

Zadávací dokumentace

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce s názvem:

Poradenské činnosti v Jihočeském kraji

Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.

Zadavatel veřejné zakázky:

Úřad práce České republiky

se sídlem 128 01 Praha 2 – Nové Město, Karlovo náměstí 1

IČ 72496991

Základní údaje o zadavateli

Název veřejné zakázky: Poradenské činnosti v Jihočeském kraji

Název zadavatele: Úřad práce České republiky

Sídlo zadavatele: 128 01 Praha 2 - Nové Město, Karlovo náměstí 1

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: JUDr. Jiří Kubeša generální ředitel Úřadu práce ČR; zastoupený na základě pověření Ing. Ivanem Loukotou, ředitelem krajské pobočky Úřadu práce v Českých Budějovicích

IČ zadavatele: 72496991

Kontaktní osoby zadavatele: JUDr. Hana Pavlíková
Mgr. Jitka Tichovská.
Bc. Eva Hrubcová

Základní údaje o veřejné zakázce:

- **Předmět plnění veřejné zakázky**

Část veřejné zakázky s názvem Hledám zaměstnání

Komplexní organizace a zajištění poradenských činností pro uchazeče a zájemce o zaměstnání za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů těchto osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Úřadu práce České republiky – krajské pobočky v Českých Budějovicích (v Jihočeském kraji) dle ustanovení §105 odst. 1) písmeno a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZoZ).

Část veřejné zakázky s názvem Bilanční diagnostika

Bilanční diagnostika bude zabezpečována především pro uchazeče o zaměstnání s nejasnou nebo málo reálnou představou o vhodném zaměstnání, kteří potřebují odbornou pomoc při nasměrování k uplatnění na trhu práce. Jedná se o kombinaci skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod. Do délky trvání bilanční diagnostiky bude započítána i nepřímá práce psychologa – vyhodnocení testů bilanční diagnostiky pro každého účastníka a zpracování závěrečné zprávy pro každého účastníka.

- **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

Kód CPV: 80000000-4 vzdělávání a školení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- **Doba plnění veřejné zakázky:** cca duben, květen 2013 až prosinec 2014; možnost prodloužení v případě, že bude schváleno prodloužení projektu Vzdělávejte se pro růst! - rekvalifikace (maximálně o dobu prodloužení projektu).
- **Předpokládané zahájení:** duben, květen 2013 (Termín zahájení plnění je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.), resp. do jednoho měsíce od podpisu rámcové smlouvy. Uchazeč je povinen zahájit plnění v termínu, který stanoví zadavatel v písemné výzvě k uzavření **Dohody o provedení poradenské činnosti**.
- **Místo plnění veřejné zakázky**
Místem plnění veřejné zakázky je **Jihočeský kraj**.
Podrobná specifikace je uvedena v článku I. části A této zadávací dokumentace.
- **Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky**
Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky je **8 000 000 Kč bez DPH**.
Z toho **maximální hodnota bez DPH** na část veřejné zakázky
 - ✓ **Hledám zaměstnání** je **6 272 000 Kč**.
 - ✓ **Bilanční diagnostika** je **1 728 000 Kč**.Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a jejích částí byla stanovena v souladu s § 15 zákona o veřejných zakázkách jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.
Zadavatel si vyhrazuje právo snížit objem zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování zakázky, nebo v případě změny potřeb na trhu práce.
- **Předpokládané věcné hodnoty veřejné zakázky**
 - ✓ **Hledám zaměstnání** Plánovaný počet účastníků aktivity 1 120
 - ✓ **Bilanční diagnostika** Plánovaný počet účastníků aktivity 200
- **Údaje o zveřejnění zadávací dokumentace a pořadavků zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatelů**
 - ✓ Tato zadávací dokumentace a požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů jsou zpřístupněny na profilu zadavatele a na dalších stránkách zadavatele:
 - <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>
 - <http://portal.mpsv.cz/upcr>
 - <http://www.esfcr.cz>;

OBSAH

- I. **Podrobná specifikace veřejné zakázky, požadavky zadavatel na plnění veřejné zakázky a technické podmínky veřejné zakázky „Poradenské činnosti v Jihočeském kraji“**
 - A. **Obecná specifikace částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele**
 - B. **Podrobná specifikace částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele**
 1. **Hledám zaměstnání**
 2. **Bilanční diagnostika**
- II. **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- III. **Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele**
- IV. **Další požadavky**
- V. **Časový harmonogram a způsob realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky**
- VI. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH, konstrukce nabídkové ceny**
- VII. **Způsob zpracování nabídkové ceny**
- VIII. **Hodnotící kritéria**
- IX. **Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií**
- X. **Zvláštní povinnosti dodavatele**
- XI. **Platební podmínky**
- XII. **Obchodní podmínky**
- XIII. **Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek, otevírání obálek**
- XIV. **Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni**
- XV. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**
- XVI. **Seznam příloh**

I. **Podrobná specifikace částí veřejné zakázky, požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a technické podmínky veřejné zakázky „Poradenské činnosti v Jihočeském kraji“**

A. **Obecná specifikace částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele**

Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Část veřejné zakázky s názvem **Hledám zaměstnání**:

Předmětem zakázky je komplexní organizace a zajištění poradenských činností pro uchazeče a zájemce o zaměstnání za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů těchto osob pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání, pro volbu přípravy k práci osob se zdravotním postižením a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v rámci Úřadu práce ČR – krajské pobočky v Českých Budějovicích (v Jihočeském kraji) dle ustanovení §105 odst. 1) písmeno a) ZoZ a ust. § 21 až 23 vyhl. č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška).

