



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané dle pravidel pro OP LZZ
(D9 Metodický pokyn pro zadávání zakázek verze 1.7):

**„VÝBĚR DODAVATELE AKTIVIZAČNÍCH KURZŮ
PRO REGIONÁLNÍ INDIVIDUÁLNÍ PROJEKT
PRVNÍ ZAMĚSTNÁNÍ“**



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Název veřejné zakázky:	„Výběr dodavatele aktivizačních kurzů pro regionální individuální projekt První Zaměstnání“
Zadavatel	
Název / obchodní firma:	Úřad práce ČR, Generální ředitelství
Adresa sídla / místa podnikání:	Karlovo náměstí 1359/1, Nové Město, 128 00 Praha 2
IČ:	72496991
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Jiří Hrdlička, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě
Kontaktní osoby:	Ing. Monika Prášilová Mgr. Miroslava Patočková
Telefon, fax:	950 123 487 950 123 324
E-mail:	monika.prasilova@ji.mpsv.cz miroslava.patockova@ji.mpsv.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah

1.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 4 -
2.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 7 -
3.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	- 7 -
4.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 8 -
5.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY ...	- 8 -
6.	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	- 9 -
7.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	- 11 -
8.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK.....	- 12 -
9.	LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	- 13 -
10.	OSTATNÍ INFORMACE.....	- 14 -
11.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 14 -

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele – vzdělávací firmy, která bude pro Úřad práce ČR, krajskou pobočku v Jihlavě, zajišťovat v rámci regionálního individuálního projektu (RIP) realizaci aktivizačních kurzů včetně poskytování přímé podpory pro uchazeče o zaměstnání. Podmínky poskytování služeb jsou uvedeny v rámcové smlouvě, která bude uzavřena s vítězným dodavatelem (vzor RS viz příloha č. 1).

Aktivizační kurz bude proveden minimálně jedenkrát v každém okresním městě Kraje Vysočina (tj. v Havlíčkově Brodě, Jihlavě, Pelhřimově, Třebíči a Žďáře nad Sázavou) s minimálním počtem 10 osob pro každý aktivizační kurz. Dále bude plnění pokračovat dle potřeby zadavatele do výše max. plnění 75 osob, kdy se dodavatel a zadavatel dohodnou na realizaci další aktivizačních kurzů, místě a počtu osob v kurzu. Zadavatel požaduje min. 80 % úspěšnost, tedy 60 osob musí dokončit aktivizační kurz úspěšně, tzn., musí získat osvědčení o absolvování kurzu a musí mít vytvořen kariérní plán. Za úspěšnou osobu je považován ten účastník, který nemá absenci vyšší jak 15 % z celkové časové dotace a zároveň osoba, která zodpoví 80% otázek závěrečného testu správně (otázky se budou týkat pouze probíraných témat na aktivizačním kurzu).

Cílovou skupinou těchto služeb jsou uchazeči o zaměstnání registrovaní na KoP ÚP ČR v Kraji Vysočina – absolventi škol po dobu 2 let po skončení studia do 25 let věku a absolventi vysokých škol do 30 let věku.

Aktivizační kurz

Aktivizační kurz má stanovenou časovou dotaci 50 hodin (max. 5 hodin denně, tj. 10 dní). Maximální počet účastníků v jednom kurzu bude 15 osob. Na začátku kurzu budou účastníci krátce informováni v oblasti BOZP a seznámeni s podrobným obsahem kurzu, časovým harmonogramem a postupem proplácení cestovného vynaloženého na dojíždění do místa konání aktivizačního kurzu. V rámci kurzu pak budou školeni v základních dovednostech, které jsou potřebné pro úspěšný vstup na trh práce.

Tematickými okruhy budou:

- diagnostikování skutečných schopností, dovedností a znalostí každého klienta, což bude sloužit klientům k ujasnění si pozice na trhu práce a k aktivnímu hledání pracovního uplatnění, ke zlepšení schopnosti kvalitně komunikovat, podpoření sebedůvěry a schopnosti adaptovat se na nové pracovní a životní podmínky,
- schopnost hledat zaměstnání - jak hledat práci, kde hledat oznámení o volných místech, co znamenají uvedené požadavky a jak o práci žádat, patří sem také informace o tom, jakou pomoc mohou poskytnout úřady práce, dále práce s webovými stránkami, pracovní portály, portál MPSV – naučit účastníky využívat všech služeb a informací, které tento portál nabízí,

