých částí veřejné zakázky, vzestupně od části 1, v pořadí, v jakém byly podány.

A.12 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace.
2. Žádost o dodatečné informace musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději šest (6) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel současně i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.
3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti, a to nejpozději dva (2) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.
4. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě na adresu **Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě**, ul. Zahradní 368/12, 701 10 Ostrava, k rukám Bc. Karla Karbana, email: karel.karban@ot.mpsv.cz.



Kapitola B Části veřejné zakázky

B.1. Rozdělení veřejné zakázky "Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji" na části

Názvy jednotlivých poradenských programů jsou závazné a uchazeč o zakázku je dodrží ve své nabídce. Dodavatel musí dodržet specifické požadavky uvedené v každé části veřejné zakázky v příloze č. 2 této ZD (např. minimální počet hodin, předpokládaný obsah atd.). Tyto skutečnosti ke každému poradenskému programu dokládá dodavatel doklady osvědčujícími odbornou způsobilost dodavatele a "NABÍDKOU ZABEZPEČENÍ PORADENSTVÍ" (viz příloha č. 4 této ZD), která bude podepsána osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) zastupovat dodavatele, popř. osobou zmocněnou.

Části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota bez DPH
Část 1.: Poradenský program Job club, oblast Ostrava	4 860 000 Kč
Část 2.: Poradenský program Job club, oblast Opava	1 215 000 Kč
Část 3.: Poradenský program Job club, oblast Bruntál	5 676 000 Kč
Část 4.: Poradenský program Job club, oblast Karviná	4 476 000 Kč
Část 5.: Poradenský program Job club, oblast Frýdek-Místek	924 000 Kč
Část 6.: Poradenský program Job club, oblast Nový Jičín	3 213 000 Kč
Část 7.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Ostrava	7 117 500 Kč
Část 8.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Bruntál	2 600 000 Kč
Část 9.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Karviná	4 868 500 Kč
Část 10.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Frýdek-Místek	1 443 000 Kč
Část 11.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Nový Jičín	1 410 500 Kč
Část 12.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Ostrava	1 483 250 Kč
Část 13.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Opava	1 538 500 Kč
Část 14.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Bruntál	1 220 600 Kč
Část 15.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Karviná	1 513 000 Kč
Část 16.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Frýdek-Místek	352 750 Kč
Část 17.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Opava	1 185 000 Kč
Část 18.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Bruntál	930 000 Kč
Část 19.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Karviná	1 581 000 Kč
Část 20.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Frýdek-Místek	462 000 Kč
Část 21.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Nový Jičín	1 239 000 Kč
Část 22.: Poradenský program Komplet, oblast Ostrava	4 800 000 Kč
Část 23.: Poradenský program Komplet, oblast Opava	2 640 000 Kč
Část 24.: Poradenský program Komplet, oblast Bruntál	1 656 000 Kč
Část 25.: Poradenský program Komplet, oblast Karviná	6 048 000 Kč
Část 26.: Poradenský program Komplet, oblast Frýdek-Místek	2 016 000 Kč
Část 27.: Poradenský program Komplet, oblast Nový Jičín	2 304 000 Kč
Část 28.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Ostrava	300 000 Kč
Část 29.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Opava	1 140 000 Kč
Část 30.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Bruntál	936 000 Kč



Části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota bez DPH
Část 31.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Karviná	1 536 000 Kč
Část 32.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Frýdek-Místek	576 000 Kč
Část 33.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Nový Jičín	150 000 Kč
Část 34.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Ostrava	462 500 Kč
Část 35.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Bruntál	550 000 Kč
Část 36.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Karviná	362 500 Kč
Část 37.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Nový Jičín	237 500 Kč

B.2 Popis předmětu plnění částí veřejné zakázky - obecná část

V tomto článku (B.2) jsou uvedeny obecné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, které jsou platné pro každou část. Specifické požadavky pro jednotlivé části jsou pak dále uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

- 2.1. Poradenské programy budou provedeny v souladu se specifikacemi, včetně minimálních rozsahů (počty hodin), uvedenými u jednotlivých částí zakázky (viz příloha č. 2 této ZD)
- 2.2. V tabulce uvedené v příloze č. 6 této ZD doplní dodavatel pořadová čísla částí veřejné zakázky, názvy poradenských činností, předpokládané počty zařazených osob a cenu plnění bez DPH za osobu a vypočte svou nabídkovou cenu, což je hodnotící kritérium pro hodnocení nabídky (viz články A.7, A.8 této ZD). Zadavatel upozorňuje, že počet osob je odhad potřeb zadavatele na léta 2016-2019, a to pro účely výpočtu nabídkové ceny. Skutečné počty osob budou konkretizovány podle situace na trhu práce a počtu vhodných a potřebných klientů v evidenci Úřadu práce ČR.
- 2.3. Poradenský program bude ukončen včetně zpracování a předání výstupů způsobem požadovaným ve specifických podmínkách uvedených u jednotlivých částí zakázky (viz příloha č. 2 této ZD).
- 2.4. Minimální a maximální kapacitu jednotlivých poradenských programů stanovil zadavatel v příloze č. 2 této ZD.
- 2.5. Vybraný dodavatel stanoví účastníkům poradenského programu studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu. Zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků poradenského programu během konání celého poradenského programu. Vybaví na svůj náklad účastníky poradenského programu nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to vyžaduje charakter praktické části programu. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům poradenského programu zahrne dodavatel do potřebné výbavy účastníků poradenství - ř. 1a přílohy č. 5 této ZD.
- 2.6. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
- 2.7. Dodavatel musí dodržovat pravidla vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), která spočívají zejména v označení všech výstupů projektu povinnými prvky (např. prezenční listiny, písemné zprávy aj.), v umístění plakátů v prostorách, kde poradenské činnosti probíhají, v povinnosti informovat všechny účastníky o tom, že se podílí na aktivitě projektu, který je financován z OPZ a Evropského sociálního fondu (ESF). Veškeré informace o povinných prvcích vizuální identity OPZ jsou dostupné na stránkách ESF v ČR (www.esfcr.cz).

V Ostravě dne 23.2.2016

Ing. arch. Yvona Jungová
ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě



RÁMCOVÁ SMLOUVA O REALIZACI PORADENSKÝCH PROGRAMŮ

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Česká republika - Úřad práce České republiky

se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ 72496991

zastoupená Ing. arch. Yvonou Jungovou, ředitelkou Úřadu práce České republiky - Krajské pobočky v Ostravě, na základě pověření ze dne 19. 4. 2011

Organizátor veřejné zakázky: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka v Ostravě

Kontaktní adresa organizátora veřejné zakázky: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě, Zahradní 368/12, 701 60 Ostrava-Moravská Ostrava

(dále jen „objednatel“)

a

[DOPLNÍ UCHAZEČ],

se sídlem [DOPLNÍ UCHAZEČ],

IČ: [DOPLNÍ UCHAZEČ], DIČ: [DOPLNÍ UCHAZEČ],

zastoupený/jednající [DOPLNÍ UCHAZEČ],

Zapsaný v [DOPLNÍ UCHAZEČ],¹

(dále jen „dodavatel“)

(společně dále také jen jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji**“, ev. č. VVZ, části [DOPLNÍ UCHAZEČ]² (dále jen „Veřejná zakázka“), následující Rámcovou smlouvu o realizaci poradenských programů (dále jen „smlouva“ nebo „rámcová smlouva“):

¹ V případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text označení smluvní strany je třeba přiměřeně upravit.

² Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V rámci zadávacího řízení je uchazeč povinen podat nabídku na každou z částí, jichž se účastní, samostatně, tudíž vyplní v návrhu smlouvy číslo a název té části Veřejné zakázky, na níž je podávána nabídka.



I. Úvodní ustanovení

1. Podáním nabídky v rámci (části) Veřejné zakázky, potažmo podpisem této smlouvy na plnění (části) Veřejné zakázky dodavatel stvrzuje, že disponuje veškerými kvalifikačními předpoklady a odbornými znalostmi, které jsou k řádné realizaci příslušných poradenských programů nezbytné. Dodavatel podpisem smlouvy rovněž stvrzuje, že pro účely realizace předmětu smlouvy disponuje potřebnou kapacitou odborně vzdělaných a zkušených školitelů.
2. Podpisem rámcové smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si řádně a včas veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků podle rámcové smlouvy, což implikuje povinnost informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění rámcové smlouvy. Smluvní strany se dále zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s rámcovou smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby bylo dosaženo účelu rámcové smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
3. Podpisem rámcové smlouvy se smluvní strany zavazují plnit své závazky vyplývající z rámcové smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jakýchkoliv termínů stanovených v rámcové smlouvě a k prodlení s úhradou jednotlivých peněžních závazků.

II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele realizovat následující poradenské programy:

Přesný název poradenského programu ³	Cena poradenského programu na jednu osobu v Kč bez DPH ⁴
[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

(dále také pouze jednotlivě jen jako „poradenský program“)

2. Tato smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských programů (dále také pouze jen jednotlivě jako „poradenský program“) a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany objednatele.
3. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Rozsah a technické podmínky realizace jednotlivých poradenských programů jsou vymezeny přílohou č. 2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky (Specifické podmínky a požadavky objednatele pro jednotlivé části veřejné zakázky), a to ve vztahu ke všem částem Veřejné zakázky, jejichž plnění je

³ Obsah poradenského programu musí být v souladu s dokladem prokazujícím odbornou způsobilost dodavatele dle § 108 odst.

2 zákona č. 435/2004 sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Plnění je osvobozeno od DPH dle zvláštních právních předpisů.



předmětem této smlouvy. Dodavatel podpisem této smlouvy stvrzuje, že se důkladně seznámil s přílohou č. 2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky: „Specifické podmínky a požadavky objednatele pro příslušnou část veřejné zakázky“ uveřejněnou na profilu objednatele jako zadavatele ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení předmětné Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, že si je plně vědom všech práv a povinností z ní vyplývajících a tyto pro účely a v rozsahu relevantním pro plnění předmětu této smlouvy (dané části Veřejné zakázky) bezvýhradně akceptuje.

III.

Závazky smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:

- a) realizovat konkrétní poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, včetně jejích příloh, a v této rámcové smlouvě; u poradenských programů budou dodrženy minimální rozsahy (počty hodin) uvedené u jednotlivých programů (částí Veřejné zakázky) v tabulkách v příloze č. 2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky;
- b) stanovit účastníkům poradenského programu studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu, vybavit účastníky nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické části programu vyžaduje;
- c) v průběhu poradenského programu zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků programu a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno(a) poradce(ů) zabezpečujícího(ích) poradenskou činnost a jeho(jeich) podpis(y), jména účastníků poradenského programu a jejich podpisy;
- d) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenského programu nenastoupí do programu,
 - účastník poradenského programu neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády poradenského zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenské činnosti;
- e) neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování v poradenském programu;
- f) po ukončení poradenského programu zaslat objednateli dokumenty specifikované v příloze č. 2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky;
- g) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost, včetně účasti na ukončení programu;
- h) používat osobní údaje o účastnících poradenského programu poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- i) předložit nejpozději v den podpisu Rámcové smlouvy o realizaci poradenských programů originál pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenského programu, sjednané na dobu účasti na poradenském programu [§ 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů] s pojistnou částkou ve prospěch poškozeného účastníka min. 1 000 000,- Kč;

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétního běhu poradenského programu a poskytovat dodavateli součinnost v rozsahu nezbytném pro účely plnění Veřejné zakázky.

IV.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní běhy poradenského programu budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy, nabídky dodavatele a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků poradenského programu. Závazný text těchto Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto rámcovou smlouvou objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této smlouvy zaslat dodavateli výzvu k realizaci poradenského programu uvedeného v článku II. této smlouvy a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v příloze č. 2 zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Výzva k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti musí být objednatelům učiněna písemně. Dodavatel je povinen nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne doručení výzvy její přijetí objednateli potvrdit písemně na e-mailovou adresu zadavatele. Dále je dodavatel povinen uzavřít příslušnou Dohodu o provedení poradenské činnosti a zahájit poradenský program nejpozději do (30) kalendářních dnů po obdržení výzvy objednatel.
3. Objednatel má právo snížit objem požadovaných služeb v případě, že neobdrží finanční prostředky na financování předmětu plnění dle této smlouvy v dostatečné výši, a to bez možnosti dodavatele uplatnit jakékoli sankce vůči objednateli.

V.

Cena, termíny plnění a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za plnění dle této smlouvy částku ve výši ceny specifikované v čl. II odst. 1 této smlouvy dle skutečného počtu účastníků poradenského programu. Maximální celkový rozsah plnění je omezen finančním limitem dané části veřejné zakázky dle zadávacích podmínek. Tato celková cena je cenou maximální.
2. Poradenský program bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka programu uvedené v článku II. odst. 1 této smlouvy.
3. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady poradenského programu za účastníky, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí a řádně jej ukončí. V případě, že účastník program nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část nákladů poradenského programu připadajících na jednoho účastníka za dny konání poradenského programu do dne poslední účasti, vyjma nákladů kalkulovaných přímo na účastníka (např. výbava účastníka,



testy, stáž apod.), které mohou být fakturovány v realizované výši, kterou objednatel po přezkoumání uzná.

4. Dodavatel zašle objednateli fakturu bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli na adresu příslušného pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě. U programů delších než jeden měsíc může být sjednána fakturace měsíční, vždy za uskutečněnou část. Zaplacením faktury se pro účely této rámcové smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů, dále číslo Dohody o provedení poradenské činnosti a popis poskytnutého plnění, za něž je faktura vystavena. Na faktuře bude objednatel označen jako Česká republika - Úřad práce ČR. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle věty druhé tohoto odstavce.
5. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI.

Smluvní pokuta

1. V případě, že ze strany dodavatele dojde k porušení jakékoliv povinnosti, která pro něj vyplývá z této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného poradenského programu (z ceny poradenského programu realizovaného v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývajících z této smlouvy.
2. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti, která pro dodavatele vyplývá z této smlouvy, určení doby, kdy k porušení povinnosti dodavatelem došlo a způsob úhrady smluvní pokuty.
3. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývajících z této smlouvy.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
5. Ukončením účinnosti této smlouvy nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
6. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.
7. Ujednání o smluvní pokutě touto smlouvou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.



VII. Změny v plnění

1. „Změnou“ je jakákoli skutečnost, včetně nabytí účinnosti nových právních předpisů nebo změn platných právních předpisů, relevantních pro plnění dle této smlouvy, k níž dojde za dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou, která způsobí změnu odsouhlaseného postupu realizace plnění, nebo spočívá v dodatečném rozšíření, zúžení plnění nebo změně rozsahu povinností dodavatele nebo omezení, jež mu byly objednatel jako zadavatelem uloženy. Změny mohou být provedeny pouze na základě písemného Příkazu ke změně. Objednatel je oprávněn nařídít jakoukoli Změnu.
2. Návrh Změny je oprávněn podat výhradně objednatel, a to následujícím postupem, přičemž musí být vždy dodržen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) Objednatel, nebo jím pověřená osoba zpracuje a předloží dodavateli Návrh Změny. V případě potřeby proběhne osobní vysvětlení požadavku zástupcem objednatele zástupci dodavatele.
 - b) Dodavatel bez zbytečného prodlení od doručení Návrhu Změny na své náklady provede ocenění a doplnění všech relevantních souvislostí a důsledků, které by dle jeho názoru v takovém případě nastaly nebo mohly nastat, zejména ale všech finančních, kvalitativních a časových dopadů na realizaci plnění, včetně návrhu dalšího postupu.
 - c) V případě, že Návrh Změny má vliv na změnu ceny plnění nebo zhoršení kvality plnění, bude takový Návrh Změny vždy předmětem příslušného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami. V případě, že Návrh Změny má dle názoru dodavatele negativní vliv na termín plnění, vyhrazuje si objednatel právo od svého návrhu bez dalšího ustoupit.
 - d) Finální rozhodnutí objednatele, kterým se rozumí Příkaz ke Změně, musí být písemné, podepsané odpovědným zástupcem objednatele s uvedením data podpisu. Příkaz ke Změně se okamžikem jeho převzetí stává pro dodavatele závazným. To neplatí v případě, že se jedná o Změnu s vlivem na cenu nebo kvalitu plnění. Taková změna se stává závaznou až dnem účinnosti příslušného dodatku ke smlouvě.
 - e) Příkaz ke Změně musí obsahovat alespoň důvod a popis navrhované Změny, odhad nákladů dodavatele a případná rizika a důsledky realizace Změny, potažmo dopady Změny na kvalitu plnění (rozumí se jakékoliv změny kvalitativních parametrů).

VIII. Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany a je sjednána na dobu určitou, a to na čtyři (4) roky ode dne jejího nabytí účinnosti. Účinnost této smlouvy končí také v okamžiku, kdy finanční hodnota plnění realizovaného dodavatelem, respektive uhrazeného objednatel, na základě této smlouvy dosáhne finančního limitu dané části veřejné zakázky.
2. Tato smlouva může být dále ukončena:

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



- a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu, doručenou druhé smluvní straně; výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a je sjednána v délce jednoho (1) měsíce při výpovědi dané objednatelem a šesti (6) měsíců při výpovědi dané dodavatelem (delší výpovědní lhůta je dána nezbytností realizovat nové zadávací řízení ze strany objednatele).
3. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva.
 4. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případech stanovených příslušnými právními předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost upravenou touto smlouvou neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto smlouvou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění. Při plnění práv a povinností dle této smlouvy jsou závazné též zadávací podmínky k Veřejné zakázce a nabídka podaná k Veřejné zakázce.
2. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a obdobně zavázat ke spolupůsobení i své případné subdodavatele.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy hrazeno.
4. Dodavatel je povinen umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které budou realizovány v souvislosti s plněním dle této smlouvy, na jejímž základě je realizována Veřejná zakázka (její část), umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR a jím pověřené osoby a subjekty, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné zákonem nebo na základě zákona k výkonu kontrol.
5. Dodavatel musí dodržovat pravidla vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), která spočívají zejména v označení všech výstupů projektu povinnými prvky (např. prezenční listiny, písemné zprávy aj.), v umístění plakátů v prostorách, kde poradenské činnosti probíhají, v

Projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



povinnosti informovat všechny účastníky o tom, že se podílí na aktivitě projektu, který je financován z OPZ a Evropského sociálního fondu (ESF). Veškeré informace o povinných prvcích vizuální identity OPZ jsou dostupné na stránkách ESF v ČR (www.esfcr.cz).

6. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli součinnost za účelem dodržení povinností uložených § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smlouva je vypracována ve třech (3) vyhotoveních, z nichž jedno (1) obdrží dodavatel a dvě (2) objednatel.
8. Obě smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jeho skončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s realizací plnění, vyjma případů, kdy zákon, rozhodnutí orgánu veřejné moci či dohoda smluvních stran stanoví jinak.
9. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze na základě předchozí dohody smluvních stran formou písemných, datovaných, vzestupně číslovaných dodatků, označených výslovně jako dodatek rámcové smlouvy a podepsaných oběma smluvními stranami na téže listině, není-li smluvními stranami výslovně sjednáno jinak. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou. Jakákoli relevantní komunikace smluvních stran musí mít písemnou formu (alespoň forma e-mailu).
10. Jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé smluvní straně rámcové smlouvy, bude-li doručen na adresu uvedenou u dané smluvní strany v záhlaví této rámcové smlouvy. V případě pochybností se má za to, že písemnost zasláná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí (3.) den po dni odeslání písemnosti. Smluvní strany se zavazují bezodkladně písemně oznámit druhé smluvní straně změnu své adresy pro doručování písemností. Taková změna není změnou smlouvy vyžadující kvalifikovanou formu dodatku dle této smlouvy.
11. Objednatel i dodavatel jsou oprávněni převést svá práva a povinnosti vyplývající ze zadávacích podmínek Veřejné zakázky, rámcové smlouvy nebo Dohody o provedení poradenské činnosti na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
12. Každé ustanovení této smlouvy je oddělitelné. V případě, že se některé ustanovení ukáže být neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení touto skutečností nedotčena. Objednatel i dodavatel se zavazují takové neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení nahradit ustanovením bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného.
13. Veškeré pojmy a veškerá ustanovení, jež jsou obsahem této smlouvy, budou vykládány(a) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, potažmo v souladu s relevantními pracovněprávními a zaměstnaneckými předpisy.
14. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
15. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.



Přílohy: 1. Zadávací dokumentace

2. Příloha č. 2 ZD - Specifické podmínky a požadavky [UCHAZEČ PŘILOŽÍ POUZE SPECIFICKÉ
PODMÍNKY KONKRÉTNÍ ČÁST/I, KTEROU/É SE TOUTO RÁMCOVOU SMLOUVOU ZAVÁZAL REALIZOVAT]

3. Originál pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu

4. Kalkulace nákladů poradenství

Vdne

V dne

.....

.....

za objednatele

za dodavatele



Část 1.: Poradenský program Job club, oblast Ostrava

Název poradenského programu	Rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program Job club	24	1 620	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Hodinová dotace poradenského programu: 24 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **4 860 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 620.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 4 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 2x nebo 3x týdně, dle požadavku zadavatele.
- Doba konání poradenského programu je 2 nebo 3 týdny, dle požadavku zadavatele.
- Job club je poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.
- Dodavatel bude schopen zabezpečit tyto typy poradenského programu Job club dle požadavku zadavatele:
 - Job club START – pro fyzické osoby do 30 let věku
 - Job club KLASIK – fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců nebo fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.
 - Job club HELP – fyzické osoby se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením v možnostech jejich pracovního uplatnění
 - Job club NÁVRAT – fyzické osoby po mateřské nebo rodičovské dovolené a fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku
 - Job club PLUS – fyzické osoby nad 50 let věku
 - Job club MIX – fyzické osoby, které patří do výše uvedených skupin (různorodá skupina účastníků)
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - Úvodní schůzka**
 - Přivítání a představení účastníků
 - Seznámení s obsahem a cílem skupinového poradenství Job club
 - Prezentace očekávání účastníků
 - Stanovení pravidel pro účastníky skupinového poradenství Job club
 - Orientace na trhu práce**
 - Disponibilní informační zdroje
 - Formy kontaktu se zaměstnavateli
 - Pracovněprávní problematika
 - Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje aktivní politiky zaměstnanosti)
 - Osobní portfolio**
 - Strukturovaný životopis
 - Motivační a průvodní dopis
 - Identifikace vlastních dovedností, schopností a kompetencí pro získání budoucího uplatnění
 - Zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance kompetencí, národní soustava kvalifikací)
 - Druhy dokladů o vzdělání a praxi



- Tvorba portfolia

Příprava na přijímací pohovor

- Verbální a neverbální komunikace
- Umění naslouchat
- Sebehodnocení
- Sebe prezentace
- Nácvik přijímacího pohovoru

Závěrečný modul

- Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba)
- Sestavení plánu osobního rozvoje
- Dotazník (zpětná vazba lektorovi)
- Osvědčení

Obsah (tematické celky) bude rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti (příloha č.4 ZD).

- j) Hodinová dotace je stanovena na 24 vyučovacích hodin, z toho:
- 20 hodin skupinové poradenství
 - 4 hodiny práce na PC s připojením na Internet – portál MPSV, tvorba osobního portfolia
- k) Základní materiálně technické vybavení
- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flipchart
 - Nástěnky
 - Televize s přehrávačem (např. video, DVD)
 - Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
 - min. 8 počítačů s napojením na Internet včetně tiskárny
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
 - každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem - portál MPSV, tvorba osobního portfolia

- l) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)
- Osobní portfolio - písemně zpracovaný strukturovaný životopis a vzor motivačního dopisu

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- m) Místo konání poradenského programu bude ve městě Ostrava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- 2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo



- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Job club nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 1 200 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Job club, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz Základní materiálně technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho (1) lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 2.: Poradenský program Job club, oblast Opava

Název poradenského programu	Rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program Job club	24	405	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Hodinová dotace poradenského programu: 24 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **1 215 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 405.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 4 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 2x nebo 3x týdně, dle požadavku zadavatele.
- Doba konání poradenského programu je 2 nebo 3 týdny, dle požadavku zadavatele.
- Job club je poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.
- Dodavatel bude schopen zabezpečit tyto typy poradenského programu Job club dle požadavku zadavatele:
 - Job club START – pro fyzické osoby do 30 let věku
 - Job club KLASIK – fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců nebo fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.
 - Job club HELP – fyzické osoby se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením v možnostech jejich pracovního uplatnění
 - Job club NÁVRAT – fyzické osoby po mateřské nebo rodičovské dovolené a fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku
 - Job club PLUS – fyzické osoby nad 50 let věku
 - Job club MIX – fyzické osoby, které patří do výše uvedených skupin (různorodá skupina účastníků)
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - Úvodní schůzka**
 - Přivítání a představení účastníků
 - Seznámení s obsahem a cílem skupinového poradenství Job club
 - Prezentace očekávání účastníků
 - Stanovení pravidel pro účastníky skupinového poradenství Job club
 - Orientace na trhu práce**
 - Disponibilní informační zdroje
 - Formy kontaktu se zaměstnavateli
 - Pracovněprávní problematika
 - Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje aktivní politiky zaměstnanosti)
 - Osobní portfolio**
 - Strukturovaný životopis
 - Motivační a průvodní dopis
 - Identifikace vlastních dovedností, schopností a kompetencí pro získání budoucího uplatnění
 - Zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance kompetencí, národní soustava kvalifikací)
 - Druhy dokladů o vzdělání a praxi



- Tvorba portfolia

Příprava na přijímací pohovor

- Verbální a neverbální komunikace
- Umění naslouchat
- Sebehodnocení
- Sebe prezentace
- Nácvik přijímacího pohovoru

Závěrečný modul

- Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba)
- Sestavení plánu osobního rozvoje
- Dotazník (zpětná vazba lektorovi)
- Osvědčení

Obsah (tematické celky) bude rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti (příloha č.4 ZD).

- j) Hodinová dotace je stanovena na 24 vyučovacích hodin, z toho:
- 20 hodin skupinové poradenství
 - 4 hodiny práce na PC s připojením na Internet – portál MPSV, tvorba osobního portfolia
- k) Základní materiálně technické vybavení
- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Nástěnky
 - Televize s přehrávačem (např. video, DVD)
 - Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
 - min. 8 počítačů s napojením na Internet včetně tiskárny
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
 - každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem - portál MPSV, tvorba osobního portfolia

- l) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu)
- Osobní portfolio - písemně zpracovaný strukturovaný životopis a vzor motivačního dopisu

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- m) Místo konání poradenského programu bude ve městě Opava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo



- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Job club nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 300 000 Kč bez DPH.

-
- 2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Job club, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz Základní materiálně technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

-
- 2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho (1) lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 3.: Poradenský program Job club, oblast Bruntál

Název poradenského programu	Rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program Job club	24	1 892	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Hodinová dotace poradenského programu: 24 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **5 676 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 892.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 4 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 2x nebo 3x týdně, dle požadavku zadavatele.
- Doba konání poradenského programu je 2 nebo 3 týdny, dle požadavku zadavatele.
- Job club je poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.
- Dodavatel bude schopen zabezpečit tyto typy poradenského programu Job club dle požadavku zadavatele:
 - Job club START – pro fyzické osoby do 30 let věku
 - Job club KLASIK – fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců nebo fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.
 - Job club HELP – fyzické osoby se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením v možnostech jejich pracovního uplatnění
 - Job club NÁVRAT – fyzické osoby po mateřské nebo rodičovské dovolené a fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku
 - Job club PLUS – fyzické osoby nad 50 let věku
 - Job club MIX – fyzické osoby, které patří do výše uvedených skupin (různorodá skupina účastníků)
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - Úvodní schůzka**
 - Přivítání a představení účastníků
 - Seznámení s obsahem a cílem skupinového poradenství Job club
 - Prezentace očekávání účastníků
 - Stanovení pravidel pro účastníky skupinového poradenství Job club
 - Orientace na trhu práce**
 - Disponibilní informační zdroje
 - Formy kontaktu se zaměstnavateli
 - Pracovněprávní problematika
 - Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje aktivní politiky zaměstnanosti)
 - Osobní portfolio**
 - Strukturovaný životopis
 - Motivační a průvodní dopis
 - Identifikace vlastních dovedností, schopností a kompetencí pro získání budoucího uplatnění
 - Zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance kompetencí, národní soustava kvalifikací)
 - Druhy dokladů o vzdělání a praxi



- Tvorba portfolia

Příprava na přijímací pohovor

- Verbální a neverbální komunikace
- Umění naslouchat
- Sebehodnocení
- Sebe prezentace
- Nácvik přijímacího pohovoru

Závěrečný modul

- Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba)
- Sestavení plánu osobního rozvoje
- Dotazník (zpětná vazba lektorovi)
- Osvědčení

Obsah (tematické celky) bude rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti (příloha č.4 ZD).

- j) Hodinová dotace je stanovena na 24 vyučovacích hodin, z toho:
- 20 hodin skupinové poradenství
 - 4 hodiny práce na PC s připojením na Internet – portál MPSV, tvorba osobního portfolia
- k) Základní materiálně technické vybavení
- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Nástěnky
 - Televize s přehrávačem (např. video, DVD)
 - Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
 - min. 8 počítačů s napojením na Internet včetně tiskárny
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
 - každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem - portál MPSV, tvorba osobního portfolia

- l) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu)
- Osobní portfolio - písemně zpracovaný strukturovaný životopis a vzor motivačního dopisu

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- m) Místo konání poradenského programu bude ve městě Bruntál. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- 2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo



- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Job club nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 1 400 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Job club, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 4.: Poradenský program Job club, oblast Karviná

Název poradenského programu	Rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program Job club	24	1 492	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Hodinová dotace poradenského programu: 24 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **4 476 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 492.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 4 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 2x nebo 3x týdně, dle požadavku zadavatele.
- f) Doba konání poradenského programu je 2 nebo 3 týdny, dle požadavku zadavatele.
- g) Job club je poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.
- h) Dodavatel bude schopen zabezpečit tyto typy poradenského programu Job club dle požadavku zadavatele:
 - Job club START – pro fyzické osoby do 30 let věku
 - Job club KLASIK – fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců nebo fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.
 - Job club HELP – fyzické osoby se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením v možnostech jejich pracovního uplatnění
 - Job club NÁVRAT – fyzické osoby po mateřské nebo rodičovské dovolené a fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku
 - Job club PLUS – fyzické osoby nad 50 let věku
 - Job club MIX – fyzické osoby, které patří do výše uvedených skupin (různorodá skupina účastníků)
- i) Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - Úvodní schůzka**
 - Přivítání a představení účastníků
 - Seznámení s obsahem a cílem skupinového poradenství Job club
 - Prezentace očekávání účastníků
 - Stanovení pravidel pro účastníky skupinového poradenství Job club
 - Orientace na trhu práce**
 - Disponibilní informační zdroje
 - Formy kontaktu se zaměstnavateli
 - Pracovněprávní problematika
 - Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje aktivní politiky zaměstnanosti)
 - Osobní portfolio**
 - Strukturovaný životopis
 - Motivační a průvodní dopis
 - Identifikace vlastních dovedností, schopností a kompetencí pro získání budoucího uplatnění
 - Zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance kompetencí, národní soustava kvalifikací)
 - Druhy dokladů o vzdělání a praxi



- Tvorba portfolia

Příprava na přijímací pohovor

- Verbální a neverbální komunikace
- Umění naslouchat
- Sebehodnocení
- Sebe prezentace
- Nácvik přijímacího pohovoru

Závěrečný modul

- Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba)
- Sestavení plánu osobního rozvoje
- Dotazník (zpětná vazba lektorovi)
- Osvědčení

Obsah (tematické celky) bude rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti (příloha č.4 ZD).

- j) Hodinová dotace je stanovena na 24 vyučovacích hodin, z toho:
- 20 hodin skupinové poradenství
 - 4 hodiny práce na PC s připojením na Internet – portál MPSV, tvorba osobního portfolia
- k) Základní materiálně technické vybavení
- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Nástěnky
 - Televize s přehrávačem (např. video, DVD)
 - Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
 - min. 8 počítačů s napojením na Internet včetně tiskárny
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
 - každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem - portál MPSV, tvorba osobního portfolia

- l) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu)
- Osobní portfolio - písemně zpracovaný strukturovaný životopis a vzor motivačního dopisu

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- m) Místo konání poradenského programu bude ve městě Karviná. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- 2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo



- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Job club nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 1 100 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Job club, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně technické vybavení.
Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 5.: Poradenský program Job club, oblast Frýdek - Místek

Název poradenského programu	Rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program Job club	24	308	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Hodinová dotace poradenského programu: 24 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **924 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 308.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 4 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 2x nebo 3x týdně, dle požadavku zadavatele.
- Doba konání poradenského programu je 2 nebo 3 týdny, dle požadavku zadavatele.
- Job club je poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.
- Dodavatel bude schopen zabezpečit tyto typy poradenského programu Job club dle požadavku zadavatele:
 - Job club START – pro fyzické osoby do 30 let věku
 - Job club KLASIK – fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců nebo fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.
 - Job club HELP – fyzické osoby se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením v možnostech jejich pracovního uplatnění
 - Job club NÁVRAT – fyzické osoby po mateřské nebo rodičovské dovolené a fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku
 - Job club PLUS – fyzické osoby nad 50 let věku
 - Job club MIX – fyzické osoby, které patří do výše uvedených skupin (různorodá skupina účastníků)
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - Úvodní schůzka**
 - Přivítání a představení účastníků
 - Seznámení s obsahem a cílem skupinového poradenství Job club
 - Prezentace očekávání účastníků
 - Stanovení pravidel pro účastníky skupinového poradenství Job club
 - Orientace na trhu práce**
 - Disponibilní informační zdroje
 - Formy kontaktu se zaměstnavateli
 - Pracovněprávní problematika
 - Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje aktivní politiky zaměstnanosti)
 - Osobní portfolio**
 - Strukturovaný životopis
 - Motivační a průvodní dopis
 - Identifikace vlastních dovedností, schopností a kompetencí pro získání budoucího uplatnění
 - Zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance kompetencí, národní soustava kvalifikací)
 - Druhy dokladů o vzdělání a praxi



- Tvorba portfolia

Příprava na přijímací pohovor

- Verbální a neverbální komunikace
- Umění naslouchat
- Sebehodnocení
- Sebe prezentace
- Nácvik přijímacího pohovoru

Závěrečný modul

- Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba)
- Sestavení plánu osobního rozvoje
- Dotazník (zpětná vazba lektorovi)
- Osvědčení

Obsah (tematické celky) bude rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti (příloha č.4 ZD).

- j) Hodinová dotace je stanovena na 24 vyučovacích hodin, z toho:
- 20 hodin skupinové poradenství
 - 4 hodiny práce na PC s připojením na Internet – portál MPSV, tvorba osobního portfolia
- k) Základní materiálně technické vybavení
- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Nástěnky
 - Televize s přehrávačem (např. video, DVD)
 - Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
 - min. 8 počítačů s napojením na Internet včetně tiskárny
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
 - každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem - portál MPSV, tvorba osobního portfolia

- l) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu)
- Osobní portfolio - písemně zpracovaný strukturovaný životopis a vzor motivačního dopisu

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- m) Místo konání poradenského programu bude ve městě Frýdek – Místek, Třinec a Frýdlant nad Ostravicí. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- 2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo



- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Job club nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 230 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Job club, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 6.: Poradenský program Job club, oblast Nový Jičín

Název poradenského programu	Rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program Job club	24	1 071	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Hodinová dotace poradenského programu: 24 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **3 213 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 071.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 4 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 2x nebo 3x týdně, dle požadavku zadavatele.
- f) Doba konání poradenského programu je 2 nebo 3 týdny, dle požadavku zadavatele.
- g) Job club je poradenský program, jehož hlavním cílem je motivovat a aktivizovat jeho účastníky k uplatnění na trhu práce, a to získáním orientace na trhu práce a nácvikem dovedností a technik vyhledávání zaměstnání.
- h) Dodavatel bude schopen zabezpečit tyto typy poradenského programu Job club dle požadavku zadavatele:
 - Job club START – pro fyzické osoby do 30 let věku
 - Job club KLASIK – fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců nebo fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.
 - Job club HELP – fyzické osoby se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením v možnostech jejich pracovního uplatnění
 - Job club NÁVRAT – fyzické osoby po mateřské nebo rodičovské dovolené a fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku
 - Job club PLUS – fyzické osoby nad 50 let věku
 - Job club MIX – fyzické osoby, které patří do výše uvedených skupin (různorodá skupina účastníků)
- i) Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - Úvodní schůzka**
 - Přivítání a představení účastníků
 - Seznámení s obsahem a cílem skupinového poradenství Job club
 - Prezentace očekávání účastníků
 - Stanovení pravidel pro účastníky skupinového poradenství Job club
 - Orientace na trhu práce**
 - Disponibilní informační zdroje
 - Formy kontaktu se zaměstnavateli
 - Pracovněprávní problematika
 - Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje aktivní politiky zaměstnanosti)
 - Osobní portfolio**
 - Strukturovaný životopis
 - Motivační a průvodní dopis
 - Identifikace vlastních dovedností, schopností a kompetencí pro získání budoucího uplatnění
 - Zmapování pracovního potenciálu a revize oblastí možného pracovního uplatnění (bilance kompetencí, národní soustava kvalifikací)
 - Druhy dokladů o vzdělání a praxi



- Tvorba portfolia

Příprava na přijímací pohovor

- Verbální a neverbální komunikace
- Umění naslouchat
- Sebehodnocení
- Sebe prezentace
- Nácvik přijímacího pohovoru

Závěrečný modul

- Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba)
- Sestavení plánu osobního rozvoje
- Dotazník (zpětná vazba lektorovi)
- Osvědčení

Obsah (tematické celky) bude rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti (příloha č.4 ZD).