Část veřejné zakázky s názvem Bilanční diagnostika

Předmětem bilanční diagnostiky bude specifické služby orientované na uchazeče o zaměstnání s nejasnou nebo málo reálnou představou o vhodném zaměstnání, kteří potřebují odbornou pomoc při nasměrování k uplatnění na trhu práce. Jedná se o kombinaci skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod. Do délky trvání bilanční diagnostiky bude započítána i nepřímá práce psychologa – vyhodnocení testů bilanční diagnostiky pro každého účastníka a zpracování závěrečné zprávy pro každého účastníka.

Veřejná zakázka bude financována z prostředků ESF v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) Vzdělávejte se pro růst! - rekvalifikace a z prostředků státního rozpočtu České republiky v rámci Aktivní politiky zaměstnanosti.

Specifikace části veřejné zakázky

	Název poradenské činnosti	Minimální počet hodin (1 hodina = 60 minut)	Max. částka bez DPH	Plánovaný počet účastníků cca
B. 1.	Hledám zaměstnání	33	6 272 000	1 120
B. 2.	Bilanční diagnostika	20	1 728 000	200

Dodavatel musí dodržet minimální počet hodin uvedených u jednotlivých poradenských činností. Náplň poradenských činností bude přehledně popsána ve formuláři „Nabídka zabezpečení poradenské činnosti“ v části učební plán. Formulář „Nabídka zabezpečení poradenské činnosti“ je povinnou přílohou nabídky.

Obecné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky; varianty nabídek:

Hovoří-li se v textu této zadávací dokumentace o uchazeči nebo dodavateli veřejné zakázky, jedná se o stejnou osobu, která může podat nabídku v rámci zadávacího řízení.

- Uchazeč o zakázku má možnost podat samostatnou nabídku na každou část zakázky vymezenou v článku I. v bodu B. této zadávací dokumentace. Uchazeč může podat nabídku na obě části veřejné zakázky vymezené v článku I. v bodu B. této zadávací dokumentace, na každou část však samostatně.
- Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.
- V každé části zakázky B. 1. a B. 2. požaduje zadavatel pouze jednoho dodavatele pro celý kraj (tzn. jedna rámcová smlouva v každé části zakázky), přitom dodavatel musí sám realizovat příslušnou část veřejné zakázky alespoň na území jednoho okresu. Zadavatel připouští plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů pro území těch okresů, kde zakázku nebude dodavatel realizovat samostatně. Dodavatel je povinen jako součást nabídky předložit seznam těchto subdodavatelů příloha č. 8 této zadávací dokumentace. Pro tento případ dodavatel předloží nabídky i doklady požadované v § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě změny subdodavatele v době realizace veřejné zakázky předem písemně tuto změnu na základě písemné žádosti schválit. Pokud zadavatel nebude se změnou subdodavatele souhlasit, musí plnění zajistit dodavatel vlastními silami.
- Dodavatel je povinen v každé části zakázky sám nebo prostřednictvím subdodavatelů/při dodržení zásad v bodu c) zrealizovat poradenskou činnost dle aktuální potřeby a požadavku zadavatele (**nejméně jednu poradenskou činnost měsíčně v rámci území jednoho okresu**).
- Prostory pro konání poradenských činností zajistí dodavatel. Zajištění prostor je součástí zakázky. Náklady budou uvedeny v kalkulaci nákladů poradenské činnosti, která je povinnou přílohou nabídky.
- Dodavatel musí dodržet minimální počet hodin uvedených u jednotlivých poradenských činností. Náplň poradenských činností dodavatel přehledně popíše ve formuláři „Nabídka zabezpečení poradenské činnosti“ v části popis poradenské činnosti (obsah) a v části plán poradenské činnosti. Formulář Nabídka

zabezpečení poradenské činnosti" bude podepsán osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele, popř. osobou zmocněnou. Formulář „Nabídka zabezpečení poradenské činnosti" je také povinnou přílohou nabídky. V kolonce **termín konání** dodavatel uvede formulaci: „dle **dohody s úřadem práce**“.