- ústní a písemná komunikace - jak oslovit budoucího zaměstnavatele, jak telefonovat, jak sestavit a sepsat vlastní životopis, jak sestavit dopis pro zaměstnavatele,
- oblast prezentace - jak zdůvodnit svůj zájem o zaměstnání, jak prodat své dovednosti, jak jednat se zaměstnavateli a jak zvládat přijímací pohovory, dále účastníky informovat o možnosti dotovaného zaměstnání, tak aby s touto informací zkusili samostatně oslovovat zaměstnavatele (dotované zaměstnání v podobě příspěvku zaměstnavatelům na úhradu mzdových nákladů v maximální výši 14 000,- Kč měsíčně, pod dobu 12 měsíců),
- pracovní-právní minimum, tj. základní práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů v rámci pracovních vztahů, dále práce v kolektivu, rozvoj pracovních návyků (režim docházky a práce v osmihodinové pracovní době, vstávání a dodržování pracovní doby, schopnost naslouchat a přijímat pokyny, hospodaření s časem za účelem plnění pracovních požadavků,
- finanční gramotnost – základní orientace v oblasti finančních pojmů, osobní a rodinný rozpočet, spoření a investování, ochrana spotřebitele.

Aktivizační kurz bude ukončen závěrečným testem, který bude obsahovat kontrolní otázky z probíraných okruhů.

Vytvoření kariérního plánu

Po ukončení aktivizačního kurzu bude s každým klientem vytvořen kariérní plán, který bude podkladem Úřadu práce ČR při uplatnění klienta na trhu práce. Zároveň každý klient, který ukončí svoji účast v modulu, vyplní hodnotící dotazník a předá ho dodavateli, ten jej pak dále předá projektovému manažerovi.

Zajištění realizace přímé podpory

Jedná se o prostředky týkající se zajištění této aktivity, pro které uchazeč o veřejnou zakázku stanoví ve své nabídce cenu. Úhrada těchto prostředků bude probíhat na základě prokazatelně realizované přímé podpory, a to až po předložení a schválení dokladů k přímé podpoře (viz popis níže). Tedy bude vystavena samostatná faktura.

Přímá podpora

Přímá podpora je pomoc určená pouze pro účastníky kurzu a slouží k usnadnění jejich účasti na této aktivitě. Prostředky určené na přímou podporu (občerstvení a cestovné) jsou zahrnuty v předpokládané ceně VZ pevnou částkou 300 000,- Kč. Prostředky skutečně vynaložené na přímou podporu budou dodavateli proplaceny zpětně za příslušný kalendářní měsíc, v němž došlo k plnění, které je důvodem vzniku nároku na přímou podporu.

Občerstvení

Jedná se o zajištění občerstvení v průběhu aktivizačního kurzu, přičemž max. částka vynaložená na občerstvení a jednoho účastníka nesmí převýšit částku 100,- Kč/den.

Je možné kombinovat zajištění drobného občerstvení (káva, čaj, sušenky apod.) se zajištěním oběda pro účastníky.

Zajištění občerstvení včetně úhrady výdajů provede dodavatel. Výdaje mu budou proplaceny zpětně za příslušný kalendářní měsíc, v němž došlo k plnění. Provede se tímto postupem:

- podklady k zúčtování skutečně vynaložených výdajů je dodavatel povinen zadavateli předkládat průběžně dle vzniku výdajů
- dodavatel předloží zadavateli tzv. zprávu o činnosti (vzor viz příloha č. 4), evidenční list (vzor viz příloha č. 5), kopie faktur za občerstvení s kopií dokladu o zaplacení faktury dodavatelem (tj. pokladní výdajový doklad nebo výpis z účtu) a prezenční listinu, na které účastníci stvrzují svým podpisem poskytnuté občerstvení
- po kontrole této zprávy zadavatelem, pokud nebudou zjištěny nedostatky, bude dodavatel vyzván k předložení faktury
- zadavatel po provedení kontroly faktury uvolní prostředky v příslušné výši

Cestovné

Cestovné lze hradit všem klientům, kteří se budou účastnit aktivizačního kurzu a kteří zároveň nemají trvalé bydliště v místě konání jednotlivých aktivit, a to ve výši 100 % nákladů, které klient vydá za dopravu.