- j) Hodinová dotace je stanovena na 24 vyučovacích hodin, z toho:

- 20 hodin skupinové poradenství
- 4 hodiny práce na PC s připojením na Internet – portál MPSV, tvorba osobního portfolia

- k) Základní materiálně technické vybavení

- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
- Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- Flip chart
- Nástěnky
- Televize s přehrávačem (např. video, DVD)
- Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
- min. 8 počítačů s napojením na Internet včetně tiskárny
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem - portál MPSV, tvorba osobního portfolia

- l) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu)
- Osobní portfolio - písemně zpracovaný strukturovaný životopis a vzor motivačního dopisu

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- m) Místo konání poradenského programu bude ve městě Nový Jičín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- 2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo



- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- a) identifikační údaje objednatele,
- b) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- c) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- d) cena za služby v Kč bez DPH,
- e) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- a) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Job club nebo obdobných programů.
- b) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 800 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Job club, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 7.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Ostrava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce	40	1095	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 40 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **7 117 500 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 095.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 3x až 5x týdně, dle požadavku zadavatele.
- f) Vzhledem k náročnosti nácviku kompetencí povede program dvojice poradců společně.
- g) Program je určen uchazečům o zaměstnání, u nichž zprostředkování zaměstnání bývá neúspěšné z důvodu nedostatečné úrovně měkkých dovedností požadovaných zaměstnavateli.
- h) Poradenský motivační program k rozvoji kompetencí bude obsahovat výcvik vždy 2 kompetencí vybraných podle požadavku zadavatele ze seznamu:
 - ✓ spolupráce
 - ✓ komunikace
 - ✓ odolnost
 - ✓ flexibilita
 - ✓ samostatnost
 - ✓ aktivita
 - ✓ řešení problémů

Součástí výcviku každé kompetence bude diagnostika ke stanovení vstupní a výstupní úrovně kompetence účastníka.

- i) V nabídce poradenských programů bude výcvik jednotlivých měkkých dovedností zaměřen na rozvoj schopností:
 - **Spolupráce** - aktivní účast ve skupině při plnění společných úkolů, sledování společného cíle, netěžit z práce ostatních, sdílet vědomosti a přemýšlet s ostatními, vyjadřovat své návrhy, ale být tolerantní vůči ostatním členům skupiny, dodržovat postupy společné práce.
 - **Komunikace** - srozumitelné verbální a písemné vyjadřování, komunikace s různými typy lidí, překonávání překážek v komunikaci, naslouchání ostatním účastníkům, argumentace, tvorba závěrů, zaujmout ostatní účastníky komunikace.
 - **Odolnost** - zvládání zátěže, podat výkon při zátěži a v nestandardních podmínkách, odolnost vůči stresu, soustředit se pod tlakem, překonávání překážek, koncentrace pozornosti, přizpůsobit se změnám, nenechat se odradit, zvládání emocí.
 - **Flexibilita** - akceptovat nové úkoly a postupy a tomu přizpůsobit svůj styl práce, přizpůsobit se spolupracovníkům, pružnost myšlení, přijímat inovace, případně sám navrhnout netradiční řešení.
 - **Samostatnost** - samostatné rozhodování, spolehnout se na vlastní síly, vlastní iniciativa, soustředěnost a vytrvalost, vnitřní disciplína, nezávislé rozhodování, vyhledávání informací.
 - **Aktivita** - aktivní přístup k úkolům, zvládání překážek, vyhledávání příležitostí, nenechat se odradit překážkami či neúspěchem.
 - **Řešení problémů** - správně určit a pochopit problém, nalézt adekvátní a realizovatelné řešení, znalost metodických postupů.



- j) **Metodika** - poradenský program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce bude realizován prostřednictvím aktivních metod s maximálním zapojením účastníků.
- k) **Ukončení programu** - výstupní diagnostikou u každé kompetence, stanovení změny úrovně a doporučení účastníkům, jak dále rozvíjet své dovednosti.

l) **Základní materiálně - technické vybavení**

- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
- Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- Flip chart
- Nástěnky
- Televize, video, DVD přehrávač
- Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
- Psací a kancelářské potřeby
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

m) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)
- Stručné zhodnocení dosažených úrovní kompetencí.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

n) Místo konání poradenského programu bude ve městě Ostrava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Kompetence nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 1 800 000 Kč bez DPH.



2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Rozvoj kompetencí, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně dva lektory, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 8.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Bruntál

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce	40	400	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 40 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **2 600 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 400.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 3x až 5x týdně, dle požadavku zadavatele.
- Vzhledem k náročnosti nácviku kompetencí povede program dvojice poradců společně.
- Program je určen uchazečům o zaměstnání, u nichž zprostředkování zaměstnání bývá neúspěšné z důvodu nedostatečné úrovně měkkých dovedností požadovaných zaměstnavateli.
- Poradenský motivační program k rozvoji kompetencí bude obsahovat výcvik vždy 2 kompetencí vybraných podle požadavku zadavatele ze seznamu:
 - ✓ spolupráce
 - ✓ komunikace
 - ✓ odolnost
 - ✓ flexibilita
 - ✓ samostatnost
 - ✓ aktivita
 - ✓ řešení problémů

Součástí výcviku každé kompetence bude diagnostika ke stanovení vstupní a výstupní úrovně kompetence účastníka.

- V nabídce poradenských programů bude výcvik jednotlivých měkkých dovedností zaměřen na rozvoj schopností:
 - Spolupráce** - aktivní účast ve skupině při plnění společných úkolů, sledování společného cíle, netěžit z práce ostatních, sdílet vědomosti a přemýšlet s ostatními, vyjadřovat své návrhy, ale být tolerantní vůči ostatním členům skupiny, dodržovat postupy společné práce.
 - Komunikace** - srozumitelné verbální a písemné vyjadřování, komunikace s různými typy lidí, překonávání překážek v komunikaci, naslouchání ostatním účastníkům, argumentace, tvorba závěrů, zaujmout ostatní účastníky komunikace.
 - Odolnost** - zvládání zátěže, podat výkon při zátěži a v nestandardních podmínkách, odolnost vůči stresu, soustředit se pod tlakem, překonávání překážek, koncentrace pozornosti, přizpůsobit se změnám, nenechat se odradit, zvládání emocí.
 - Flexibilita** - akceptovat nové úkoly a postupy a tomu přizpůsobit svůj styl práce, přizpůsobit se spolupracovníkům, pružnost myšlení, přijímat inovace, případně sám navrhnout netradiční řešení.
 - Samostatnost** - samostatné rozhodování, spolehnout se na vlastní síly, vlastní iniciativa, soustředěnost a vytrvalost, vnitřní disciplína, nezávislé rozhodování, vyhledávání informací.
 - Aktivita** - aktivní přístup k úkolům, zvládání překážek, vyhledávání příležitostí, nenechat se odradit překážkami či neúspěchem.
 - Řešení problémů** - správně určit a pochopit problém, nalézt adekvátní a realizovatelné řešení, znalost metodických postupů.



- j) **Metodika** - poradenský program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce bude realizován prostřednictvím aktivních metod s maximálním zapojením účastníků.
- k) **Ukončení programu** - výstupní diagnostikou u každé kompetence, stanovení změny úrovně a doporučení účastníkům, jak dále rozvíjet své dovednosti.

l) **Základní materiálně - technické vybavení**

- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
- Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- Flip chart
- Nástěnky
- Televize, video, DVD přehrávač
- Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
- Psací a kancelářské potřeby
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

m) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)
- Stručné zhodnocení dosažených úrovní kompetencí.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

n) Místo konání poradenského programu bude ve městě Bruntál. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Kompetence nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 650 000 Kč bez DPH.



- 2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Rozvoj kompetencí, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

-
- 2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně dva lektory, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 9.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Karviná

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce	40	749	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 40 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **4 868 500 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 749.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 3x až 5x týdně, dle požadavku zadavatele.
- f) Vzhledem k náročnosti nácviku kompetencí povede program dvojice poradců společně.
- g) Program je určen uchazečům o zaměstnání, u nichž zprostředkování zaměstnání bývá neúspěšné z důvodu nedostatečné úrovně měkkých dovedností požadovaných zaměstnavateli.
- h) Poradenský motivační program k rozvoji kompetencí bude obsahovat výcvik vždy 2 kompetencí vybraných podle požadavku zadavatele ze seznamu:
 - ✓ spolupráce
 - ✓ komunikace
 - ✓ odolnost
 - ✓ flexibilita
 - ✓ samostatnost
 - ✓ aktivita
 - ✓ řešení problémů

Součástí výcviku každé kompetence bude diagnostika ke stanovení vstupní a výstupní úrovně kompetence účastníka

- i) V nabídce poradenských programů bude výcvik jednotlivých měkkých dovedností zaměřen na rozvoj schopností:
 - **Spolupráce** - aktivní účast ve skupině při plnění společných úkolů, sledování společného cíle, netěžit z práce ostatních, sdílet vědomosti a přemýšlet s ostatními, vyjadřovat své návrhy, ale být tolerantní vůči ostatním členům skupiny, dodržovat postupy společné práce.
 - **Komunikace** - srozumitelné verbální a písemné vyjadřování, komunikace s různými typy lidí, překonávání překážek v komunikaci, naslouchání ostatním účastníkům, argumentace, tvorba závěrů, zaujmout ostatní účastníky komunikace.
 - **Odolnost** - zvládání zátěže, podat výkon při zátěži a v nestandardních podmínkách, odolnost vůči stresu, soustředit se pod tlakem, překonávání překážek, koncentrace pozornosti, přizpůsobit se změnám, nenechat se odradit, zvládání emocí.
 - **Flexibilita** - akceptovat nové úkoly a postupy a tomu přizpůsobit svůj styl práce, přizpůsobit se spolupracovníkům, pružnost myšlení, přijímat inovace, případně sám navrhnout netradiční řešení.
 - **Samostatnost** - samostatné rozhodování, spolehnout se na vlastní síly, vlastní iniciativa, soustředěnost a vytrvalost, vnitřní disciplína, nezávislé rozhodování, vyhledávání informací.
 - **Aktivita** - aktivní přístup k úkolům, zvládání překážek, vyhledávání příležitostí, nenechat se odradit překážkami či neúspěchem.
 - **Řešení problémů** - správně určit a pochopit problém, nalézt adekvátní a realizovatelné řešení, znalost metodických postupů.



- j) **Metodika** - poradenský program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce bude realizován prostřednictvím aktivních metod s maximálním zapojením účastníků.
- k) **Ukončení programu** - výstupní diagnostikou u každé kompetence, stanovení změny úrovně a doporučení účastníkům, jak dále rozvíjet své dovednosti.

l) **Základní materiálně - technické vybavení**

- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
- Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- Flip chart
- Nástěnky
- Televize, video, DVD přehrávač
- Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
- Psací a kancelářské potřeby
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

m) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)
- Stručné zhodnocení dosažených úrovní kompetencí.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

n) Místo konání poradenského programu bude ve městě Karviná, Havířov, Orlová, Český Těšín a Bohumín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Kompetence nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 1 200 000 Kč bez DPH.



- 2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Rozvoj kompetencí, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

-
- 2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně dva lektory, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 10.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Frýdek - Místek

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce	40	222	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 40 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **1 443 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 222.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 3x až 5x týdně, dle požadavku zadavatele.
- f) Vzhledem k náročnosti nácviku kompetencí povede program dvojice poradců společně.
- g) Program je určen uchazečům o zaměstnání, u nichž zprostředkování zaměstnání bývá neúspěšné z důvodu nedostatečné úrovně měkkých dovedností požadovaných zaměstnavateli.
- h) Poradenský motivační program k rozvoji kompetencí bude obsahovat výcvik vždy 2 kompetencí vybraných podle požadavku zadavatele ze seznamu:
 - ✓ spolupráce
 - ✓ komunikace
 - ✓ odolnost
 - ✓ flexibilita
 - ✓ samostatnost
 - ✓ aktivita
 - ✓ řešení problémů

Součástí výcviku každé kompetence bude diagnostika ke stanovení vstupní a výstupní úrovně kompetence účastníka

- i) V nabídce poradenských programů bude výcvik jednotlivých měkkých dovedností zaměřen na rozvoj schopností:
 - **Spolupráce** - aktivní účast ve skupině při plnění společných úkolů, sledování společného cíle, netěžit z práce ostatních, sdílet vědomosti a přemýšlet s ostatními, vyjadřovat své návrhy, ale být tolerantní vůči ostatním členům skupiny, dodržovat postupy společné práce.
 - **Komunikace** - srozumitelné verbální a písemné vyjadřování, komunikace s různými typy lidí, překonávání překážek v komunikaci, naslouchání ostatním účastníkům, argumentace, tvorba závěrů, zaujmout ostatní účastníky komunikace.
 - **Odolnost** - zvládání zátěže, podat výkon při zátěži a v nestandardních podmínkách, odolnost vůči stresu, soustředit se pod tlakem, překonávání překážek, koncentrace pozornosti, přizpůsobit se změnám, nenechat se odradit, zvládání emocí.
 - **Flexibilita** - akceptovat nové úkoly a postupy a tomu přizpůsobit svůj styl práce, přizpůsobit se spolupracovníkům, pružnost myšlení, přijímat inovace, případně sám navrhnout netradiční řešení.
 - **Samostatnost** - samostatné rozhodování, spolehnout se na vlastní síly, vlastní iniciativa, soustředěnost a vytrvalost, vnitřní disciplína, nezávislé rozhodování, vyhledání informací.
 - **Aktivita** - aktivní přístup k úkolům, zvládání překážek, vyhledávání příležitostí, nenechat se odradit překážkami či neúspěchem.
 - **Řešení problémů** - správně určit a pochopit problém, nalézt adekvátní a realizovatelné řešení, znalost metodických postupů.



- j) **Metodika** - poradenský program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce bude realizován prostřednictvím aktivních metod s maximálním zapojením účastníků.
- k) **Ukončení programu** - výstupní diagnostikou u každé kompetence, stanovení změny úrovně a doporučení účastníkům, jak dále rozvíjet své dovednosti.

l) **Základní materiálně - technické vybavení**

- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
- Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- Flip chart
- Nástěnky
- Televize, video, DVD přehrávač
- Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
- Psací a kancelářské potřeby
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

m) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)
- Stručné zhodnocení dosažených úrovní kompetencí.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

n) Místo konání poradenského programu bude ve městě Frýdek – Místek, Třinec a Frýdlant nad Ostravicí. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Kompetence nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 360 000 Kč bez DPH.



- 2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Rozvoj kompetencí, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

-
- 2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně dva lektory, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- f) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- g) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- h) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- i) prosté kopie dokladů o vzdělání
- j) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 11.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Nový Jičín

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce	40	217	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 40 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **1 410 500 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 217.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována 3x až 5x týdně, dle požadavku zadavatele.
- Vzhledem k náročnosti nácviku kompetencí povede program dvojice poradců společně.
- Program je určen uchazečům o zaměstnání, u nichž zprostředkování zaměstnání bývá neúspěšné z důvodu nedostatečné úrovně měkkých dovedností požadovaných zaměstnavateli.
- Poradenský motivační program k rozvoji kompetencí bude obsahovat výcvik vždy 2 kompetencí vybraných podle požadavku zadavatele ze seznamu:
 - ✓ spolupráce
 - ✓ komunikace
 - ✓ odolnost
 - ✓ flexibilita
 - ✓ samostatnost
 - ✓ aktivita
 - ✓ řešení problémů

Součástí výcviku každé kompetence bude diagnostika ke stanovení vstupní a výstupní úrovně kompetence účastníka

- V nabídce poradenských programů bude výcvik jednotlivých měkkých dovedností zaměřen na rozvoj schopností:
 - Spolupráce** - aktivní účast ve skupině při plnění společných úkolů, sledování společného cíle, netěžit z práce ostatních, sdílet vědomosti a přemýšlet s ostatními, vyjadřovat své návrhy, ale být tolerantní vůči ostatním členům skupiny, dodržovat postupy společné práce.
 - Komunikace** - srozumitelné verbální a písemné vyjadřování, komunikace s různými typy lidí, překonávání překážek v komunikaci, naslouchání ostatním účastníkům, argumentace, tvorba závěrů, zaujmout ostatní účastníky komunikace.
 - Odolnost** - zvládání zátěže, podat výkon při zátěži a v nestandardních podmínkách, odolnost vůči stresu, soustředit se pod tlakem, překonávání překážek, koncentrace pozornosti, přizpůsobit se změnám, nenechat se odradit, zvládání emocí.
 - Flexibilita** - akceptovat nové úkoly a postupy a tomu přizpůsobit svůj styl práce, přizpůsobit se spolupracovníkům, pružnost myšlení, přijímat inovace, případně sám navrhnout netradiční řešení.
 - Samostatnost** - samostatné rozhodování, spolehnout se na vlastní síly, vlastní iniciativa, soustředěnost a vytrvalost, vnitřní disciplína, nezávislé rozhodování, vyhledání informací.
 - Aktivita** - aktivní přístup k úkolům, zvládání překážek, vyhledávání příležitostí, nenechat se odradit překážkami či neúspěchem.
 - Řešení problémů** - správně určit a pochopit problém, nalézt adekvátní a realizovatelné řešení, znalost metodických postupů.



j) **Metodika** - poradenský program zaměřený k rozvoji kompetencí pro trh práce bude realizován prostřednictvím aktivních metod s maximálním zapojením účastníků.

k) **Ukončení programu** - výstupní diagnostikou u každé kompetence, stanovení změny úrovně a doporučení účastníkům, jak dále rozvíjet své dovednosti.

l) **Základní materiálně - technické vybavení**

- Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
- Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- Flip chart
- Nástěnky
- Televize, video, DVD přehrávač
- Pevná telefonní linka nebo mobilní linka
- Psací a kancelářské potřeby
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- každý účastník obdrží psací a kancelářské potřeby a základní výukový materiál v tištěné podobě

m) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu)
- Stručné zhodnocení dosažených úrovní kompetencí.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost
- Celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

n) Místo konání poradenského programu bude ve městě Nový Jičín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Kompetence nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 350 000 Kč bez DPH.