- g) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Podrobné podmínky zadavatele jsou popsány u každé části veřejné zakázky.
- h) Vybraný dodavatel musí před podpisem rámcové smlouvy předložit zadavateli pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství na dobu jejich účasti na poradenské činnosti s minimálním plněním 2 000 000 Kč. Náklady na toto pojištění se považují za náklady odborného zařízení spojené s poradenstvím a jsou hrazené úřadem práce (§ 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky). Nedoložení pojistné smlouvy bude zadavatel posuzovat jako neposkytnutí řádné součinnosti vedoucí k uzavření smlouvy s důsledky upravenými v § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
- i) Na plnění předmětu veřejné zakázky se vztahuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon o zaměstnání a další související předpisy a metodické pokyny MPSV, které lze nalézt na webové stránce: <http://extranet.mpsv.cz/news.php?lg=1>. Dále se na postupy dodavatele vztahují i příslušné metodiky OP LZZ (tzv. „desatero“) nacházející se na adrese www.esfcr.cz
- j) Vybraný dodavatel stanoví účastníkům pravidla a výcvikové povinnosti při poradenských činnostech. Prokazatelně je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Poskytne na svůj náklad účastníkům potřebnou výbavu a výukový materiál pro poradenství. Tyto náklady zahrne dodavatel do kalkulace nákladů poradenské činnosti.
- k) Při ukončení poradenské činnosti **Hledám zaměstnání** předá dodavatel každému úspěšnému účastníkovi **osvědčení** o absolvování poradenské činnosti. Při ukončení **každé** poradenské činnosti předá dodavatel každému úspěšnému účastníkovi **závěrečnou zprávu**. **Do 14 kalendářních dnů po ukončení činnosti dodavatel doručí zadavateli tyto doklady:**
- **originál prezenční listiny** podepsané účastníky poradenské činnosti
 - **závěrečný protokol**, který bude obsahovat seznam účastníků, kteří absolvovali celý poradenský program, případně seznam účastníků, kteří ukončili program předčasně a informace o absolvované části poradenského programu (počet dní, obsah)
 - **výkaz absolvované poradenské činnosti** (minimálně v rozsahu téma, datum, počet hodin a jméno osoby provádějící poradenskou činnost)
 - **závěrečnou zprávu**
 - u programu **Hledám zaměstnání** také **jednu kopii osvědčení** (vzor osvědčení bude předán zadavateli k odsouhlasení před zahájením prvního poradenského programu)
- l) Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (dle § 68 odst. 2 a § 43 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).

B. Podrobná specifikace částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele

B.1. Hledám zaměstnání

Požadovaný minimální počet účastníků aktivity je 6. Ve své nabídce dodavatel nesmí nabízet nižší počet!

Poradenská činnost	Minimální rozsah aktivity pro 1 účastníka	Plánovaný počet účastníků aktivity cca	Cena plnění bez DPH za jednu osobu (Kč/osobu)	Minimální počet účastníků nutných pro realizaci aktivity je 6
Hledám zaměstnání	33 hodin	1 120		



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Předpokládaná cena plnění části veřejné zakázky **Hledám zaměstnání** do výše **6 272 000 Kč bez DPH**.
- Dodavatel musí být schopen realizovat poradenské činnosti při uvedeném plánovaném počtu účastníků.
- Učebny pro účastníky poradenské činnosti „Hledám zaměstnání“ budou vybaveny výpočetní technikou s přístupem na internet – minimálně 1 PC na dva účastníky.
- Místo konání této poradenské činnosti bude dle požadavku úřadu práce v celém Jihočeském kraji – minimálně v následujících městech
 - **České Budějovice, Týn nad Vltavou, Nové Hrady, Trhové Sviny**
 - **Český Krumlov, Kaplice**
 - **Jindřichův Hradec, Třeboň, Dačice**
 - **Písek, Milevsko, Mirovice**
 - **Prachatice, Volary, Vimperk**
 - **Strakonice, Blatná, Vodňany**
 - **Tábor**

Délka programu – minimálně 33 hodin (po 60 minutách) pro každého účastníka programu, z toho formou:

- skupinového poradenství - minimálně 30 hodin
- individuálního poradenství - minimálně 3 hodiny pro každého účastníka programu

Počet účastníků – v programu může být maximálně 10 účastníků

- Předpokládaný obsah poradenského programu:

Obsah programu pro skupinu v délce minimálně 30 hodin:

1. modul - Úvodní schůzka

- přivítání a představení účastníků
- seznámení s obsahem a cílem programu
- prezentace očekávání účastníků
- stanovení pravidel pro účastníky programu

2. modul - Orientace na trhu práce

- dostupibilní informační zdroje (portál MPSV, internet, tisk, personální agentury...)
- způsoby vyhledávání zaměstnání (volných pracovních míst)
- zmapování pracovních míst
- formy kontaktu se zaměstnavateli.
- sebezpoznání účastníků ve vztahu k požadavkům na trhu práce
- rozvoj klíčových kompetencí pro trh práce
- základní informace o nástrojích aktivní politiky zaměstnanosti

3. Modul - Osobní portfolio

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- druhy dokladů o vzdělání a praxi
- tvorba portfolia

4. Modul - Příprava na přijímací pohovor

- verbální a neverbální komunikace
- umění naslouchat
- sebezpoznání, sebehodnocení (silné slabé stránky)
- nácvik přijímacího pohovoru

5. Závěrečný modul

- pracovníprávní problematika (+ informace a kontakt na Oblastním inspektorátu práce)
- zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba).
- dotazník.
- osvědčení.