Dodavatel si před zahájením kurzu ověří, kteří klienti mají zájem o proplácení cestovného s přihlédnutím k nároku na tento druh přímé podpory. Těmto klientům poskytne formuláře evidenčních listů (vzor viz příloha č. 6). Každý klient si tento formulář vyplňuje sám a nese odpovědnost za úplné doložení všech dokladů. Doklady, které nejsou přiloženy k evidenčnímu listu, nemohou být proplaceny. Dodavatel je povinen do pěti kalendářních dnů od převzetí evidenčního listu proplatit příslušnou výši cestovného klientovi. Dodavatel může termíny vypořádání s klienty po dohodě s nimi upravit, ale vypořádání proběhne vždy v měsíci následujícím po vynaložení nákladů klientem. Pouze v případě, že klient dodavateli nedodá potřebné doklady v termínu, vypořádá se s ním dodavatel po předložení všech potřebných dokladů klientem. V případě, že klient bude dojíždět z jiného místa, než z místa trvalého bydliště, lze mu náhradu poskytnout za předpokladu, že tak bude stanoveno předem místo jiného pobytu a bude podle dohody stále stejné a vzdálenost tohoto místa od hranice Kraje Vysočina nebude delší než 30 km (na základě čestného prohlášení účastníka).

Proplacení výdajů na cestovné dodavateli bude probíhat na základě podkladů, které bude předávat zadavateli. Tyto podklady je nutné rozřadit dle jednotlivých kurzů včetně prezenční listy. Podklady tvoří:

- kopie evidenčních listů, k nim přiložené kopie dokladů, které klienti přiložili k těmto listům
- doklady prokazující proplacení příslušné částky klientům, tj. kopie pokladních výdajových dokladů v případě přímého vyplácení přímé podpory či kopie výpisů z účtů, ze kterých je patrné uvolnění přímé podpory z účtu dodavatele ve prospěch účtu klienta
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že kopie souhlasí s originály, součástí čestného prohlášení musí být i soupiska všech přiložených dokladů a



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zpráva o činnosti (vzor viz příloha č. 4). Čestné prohlášení bude opatřeno razítkem a podpisem odpovědného pracovníka.

- po kontrole této zprávy a dokladů zadavatelem, pokud nebudou zjištěny nedostatky, bude dodavatel vyzván k předložení faktury
- zadavatel po provedení kontroly faktury uvolní prostředky v příslušné výši, a to nejpozději do 30 dnů od jejího předložení dodavatelem.

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná cena veřejné zakázky je 493 800 Kč bez DPH a částka přímé podpory je 300 000 Kč, tedy **celková cena je 793 800 Kč bez DPH a včetně částky přímé podpory.**

Celková cena obsahuje tyto části:

- cena za aktivizační kurzy kalkulovaná na jednoho účastníka kurzu (max. objem plnění je 75 osob)
- cena za vyhotovení kariérního plánu kalkulovaná na jednoho účastníka (max. objem plnění je 75 osob)
- cena za zajištění realizace přímé podpory kalkulovaná na jednoho účastníka (max. objem plnění je 75 osob)
- částka přímé podpory

Zadavatel má právo snížit objem zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování zakázky. Konečný objem zakázky se bude řídit potřebou zadavatele ve vztahu k situaci na trhu práce. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nemusí být dosažena. Využití výše uvedeného práva zadavatelem neopravňuje dodavatele k uplatnění jakýchkoliv sankcí vůči zadavateli.

3. Obchodní a platební podmínky

- **Uchazeč v nabídce doloží vyplněnou a podepsanou rámcovou smlouvu. Veškeré obchodní, platební a dodací podmínky jsou obsaženy v rámcové smlouvě (viz příloha č. 1).**
- Návrh rámcové smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace nesmí být ze strany uchazeče žádným způsobem změněn, či jinak doplněn pokud zadavatel nestanoví jinak. Uchazeč doplní v rámcové smlouvě pouze místa označená pro vyplnění (podbarvena žlutě). Návrh rámcové smlouvy musí být

ze strany uchazeče o VZ podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o VZ; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o VZ. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

- Jednotlivé aktivizační kurzy budou realizovány postupně, a to na základě výzvy (objednávky) zadavatele učiněné dle jeho požadavků a potřeb (blíže viz rámcová smlouva).