- 2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Rozvoj kompetencí, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

-
- 2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně dva lektory, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 12.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Ostrava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů	6	860	8
Pracovně právní minimum	6	885	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenských programů: 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- Předpokládaná cena plnění je **1 483 250 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 745.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Maximální délka poradenských programů:
 - Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00, 6 vyučovacích hodin (45 min.), každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet.
 - Pracovně právní minimum – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00, 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů“:
 - Možnosti získávání informací o volných pracovních místech
 - Aktivní práce s internetovými portály v oblasti vyhledávání volných pracovních míst a informací o zaměstnavatelích s důrazem na Integrovaný portál MPSV (včetně zadání inzerátu)
 - Využití elektronické pošty včetně založení emailové schránkyObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Pracovně právní minimum“:
 - BOZP a PO
 - Seznámení účastníků s legislativní úpravou pracovních vztahů
 - Druhy pracovních poměrů
 - Náležitosti pracovní smlouvy
 - Vznik a zánik pracovního poměru
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Instituce nápomocné při řešení pracovních právních vztahůObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:
 - Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Pracovně právní minimum“:
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu



i) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

j) Místo konání poradenského programu bude město Ostrava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- identifikační údaje objednatele,
- kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- cena za služby v Kč bez DPH,
- doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“ a „Pracovně právní minimum“ nebo obdobných programů.
- Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 370 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů a Pracovně právní minimum, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně technické vybavení. Přílohou tohoto popisu musí být:

- Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

2.3.1 pro část kurzu „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:



- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) nebo čestné prohlášení pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

2.3.2 pro část kurzu „Pracovně právní minimum“ :

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru právo nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru právo (Kód 68).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 13.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Opava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů	6	900	8
Pracovně právní minimum	6	910	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenských programů: 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- Předpokládaná cena plnění je **1 538 500 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 810.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Maximální délka poradenských programů:
 - Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00 hodin, 6 vyučovacích hodin (45 min.), každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet.
 - Pracovně právní minimum – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00 hodin, 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů“:
 - Možnosti získávání informací o volných pracovních místech
 - Aktivní práce s internetovými portály v oblasti vyhledávání volných pracovních míst a informací o zaměstnavatelích s důrazem na Integrovaný portál MPSV (včetně zadání inzerátu)
 - Využití elektronické pošty včetně založení emailové schránkyObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Pracovně právní minimum“:
 - BOZP a PO
 - Seznámení účastníků s legislativní úpravou pracovních vztahů
 - Druhy pracovních poměrů
 - Náležitosti pracovní smlouvy
 - Vznik a zánik pracovního poměru
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Instituce nápomocné při řešení pracovních právních vztahůObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:
 - Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Pracovně právní minimum“:
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu



i) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

j) Místo konání poradenského programu bude město Opava (ne v městských částech) nebo město Hlučín (ne v městských částech) nebo město Vítkov (ne v městských částech). Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“ a „Pracovně právní minimum“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 380 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů a Pracovně právní minimum, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně technické vybavení. Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:



2.3.1 pro část kurzu „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

2.3.2 pro část kurzu „Pracovně právní minimum“ :

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru právo nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru právo (Kód 68).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 14.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Bruntál

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů	6	708	8
Pracovně právní minimum	6	728	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenských programů: 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- b) Předpokládaná cena plnění je **1 220 600 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 436.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Maximální délka poradenských programů:
 - Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00 hodin, 6 vyučovacích hodin (45 min.), každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet.
 - Pracovně právní minimum – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00 hodin, 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- f) Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů“:
 - Možnosti získávání informací o volných pracovních místech
 - Aktivní práce s internetovými portály v oblasti vyhledávání volných pracovních míst a informací o zaměstnavatelích s důrazem na Integrovaný portál MPSV (včetně zadání inzerátu)
 - Využití elektronické pošty včetně založení emailové schránkyObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Pracovně právní minimum“:
 - BOZP a PO
 - Seznámení účastníků s legislativní úpravou pracovních vztahů
 - Druhy pracovních poměrů
 - Náležitosti pracovní smlouvy
 - Vznik a zánik pracovního poměru
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Instituce nápomocné při řešení pracovních právních vztahůObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- g) Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:
 - Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- h) Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Pracovně právní minimum“:
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu



i) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

j) Místo konání poradenského programu bude město Bruntál. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“ a „Pracovně právní minimum“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 300 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů a Pracovně právní minimum, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně technické vybavení. Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:



2.3.1 pro část kurzu „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

2.3.2 pro část kurzu „Pracovně právní minimum“ :

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru právo nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru právo (Kód 68).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 15.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Karviná

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů	6	880	8
Pracovně právní minimum	6	900	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenských programů: 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- Předpokládaná cena plnění je **1 513 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 780.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Maximální délka poradenských programů:
 - Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00 hodin, 6 vyučovacích hodin (45 min.), každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet.
 - Pracovně právní minimum – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00 hodin, 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů“:
 - Možnosti získávání informací o volných pracovních místech
 - Aktivní práce s internetovými portály v oblasti vyhledávání volných pracovních míst a informací o zaměstnavatelích s důrazem na Integrovaný portál MPSV (včetně zadání inzerátu)
 - Využití elektronické pošty včetně založení emailové schránkyObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Pracovně právní minimum“:
 - BOZP a PO
 - Seznámení účastníků s legislativní úpravou pracovních vztahů
 - Druhy pracovních poměrů
 - Náležitosti pracovní smlouvy
 - Vznik a zánik pracovního poměru
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Instituce nápomocné při řešení pracovních právních vztahůObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:
 - Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Pracovně právní minimum“:
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu



i) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

j) Místo konání poradenského programu bude město Karviná, Havířov, Orlová, Český Těšín a Bohumín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“ a „Pracovně právní minimum“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 380 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů a Pracovně právní minimum, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení. Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:



2.3.1 pro část kurzu „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

2.3.2 pro část kurzu „Pracovně právní minimum“ :

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru právo nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru právo (Kód 68).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 16.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Frýdek - Místek

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů	6	200	8
Pracovně právní minimum	6	215	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenských programů: 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- Předpokládaná cena plnění je **352 750 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 415.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Maximální délka poradenských programů:
 - Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00 hodin, 6 vyučovacích hodin (45 min.), každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet.
 - Pracovně právní minimum – 1 pracovní den s počátkem výuky v 8:00 hodin, 6 vyučovacích hodin (45 min.).
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Vyhledávání volných pracovních míst s použitím internetových portálů“:
 - Možnosti získávání informací o volných pracovních místech
 - Aktivní práce s internetovými portály v oblasti vyhledávání volných pracovních míst a informací o zaměstnavatelích s důrazem na Integrovaný portál MPSV (včetně zadání inzerátu)
 - Využití elektronické pošty včetně založení emailové schránkyObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu „Pracovně právní minimum“:
 - BOZP a PO
 - Seznámení účastníků s legislativní úpravou pracovních vztahů
 - Druhy pracovních poměrů
 - Náležitosti pracovní smlouvy
 - Vznik a zánik pracovního poměru
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Instituce nápomocné při řešení pracovních právních vztahůObsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:
 - Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Základní materiálně - technické vybavení pro poradenský program „Pracovně právní minimum“:
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu



i) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu)

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- Vzor osvědčení poradenského programu
- Prezenční listiny (originály)
- Harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

j) Místo konání poradenského programu bude město Frýdek – Místek, Třinec a Frýdlant nad Ostravicí. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“ a „Pracovně právní minimum“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 88 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů a Pracovně právní minimum, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení. Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:



2.3.1 pro část kurzu „Vyhledávání volných pracovních míst s využitím internetových portálů“:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

2.3.2 pro část kurzu „Pracovně právní minimum“ :

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru právo nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru právo (Kód 68).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 17.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Opava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Finanční gramotnost	12	790	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 12 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **1 185 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 790.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 6 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. a ukončením výuky nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována ve dvou po sobě jdoucích pracovních dnech.
- Maximální doba konání poradenského programu je 2 dny.
- Cílem tohoto poradenského programu Finanční gramotnost je prevence zadlužení jako jedné z možných příčin exkluze na trhu práce.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Rodinný rozpočet
 - Úskalí úvěrů a kreditních karet
 - Pojištění a spoření, bezpečné investování
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Práva spotřebitele při nákupu zboží a reklamacích
 - Jak se vyhnout exekuci
 - Práva a povinnosti exekutora
 - Insolvenční řízení a důsledky insolvence jednotlivce (osobní bankrot)
 - Individuální poradenství zaměřené na řešení problému s již existujícím zadlužením případně na prevenci zadlužení

V rámci poradenského programu obdrží účastníci mj. kontakty, na kterých lze získat další rady a informace k daným problematikám.

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 12 vyučovacích hodin skupinového poradenství.
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
 - Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu),

Pro zadavatele:



- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Opava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Finanční gramotnost“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 300 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu „Finanční gramotnost“, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru Ekonomie nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru Ekonomie (Kódy 62 a 63).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:



- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 18.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Bruntál

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Finanční gramotnost	12	620	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 12 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **930 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 620.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 6 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. a ukončením výuky nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována ve dvou po sobě jdoucích pracovních dnech.
- Maximální doba konání poradenského programu je 2 dny.
- Cílem tohoto poradenského programu Finanční gramotnost je prevence zadlužení jako jedné z možných příčin exkluze na trhu práce.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Rodinný rozpočet
 - Úskalí úvěrů a kreditních karet
 - Pojištění a spoření, bezpečné investování
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Práva spotřebitele při nákupu zboží a reklamacích
 - Jak se vyhnout exekuci
 - Práva a povinnosti exekutora
 - Insolvenční řízení a důsledky insolvence jednotlivce (osobní bankrot)
 - Individuální poradenství zaměřené na řešení problému s již existujícím zadlužením případně na prevenci zadlužení

V rámci poradenského programu obdrží účastníci mj. kontakty, na kterých lze získat další rady a informace k daným problematikám.

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 12 vyučovacích hodin skupinového poradenství.

- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu

- Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu),

Pro zadavatele:



- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Bruntál. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Finanční gramotnost“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 230 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu „Finanční gramotnost“, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru Ekonomie nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru Ekonomie (Kódy 62 a 63).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:



- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 19.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Karviná

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Finanční gramotnost	12	1054	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 12 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **1 581 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1054.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 6 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. a ukončením výuky nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována ve dvou po sobě jdoucích pracovních dnech.
- Maximální doba konání poradenského programu je 2 dny.
- Cílem tohoto poradenského programu Finanční gramotnost je prevence zadlužení jako jedné z možných příčin exkluze na trhu práce.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Rodinný rozpočet
 - Úskalí úvěrů a kreditních karet
 - Pojištění a spoření, bezpečné investování
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Práva spotřebitele při nákupu zboží a reklamacích
 - Jak se vyhnout exekuci
 - Práva a povinnosti exekutora
 - Insolvenční řízení a důsledky insolvence jednotlivce (osobní bankrot)
 - Individuální poradenství zaměřené na řešení problému s již existujícím zadlužením případně na prevenci zadlužení

V rámci poradenského programu obdrží účastníci mj. kontakty, na kterých lze získat další rady a informace k daným problematikám.

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 12 vyučovacích hodin skupinového poradenství.
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu

- Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu),

Pro zadavatele:



- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Karviná, Havířov, Orlová, Český Těšín a Bohumín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Finanční gramotnost“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 400 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu „Finanční gramotnost“, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru Ekonomie nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru Ekonomie (Kódy 62 a 63).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči



- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 20.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Frýdek - Místek

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Finanční gramotnost	12	308	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 12 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **462 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 308.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 6 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. a ukončením výuky nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována ve dvou po sobě jdoucích pracovních dnech.
- Maximální doba konání poradenského programu je 2 dny.
- Cílem tohoto poradenského programu Finanční gramotnost je prevence zadlužení jako jedné z možných příčin exkluze na trhu práce.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Rodinný rozpočet
 - Úskalí úvěrů a kreditních karet
 - Pojištění a spoření, bezpečné investování
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Práva spotřebitele při nákupu zboží a reklamaci
 - Jak se vyhnout exekuci
 - Práva a povinnosti exekutora
 - Insolvenční řízení a důsledky insolvence jednotlivce (osobní bankrot)
 - Individuální poradenství zaměřené na řešení problému s již existujícím zadlužením případně na prevenci zadlužení

V rámci poradenského programu obdrží účastníci mj. kontakty, na kterých lze získat další rady a informace k daným problematikám.

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 12 vyučovacích hodin skupinového poradenství.
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu

j) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu),

Pro zadavatele:



- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Frýdek – Místek, Třinec a Frýdlant nad Ostravicí. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Finanční gramotnost“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 110 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu „Finanční gramotnost“, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru Ekonomie nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru Ekonomie (Kódy 62 a 63).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:



- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 21.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Nový Jičín

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Finanční gramotnost	12	826	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 12 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **1 239 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 826.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 6 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. a ukončením výuky nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována ve dvou po sobě jdoucích pracovních dnech.
- Maximální doba konání poradenského programu je 2 dny.
- Cílem tohoto poradenského programu Finanční gramotnost je prevence zadlužení jako jedné z možných příčin exkluze na trhu práce.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Rodinný rozpočet
 - Úskalí úvěrů a kreditních karet
 - Pojištění a spoření, bezpečné investování
 - Zdravotní a sociální pojištění
 - Práva spotřebitele při nákupu zboží a reklamách
 - Jak se vyhnout exekuci
 - Práva a povinnosti exekutora
 - Insolvenční řízení a důsledky insolvence jednotlivce (osobní bankrot)
 - Individuální poradenství zaměřené na řešení problému s již existujícím zadlužením případně na prevenci zadlužení

V rámci poradenského programu obdrží účastníci mj. kontakty, na kterých lze získat další rady a informace k daným problematikám.

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 12 vyučovacích hodin skupinového poradenství.
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu

j) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu),

Pro zadavatele:



- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně,
- vzor osvědčení poradenského programu,
- prezenční listiny (originály),
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

- k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Nový Jičín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů „Finanční gramotnost“ nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 310 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu „Finanční gramotnost“, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.



2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) *zákona o veřejných zakázkách*, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru Ekonomie nebo Vysokoškolské vzdělání v oboru Ekonomie (Kódy 62 a 63).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 22.: Poradenský program Komplet, oblast Ostrava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program pro uchazeče o zaměstnání	60	800	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 60 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **4 800 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 800.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 3x týdně.
- Maximální doba konání poradenského programu je 5 týdnů.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Aktivizace uchazečů o zaměstnání, posílení jejich sebedůvěry a sebevědomí, sebehodnocení
 - Vedení k vlastní odpovědnosti za řešení své životní situace
 - Způsoby vyhledávání informací o volných pracovních místech
 - Písemná a osobní prezentace na trhu práce
 - Praktická příprava na jednání se zaměstnavatelem a k účasti na výběrovém řízení, příprava osobního portfolia (životopis, motivační dopis, doklady o kvalifikaci)
 - Vzájemná výměna zkušeností frekventantů s hledáním zaměstnání, s rozбором příčin neúspěchů a poskytováním zpětné vazby
 - Prevence předlužení občanů, sociální dopady předlužení na nezaměstnané osoby a důsledky případné neschopnosti plnit finanční závazky, systém institucí poskytující odbornou pomoc (poradny), základy finanční gramotnosti
 - Sociálně právní poradenství
 - Pracovně právní problematika
 - Seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
 - Seznámení s možnostmi dalšího vzdělávání
 - Seznámení s portálem MPSV
 - Základní dovednosti v obsluze PC - práce s internetem, tvorba životopisu a motivačního dopisu

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 60 vyučovacích hodin, z toho:
 - 37 hodin skupinové poradenství
 - 20 hodin práce na PC
 - 3 hodiny individuální coaching
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály v tištěné podobě odpovídající obsahu poradenského programu
 - Aktuální nabídka volných míst (z portálu MPSV a denního tisku)

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem a portálem MPSV.



j) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu),
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen,
- písemně zpracovaný životopis a motivační dopis.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen a tento individuální plán bude předán účastníkům programu a oddělení Zprostředkování a podpora v nezaměstnanosti
- přehled kontaktovaných zaměstnavatelů
- celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Ostrava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Komplet nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 1 200 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Komplet, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.



2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 23.: Poradenský program Komplet, oblast Opava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program pro uchazeče o zaměstnání	60	440	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 60 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **2 640 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 440.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 3x týdně.
- Maximální doba konání poradenského programu je 5 týdnů.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Aktivizace uchazečů o zaměstnání, posílení jejich sebedůvěry a sebevědomí, sebehodnocení
 - Vedení k vlastní odpovědnosti za řešení své životní situace
 - Způsoby vyhledávání informací o volných pracovních místech
 - Písemná a osobní prezentace na trhu práce
 - Praktická příprava na jednání se zaměstnavatelem a k účasti na výběrovém řízení, příprava osobního portfolia (životopis, motivační dopis, doklady o kvalifikaci)
 - Vzájemná výměna zkušeností frekventantů s hledáním zaměstnání, s rozбором příčin neúspěchů a poskytováním zpětné vazby
 - Prevence předlužení občanů, sociální dopady předlužení na nezaměstnané osoby a důsledky případné neschopnosti plnit finanční závazky, systém institucí poskytující odbornou pomoc (poradny), základy finanční gramotnosti
 - Sociálně právní poradenství
 - Pracovně právní problematika
 - Seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
 - Seznámení s možnostmi dalšího vzdělávání
 - Seznámení s portálem MPSV
 - Základní dovednosti v obsluze PC - práce s internetem, tvorba životopisu a motivačního dopisu

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 60 vyučovacích hodin, z toho:
 - 37 hodin skupinové poradenství
 - 20 hodin práce na PC
 - 3 hodiny individuální coaching
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály v tištěné podobě odpovídající obsahu poradenského programu
 - Aktuální nabídka volných míst (z portálu MPSV a denního tisku)

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem a portálem MPSV.



j) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu),
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen,
- písemně zpracovaný životopis a motivační dopis.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen a tento individuální plán bude předán účastníkům programu a oddělení Zprostředkování a podpora v nezaměstnanosti
- přehled kontaktovaných zaměstnavatelů,
- celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Opava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Komplet nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 660 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Komplet, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.



2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 24.: Poradenský program Komplet, oblast Bruntál

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program pro uchazeče o zaměstnání	60	276	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 60 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **1 656 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 276.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 3x týdně.
- Maximální doba konání poradenského programu je 5 týdnů.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Aktivizace uchazečů o zaměstnání, posílení jejich sebedůvěry a sebevědomí, sebehodnocení
 - Vedení k vlastní odpovědnosti za řešení své životní situace
 - Způsoby vyhledávání informací o volných pracovních místech
 - Písemná a osobní prezentace na trhu práce
 - Praktická příprava na jednání se zaměstnavatelem a k účasti na výběrovém řízení, příprava osobního portfolia (životopis, motivační dopis, doklady o kvalifikaci)
 - Vzájemná výměna zkušeností frekventantů s hledáním zaměstnání, s rozбором příčin neúspěchů a poskytováním zpětné vazby
 - Prevence předlužení občanů, sociální dopady předlužení na nezaměstnané osoby a důsledky případné neschopnosti plnit finanční závazky, systém institucí poskytující odbornou pomoc (poradny), základy finanční gramotnosti
 - Sociálně právní poradenství
 - Pracovně právní problematika
 - Seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
 - Seznámení s možnostmi dalšího vzdělávání
 - Seznámení s portálem MPSV
 - Základní dovednosti v obsluze PC - práce s internetem, tvorba životopisu a motivačního dopisu

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 60 vyučovacích hodin, z toho:
 - 37 hodin skupinové poradenství
 - 20 hodin práce na PC
 - 3 hodiny individuální coaching
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály v tištěné podobě odpovídající obsahu poradenského programu
 - Aktuální nabídka volných míst (z portálu MPSV a denního tisku)

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem a portálem MPSV.



j) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu),
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen
- písemně zpracovaný životopis a motivační dopis.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen a tento individuální plán bude předán účastníkům programu a oddělení Zprostředkování a podpora v nezaměstnanosti
- přehled kontaktovaných zaměstnavatelů,
- celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Bruntál. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Komplet nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 410 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Komplet, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.