Obsah individuálního poradenství (v rámci poradenského programu) v délce minimálně 3 hodiny pro každého účastníka programu:

Modul

- zhodnocení profesní kariéry a osobních cílů
- reflexe průběžné aktivity účastníků při hledání zaměstnání
- poskytnutí zpětné vazby k dosavadním výsledkům z účasti ve výběrových řízeních a z jednání se zaměstnavateli
- doporučení vhodného pracovního uplatnění (popř. rekvalifikace nebo jiného nástroje APZ)
- stanovení a odsouhlasení plánu uchazeče, který povede k jeho uplatnění na trhu práce

Průběh programu

- Maximální délka skupinového poradenství bude **5 hodin (à 60 minut) denně**.
- Délka poradenského programu bude **max. 12 pracovních dní**.
- Zadavatel doporučuje skupinové schůzky obden. V den, kdy není organizovaná společná činnost, doporučujeme úkol pro klienta – jeho samostatné aktivity a realizaci individuálního poradenství.
- Individuální poradenství u klienta **nesmí proběhnout v jeden den**. Musí být rozděleno alespoň do 2 dnů (bloků). Jeden blok 2 hodiny, druhý 1 hodina (závěrečné zhodnocení a zpětná vazba).
- **Program v jednotlivých modulech je možné rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině nebo u jednotlivce.**
- Dodavatel si pro individuální práci s jednotlivými účastníky provede v potřebném rozsahu i monitoring volných pracovních míst.

Výstup poradenského programu:

- **osvědčení** o absolvování poradenské činnosti pro každého úspěšného účastníka poradenské činnosti (1x bude předáno účastníkovi v závěru poradenského programu, 1x zadavateli).
závěrečná zpráva pro každého úspěšného účastníka, zpracována v tištěné podobě **ve 2 vyhotoveních** (1x bude předána účastníkovi v závěru poradenského programu, 1x zadavateli).

Závěrečná zpráva bude obsahovat:

- uplatnění na trhu práce
 1. návrhy vhodných (reálných) pracovních pozic
 2. návrh odpovídající rekvalifikace, pokud není možno dlouhodobě pro daného klienta v jeho oboru nalézt zaměstnání, po ukončení rekvalifikace by klient měl mít šanci na zaměstnání. Konkrétně – např. nedoporučovat maséra, kadeřnice, kosmetičky, pedikúru, manikúru. Tyto profese může klient využít pouze v případě, že sám zahájí podnikání. Na trhu práce nejsou volná místa.
 3. doporučení na využití dalších nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti v případě těžko umístitelného klienta
 4. časový plán postupu (dílčí kroky) před nástupem do zaměstnání a předpokládaný termín nástupu do zaměstnání, popř. zahájení podnikání
 5. popis aktivit klienta v rámci poradenství (vypracován životopis, motivační dopis, zadání životopisu a inzerátu na portál MPSV www.portal.mpsv.cz, hledání volných míst na vývěskách nebo počítači, na úřadu práce, hledání zaměstnání, přijímací pohovory, účast na výběrových řízeních...)
- závěrečná zpráva bude u každého účastníka doplněna o monitoring volných pracovních míst
- závěrečná zpráva bude opatřena podpisem příslušného odborného pracovníka, razítkem dodavatele a podpisem účastníka (podpis o převzetí zprávy)

Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny

- samostatný počítač s připojením na internet (1 PC pro max. 2 účastníky poradenského programu)
- počítač pro lektora propojený na datový projektor
- datový projektor a plátno
- tiskárna
- studijní materiály pro každého účastníka (výtisk výukové prezentace)

Termíny konání

- Zadavatel po uzavření rámcové smlouvy požaduje zahájení poradenského programu maximálně **do 14 kalendářních dnů od doručení požadavku (výzvy)** ze strany zadavatele
- místo konání (město) bude uvedeno ve výzvě
- požadované termíny konání budou zadavatelem průběžně upřesňovány s ohledem na situaci na trhu práce, počet a strukturu uchazečů o zaměstnání
- místo konání v daném městě musí být v dosahu veřejné hromadné dopravy

Specifické kvalifikační předpoklady lektorů (viz. část III. této zadávací dokumentace Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele)

B.2. Bilanční diagnostika

Požadovaný minimální počet účastníků aktivity je 3. Ve své nabídce dodavatel nesmí nabízet nižší počet!

Poradenská činnost	Minimální rozsah aktivity pro 1 účastníka	Plánovaný počet účastníků aktivity cca	Cena plnění bez DPH za jednu osobu (Kč/osobu)	Minimální počet účastníků nutných pro realizaci aktivity je 3
Bilanční diagnostika	20 hodin	200		

- Předpokládaná cena plnění části veřejné zakázky **Bilanční diagnostika** do výše **1 728 000 Kč bez DPH**.
- Dodavatel musí být schopen realizovat poradenský program při uvedeném plánovaném počtu účastníků.
- Čestné prohlášení o původu technického a programového vybavení
- Zadavatel požaduje realizovat Bilanční diagnostiku v následujících městech Jihočeského kraje dle potřeb úřadu práce:
 - České Budějovice
 - Jindřichův Hradec
 - Písek
 - Strakonice
 - Tábor

Délka programu – minimálně 20 hodin (po 60 minutách) pro každého účastníka programu, z toho formou:

- skupinové práce - minimálně 11 hodin
- individuální práce- minimálně 5,5 hodiny pro každého účastníka programu
- nepřímé individuální práce pro každého klienta (vyhodnocení testů BD, vypracování závěrečné zprávy) - cca 3,5 hodiny

Počet účastníků – v programu může být maximálně 10 účastníků

- Předpokládaný obsah poradenského programu (bilanční diagnostiky):

Bilanční diagnostika bude zabezpečována především pro uchazeče o zaměstnání s nejasnou nebo málo reálnou představou o vhodném zaměstnání, kteří potřebují odbornou pomoc při nasměrování k uplatnění na trhu práce (zahrnuje motivování, posílení sebedůvěry a sebevědomí, ...)