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky tj. realizace jednotlivých kurzů pro každý okres Kraje Vysočina oznámí zadavatel zhotoviteli vždy minimálně 14 dnů před zahájením aktivizačního kurzu. Doba trvání veřejné zakázky začíná dnem podpisu RS o poskytování služeb. Doba platnosti rámcové smlouvy končí dosažením předpokládané maximální ceny plnění veřejné zakázky. Předpokládaný harmonogram zahájení jednotlivých kurzů, který se může měnit v souvislosti se změnou harmonogramu regionálního individuálního projektu První zaměstnání je následující:

1. Jihlava – 9 - 10/2013
2. Havlíčkův Brod – 9 - 10/2013
3. Pelhřimov – 9 - 10/2013
4. Třebíč – 9 - 10/2013
5. Žďár nad Sázavou – 9 - 10/2013

Místem plnění této veřejné zakázky je Kraj Vysočina, konkrétně okresní města Kraje Vysočina, tedy Havlíčkův Brod, Pelhřimov, Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou. Místem předávání výstupů činnosti: Krajská pobočka Úřadu práce České republiky v Jihlavě, Brtnická 21, 586 01 JIHLAVA.

5. Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu dle rozdělení v části 2 (Předpokládaná cena VZ) a dle přílohy č. 2 – Vzor stanovení nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. cena v Kč bez DPH, DPH (...%), cena s DPH. Zadavatel požaduje uvedení jednotkových cen za účastníka u aktivizačního kurzu, vytvoření kariérního plánu a zajištění realizace přímé podpory, přičemž maximální objem plnění činí 75 účastníků.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu veřejné zakázky (příloha č. 3).

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a zadávací dokumentací obsahující vymezení předmět veřejné zakázky.

Jednotková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná po celou dobu platnosti rámcové smlouvy. Zadavatel upozorňuje, že ceny (viz tabulka níže) jsou ceny maximální a pokud je uchazeč překročí, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami.

Název části ceny	Předpokl. max. počet účastníků	Max. cena / 1 účastníka v Kč bez DPH	Max. celková cena v Kč bez DPH	Min. počet účastníků v kurzu
Aktivizační kurz	75	5 785,00	433 875,00	10
Vytvoření kariérního plánu	75	413,00	30 975,00	x
Zajištění realizace přímé podpory	75	386,00	28 950,00	x
Nabídková cena celkem			493 800,00	

6. Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí:

1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě
2. Doklad o oprávnění k podnikání
3. Čestné prohlášení o tom, že uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4. Čestné prohlášení o tom, že uchazeč je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
5. Seznam minimálně 2 významných služeb – provedených aktivačních či motivačních kurzů (obdobně jako dle § 56 zákona o veřejných zakázkách), již poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby jejich poskytnutí. Jedna služba za minimálně 100 000,- Kč bez DPH. Z předloženého seznamu musí být patrné, že tyto služby byly poskytnuty řádně a včas a že se jedná o dokončené služby. Z toho minimálně jedna služba musí prokázat práci s požadovanou cílovou skupinou.

V seznamu musí být uvedeny:

- název, IČ a sídlo objednatele;
 - kontaktní osoba objednatele s uvedením telefonu nebo e-mailu, u níž je možné si tyto položky v seznamu významných služeb ověřit;
 - název služby;
 - popis poskytované služby;
 - celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč);
 - doba realizace služby.
6. Čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče.
 7. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo osob odpovědných za poskytování aktivizačního kurzu. V souvislosti s tímto kvalifikačním požadavkem předloží uchazeč za tuto osobu příp. osoby tyto dokumenty:
 - doklad o řádném ukončení studia (SŠ s maturitou)
 - CV, z kterého musí být zřejmé, že osoba má min. 2 roky praxe v poradenství či lektorské činnosti a v práci s uchazeči o zaměstnání či jinou obdobnou, specifickou skupinou klientů
 - pracovní smlouvu, dohodu o provedení činnosti či dohodu o provedení práce uzavřenou v souladu s platným zněním zákoníku práce; pokud se nebude jednat o zaměstnance uchazeče, pak uchazeč doloží předběžný souhlas s konkrétní osobou, že v případě, kdy bude uchazeč vybrán na realizaci veřejné zakázky, stane se tato osoba jeho zaměstnancem (tento souhlas musí být podepsán oběma stranami)
 - reference od zaměstnavatele, u kterého vykonával práci, která odpovídá poradenské a lektorské činnosti. V referenci musí být uveden obsah vykonávané práce, který odpovídá poradenské a lektorské činnosti a kladné hodnocení pracovního výkonu a spolehlivosti pracovníka.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) vyjma kvalifikace týkající se osoby odpovědné za poskytování aktivizačního kurzu.