2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 25.: Poradenský program Komplet, oblast Karviná

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program pro uchazeče o zaměstnání	60	1008	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 60 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **6 048 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 1 008.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 3x týdně.
- Maximální doba konání poradenského programu je 5 týdnů.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Aktivizace uchazečů o zaměstnání, posílení jejich sebedůvěry a sebevědomí, sebehodnocení
 - Vedení k vlastní odpovědnosti za řešení své životní situace
 - Způsoby vyhledávání informací o volných pracovních místech
 - Písemná a osobní prezentace na trhu práce
 - Praktická příprava na jednání se zaměstnavatelem a k účasti na výběrovém řízení, příprava osobního portfolia (životopis, motivační dopis, doklady o kvalifikaci)
 - Vzájemná výměna zkušeností frekventantů s hledáním zaměstnání, s rozбором příčin neúspěchů a poskytováním zpětné vazby
 - Prevence předlužení občanů, sociální dopady předlužení na nezaměstnané osoby a důsledky případné neschopnosti plnit finanční závazky, systém institucí poskytující odbornou pomoc (poradny), základy finanční gramotnosti
 - Sociálně právní poradenství
 - Pracovně právní problematika
 - Seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
 - Seznámení s možnostmi dalšího vzdělávání
 - Seznámení s portálem MPSV
 - Základní dovednosti v obsluze PC - práce s internetem, tvorba životopisu a motivačního dopisu

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 60 vyučovacích hodin, z toho:
 - 37 hodin skupinové poradenství
 - 20 hodin práce na PC
 - 3 hodiny individuální coaching
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály v tištěné podobě odpovídající obsahu poradenského programu
 - Aktuální nabídka volných míst (z portálu MPSV a denního tisku)

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem a portálem MPSV.



j) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50 % programu),
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen,
- písemně zpracovaný životopis a motivační dopis.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen a tento individuální plán bude předán účastníkům programu a oddělení Zprostředkování a podpora v nezaměstnanosti
- přehled kontaktovaných zaměstnavatelů
- celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

k) Místo konání poradenského programu bude ve městech Karviná, Havířov, Orlová, Český Těšín a Bohumín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Komplet nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 1 500 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Komplet, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.



2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 26.: Poradenský program Komplet, oblast Frýdek - Místek

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program pro uchazeče o zaměstnání	60	336	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 60 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **2 016 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 336.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 3x týdně.
- Maximální doba konání poradenského programu je 5 týdnů.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Aktivizace uchazečů o zaměstnání, posílení jejich sebedůvěry a sebevědomí, sebehodnocení
 - Vedení k vlastní odpovědnosti za řešení své životní situace
 - Způsoby vyhledávání informací o volných pracovních místech
 - Písemná a osobní prezentace na trhu práce
 - Praktická příprava na jednání se zaměstnavatelem a k účasti na výběrovém řízení, příprava osobního portfolia (životopis, motivační dopis, doklady o kvalifikaci)
 - Vzájemná výměna zkušeností frekventantů s hledáním zaměstnání, s rozбором příčin neúspěchů a poskytováním zpětné vazby
 - Prevence předlužení občanů, sociální dopady předlužení na nezaměstnané osoby a důsledky případné neschopnosti plnit finanční závazky, systém institucí poskytující odbornou pomoc (poradny), základy finanční gramotnosti
 - Sociálně právní poradenství
 - Pracovní právní problematika
 - Seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
 - Seznámení s možnostmi dalšího vzdělávání
 - Seznámení s portálem MPSV
 - Základní dovednosti v obsluze PC - práce s internetem, tvorba životopisu a motivačního dopisu

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 60 vyučovacích hodin, z toho:
 - 37 hodin skupinové poradenství
 - 20 hodin práce na PC
 - 3 hodiny individuální coaching
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály v tištěné podobě odpovídající obsahu poradenského programu
 - Aktuální nabídka volných míst (z portálu MPSV a denního tisku)

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem a portálem MPSV.



j) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu),
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen,
- písemně zpracovaný životopis a motivační dopis.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen a tento individuální plán bude předán účastníkům programu a oddělení Zprostředkování a podpora v nezaměstnanosti
- přehled kontaktovaných zaměstnavatelů,
- celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

k) Místo konání poradenského programu bude ve Frýdku-Místku, Třinec a Frýdlant nad Ostravicí. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Komplet nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 500 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Komplet, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.



2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 27.: Poradenský program Komplet, oblast Nový Jičín

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Poradenský program pro uchazeče o zaměstnání	60	384	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 60 hodin.
- Předpokládaná cena plnění je **2 304 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 384.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob a maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 3x týdně.
- Maximální doba konání poradenského programu je 5 týdnů.
- Požadovaný minimální obsah poradenského programu:
 - BOZP a PO
 - Aktivizace uchazečů o zaměstnání, posílení jejich sebedůvěry a sebevědomí, sebehodnocení
 - Vedení k vlastní odpovědnosti za řešení své životní situace
 - Způsoby vyhledávání informací o volných pracovních místech
 - Písemná a osobní prezentace na trhu práce
 - Praktická příprava na jednání se zaměstnavatelem a k účasti na výběrovém řízení, příprava osobního portfolia (životopis, motivační dopis, doklady o kvalifikaci)
 - Vzájemná výměna zkušeností frekventantů s hledáním zaměstnání, s rozбором příčin neúspěchů a poskytováním zpětné vazby
 - Prevence předlužení občanů, sociální dopady předlužení na nezaměstnané osoby a důsledky případné neschopnosti plnit finanční závazky, systém institucí poskytující odbornou pomoc (poradny), základy finanční gramotnosti
 - Sociálně právní poradenství
 - Pracovně právní problematika
 - Seznámení s nástroji aktivní politiky zaměstnanosti
 - Seznámení s možnostmi dalšího vzdělávání
 - Seznámení s portálem MPSV
 - Základní dovednosti v obsluze PC - práce s internetem, tvorba životopisu a motivačního dopisu

Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.

- Hodinová dotace je stanovena na 60 vyučovacích hodin, z toho:
 - 37 hodin skupinové poradenství
 - 20 hodin práce na PC
 - 3 hodiny individuální coaching
- Základní materiálně - technické vybavení
 - Samostatná místnost s možností vytvoření klubové atmosféry
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály v tištěné podobě odpovídající obsahu poradenského programu
 - Aktuální nabídka volných míst (z portálu MPSV a denního tisku)

Každý účastník bude pracovat u samostatného počítače s připojením na internet a možností tisku minimálně pro výuku témat vztahujících k práci s počítačem a portálem MPSV.



j) Výstupem poradenské činnosti bude:

Pro účastníka:

- Osvědčení o absolvování poradenského programu (jen v případě, že účastník absolvuje min. 50% programu),
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen,
- písemně zpracovaný životopis a motivační dopis.

Pro zadavatele:

- Závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně
- vzor osvědčení poradenského programu
- prezenční listiny (originály)
- harmonogram s obsahem prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící poradenskou činnost)
- písemný individuální plán osobního rozvoje zpracovaný lektorem ve spolupráci s účastníkem - bude obsahovat doporučený postup pro účastníka v nejbližším období, se kterým bude účastník seznámen a tento individuální plán bude předán účastníkům programu a oddělení Zprostředkování a podpora v nezaměstnanosti
- přehled kontaktovaných zaměstnavatelů,
- celkové hodnocení poradenské činnosti zpracované dodavatelem na základě jednotlivých hodnocení účastníků.

Tyto doklady doručí dodavatel zadavateli do 14 dnů od ukončení každého běhu poradenské činnosti (na každý běh je samostatná dohoda), resp. od ukončení účinnosti každé jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti.

k) Místo konání poradenského programu bude ve městě Nový Jičín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Komplet nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 580 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Komplet, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.



2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **lektora**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho lektora, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava) .
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.



Část 28.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Ostrava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Bilanční diagnostika	19	100	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 19 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **300 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 100.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 2-3x týdně.
- f) Maximální doba konání poradenského programu je 2 týdny.
- g) Bilanční diagnostika je poradenský proces, který s využitím komplexních diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití potenciality člověka při jeho profesním uplatnění.
- h) Práce proběhne skupinově a individuálně.
 - práce s klientem skupinová 10 hod. a individuální 6 hod. celkem 16 hod: vstupní pohovor - zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, testování, vyhodnocení testů, závěrečný individuální pohovor
 - Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 3 hod.
- i) Požadovaný minimální obsah bilanční diagnostiky:
 - vysvětlení klientovi čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít.
 - komplexní zhodnocení schopností a možností člověka vzhledem k jeho perspektivnímu uplatnění na trhu práce, které využívá i psychologických diagnostických metod (testy, dotazníky) a projektivních metod (orientace na osobnost klienta); využití DiarosWin nebo jiný testov, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody;
 - individuální závěrečný pohovor s prezentací zjištěných charakteristik u klienta; očekávání vlastní sebereflexe klienta. Dále po využití orientační klasifikace doporučení do následných aktivit (rekvalifikace, motivační program, regulérní studium....
- j) Cíle bilanční diagnostiky
 - lépe poznat svou vlastní osobnost, rozpoznat silné a slabé stránky a získat tak podněty pro osobní růst
 - zorientovat klienta a zaměřit jej na takové vzdělání nebo pracovní činnost, která je vzhledem k jeho schopnostem a možnostem optimální, ekonomicky a společensky přijatelná
 - zaměřuje se na možnosti člověka, které jsou významné pro jeho optimální pracovní zařazení; nejde jen o jednotlivé schopnosti a dovednosti, ale také o jejich vzájemné propojení v celkovém osobnostním profilu;
- k) Výstup bilanční diagnostiky
 - 1 x „Komplexní závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“ pro účastníka, která mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech nalezení pracovní příležitosti.



- 1 x „Závěrečná zpráva“ pro zadavatele (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení a směry).

l) Základní materiálně - technické vybavení pro bilanční diagnostiku:

- samostatná místnost s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s uchazeči
- odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- 1 flip chart
- diagnostický software DIAROSWIN či jiný obdobný software, resp. jeho součást- test SPARO a další standardizované psychodiagnostické testy
- psací a kancelářské potřeby, odpovídající počet PC s tiskárnou
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Další doporučené vybavení: pevná telefonní linka nebo mobilní linka, informační materiály, kopírka, dataprojektor s promítacím plátnem.

m) Místem realizace bilanční diagnostiky bude město Ostrava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Bilanční diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 75 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Bilanční diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní - materiálně technické vybavení.
Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více



než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 28 až 33, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení vysokoškolského vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia;
- b) potvrzené reference (pro osoby samostatně výdělečně činné) nebo strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb, na jejichž plnění se daná osoba podílela) pro doložení praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
 - psychologická diagnostika,
 - psychologie práce,
 - poradenská psychologie,
 - pedagogická psychologie,

V rozsahu této praxe v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

- reference (tj. například pracovní smlouvu s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvy, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či zadavatele), případně strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem *DiarosWin* nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam psychologů s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu a písemný doklad nebo reference pro doložení praxe s prací softwaru *DiarosWin* nebo jiným obdobným softwarem.

Uchazeč je dále povinen předložit v nabídce licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - softwaru *DiarosWin* nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 29.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Opava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Bilanční diagnostika	19	380	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 19 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **1 140 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 380.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 2-3x týdně.
- f) Maximální doba konání poradenského programu je 2 týdny.
- g) Bilanční diagnostika je poradenský proces, který s využitím komplexních diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití potenciality člověka při jeho profesním uplatnění.
- h) Práce proběhne skupinově a individuálně.
 - práce s klientem skupinová 10 hod. a individuální 6 hod. celkem 16 hod: vstupní pohovor - zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, testování, vyhodnocení testů, závěrečný individuální pohovor
 - Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 3 hod.
- i) Požadovaný minimální obsah bilanční diagnostiky:
 - vysvětlení klientovi čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít.
 - komplexní zhodnocení schopností a možností člověka vzhledem k jeho perspektivnímu uplatnění na trhu práce, které využívá i psychologických diagnostických metod (testy, dotazníky) a projektivních metod (orientace na osobnost klienta); využití DiarosWin nebo jiný testov, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody;
 - individuální závěrečný pohovor s prezentací zjištěných charakteristik u klienta; očekávání vlastní sebereflexe klienta. Dále po využití orientační klasifikace doporučení do následných aktivit (rekvalifikace, motivační program, regulérní studium....
- j) Cíle bilanční diagnostiky
 - lépe poznat svou vlastní osobnost, rozpoznat silné a slabé stránky a získat tak podněty pro osobní růst
 - zorientovat klienta a zaměřit jej na takové vzdělání nebo pracovní činnost, která je vzhledem k jeho schopnostem a možnostem optimální, ekonomicky a společensky přijatelná
 - zaměřuje se na možnosti člověka, které jsou významné pro jeho optimální pracovní zařazení; nejde jen o jednotlivé schopnosti a dovednosti, ale také o jejich vzájemné propojení v celkovém osobnostním profilu;
- k) Výstup bilanční diagnostiky
 - 1 x „Komplexní závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“ pro účastníka, která mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech nalezení pracovní příležitosti.



- 1 x „Závěrečná zpráva“ pro zadavatele (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení a směry).

l) Základní materiálně - technické vybavení pro bilanční diagnostiku:

- samostatná místnost s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s uchazeči
- odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- 1 flip chart
- diagnostický software DIAROSWIN či jiný obdobný software, resp. jeho součást- test SPARO a další standardizované psychodiagnostické testy
- psací a kancelářské potřeby, odpovídající počet PC s tiskárnou
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Další doporučené vybavení: pevná telefonní linka nebo mobilní linka, informační materiály, kopírka, dataprojektor s promítacím plátnem.

m) Místem realizace bilanční diagnostiky bude město Opava. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Bilanční diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 290 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Bilanční diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.
Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více



než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 28 až 33, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení vysokoškolského vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia;
- b) reference (pro osoby samostatně výdělečně činné) nebo strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb, na jejichž plnění se daná osoba podílela) pro doložení praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
 - psychologická diagnostika,
 - psychologie práce,
 - poradenská psychologie,
 - pedagogická psychologie,

V rozsahu této praxe v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

- reference (tj. například pracovní smlouvu s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvy, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či zadavatele), případně strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem *DiarosWin* nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam psychologů s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu a písemný doklad nebo reference pro doložení praxe s prací softwaru *DiarosWin* nebo jiným obdobným softwarem.

Uchazeč je dále povinen předložit v nabídce licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - softwaru *DiarosWin* nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 30.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Bruntál

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Bilanční diagnostika	19	312	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 19 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **936 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 312.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 2-3x týdně.
- f) Maximální doba konání poradenského programu je 2 týdny.
- g) Bilanční diagnostika je poradenský proces, který s využitím komplexních diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití potenciality člověka při jeho profesním uplatnění.
- h) Práce proběhne skupinově a individuálně.
 - práce s klientem skupinová 10 hod. a individuální 6 hod. celkem 16 hod: vstupní pohovor - zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, testování, vyhodnocení testů, závěrečný individuální pohovor
 - Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 3 hod.
- i) Požadovaný minimální obsah bilanční diagnostiky:
 - vysvětlení klientovi čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít.
 - komplexní zhodnocení schopností a možností člověka vzhledem k jeho perspektivnímu uplatnění na trhu práce, které využívá i psychologických diagnostických metod (testy, dotazníky) a projektivních metod (orientace na osobnost klienta); využití DiarosWin nebo jiný testov, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody;
 - individuální závěrečný pohovor s prezentací zjištěných charakteristik u klienta; očekávání vlastní sebereflexe klienta. Dále po využití orientační klasifikace doporučení do následných aktivit (rekvalifikace, motivační program, regulérní studium....
- j) Cíle bilanční diagnostiky
 - lépe poznat svou vlastní osobnost, rozpoznat silné a slabé stránky a získat tak podněty pro osobní růst
 - zorientovat klienta a zaměřit jej na takové vzdělání nebo pracovní činnost, která je vzhledem k jeho schopnostem a možnostem optimální, ekonomicky a společensky přijatelná
 - zaměřuje se na možnosti člověka, které jsou významné pro jeho optimální pracovní zařazení; nejde jen o jednotlivé schopnosti a dovednosti, ale také o jejich vzájemné propojení v celkovém osobnostním profilu;
- k) Výstup bilanční diagnostiky
 - 1 x „Komplexní závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“ pro účastníka, která mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech nalezení pracovní příležitosti.



- 1 x „Závěrečná zpráva“ pro zadavatele (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení a směry).

l) Základní materiálně - technické vybavení pro bilanční diagnostiku:

- samostatná místnost s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s uchazeči
- odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- 1 flip chart
- diagnostický software DIAROSWIN či jiný obdobný software, resp. jeho součást- test SPARO a další standardizované psychodiagnostické testy
- psací a kancelářské potřeby, odpovídající počet PC s tiskárnou
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Další doporučené vybavení: pevná telefonní linka nebo mobilní linka, informační materiály, kopírka, dataprojektor s promítacím plátnem.

m) Místem realizace bilanční diagnostiky bude město Bruntál. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Bilanční diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 230 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Bilanční diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.
Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více



než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 28 až 33, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení vysokoškolského vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia;
- b) reference (pro osoby samostatně výdělečně činné) nebo strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb, na jejichž plnění se daná osoba podílela) pro doložení praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
 - psychologická diagnostika,
 - psychologie práce,
 - poradenská psychologie,
 - pedagogická psychologie,

V rozsahu této praxe v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

- reference (tj. například pracovní smlouvu s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvy, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či zadavatele), případně strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem *DiarosWin* nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam psychologů s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu a písemný doklad nebo reference pro doložení praxe s prací softwaru *DiarosWin* nebo jiným obdobným softwarem.