Jedná se o kombinaci skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod. Do délky trvání bilanční diagnostiky bude započítána i nepřímá práce psychologa – vyhodnocení testů bilanční diagnostiky pro každého účastníka a zpracování závěrečné zprávy pro každého účastníka.

- informativní vstupní část (ve skupině cca 1.5 hodiny) - vysvětlení, čeho se bilanční diagnostika týká, jak může klientovi pomoci, co pro něj může znamenat; jaké postupné kroky budou po sobě následovat; co je výstupem bilanční diagnostiky, jak může klient výsledky bilanční diagnostiky využít
- práce s psychologickými testy (diagnostika osobnosti s využitím diagnostického softwaru DiarosWin (viz. Usnesení vlády ČR č. 640 z 23. 6. 1999, o opatřeních na podporu zaměstnanosti osob obtížně

umístitelných na trhu práce a Normativní instrukce MPSV č. 21/2009) nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických metod – zahrnující výkonové testy, osobnostní dotazníky a projekční techniky) - 8 hodin skupinová administrace psychologických testů a interakční diagnostické aktivity

- vstupní individuální rozhovor (doplnění potřebných údajů o uchazeči, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, profesních zkušeností, rodinného zázemí, působení na jeho motivaci, posílení sebevědomí, atd.) - cca 2 hodiny pro jednoho klienta
- individuální konzultace 2,5 hodiny
- zpracování dat a jejich interpretace, předběžné strategie a závěry se žřetelem k profesnímu uplatnění) - cca 2,5 hodiny pro vyhodnocení testů bilanční diagnostiky pro jednoho klienta – práce lektora
- závěrečný individuální rozhovor (konzultace výsledků testů a ve spolupráci s účastníkem hledání a navržení vhodných postupů k řešení jeho nezaměstnanosti s ohledem na reálné možnosti na trhu práce - cca 1 hodina pro jednoho klienta
- vypracování závěrečných zpráv - cca 1 hodina pro vypracování zprávy pro jednoho klienta - práce lektora
- vyhodnocení poradenské činnosti a předání závěrečných zpráv účastníkům – cca 1,5 hodiny ve skupině

Délka programu pro jednoho klienta – cca 20 hodin, z toho

- cca 11 hodin skupinové práce
- cca 5,5 hodiny individuální práce s každým klientem
- cca 3,5 hodiny nepřímé individuální práce pro každého klienta (vyhodnocení testu BD, vypracování závěrečné zprávy)

Průběh programu

- Maximální délka skupinového poradenství bude činit 5 hodin (à 60 minut) denně.
- Délka poradenského programu bude maximálně 15 pracovních dní.
- Individuální poradenství u klienta bude probíhat dle dohodnutého harmonogramu.

Výstupy z Bilanční diagnostiky:

Výstupem bilanční diagnostiky pro úřad práce je „Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky“, která obsahuje všechna tvrdá data o klientovi (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace). Závěrečná zpráva bude současně obsahovat informace o stavu motivace a reálných možnostech účastníka plus konkrétní doporučení plánu jeho profesního uplatnění, kterými se má klient, ale i poradenský pracovník úřadu práce řídit. Účastník bude se závěrečnou zprávou seznámen a svým podpisem na ní potvrdí její převzetí a současně souhlas s předáním výtisku zprávy na úřad práce.

- Závěrečná zpráva bude zpracována 2x v tištěné podobě, 1x předána účastníkovi v závěru poradenské činnosti a 1x zadavateli.
- Závěrečná zpráva bude podepsána příslušným odborným pracovníkem a opatřena razítkem dodavatele.
- Závěrečnou zprávu, která obsahuje výstupy z bilanční diagnostiky, může v případě externích dodavatelů podepsat jen odborný garant nebo jiná osoba odpovědná za poskytování bilanční diagnostiky, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Garant plně ručí za kvalitu bilanční diagnostiky.

Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky je vlastnictvím pouze a jenom klienta.

Termíny konání

- Zadavatel po uzavření rámcové smlouvy požaduje zahájení poradenského programu maximálně do 14 kalendářních dnů od doručení požadavku (výzvy) ze strany zadavatele
- místo konání (město) bude uvedeno ve výzvě
- požadované termíny konání budou zadavatelem průběžně upřesňovány s ohledem na situaci na trhu práce, počet a strukturu uchazečů o zaměstnání
- místo konání v daném městě musí být v dosahu veřejné hromadné dopravy

Povinnosti dodavatele:

- respektovat základní metody a výstupy stanovené v „**Metodice práce při bilanční diagnostice**“, která je přílohou této dokumentace,
- respektovat „**Chartu kvality**“, která je součástí „**Metodiky práce při bilanční diagnostice**“,
- umožnit úřadům práce, které vykonávají funkci metodického pracoviště pro bilanční diagnostiku, provedení kontroly kvality metodického postupu a výstupů z poskytované služby,
- sdílet odborná data zjištěná při bilanční diagnostice,
- dodržovat zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- nepostoupit osobní údaje třetí straně, přičemž za třetí stranu není považováno metodické pracoviště bilanční diagnostiky a úřad práce, kde je uchazeč o zaměstnání evidován, v případě, že zadavatelem bilanční diagnostiky je jiný úřad práce,
- Kontrolu plnění smluvních podmínek mezi dodavatelem a zadavatelem při výkonu bilanční diagnostiky provádí a na místě šetří úřad práce v roli zadavatele ve spolupráci s metodickým pracovištěm bilanční diagnostiky v rámci kontroly kvality poskytování služby.