Způsob prokázání kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v kopii. Vítězný uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva o poskytování služeb je povinen předložit před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění kvalifikace nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Při předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být tento výpis starší 3 měsíců.

7. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii, v písemné formě (doporučení zadavatele), v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky a pevně svázána. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

1. **Krycí list nabídky** (příloha č. 3)
2. **Obsah nabídky**
3. **Kvalifikace uchazeče**
4. **Podepsaný návrh rámcové smlouvy** (příloha č. 1)
5. **Doklad o zajištění výukových prostor ve všech okresních městech** (nájemní smlouvy atd.)
6. **Prohlášení o legálnosti používaného software**
7. **Podklady pro hodnocení nabídek** (viz část 8 ZD)
8. **Podklad pro stanovení ceny veřejné zakázky** (příloha č. 2)

8. Kritéria hodnocení nabídek

Kritériem pro hodnocení nabídek za části je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

1. *Výše nabídkové ceny bez DPH včetně přímé podpory (váha 70 %)*

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celou veřejnou zakázku (viz stanovení ceny v části 5 ZD). Předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria výše nabídkové ceny v Kč je nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH.

2. *Rozsah a úroveň nabízených služeb, metodika motivování účastníků (váha 15 %)*

Uchazeč v nabídce popíše, podrobný návrh osnov, jaké konkrétní metodiky bude v rámci poradenského programu používat, příp. návrh použitých materiálu a učebních pomůcek, s ohledem na vhodnost pro cílovou skupinu. Zadavatel preferuje inovativní přístupy. Popis nesmí být delší jak 3 normostrany tj. cca 5400 znaků. Uchazeč bude povinen doložit při realizaci aktivizačního kurzu, že postupoval v souladu se svým popisem.

3. *Zpětná vazba, součinnost se zadavatelem, flexibilita dodavatele (váha 15 %)*

Uchazeč v nabídce popíše metodu vyhodnocování výsledků a přínosů kurzů, návrh zajištění součinnosti se zadavatelem a flexibilitu. Popis nesmí být delší jak 3 normostrany tj. cca 5400 znaků. Uchazeč bude povinen doložit při realizaci poradenského programu, že postupoval v souladu se svým popisem.

Způsob hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, pomocí bodovací stupnice.

Dílčí kritérium 1

Číselně vyjádřitelné údaje budou hodnoceny v sestupném pořadí podle absolutní výše. Pro zadavatele nejvýhodnějšímu údaji bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Dílčí kritéria 2 a 3

Pro hodnocení číselně nevyjádřitelných údajů hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Nejvýše hodnocena bude nabídka, která:

- bude úplná a obsahově správná dle požadavků zadavatele,

- bude obsahovat nabídku více různých postupů k řešení celkové situace účastníka,
- využije různé metody práce s účastníkem.

Celkové hodnocení:

Získané body v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

9. Lhůta a místo podání nabídek

Místo pro podávání nabídek:

Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Jihlavě

Brtnická 21

586 01 Jihlava

Čas pro podání:

Po a St: 8.00 – 12:00 a 13:00 - 16.00 hodin

Út, St a Pá: 8:00 – 11:00 hodin

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 6. 2013 v 10:00 hodin.

Uchazeč podá nabídku v písemné formě, v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Výběr dodavatele aktivizačních kurzů pro regionální individuální projekt První Zaměstnání**“. Na obálce bude uvedena též adresa uchazeče a nápis „NEOTEVÍRAT“.

Vzor:

<p>„Adresa uchazeče“</p> <p>„Výběr dodavatele aktivizačních kurzů pro regionální individuální projekt První zaměstnání“ – NEOTEVÍRAT</p> <p>„Adresa Pověřené osoby“</p>

10. Ostatní informace

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel připouští subdodávku pouze pro zajištění realizace přímé podpory.

V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a textem výzvy k předkládání nabídek platí výzva k předkládání nabídek.

V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a rámcovou smlouvou platí rámcová smlouva.

11. Přílohy zadávací dokumentace

- příloha č. 1 – Rámcová smlouva
- příloha č. 2 – Vzor stanovení nabídkové ceny
- příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- příloha č. 4 – Zpráva o činnosti
- příloha č. 5 – Evidenční list (občerstvení)
- příloha č. 6 – Evidenční list (cestovné)

V Jihlavě dne: 14. 5. 2013



Ing. Jiří Hrdlička
ředitel KrP v Jihlavě