Uchazeč je dále povinen předložit v nabídce licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - softwaru *DiarosWin* nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 31.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Karviná

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Bilanční diagnostika	19	512	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 19 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **1 536 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 512.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 2-3x týdně.
- f) Maximální doba konání poradenského programu je 2 týdny.
- g) Bilanční diagnostika je poradenský proces, který s využitím komplexních diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití potenciality člověka při jeho profesním uplatnění.
- h) Práce proběhne skupinově a individuálně.
 - práce s klientem skupinová 10 hod. a individuální 6 hod. celkem 16 hod: vstupní pohovor - zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, testování, vyhodnocení testů, závěrečný individuální pohovor
 - Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 3 hod.
- i) Požadovaný minimální obsah bilanční diagnostiky:
 - vysvětlení klientovi čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít.
 - komplexní zhodnocení schopností a možností člověka vzhledem k jeho perspektivnímu uplatnění na trhu práce, které využívá i psychologických diagnostických metod (testy, dotazníky) a projektivních metod (orientace na osobnost klienta); využití DiarosWin nebo jiný testově, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody;
 - individuální závěrečný pohovor s prezentací zjištěných charakteristik u klienta; očekávání vlastní sebereflexe klienta. Dále po využití orientační klasifikace doporučení do následných aktivit (rekvalifikace, motivační program, regulérní studium....
- j) Cíle bilanční diagnostiky
 - lépe poznat svou vlastní osobnost, rozpoznat silné a slabé stránky a získat tak podněty pro osobní růst
 - zorientovat klienta a zaměřit jej na takové vzdělání nebo pracovní činnost, která je vzhledem k jeho schopnostem a možnostem optimální, ekonomicky a společensky přijatelná
 - zaměřuje se na možnosti člověka, které jsou významné pro jeho optimální pracovní zařazení; nejde jen o jednotlivé schopnosti a dovednosti, ale také o jejich vzájemné propojení v celkovém osobnostním profilu;
- k) Výstup bilanční diagnostiky
 - 1 x „Komplexní závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“ pro účastníka, která mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech nalezení pracovní příležitosti.



- 1 x „Závěrečná zpráva“ pro zadavatele (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení a směry).

l) Základní materiálně - technické vybavení pro bilanční diagnostiku:

- samostatná místnost s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s uchazeči
- odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- 1 flip chart
- diagnostický software DIAROSWIN či jiný obdobný software, resp. jeho součást- test SPARO a další standardizované psychodiagnostické testy
- psací a kancelářské potřeby, odpovídající počet PC s tiskárnou
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Další doporučené vybavení: pevná telefonní linka nebo mobilní linka, informační materiály, kopírka, dataprojektor s promítacím plátnem.

m) Místem realizace bilanční diagnostiky bude město Karviná, Havířov, Orlová, Český Těšín a Bohumín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Bilanční diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 380 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Bilanční diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.
Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více



než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 28 až 33, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení vysokoškolského vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia;
- b) reference (pro osoby samostatně výdělečně činné) nebo strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb, na jejichž plnění se daná osoba podílela) pro doložení praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
 - psychologická diagnostika,
 - psychologie práce,
 - poradenská psychologie,
 - pedagogická psychologie,

V rozsahu této praxe v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

- reference (tj. například pracovní smlouvu s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvy, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či zadavatele), případně strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem *DiarosWin* nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam psychologů s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu a písemný doklad nebo reference pro doložení praxe s prací softwaru *DiarosWin* nebo jiným obdobným softwarem.

Uchazeč je dále povinen předložit v nabídce licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - softwaru *DiarosWin* nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 32.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Frýdek Místek

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Bilanční diagnostika	19	192	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 19 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **576 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 192.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 2-3x týdně.
- f) Maximální doba konání poradenského programu je 2 týdny.
- g) Bilanční diagnostika je poradenský proces, který s využitím komplexních diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití potenciality člověka při jeho profesním uplatnění.
- h) Práce proběhne skupinově a individuálně.
 - práce s klientem skupinová 10 hod. a individuální 6 hod. celkem 16 hod: vstupní pohovor - zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, testování, vyhodnocení testů, závěrečný individuální pohovor
 - Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 3 hod.
- i) Požadovaný minimální obsah bilanční diagnostiky:
 - vysvětlení klientovi čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít.
 - komplexní zhodnocení schopností a možností člověka vzhledem k jeho perspektivnímu uplatnění na trhu práce, které využívá i psychologických diagnostických metod (testy, dotazníky) a projektivních metod (orientace na osobnost klienta); využití DiarosWin nebo jiný testov, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody;
 - individuální závěrečný pohovor s prezentací zjištěných charakteristik u klienta; očekávání vlastní sebereflexe klienta. Dále po využití orientační klasifikace doporučení do následných aktivit (rekvalifikace, motivační program, regulérní studium....
- j) Cíle bilanční diagnostiky
 - lépe poznat svou vlastní osobnost, rozpoznat silné a slabé stránky a získat tak podněty pro osobní růst
 - zorientovat klienta a zaměřit jej na takové vzdělání nebo pracovní činnost, která je vzhledem k jeho schopnostem a možnostem optimální, ekonomicky a společensky přijatelná
 - zaměřuje se na možnosti člověka, které jsou významné pro jeho optimální pracovní zařazení; nejde jen o jednotlivé schopnosti a dovednosti, ale také o jejich vzájemné propojení v celkovém osobnostním profilu;
- k) Výstup bilanční diagnostiky
 - 1 x „Komplexní závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“ pro účastníka, která mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech nalezení pracovní příležitosti.



- 1 x „Závěrečná zpráva“ pro zadavatele (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení a směry).

l) Základní materiálně - technické vybavení pro bilanční diagnostiku:

- samostatná místnost s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s uchazeči
- odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- 1 flip chart
- diagnostický software DIAROSWIN či jiný obdobný software, resp. jeho součást- test SPARO a další standardizované psychodiagnostické testy
- psací a kancelářské potřeby, odpovídající počet PC s tiskárnou
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Další doporučené vybavení: pevná telefonní linka nebo mobilní linka, informační materiály, kopírka, dataprojektor s promítacím plátnem.

m) Místem realizace bilanční diagnostiky bude Frýdek Místek, Třinec a Frýdlant nad Ostravicí. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Bilanční diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 140 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Bilanční diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.
Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více



než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 28 až 33, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení vysokoškolského vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia;
- b) reference (pro osoby samostatně výdělečně činné) nebo strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb, na jejichž plnění se daná osoba podílela) pro doložení praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
 - psychologická diagnostika,
 - psychologie práce,
 - poradenská psychologie,
 - pedagogická psychologie,

V rozsahu této praxe v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

- reference (tj. například pracovní smlouvu s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvy, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či zadavatele), případně strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem *DiarosWin* nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam psychologů s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu a písemný doklad nebo reference pro doložení praxe s prací softwaru *DiarosWin* nebo jiným obdobným softwarem.

Uchazeč je dále povinen předložit v nabídce licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - softwaru *DiarosWin* nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 33.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Nový Jičín

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Bilanční diagnostika	19	50	8

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- a) Minimální hodinová dotace poradenského programu: 19 hodin.
- b) Předpokládaná cena plnění je **150 000 Kč** bez DPH.
- c) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 50.
- d) Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu je 8 osob, maximální počet je 12 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit kurz při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- e) Výuka bude probíhat pouze v pracovních dnech v max. rozsahu 5 vyučovacích hod. denně s počátkem výuky nejdříve v 8 hod. Vyučovací hodina teoretické výuky je v rozsahu 45 minut. Výuka bude organizována minimálně 2-3x týdně.
- f) Maximální doba konání poradenského programu je 2 týdny.
- g) Bilanční diagnostika je poradenský proces, který s využitím komplexních diagnostických metod směřuje k optimálnímu využití potenciality člověka při jeho profesním uplatnění.
- h) Práce proběhne skupinově a individuálně.
 - práce s klientem skupinová 10 hod. a individuální 6 hod. celkem 16 hod: vstupní pohovor - zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, testování, vyhodnocení testů, závěrečný individuální pohovor
 - Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 3 hod.
- i) Požadovaný minimální obsah bilanční diagnostiky:
 - vysvětlení klientovi čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít.
 - komplexní zhodnocení schopností a možností člověka vzhledem k jeho perspektivnímu uplatnění na trhu práce, které využívá i psychologických diagnostických metod (testy, dotazníky) a projektivních metod (orientace na osobnost klienta); využití DiarosWin nebo jiný testov, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody;
 - individuální závěrečný pohovor s prezentací zjištěných charakteristik u klienta; očekávání vlastní sebereflexe klienta. Dále po využití orientační klasifikace doporučení do následných aktivit (rekvalifikace, motivační program, regulérní studium....
- j) Cíle bilanční diagnostiky
 - lépe poznat svou vlastní osobnost, rozpoznat silné a slabé stránky a získat tak podněty pro osobní růst
 - zorientovat klienta a zaměřit jej na takové vzdělání nebo pracovní činnost, která je vzhledem k jeho schopnostem a možnostem optimální, ekonomicky a společensky přijatelná
 - zaměřuje se na možnosti člověka, které jsou významné pro jeho optimální pracovní zařazení; nejde jen o jednotlivé schopnosti a dovednosti, ale také o jejich vzájemné propojení v celkovém osobnostním profilu;
- k) Výstup bilanční diagnostiky
 - 1 x „Komplexní závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“ pro účastníka, která mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech nalezení pracovní příležitosti.



- 1 x „Závěrečná zpráva“ pro zadavatele (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení a směry).

l) Základní materiálně - technické vybavení pro bilanční diagnostiku:

- samostatná místnost s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s uchazeči
- odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
- 1 flip chart
- diagnostický software DIAROSWIN či jiný obdobný software, resp. jeho součást- test SPARO a další standardizované psychodiagnostické testy
- psací a kancelářské potřeby, odpovídající počet PC s tiskárnou
- Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu
- Další doporučené vybavení: pevná telefonní linka nebo mobilní linka, informační materiály, kopírka, dataprojektor s promítacím plátnem.

m) Místem realizace bilanční diagnostiky bude Nový Jičín. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Bilanční diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 37 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Bilanční diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.
Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více



než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 28 až 33, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení vysokoškolského vzdělání v oboru psychologie na úrovni magisterského studia;
- b) reference (pro osoby samostatně výdělečně činné) nebo strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb, na jejichž plnění se daná osoba podílela) pro doložení praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
 - psychologická diagnostika,
 - psychologie práce,
 - poradenská psychologie,
 - pedagogická psychologie,

V rozsahu této praxe v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

- reference (tj. například pracovní smlouvu s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvy, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či zadavatele), případně strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem *DiarosWin* nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam psychologů s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu a písemný doklad nebo reference pro doložení praxe s prací softwaru *DiarosWin* nebo jiným obdobným softwarem.

Uchazeč je dále povinen předložit v nabídce licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky - softwaru *DiarosWin* nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 34.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Ostrava

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Pracovní diagnostika	4	185	3

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Poradenský program - pracovní diagnostika (dále také Diagnostika) je určena uchazečům nebo zájemcům o zaměstnání evidovaným na ÚP ČR.
- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 4 hodiny, přičemž 1 hodina = 60 minut (podrobněji viz níže).
- Předpokládaná cena plnění je **462 500 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 185.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu jsou 3 osoby; maximální počet je 6 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Pracovní diagnostika bude probíhat pouze v pracovních dnech s počátkem nejdříve v 8 hodin a ukončením nejpozději v 15 hodin. Ve výjimečných případech na žádost zadavatele může diagnostika probíhat také i v odpoledních hodinách.
- Konání pracovní diagnostiky bude rozloženo maximálně do 3 dnů během 2 týdnů.
- Pracovní diagnostiku bude vždy v částech 1, 3 a 4 (viz níže) provádět osoba na pozici psychologa.

Pracovní diagnostiku v části 2 (viz níže) může provádět i vyškolená osoba pro testování po provedení zácviku s minimálně středoškolským vzděláním s maturitou.

- Diagnostika bude probíhat individuálně i skupinově, formou individuálních pohovorů, standardizovaných diagnostických testů a analýz získaných informací, a bude se skládat ze 4 částí:

Část 1 Diagnostiky: Individuální psychologický vstupní pohovor s klientem – časová dotace min. 1 hodina (zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, rámcově zdravotní stav).

Část 2 Diagnostiky: Psychologická diagnostika – testování s využitím validních psychologických metod zaměřených na osobnost jednotlivce a výkonové předpoklady pro profesní uplatnění (individuálně/skupinově) – časová dotace min. 2-2,5 hodiny. Výběr testů volí psycholog individuálně dle cílů a potřeb klienta s ohledem na získané informace ze vstupního individuálního pohovoru s klientem. Dodavateli se doporučuje využít alespoň jeden nebo více testů z následujícího výčtu:

- Learyho dotazník interpersonální diagnózy – ICL
- Dotazník SKASUK – Škály potenciálu pro práci se zákazníkem
- Kresba postavy (autor Z. Altman)
- Kresba stromu (autor Z. Altman)
- Lüscherova klinická diagnostika – LKD
- Test struktury inteligence I-S-T 2000 R
- Test koncentrace pozornosti (autor M. Kučera)
- Bourdonův test

Část 3 Diagnostiky: Vyhodnocení výsledků diagnostiky – zpracování závěrečné zhodnocující zprávy psychologem pro úřad práce (zpráva bude obsahovat kromě shrnutí výsledků testování a pohovoru s klientem také informace přínosné pro další rozvoj klienta, případně pro jeho uplatnění na trhu práce – viz příloha Vzor závěrečné zprávy).



Část 4 Diagnostiky: Individuální závěrečný pohovor – interpretace výsledků s prezentací základních charakteristik u klienta, zpětná vazba, vysvětlení výsledků, sdělení možností klienta k uplatnění na trhu práce, očekávání vlastní sebereflexe u klienta – časová dotace min. 0,5 - 1 hodina.

- j) Dodavatel bude schopen zabezpečit zahájení pracovní diagnostiky jak pro účastníky s nedokončeným základním vzděláním či pro účastníky s různými stupni vzdělání.
- k) Cílem pracovní diagnostiky je získání komplexní anamnézy klienta, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo být účasten pracovní diagnostiky po dobu dle potřeb klienta.
- m) Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- n) Dodavatel je povinen předložit zadavateli jako součást nabídky podrobný popis provedení pracovní diagnostiky.
- o) Základní materiálně - technické vybavení:
- Samostatná místnost (při individuální práci je nutno zabezpečit soukromí, tzn. místnost bez přítomnosti dalších osob)
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu.
- p) Výstupy poradenské činnosti:
1. 2 x „Komplexní závěrečná písemná zpráva“ (1 x pro účastníka dle vzoru v příloze – část 1.1; 1 x pro zadavatele dle vzoru v příloze – část 1. 2., a to písemně i elektronicky) - anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení k další práci s klientem a použití nástrojů směřujících k jeho uplatnění na trhu práce. Min. požadavky na obsah zprávy viz příloha Vzor závěrečné zprávy;
 2. seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně včetně uvedení důvodu skončení;
 3. prezenční listina z části diagnostiky č. 1, č. 2 a č. 4.
- Komplexní závěrečnou zprávu doručí dodavatel zadavateli elektronicky nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení diagnostiky klienta, ostatní doklady (viz výše) budou zadavateli doručeny neprodleně, avšak nejpozději do 14 dnů. Komplexní závěrečnou zprávu předá dodavatel klientovi v rámci části 4 Diagnostiky – individuální závěrečný pohovor.
- q) Místo konání poradenského programu bude v Ostravě dle aktuální potřeby ÚP ČR. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel a které budou dostupné hromadnou dopravou.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- 2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:
- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:



- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Pracovní diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 115 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Pracovní diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **Psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 34 až 37, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání - jednooborové magisterské studium psychologie a min. 3 roky prokazatelné praxe v oboru psychologie, zkušenosti s psychologickým pracovním poradenstvím (vzor strukturovaného životopisu viz příloha).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- b) jmenný seznam Psychologů/vyškolených osob s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- c) prosté kopie dokladů o vzdělání
- d) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

Uchazeč je dále povinen předložit licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování Pracovní diagnostiky nebo jiných standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 35.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Bruntál

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Pracovní diagnostika	4	220	3

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Poradenský program - pracovní diagnostika (dále také Diagnostika) je určena uchazečům nebo zájemcům o zaměstnání evidovaným na ÚP ČR.
- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 4 hodiny, přičemž 1 hodina = 60 minut (podrobněji viz níže).
- Předpokládaná cena plnění je **550 000 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 220.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu jsou 3 osoby; maximální počet je 6 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Pracovní diagnostika bude probíhat pouze v pracovních dnech s počátkem nejdříve v 8 hodin a ukončením nejpozději v 15 hodin. Ve výjimečných případech na žádost zadavatele může diagnostika probíhat také i v odpoledních hodinách.
- Konání pracovní diagnostiky bude rozloženo maximálně do 3 dnů během 2 týdnů.
- Pracovní diagnostiku bude vždy v částech 1, 3 a 4 (viz níže) provádět osoba na pozici psychologa.

Pracovní diagnostiku v části 2 (viz níže) může provádět i vyškolená osoba pro testování po provedení zácviku s minimálně středoškolským vzděláním s maturitou.

- Diagnostika bude probíhat individuálně i skupinově, formou individuálních pohovorů, standardizovaných diagnostických testů a analýz získaných informací, a bude se skládat ze 4 částí:

Část 1 Diagnostiky: Individuální psychologický vstupní pohovor s klientem – časová dotace min. 1 hodina (zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, rámcově zdravotní stav).

Část 2 Diagnostiky: Psychologická diagnostika – testování s využitím validních psychologických metod zaměřených na osobnost jednotlivce a výkonové předpoklady pro profesní uplatnění (individuálně/skupinově) – časová dotace min. 2-2,5 hodiny. Výběr testů volí psycholog individuálně dle cílů a potřeb klienta s ohledem na získané informace ze vstupního individuálního pohovoru s klientem. Dodavateli se doporučuje využít alespoň jeden nebo více testů z následujícího výčtu:

- Learyho dotazník interpersonální diagnózy – ICL
- Dotazník SKASUK – Škály potenciálu pro práci se zákazníkem
- Kresba postavy (autor Z. Altman)
- Kresba stromu (autor Z. Altman)
- Lüscherova klinická diagnostika – LKD
- Test struktury inteligence I-S-T 2000 R
- Test koncentrace pozornosti (autor M. Kučera)
- Bourdonův test

Část 3 Diagnostiky: Vyhodnocení výsledků diagnostiky – zpracování závěrečné zhodnocující zprávy psychologem pro úřad práce (zpráva bude obsahovat kromě shrnutí výsledků testování a pohovoru s klientem také informace přínosné pro další rozvoj klienta, případně pro jeho uplatnění na trhu práce – viz příloha Vzor závěrečné zprávy).



Část 4 Diagnostiky: Individuální závěrečný pohovor – interpretace výsledků s prezentací základních charakteristik u klienta, zpětná vazba, vysvětlení výsledků, sdělení možností klienta k uplatnění na trhu práce, očekávání vlastní sebereflexe u klienta – časová dotace min. 0,5 - 1 hodina.