Specifické kvalifikační předpoklady (viz. část III. této zadávací dokumentace Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele)

II. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje podání **samostatné nabídky na každou jednotlivou část zakázky**. Uchazeči mohou podat samostatně nabídky na obě části veřejné zakázky.

Nabídka a všechny její součásti musí být zpracovány v českém jazyce, resp. v úředně ověřeném překladu do českého jazyka s tím, že překlad bude zpracován překladatelem zapsaným v Seznamu znalců a tlumočnicků vedeném krajským soudem. Překladatelská doložka bude součástí nabídky.

Zadavatel požaduje, aby každá nabídka obsahovala:

- Doplněný vzor rámcové smlouvy ve smyslu článku XII. této zadávací dokumentace – příloha č. 1 této zadávací dokumentace.
- Vyplněný **Krycí list nabídky** – příloha č. 2 této zadávací dokumentace.
- Doklady a čestná prohlášení (viz přílohy č. 3 a 4) prokazující splnění základních, profesních, ekonomických, finančních a technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu článku III. této zadávací dokumentace.
- Vyplněný formulář „**Nabídka zabezpečení poradenské činnosti**“, ve kterém bude přehledně vyplněný obsah poradenské činnosti (str. 1 formuláře) a plán poradenské činnosti (str. 2 formuláře) - viz příloha č. 5.
- Vyplněný formulář „**Kalkulace nákladů poradenské činnosti**“ - viz příloha č. 6.
- Čestné prohlášení - **Seznam významných služeb** - viz příloha č. 7.
- **Seznam subdodavatelů** - viz příloha č. 8 + smlouvy o subdodavatelství dle § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
- Vyplněnou **tabulku pro hodnocení** - viz příloha č. 9
- Čestné prohlášení dodavatele o původu technického a programového vybavení - viz příloha č. 10
- **Výše uvedené dokumenty musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou. V tomto případě musí být předložena plná moc dle ustanovení § 31 a násl. občanského zákoníku s ověřenými podpisy zmocnítele a zmocněnce.**

III. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách následující:

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek**.

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- 1) **splní základní kvalifikační předpoklady** (podle § 53 cit. zák.),
- 2) **splní profesní kvalifikační předpoklady** (podle § 54 cit. zák.),
- 3) **předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku (podle § 50 odst. 1 písm. c) cit. zák.) a
- 4) **splní technické kvalifikační předpoklady** (§ 56 cit. zák.).

ad 1 - Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 cit. zák.) splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, což prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, což prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu, což prokazuje doložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, což prokazuje doložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace),

- e) který není v likvidaci, což prokazuje doložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, což prokazuje doložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, což prokazuje doložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, což prokazuje doložením potvrzení příslušného orgánu či instituce,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, což prokazuje doložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, což prokazuje doložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace),
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu, což prokazuje doložením čestného prohlášení (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

ad 2 - Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 cit. zák.) splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci Pro Bilanční diagnostiku doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě **živnostenské oprávnění k živnosti vázané „Psychologické poradenství a diagnostika“** (příloha č. 2 k zákonu č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle písmene b) prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách

ad 3 – Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (podle § 50 odst. 1 písm. c) cit. zák.) - viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace

ad 4 - Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 cit. zák.) splňuje dodavatel, který

- a) u části zakázky **Hledám zaměstnání** doloží čestné prohlášení o realizaci minimálně 5 poradenských činností v posledních 3 letech vztahujících se k předmětu zakázky (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- b) pro část zakázky **Hledám zaměstnání** jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů doloží kvalifikační předpoklady lektorů
 - vysokoškolské vzdělání humanitního směru (pedagogika, psychologie, sociální práce, andragogika) a současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky
 - kvalifikace bude potvrzena úředně ověřenou kopií dokladu o ukončeném vzdělání, potvrzenou praxí v oblasti poskytování poradenství vztahující se k předmětu zakázky, kladnými referencemi, odbornými stážemi apod.

- c) Pro část zakázky **Bilanční diagnostika** jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů doloží Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci na úrovni:
vysokoškolské vzdělání (**magisterské**) v oboru **Psychologie**
a současně
odborná praxe alespoň v jedné z následujících oblastí:
- psychologická diagnostika
 - psychologie práce
 - poradenská psychologie
 - pedagogická psychologie

Požadovaná praxe:

- v případě garanta v rozsahu:
 - 3 roky praxe u jednooborové psychologie
 - 5 let praxe u dvouoborové psychologie
- v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu:
 - 1 rok praxe u jednooborové psychologie
 - 3 roky praxe u dvouoborové psychologie

Pro garanta i pro další osoby odpovědné za poskytování bilanční diagnostiky platí podmínka splnění technických předpokladů viz výše – musí se jednat o **vysokoškoláky s úspěšně ukončeným magisterským studiem v oboru jednooborové nebo dvouoborové psychologie.**

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky:

- dokladem o dosaženém vzdělání – doloží úředně ověřenou kopii diplomu
- písemným potvrzením o délce praxe –
 - praxe bude doložena písemným potvrzením zaměstnavatele, které bude obsahovat podpis zaměstnavatele a razítko firmy
 - osoba samostatně výdělečně činná doloží potvrzené reference
- písemnými doklady nebo referencemi od tří subjektů, pro něž uchazeč o zakázku zajišťoval bilanční diagnostiku, které potvrzují výborné znalosti a schopnosti samostatné práce s diagnostickým programem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem a dalšími standardizovanými psychodiagnostickými metodami odborného garanta a ostatních osob podílejících se na realizaci Bilanční diagnostiky, tj. například kopii pracovní smlouvy s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvami, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či dřívějšího zadavatele.