- j) Dodavatel bude schopen zabezpečit zahájení pracovní diagnostiky jak pro účastníky s nedokončeným základním vzděláním či pro účastníky s různými stupni vzdělání.
- k) Cílem pracovní diagnostiky je získání komplexní anamnézy klienta, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo být účasten pracovní diagnostiky po dobu dle potřeb klienta.
- m) Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- n) Dodavatel je povinen předložit zadavateli jako součást nabídky podrobný popis provedení pracovní diagnostiky.
- o) Základní materiálně -technické vybavení:
- Samostatná místnost (při individuální práci je nutno zabezpečit soukromí, tzn. místnost bez přítomnosti dalších osob)
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu.
- p) Výstupy poradenské činnosti:
1. 2 x „Komplexní závěrečná písemná zpráva“ (1 x pro účastníka dle vzoru v příloze – část 1.1; 1 x pro zadavatele dle vzoru v příloze – část 1. 2., a to písemně i elektronicky) - anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení k další práci s klientem a použití nástrojů směřujících k jeho uplatnění na trhu práce. Min. požadavky na obsah zprávy viz příloha Vzor závěrečné zprávy;
 2. seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně včetně uvedení důvodu skončení;
 3. prezenční listina z části diagnostiky č. 1, č. 2 a č. 4.
- Komplexní závěrečnou zprávu doručí dodavatel zadavateli elektronicky nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení diagnostiky klienta, ostatní doklady (viz výše) budou zadavateli doručeny neprodleně, avšak nejpozději do 14 dnů. Komplexní závěrečnou zprávu předá dodavatel klientovi v rámci části 4 Diagnostiky – individuální závěrečný pohovor.
- q) Místo konání poradenského programu bude v Bruntále, Krnově, Rýmařově dle aktuální potřeby ÚP ČR. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel a které budou dostupné hromadnou dopravou.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- 2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:
- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:



- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Pracovní diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 130 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Pracovní diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **Psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 34 až 37, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání - jednooborové magisterské studium psychologie a min. 3 roky prokazatelné praxe v oboru psychologie, zkušenosti s psychologickým pracovním poradenstvím (vzor strukturovaného životopisu viz příloha).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- b) jmenný seznam Psychologů/vyškolenoých osob s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- c) prosté kopie dokladů o vzdělání
- d) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

Uchazeč je dále povinen předložit licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování Pracovní diagnostiky nebo jiných standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 36.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Karviná

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Pracovní diagnostika	4	145	3

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Poradenský program - pracovní diagnostika (dále také Diagnostika) je určena uchazečům nebo zájemcům o zaměstnání evidovaným na ÚP ČR.
- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 4 hodiny, přičemž 1 hodina = 60 minut (podrobněji viz níže).
- Předpokládaná cena plnění je **362 500 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 145.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu jsou 3 osoby; maximální počet je 6 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Pracovní diagnostika bude probíhat pouze v pracovních dnech s počátkem nejdříve v 8 hodin a ukončením nejpozději v 15 hodin. Ve výjimečných případech na žádost zadavatele může diagnostika probíhat také i v odpoledních hodinách.
- Konání pracovní diagnostiky bude rozloženo maximálně do 3 dnů během 2 týdnů.
- Pracovní diagnostiku bude vždy v částech 1, 3 a 4 (viz níže) provádět osoba na pozici psychologa.

Pracovní diagnostiku v části 2 (viz níže) může provádět i vyškolená osoba pro testování po provedení zácviku s minimálně středoškolským vzděláním s maturitou.

- Diagnostika bude probíhat individuálně i skupinově, formou individuálních pohovorů, standardizovaných diagnostických testů a analýz získaných informací, a bude se skládat ze 4 částí:

Část 1 Diagnostiky: Individuální psychologický vstupní pohovor s klientem – časová dotace min. 1 hodina (zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, rámcově zdravotní stav).

Část 2 Diagnostiky: Psychologická diagnostika – testování s využitím validních psychologických metod zaměřených na osobnost jednotlivce a výkonové předpoklady pro profesní uplatnění (individuálně/skupinově) – časová dotace min. 2-2,5 hodiny. Výběr testů volí psycholog individuálně dle cílů a potřeb klienta s ohledem na získané informace ze vstupního individuálního pohovoru s klientem. Dodavateli se doporučuje využít alespoň jeden nebo více testů z následujícího výčtu:

- Learyho dotazník interpersonální diagnózy – ICL
- Dotazník SKASUK – Škály potenciálu pro práci se zákazníkem
- Kresba postavy (autor Z. Altman)
- Kresba stromu (autor Z. Altman)
- Lüscherova klinická diagnostika – LKD
- Test struktury inteligence I-S-T 2000 R
- Test koncentrace pozornosti (autor M. Kučera)
- Bourdonův test

Část 3 Diagnostiky: Vyhodnocení výsledků diagnostiky – zpracování závěrečné zhodnocující zprávy psychologem pro úřad práce (zpráva bude obsahovat kromě shrnutí výsledků testování a pohovoru s klientem také informace přínosné pro další rozvoj klienta, případně pro jeho uplatnění na trhu práce – viz příloha Vzor závěrečné zprávy).



Část 4 Diagnostiky: Individuální závěrečný pohovor – interpretace výsledků s prezentací základních charakteristik u klienta, zpětná vazba, vysvětlení výsledků, sdělení možností klienta k uplatnění na trhu práce, očekávání vlastní sebereflexe u klienta – časová dotace min. 0,5 - 1 hodina.

- j) Dodavatel bude schopen zabezpečit zahájení pracovní diagnostiky jak pro účastníky s nedokončeným základním vzděláním či pro účastníky s různými stupni vzdělání.
- k) Cílem pracovní diagnostiky je získání komplexní anamnézy klienta, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo být účasten pracovní diagnostiky po dobu dle potřeb klienta.
- m) Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- n) Dodavatel je povinen předložit zadavateli jako součást nabídky podrobný popis provedení pracovní diagnostiky.
- o) Základní materiálně - technické vybavení:
- Samostatná místnost (při individuální práci je nutno zabezpečit soukromí, tzn. místnost bez přítomnosti dalších osob)
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu.
- p) Výstupy poradenské činnosti:
1. 2 x „Komplexní závěrečná písemná zpráva“ (1 x pro účastníka dle vzoru v příloze – část 1.1; 1 x pro zadavatele dle vzoru v příloze – část 1.2, a to písemně i elektronicky) - anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení k další práci s klientem a použití nástrojů směřujících k jeho uplatnění na trhu práce. Min. požadavky na obsah zprávy viz příloha Vzor závěrečné zprávy;
 2. seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně včetně uvedení důvodu skončení;
 3. prezenční listina z části diagnostiky č. 1, č. 2 a č. 4.
- Komplexní závěrečnou zprávu doručí dodavatel zadavateli elektronicky nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení diagnostiky klienta, ostatní doklady (viz výše) budou zadavateli doručeny neprodleně, avšak nejpozději do 14 dnů. Komplexní závěrečnou zprávu předá dodavatel klientovi v rámci části 4 Diagnostiky – individuální závěrečný pohovor.
- q) Místo konání poradenského programu bude v Karviné, Havířově a Orlové dle aktuální potřeby ÚP ČR. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel a které budou dostupné hromadnou dopravou.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- 2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:
- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:



- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Pracovní diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 90 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Pracovní diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **Psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 34 až 37, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání - jednooborové magisterské studium psychologie a min. 3 roky prokazatelné praxe v oboru psychologie, zkušenosti s psychologickým pracovním poradenstvím (vzor strukturovaného životopisu viz příloha).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- b) jmenný seznam Psychologů/vyškolенých osob s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- c) prosté kopie dokladů o vzdělání
- d) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

Uchazeč je dále povinen předložit licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování Pracovní diagnostiky nebo jiných standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



Část 37.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Nový Jičín

Název poradenského programu	Minimální rozsah poradenského programu (počet hodin)	Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky	Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu
Pracovní diagnostika	4	95	3

1. Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky

- Poradenský program - pracovní diagnostika (dále také Diagnostika) je určena uchazečům nebo zájemcům o zaměstnání evidovaným na ÚP ČR.
- Minimální hodinová dotace poradenského programu: 4 hodiny, přičemž 1 hodina = 60 minut (podrobněji viz níže).
- Předpokládaná cena plnění je **237 500 Kč** bez DPH.
- Předpokládaný počet účastníků za celou dobu trvání zakázky: 95.
- Minimální počet účastníků nutný pro zahájení poradenského programu jsou 3 osoby; maximální počet je 6 osob. Dodavatel musí být schopen zahájit program při uvedeném minimálním počtu účastníků.
- Pracovní diagnostika bude probíhat pouze v pracovních dnech s počátkem nejdříve v 8 hodin a ukončením nejpozději v 15 hodin. Ve výjimečných případech na žádost zadavatele může diagnostika probíhat také i v odpoledních hodinách.
- Konání pracovní diagnostiky bude rozloženo maximálně do 3 dnů během 2 týdnů.
- Pracovní diagnostiku bude vždy v částech 1, 3 a 4 (viz níže) provádět osoba na pozici psychologa.

Pracovní diagnostiku v části 2 (viz níže) může provádět i vyškolená osoba pro testování po provedení zácviku s minimálně středoškolským vzděláním s maturitou.

- Diagnostika bude probíhat individuálně i skupinově, formou individuálních pohovorů, standardizovaných diagnostických testů a analýz získaných informací, a bude se skládat ze 4 částí:

Část 1 Diagnostiky: Individuální psychologický vstupní pohovor s klientem – časová dotace min. 1 hodina (zájmy, motivace, profesní kariéra, kompetence, anamnestické údaje o klientovi, rámcově zdravotní stav).

Část 2 Diagnostiky: Psychologická diagnostika – testování s využitím validních psychologických metod zaměřených na osobnost jednotlivce a výkonové předpoklady pro profesní uplatnění (individuálně/skupinově) – časová dotace min. 2-2,5 hodiny. Výběr testů volí psycholog individuálně dle cílů a potřeb klienta s ohledem na získané informace ze vstupního individuálního pohovoru s klientem. Dodavateli se doporučuje využít alespoň jeden nebo více testů z následujícího výčtu:

- Learyho dotazník interpersonální diagnózy – ICL
- Dotazník SKASUK – Škály potenciálu pro práci se zákazníkem
- Kresba postavy (autor Z. Altman)
- Kresba stromu (autor Z. Altman)
- Lüscherova klinická diagnostika – LKD
- Test struktury inteligence I-S-T 2000 R
- Test koncentrace pozornosti (autor M. Kučera)
- Bourdonův test

Část 3 Diagnostiky: Vyhodnocení výsledků diagnostiky – zpracování závěrečné zhodnocující zprávy psychologem pro úřad práce (zpráva bude obsahovat kromě shrnutí výsledků testování a pohovoru s klientem také informace přínosné pro další rozvoj klienta, případně pro jeho uplatnění na trhu práce – viz příloha Vzor závěrečné zprávy).



Část 4 Diagnostiky: Individuální závěrečný pohovor – interpretace výsledků s prezentací základních charakteristik u klienta, zpětná vazba, vysvětlení výsledků, sdělení možností klienta k uplatnění na trhu práce, očekávání vlastní sebereflexe u klienta – časová dotace min. 0,5 - 1 hodina.

- j) Dodavatel bude schopen zabezpečit zahájení pracovní diagnostiky jak pro účastníky s nedokončeným základním vzděláním či pro účastníky s různými stupni vzdělání.
- k) Cílem pracovní diagnostiky je získání komplexní anamnézy klienta, zejména zjištění nejvhodnějšího využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pro optimální začlenění na trh práce vč. navržení vhodných postupů k nalezení pracovních příležitostí.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo být účasten pracovní diagnostiky po dobu dle potřeb klienta.
- m) Obsah (tematické celky) bude v souladu s bodem A.4 zadávací dokumentací rozepsán ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti.
- n) Dodavatel je povinen předložit zadavateli jako součást nabídky podrobný popis provedení pracovní diagnostiky.
- o) Základní materiálně - technické vybavení:
- Samostatná místnost (při individuální práci je nutno zabezpečit soukromí, tzn. místnost bez přítomnosti dalších osob)
 - Odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou nebo odpovídající počet stolů a židlí
 - Flip chart
 - Psací a kancelářské potřeby
 - Informační a výukové materiály odpovídající obsahu poradenského programu.
- p) Výstupy poradenské činnosti:
1. 2 x „Komplexní závěrečná písemná zpráva“ (1 x pro účastníka dle vzoru v příloze – část 1.1; 1 x pro zadavatele dle vzoru v příloze – část 1.2, a to písemně i elektronicky) - anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace a závěrečné doporučení k další práci s klientem a použití nástrojů směřujících k jeho uplatnění na trhu práce. Min. požadavky na obsah zprávy viz příloha Vzor závěrečné zprávy;
 2. seznam účastníků poradenského programu, kteří úspěšně ukončili a seznam těch, kteří ukončili předčasně včetně uvedení důvodu skončení;
 3. prezenční listina z části diagnostiky č. 1, č. 2 a č. 4.
- Komplexní závěrečnou zprávu doručí dodavatel zadavateli elektronicky nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení diagnostiky klienta, ostatní doklady (viz výše) budou zadavateli doručeny neprodleně, avšak nejpozději do 14 dnů. Komplexní závěrečnou zprávu předá dodavatel klientovi v rámci části 4 Diagnostiky – individuální závěrečný pohovor.
- q) Místo konání poradenského programu bude v Novém Jičíně dle aktuální potřeby ÚP ČR. Poradenské činnosti budou probíhat v prostorách mimo budovy ÚP ČR, které zajistí dodavatel a které budou dostupné hromadnou dopravou.

2. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

2.1 v souladu s §56 odst. 2 písm. a) zákona o veřejných zakázkách seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu:

- d) identifikační údaje objednatele,
- e) kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail),
- f) popis poskytnuté služby s uvedením rozsahu v hodinách,
- g) cena za služby v Kč bez DPH,
- h) doba a místo realizace (datum zahájení a ukončení).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:



- i) Minimálně 2 významné služby za dané období s předmětem plnění poradenských programů Pracovní diagnostika nebo obdobných programů.
- j) Minimální souhrnná výše plnění za 2 významné služby v posledních 3 letech ve výši 60 000 Kč bez DPH.

2.2 v souladu s §56 odst. 2 písm. c) zákona o veřejných zakázkách popis technického vybavení místnosti pro zahájení programu Pracovní diagnostika, přičemž minimální (povinné) vybavení je uvedeno výše, viz. Základní materiálně - technické vybavení.

Přílohou tohoto popisu musí být:

- a) Čestné prohlášení, že popisované prostory dodavatel vlastní, nebo
- b) Smlouva (stačí smlouva o smlouvě budoucí) s organizací, u které má dodavatel popisované prostory s požadovaným vybavením pronajaty.

2.3 v souladu s §56 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to pro pozici **Psychologa**. Uchazeč předloží za minimálně jednoho psychologa, jehož prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky, pokud se uchazeč bude hlásit do více než 1 části veřejné zakázky poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji části 34 až 37, bude kvalifikace prokázána minimálně 2 psychology:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání - jednooborové magisterské studium psychologie a min. 3 roky prokazatelné praxe v oboru psychologie, zkušenosti s psychologickým pracovním poradenstvím (vzor strukturovaného životopisu viz příloha).

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- b) jmenný seznam Psychologů/vyškolených osob s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- c) prosté kopie dokladů o vzdělání
- d) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

Uchazeč je dále povinen předložit licenci či doklad o nákupu softwaru a doložit tak vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování Pracovní diagnostiky nebo jiných standardizovaných psychodiagnostických testů. Nepředložení těchto dokumentů může vést k nesplnění kvalifikace dle § 60 odst. 1 ZVZ.



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o splnění některých **základních kvalifikačních předpokladů** podle ust. § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Já níže podepsaný(á).....

jako statutární (oprávněný) zástupce.....

se sídlem.....IČ.....

zapsané v.....

(dále jen „dodavatel“) ¹

prohlašuji, že

- podle ust. § 53 odst. 1 písm. c) cit. zák. dodavatel **v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení** podle § 49 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku;
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. d) **vůči majetku dodavatele neprobíhá ani v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení**, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ani insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, ani nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, ani nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. e) **dodavatel není v likvidaci**;
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. f) **dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. g) **dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) **dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek**;
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. k) **dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce** podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- podle ust. § 53 odst. 1 písm. l) **vůči dodavateli nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa ani v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize** podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

V dne.....

.....
podpis(y) statutárního(ch) zástupce(ů) dodavatele

¹ V případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text čestného prohlášení přiměřeně upraví.



NABÍDKA ZABEZPEČENÍ PORADENSTVÍ

Název poradenského zařízení (zaměstnavatele)¹⁾:

Název:		IČ:	DIČ:
Telefon:	Fax:	E-mail:	www stránky:

Adresa sídla nebo místa podnikání:

Obec:	Část obce:		
Ulice:	Č.p.	Č.orient.	PSČ:

Osoba oprávněná zastupovat poradenské zařízení (zaměstnavatele):

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Kontaktní osoba odpovědná za organizaci poradenství:

Příjmení:	Jméno:	Titul:
Telefon:	Fax:	E-mail:

Bankovní spojení poradenského zařízení:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol:
Název banky:		

Údaje o poradenství:

Název vzdělávacího programu ²⁾ :
Název pracovní činnosti, na kterou bude poradenství zabezpečováno ³⁾ :
Údaje o udělení akreditace: Akreditace byla udělena: MŠMT MPSV MZ č.j. ze dne: platnost do:
Je-li poradenství zabezpečováno poradenským zařízením podle zvláštních právních předpisů, uveďte tento právní předpis, popř. pověření příslušného orgánu k výkonu této činnosti (číslo, datum vydání tohoto pověření a jeho platnost).
Vstupní předpoklady pro přijetí účastníka do vzdělávacího programu:
Kvalifikační předpoklady (minimální stupeň vzdělání, popř. obor vzdělání):
Délka praxe, popř. obor praxe:
Zdravotní předpoklady:
Další předpoklady (např. psychická způsobilost, trestní bezúhonnost, dovednosti):
Adresa místa (míst) konání poradenství (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ):

Doba trvání poradenství (uveďte počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců):			
Rozsah poradenství (v hodinách):			
Teoretická příprava:	Praktická příprava:	Ověření získaných znalostí a dovedností:	Celkem:
Typ poradenství ⁴⁾ :			
Forma výuky ⁵⁾ :		Další údaje ⁵⁾ :	
Rámcový rozvrh hodin výukového dne (včetně přestávek) ⁶⁾ :			
Způsob ověření získaných znalostí a dovedností ⁷⁾ :			
Další údaje ⁷⁾ :			
Doklad, který bude vydán po úspěšném ukončení poradenství ⁸⁾ :			
Další údaje ⁸⁾ :			
Učební plán:			
Předmět (tematický celek):	Počet hodin:	Předmět (tematický celek):	Počet hodin:
Kapacita kurzu:			
Maximální počet účastníků:		Minimální počet účastníků:	
Náklady na jednoho účastníka (v Kč):			
Další údaje (např. závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení poradenství účastníkem apod.):			
Termíny konání poradenství:			
Nabídka rekvalifikace je zveřejněna na webových stránkách: „ano“ – uveďte adresu: „ne“			
K nabídce je nutné přiložit:			
1. Kopii dokladu prokazujícího oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb (např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku nebo zřizovací listiny).			
2. Kopii dokladu o akreditaci MŠMT ČR, MPSV ČR, MZ ČR, popřípadě jiného orgánu.			
V _____ dne _____			
_____ podpis oprávněné osoby			

Poznámky k odkazům:

- 1) Vyplňte název uvedený v živnostenském listě, obchodním rejstříku nebo zřizovací listině, popř. jméno a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.
- 2) V případě vzdělávacího programu dle Národní soustavy kvalifikací uveďte název konkrétní profesní kvalifikace uvedené na www.narodni-kvalifikace.cz.
- 3) V případě, že pracovní činnost odpovídá profesní kvalifikaci, jedná se o název a kód konkrétní profesní kvalifikace uvedené na www.narodni-kvalifikace.cz.

4) Vyberte z následujících možností:

bezpečnost práce, ochrana majetku a osob;
hornictví, hutnictví, slévárenství;
potravinářství, chemie;
stavebnictví;
strojírenství;
textil a oděvnictví;
zemědělství, zahradnictví a lesnictví;
zpracování dřeva, papíru;
elektrotechnika, odborná způsobilost v elektrotechnice, telekomunikace;
ochrana životního prostředí;
doprava;
řidičské průkazy vč. profesní způsobilosti;
svářečské, strojnické a jiné odborné průkazy;
gastronomie, hotelnictví a turismus;
obchod, skladování, logistika;
ekonomika, administrativa, personalistika;
účetnictví;
příprava k podnikání;
zdravotnictví;
sociální oblast;
provozní služby (chůva, hospodyně, úklidový pracovník...);
osobní služby (péče o tělo, kosmetika, manikúra, pedikúra...);
počítačové rekvalifikace - základní dovednosti;
počítačové rekvalifikace - specializované dovednosti;
specializovaný kurz pro OZP v PR; (osoby se zdravotním zabezpečením v pracovní rehabilitaci)
nespecifická rekvalifikace (usnesení vlády č. 238/1991);
výchova a vzdělávání;
sport;
ČJ (český jazyk) pro cizince;
ostatní.

5) Vyberte z následujících možností:

Prezenční / distanční / kombinovaná forma výuky.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje: např. Denní výuka dopoledne (např. zpravidla v době od 8:00 do 14:00 hod). Denní výuka odpoledne. Denní výuka dopoledne i odpoledne. Výuka v určených dnech v týdnu dopoledne. Výuka v určených dnech v týdnu odpoledne. Výuka v určených dnech v týdnu dopoledne i odpoledne. Víkendový kurz. Soustředění (např. 3x čtyřdenní soustředění).

6) Uveďte rámcový rozvrh hodin výukového dne včetně přestávek.

Například: Rámcový rozvrh výukového dne teoretické přípravy:

8:00 - 9:30 hod.	2 vyučovací hodiny
9:30 - 10:00 hod.	přestávka
10:00 - 11:30 hod.	2 vyučovací hodiny
11:30 - 12:30 hod.	přestávka
12:30 - 14:00 hod.	2 vyučovací hodiny

7) Vyberte z následujících možností:

Závěrečný pohovor, Závěrečný test, Závěrečná zkouška, Obhajoba závěrečné práce, Jiný způsob.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje o organizaci zkoušek, např.: u závěrečné zkoušky - ústní zkouška z teorie a praktická zkouška.

8) Uveďte typ dokladu o absolvování rekvalifikace, např.:

Osvědčení o rekvalifikaci s celostátní platností, Osvědčení s mezinárodní platností, Průkaz strojníka, Řidičský průkaz, Svářečský průkaz, Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu, Osvědčení o získání profesní kvalifikace.

V řádku **Další údaje** uveďte bližší údaje, např. u osvědčení s mezinárodní platností - diplom evropského svářeče koutových svarů MIG / MAG a osvědčení EN 281-1 135, u řidičského průkazu – např. typ C, D apod.



KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSTVÍ

Název a sídlo poradenského zařízení:						
Název vzdělávacího programu:						
Délka trvání poradenství:						
Počet hodin poradenství:	teoretická příprava:		praktická příprava:		zkoušky:	

Č. ř.	Položka	Kč	Poznámka
1.	Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1c)		
1a	potřebná výbava účastníků poradenství (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)		
1b	osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytnuté účastníkům poradenství		
1c	použitý výukový a výcvikový materiál		
2.	Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)		
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2b	pedagogičtí pracovníci - učitelé, lektori, instruktoři, mistři, zkušební komisaři aj. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)		
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)		
2d	pedagogičtí pracovníci - učitelé, lektori, instruktoři, mistři, zkušební komisaři aj. (na dohodu o provedení práce)		
3.	Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)		
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení % ze součtu řádků 2a+2b		
3b	organizační činnost vlastníka poradenského zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3c	lektorská činnost vlastníka poradenského zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka poradenského zařízení, jde-li o fyzickou osobu % ze součtu řádků 3b+3c		
3e	cestovné osob podílejících se na zabezpečení poradenství		
3f	nájmy a půjčovné (např. prostory, vyučovací technika)		
3g	subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, zkušebních komisařů)		
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství		
3i	jiné ostatní přímé náklady		
4.	Režijní náklady vynaložené při provádění poradenství		
5.	Náklady na dílčí části poradenství, které pro poradenské zařízení zajišťuje jiné poradenské zařízení		
6.	Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)		
7.	Zisk % z částky v řádku 6 (max. 15 %)		
8.	CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)		

9.	Počet účastníků poradenství		
10.	Náklady na jednoho účastníka poradenství		Kč/ na jednoho účastníka

Informace poradenského zařízení o možnostech stravování a ubytování účastníků poradenství:			
A.	Stravování:		Kč/ na jednoho účastníka
B.	Ubytování:		Kč/ na jednoho účastníka

V..... dne.....

.....
podpis oprávněné osoby

Poznámka: V případě poradenství, které zabezpečuje zaměstnavatel pro své zaměstnance, se za náklady poradenství nepovažují náklady uvedené v řádku 1b a v řádku 3h a v případě, že je poradenství zabezpečováno ve vlastním poradenském zařízení zaměstnavatele, ani náklady uvedené v řádku 7.



Stanovení nabídkové ceny

Poř. číslo	Název poradenství (příslušné části veřejné zakázky podle zadávací dokumentace)	Předpokládaný počet zařazených osob **)	Cena plnění bez DPH za osobu (Kč/osoba)	Cena plnění bez DPH za osobu x předpokládaný počet zařazených osob
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Nabídková cena celkem bez DPH (Kč):				0,00

Datum:

.....

Podpis(y):

.....

osoba (osoby) oprávněná (oprávněné) zastupovat
dodavatele nebo osoba zmocněná *)

*) V případě podpisu osoby zmocněné musí být předložena plná moc podle ustanovení § 441 a násl. občanského zákoníku s úředně ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce.

**) Předpokládaný počet osob odpovídá potřebě příslušných poradenství v letech 2010 - 2013. Slouží pouze k výpočtu nabídkové ceny pro účely hodnocení nabídek a nejedná se o cílový ukazatel či limit plnění v době realizace zakázky.



Krycí list

nabídky podané v rámci nadlimitní veřejné zakázky na Rámcovou smlouvu o realizaci poradenských programů

Název veřejné zakázky:

Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji

Nabídka k části veřejné zakázky [UCHAZEČ DOPLNÍ ČÍSLO A NÁZEV ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY]

Zadavatel	
Název	Česká republika - Úřad práce ČR
Sídlo	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Telefon / Fax	950 143 511 / 950 143 537
IČ	72496991
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. arch. Yvona Jungová, ředitelka Úřadu práce ČR – Krajské pobočky v Ostravě
Kontaktní osoba	Bc. Karel Karban, karel.karban@ot.mpsv.cz
Dodavatel ¹	
Název	
Sídlo / místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Bankovní spojení	
Právní forma dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČ / DIČ	
Osoba (osoby) oprávněná(é) zastupovat dodavatele	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	
Nabídková cena celkem ² : [DOPLNÍ UCHAZEČ] Kč bez DPH ³	
Prohlášení o pravdivosti - Prohlašuji, že údaje uvedené v nabídce a přílohách k ní jsou ve vztahu k podmínkám zadávací dokumentace úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom právních následků v případě uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů. Zadavatel má právo od zakázky odstoupit v případě, že údaje, na jejichž základě byla zakázka sjednána, byly neúplné nebo nepravdivé.	
Prohlášení o subdodavatelích - Prohlašuji, že jako uchazeč o výše uvedenou část veřejné zakázky nejsme subdodavatelem, kterým jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci k této části veřejné zakázky.	
Prohlášení o transparentnosti - Prohlašuji, že se uchazeč, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec, ani subdodavatel, osoba jemu blízká, ani žádný jeho zaměstnanec, nepodílel na zpracování zadávací dokumentace. Dále čestně prohlašuji, že jsme nezpracovali nabídku v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal nabídku na výše uvedenou část této veřejné zakázky.	
Podpis nabídky (v rozsahu oprávnění k zastupování dodavatele)	
Podpis oprávněné osoby (osob)	
	Razítko, datum
Titul, jméno, příjmení, funkce	

¹ V případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text Krycího listu přiměřeně upraví.

² Uchazeč vyplní celkovou nabídkovou cenu v rámci předmětné části veřejné zakázky na níž je podávána nabídka, která bude odpovídat součtu jednotlivých cen za plnění dle tzv. cenové tabulky, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

³ Plnění je osvobozeno od DPH dle zvláštního právního předpisu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PROHLÁŠENÍ K POVINNOSTEM

dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Já níže podepsaný(á)
jako statutární (oprávněný) zástupce
se sídlem IČ
zapsané v

tímto jménem shora označeného dodavatele¹:

K ust. § 68 odst. 3 písm. a) zákona

*Předkládám seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Jméno a příjmení, funkce

*Čestně prohlašuji, že žádný statutární orgán ani žádný člen statutárního orgánu nebyl(i) v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

K ust. § 68 odst. 3 písm. b) zákona

*Předkládám seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, neboť dodavatel má formu akciové společnosti.

Jméno a příjmení, podíl akcií

*Čestně prohlašuji, že dodavatel nemá formu akciové společnosti.

K ust. § 68 odst. 3 písm. c) zákona

Čestně prohlašuji, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dodavatel neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....

Podpis(y) zástupce dodavatele

**Nehodící se škrtněte nebo vymažte.*

¹ V případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text Prohlášení k povinnostem přiměřeně upraví.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Já níže podepsaný(á)
jako statutární (oprávněný) zástupce
se sídlem IČ
zapsané v

prohlašuji jménem shora označeného dodavatele¹, že tento je ekonomicky a finančně způsobilý splnit část
[ČÍSLO A NÁZEV PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – DOPLNÍ UCHAZEČ] veřejné zakázky
„Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji“

V dne

.....

Podpis(y) zástupce(ů) dodavatele

¹ V případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text čestného prohlášení přiměřeně upraví.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

o základním technicko - materiálním vybavení a prostorách (místo) výkonu poradenských činností

Já níže podepsaný(á)
jako statutární (oprávněný) zástupce
se sídlem IČ
zapsané v

prohlašuji jménem shora označeného dodavatele¹, že tento má zajištěny potřebné technicko - materiální vybavení dle příslušné části veřejné zakázky, specifikované v příloze č. 2 zadávací dokumentace, a potřebné prostory (místo) výkonu poradenských činností.

V dne

.....

Podpis(y) zástupce(ů) dodavatele

¹ V případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text čestného prohlášení přiměřeně upraví.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



OSVĚDČENÍ O ŘÁDNÉM POSKYTNUTÍ SLUŽBY

vystavené k účelu podle ustanovení § 56 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel:

Název:

Se sídlem:

IČ:

Zastoupený:

vydává toto osvědčení pro dodavatele¹ společnost (název a adresa sídla / místa podnikání uchazeče o VZ),
která je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeným [.....], a potvrzuje řádné poskytnutí následující významné
služby:

(Níže prosím doplňte údaje o referenční zakázce:)

Název služby (předmětné zakázky)	
Popis předmětu významné služby	
Hodnota významné služby (finanční objem) v Kč bez DPH	
Doba plnění (zahájení realizace – ukončení realizace s přesností na měsíce)	
Informace o reklamách	
Kontaktní osoba objednatele (vč. kontaktu na ni) pro potvrzení tohoto osvědčení	

V _____ dne

.....

Osoba vydávající osvědčení – razítko a podpis

¹ V případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text osvědčení přiměřeně upraví.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Seznam významných služeb pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky:	
Číslo části veřejné zakázky:	
Dodavatel (obchodní název) ¹ :	
Adresa, sídlo / místo podnikání:	
IČ, DIČ:	
Telefon, fax:	
E-mail:	
Jméno(a) osoby (osob) oprávněné(ých) zastupovat dodavatele:	

Seznam významných služeb obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v období posledních 3 let				
Název, IČ a sídlo objednatele	Název a popis poskytnutých významných služeb	Hodnota významné služby (v Kč bez DPH)	Doba a místo realizace	Kontaktní osoba objednatele, vč. kontaktu

V _____ dne _____

Jméno, příjmení oprávněné osoby (oprávněných osob): _____

.....
podpis (a případně razítko)

¹ V případě, že dodavatelem je fyzická osoba, text seznamu významných služeb přiměřeně upraví.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STRUKTUROVANÝ PROFESNÍ ŽIVOTOPIS: **PSYCHOLOG**¹

zhotovený pro účely prokázání splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky „.....“
zadávané Úřadem práce ČR pro Moravskoslezský kraj

Jméno a příjmení	[...]
Rodné příjmení (pokud došlo ke změně příjmení)	[...]
Datum narození	[...]
[Vysokoškolské vzdělání, obor psychologie] *	ANO – NE (uchazeč přiloží doklad o dosaženém vzdělání)
Údaj o zaměstnavateli	[...]
Vztah k uchazeči *	pracovněprávní / smluvní - subdodavatelský
Přehled profesní praxe relevantní k požadavkům zadavatele (název zaměstnavatele, doba výkonu praxe, vč. uvedení začátku a konce v podobě měsíc / rok, popis pracovní činnosti)	[...]
Minimálně [3] roky praxe v oboru *	ANO – NE
Reference (uvedení názvu instituce, kontaktní osoby vč. tel. kontaktu)	[...]
Podrobný popis vykonávané činnosti (konkrétní období, stačí měsíce a roky; konkrétní vykonávané činnosti – pracovní náplň; konkrétní projekty / klienti; míra zapojení osoby – podíl na těchto činnostech; konkrétní časový rozsah výkonu činnosti) s důrazem na praxi v oblasti [psychologie]*	[...]

*Nehodící se škrtněte / odstraňte. Minimální počet let praxe, vzdělání a jeho obor se mohou měnit dle příslušné části veřejné zakázky, viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Já, tímto čestně prohlašuji, že výše uvedené skutečnosti jsou pravdivé.

V dne

.....
(jméno, příjmení, vlastnoruční podpis)

¹ Strukturované CV lze upravit uchazečem dle příslušné části VZ, do které se bude uchazeč hlásit.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KOMPLEXNÍ ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z PRACOVNÍ DIAGNOSTIKY

ČÁST 1.1

Jméno klienta:	
Datum narození:	

Základní informace (anamnéza)

Podstatné relevantní informace o klientovi:

- *osobní / rodinná / pracovní anamnéza*
- *jeho aktuální stav*
- *vzdělání a kvalifikace*
- *dovednosti, zájmy*
- *zdravotní stav / omezení*
- *očekávání klienta v oblasti dalšího pracovního uplatnění / rozvoje*

Pracovní diagnostika

Zjištění z provedené diagnostiky - podrobný popis. Uvést také silné a slabé stránky pracovního potenciálu klienta.

Shrnutí

Výběr nejdůležitějších informací z provedené pracovní diagnostiky.

Vhodné profese

Seznam doporučených profesí, které jsou pro klienta vhodné. Uvádět jednak konkrétní profese, ale také typy prací; např. uvést telefonistka (konkrétní profese), ale také např. práce spojená s řízením automobilu (typ práce).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Další doporučené aktivity

Doporučení vyplývající z diagnostiky k další práci s klientem, např. seznam doporučených rekvalifikací a dalších rozvojových aktivit vhodných pro klienta, které mu mohou pomoci k řešení jeho situace (zejména s ohledem na zvýšení jeho zaměstnatelnosti a výše uvedený seznam vhodných profesí).

Informace o zpracování zprávy

Datum vyhotovení zprávy:	
Jméno psychologa:	
Podpis psychologa:	
Klient byl se zprávou seznámen dne:	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



KOMPLEXNÍ ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z PRACOVNÍ DIAGNOSTIKY

ČÁST 1.2

Jméno klienta:	
Datum narození:	

Základní informace (anamnéza)

Podstatné relevantní informace o klientovi:

- *osobní / rodinná / pracovní anamnéza*
- *jeho aktuální stav*
- *vzdělání a kvalifikace*
- *dovednosti, zájmy*
- *zdravotní stav / omezení*
- *očekávání klienta v oblasti dalšího pracovního uplatnění / rozvoje*

Pracovní diagnostika

Zjištění z provedené diagnostiky - podrobný popis. Uvést také silné a slabé stránky pracovního potenciálu klienta.

Shrnutí

Výběr nejdůležitějších informací z provedené pracovní diagnostiky.

Vhodné profese

Seznam doporučených profesí, které jsou pro klienta vhodné. Uvádět jednak konkrétní profese, ale také typy prací; např. uvést telefonistka (konkrétní profese), ale také např. práce spojená s řízením automobilu (typ práce).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Další doporučené aktivity

Doporučení vyplývající z diagnostiky k další práci s klientem, např. seznam doporučených rekvalifikací a dalších rozvojových aktivit vhodných pro klienta, které mu mohou pomoci k řešení jeho situace (zejména s ohledem na zvýšení jeho zaměstnatelnosti a výše uvedený seznam vhodných profesí).

Informace o zpracování zprávy

Datum vyhotovení zprávy:	
Jméno psychologa:	
Podpis psychologa:	
Klient byl se zprávou seznámen dne:	

Další sdělení pro úřad práce

--



V souladu s požadavkem zadavatele, uvedeném v zadávací dokumentaci, uvádí dodavatel¹ **seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí bude plnit předmět nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení.

„PORADENSKÉ ČINNOSTI V MORAVSKOSLEZSKÉM KRAJI“

číslo a název části veřejné zakázky:(vyplní uchazeč).....

Identifikační údaje subdodavatele			Druh a rozsah služeb, které bude subdodavatel poskytovat:
1.	Název dodavatele		
	Sídlo / místo podnikání		
	Tel., fax		
	E-mail		
	IČ / DIČ		
2.	Název dodavatele		
	Sídlo / místo podnikání		
	Tel. / fax		
	E-mail		
	IČ / DIČ		

V dne

.....
podpis(y) osoby oprávněné (osob oprávněných)
zastupovat dodavatele

V případě, že dodavatel bude prokazovat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, doloží doklady dle zadávací dokumentace, článku A.5 bodu 8 Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

¹ V případě, že dodavatelem / subdodavatelem je fyzická osoba, text seznamu subdodavatelů dodavatel přiměřeně upraví.