Pokud **není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace** požadované veřejným zadavatelem, a to **profesních** kvalifikačních předpokladů (s výjimkou kvalifikace dle § 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách) a **technických** kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu **prokázat prostřednictvím subdodavatele.**

Pravost a stáří dokladů:

- dodavatel předkládá doklady v originále nebo v úředně ověřené kopii,
- doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Změny v kvalifikaci:

- dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 cit. zák., je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu,
- stejná povinnost se vztahuje na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 cit. zák. možné uzavřít Rámcovou smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy; v takovém případě musí dodavatel, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Posouzení kvalifikace:

- veřejný zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace,
- dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem,
- skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52.

Nesplnění kvalifikace:

- dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení,
- v takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

IV. Další požadavky

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V. Časový harmonogram a způsob realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky

1. Zakázka bude realizována na základě uzavřené „Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti“ postupným uzavíráním Dohod o provedení poradenských činností podle § 105 odst. 2 a 3 ZoZ a v souladu s ustanovením § 21, § 22 a § 23 vyhlášky, podle požadavků a potřeb zadavatele, uvedených ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti.
2. Doba trvání zakázky začíná dnem podpisu „Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti“ a končí dosažením předpokládané hodnoty zakázky, nejpozději však dnem **31. 12. 2014**. Jednotlivé poradenské činnosti musí být ukončeny nejpozději do **30. 11. 2014**. Doklady k vyúčtování a fakturace budou předloženy nejpozději do **15. 12. 2014**. V případě prodloužení projektu Vzdělávejte se pro růst! - rekvalifikace (z důvodu potřeby dočerpat zbývající prostředky z OP LZZ) může být termín ukončení plnění veřejné zakázky prodloužen dle projektu. Tato možnost nastane pouze v případě, že dojde k rozhodnutí příslušných orgánů o prodloužení realizace projektu.

VI. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH, konstrukce nabídkové ceny

1. Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky nepřesáhne **8 000 000,- Kč bez DPH**.
Z toho **maximální hodnota bez DPH** na část veřejné zakázky
 - ✓ **Hledám zaměstnání** je **6 272 000 Kč**.
 - ✓ **Bilanční diagnostika** je **1 728 000 Kč**.Zadavatel má právo snížit objem zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování zakázky. Konečný objem zakázky se bude řídit potřebou zadavatele ve vztahu k situaci na trhu práce.
2. Dodavatel je povinen při kalkulaci nabídkové ceny respektovat ustanovení § 23 vyhlášky 518/2004Sb.

VII. Způsob zpracování nabídkové ceny (viz příloha č.9)

- cena bez DPH
- DPH
- celková cena včetně DPH

VIII. Hodnotící kritéria

Nabídky se budou hodnotit podle kritérií ekonomické výhodnosti nabídky. Zadavatel stanovuje váhu dílčích hodnotících kritérií takto:

pořadí	váha	kritérium
1.	70%	Cena plnění za osobu bez DPH
2.	30%	Počet účastníků (nesmí být nižší než zadavatelem požadovaný minimální počet)

IX. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

Kritérium č. 1:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídnutá cena plnění za osobu bez DPH}}{\text{nabídková cena plnění za osobu bez DPH hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 70 \%$$

Kritérium č. 2:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší nabídnutý minimální počet účastníků}}{\text{minimální počet účastníků hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 30 \%$$

Body za obě hodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získá nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

X. Zvláštní povinnosti dodavatele

- Povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
- Dodavatel odpovídá za dodržování pravidel informační povinnosti dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OP LZZ (viz <http://www.esfcr.cz/folder/4628/>), zejména v místě realizace aktivit projektu a na všech zásadních dokladech (např. docházka, závěrečný protokol ...).

XI. Platební podmínky

- Platby bude provádět Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích na základě faktur vystavených dodavatelem za plnění poskytnutá na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenských činností (článek VI. bod 1.). Na faktuře bude zadavatel označen (v souladu s touto zadávací dokumentací) jako **Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice**. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

2. Dodavatel je oprávněn zadavateli plně fakturovat náklady na poradenské činnosti účastníků, kteří na poradenskou činnost skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník poradenské činnosti poradenskou činnost řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat zadavateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, kterou zadavatel po přezkoumání uzná.
3. Dodavatel bude fakturovat celkovou částku bezprostředně, nejpozději **do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti**. Dodavatel je oprávněn fakturovat svá řádně ukončená plnění nejpozději do **15. 12. 2014**.
4. Splatnost faktur bude minimálně **30 kalendářních dnů** po prokazatelném doručení faktury na adresu zadavatele.
5. Nabídnutá cena plnění bez DPH – viz příloha číslo 9 a návrh rámcové smlouvy v článku II. bod 6. - nemůže být dodavatelem v průběhu realizace zakázky valorizována.
6. Podrobné platební podmínky jsou součástí textu Rámcové smlouvy o realizaci poradenských činností (viz Příloha č. 1) a následně budou sjednány v Dohodě o provedení poradenské činnosti.

XII. Obchodní podmínky

1. S vybraným dodavatelem uzavře Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích „Rámcovou smlouvu o realizaci poradenských činností“.
2. Dodavatel je povinen akceptovat „Rámcovou smlouvu o realizaci poradenské činnosti“ – viz příloha č.1 této zadávací dokumentace.
3. Do závazného textu „Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti“ v části týkající se smluvních stran dodavatel uvede veškeré své identifikační údaje včetně označení osoby jednající za dodavatele. Dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, dodavatel nezapsaný v obchodním rejstříku uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán.
4. Do závazného textu „Rámcové smlouvy o realizaci poradenské činnosti“ dodavatel do článku II. bodu 1. až 6. uvede ohledně poradenské činnosti následující skutečnosti:
 - celkový rozsah poradenské činnosti v hodinách, z toho
 - počet hodin skupinové části
 - počet hodin individuální části (poradenství)
 - nepřímá individuální práce pro klienta (u bilanční diagnostiky)
 - místa konání poradenské činnosti
 - výstupní doklad: **závěrečná zpráva**, u programu Hledám zaměstnání navíc **osvědčení**
 - minimální počet účastníků poradenské činnosti (vyšší nebo roven minimálnímu počtu požadovanému zadavatelem)
 - cena poradenské činnosti na jednu osobu
5. Do závazného textu rámcové smlouvy dodavatel uvede do článku V. bodu 1 maximální předpokládanou hodnotu plnění dané části veřejné zakázky.
6. Dodavatel je povinen doplnit údaje požadované v bodech 3. - 5. těchto Obchodních podmínek. Ostatní závazný text rámcové smlouvy není dodavatel oprávněn měnit ani jinak upravovat.

7. Doplněný závazný text rámcové smlouvy přiloží dodavatel k nabídce v jednom vyhotovení. Návrh rámcové smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou nebo osobou zmocněnou. Plná moc musí být v takovém případě přiložena a musí splňovat podmínky upravené v části II této zadávací dokumentace.
8. Uzavíraná rámcová smlouva bude vypracována vždy ve třech vyhotoveních - jedno obdrží dodavatel a dvě zadavatel.
9. Každá strana nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů.
10. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
11. Rámcová smlouva může být ukončena uplynutím lhůty, na kterou byla uzavřena, písemnou dohodou obou stran nebo okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této rámcové smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
12. Zadavatel je oprávněn ukončit tuto rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
13. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit rámcovou smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva.
14. Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
15. Dodavatel je povinen zajistit a zadavateli v příslušných termínech předávat podklady k seznamu subdodavatelů tak, jak je vyžaduje § 147a odst. 4 zákona o veřejných zakázkách a to v rozsahu prováděcího právního předpisu, tzn. vyhlášky č. 133/2012 Sb.

XIII. Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek, otevírání obálek

1. Nabídka se podává písemně v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením firmy (např. razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče). Obálka musí být označena názvem **NEOTVÍRAT – Veřejná zakázka Poradenské činnosti - Hledám zaměstnání; nebo NEOTVÍRAT – Veřejná zakázka Poradenské činnosti - Bilanční diagnostika**. Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách, v platném znění.
2. Nabídka a všechny její součásti musí být zpracovány **v českém jazyce**, resp. v úředně ověřeném překladu do českého jazyka s tím, že překlad bude zpracován překladatelem zapsaným v Seznamu znalců a tlumočnicků vedeném krajským soudem. Překladatelská doložka bude součástí nabídky.
3. Dodavatel předloží nabídku **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude originál (označeno **ORIGINÁL**) a druhé vyhotovení bude prostá kopie (označeno **KOPIE**). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přeškrtnutí, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
4. Nabídka bude obsahovat informace (seznamy a prohlášení) požadované § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5. Nabídka musí obsahovat všechny níže požadované součásti (jsou uvedeny i v části II. této zadávací dokumentace). Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé zpracovali nabídku v následujícím členění:

Obsah nabídky

- Doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů
 - Doklady a čestná prohlášení (viz přílohy č. 3 a 4) prokazující splnění základních, profesních, ekonomických, finančních a technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu článku III. této zadávací dokumentace.
 - Čestné prohlášení - **Seznam významných služeb** - viz příloha č. 7.
 - **Návrh rámcové smlouvy** - viz příloha č. 1.
 - Vyplněný formulář „**Nabídka zabezpečení poradenské činnosti**“, ve kterém bude přehledně vyplněný obsah poradenské činnosti (str. 1 formuláře) a plán poradenské činnosti (str. 2 formuláře) - viz příloha č. 5.
 - Vyplněný **Krycí list nabídky** - příloha č. 2 této zadávací dokumentace.
 - Vyplněný formulář „**Kalkulace nákladů poradenské činnosti**“ - viz příloha č. 6.
 - Vyplněnou **tabulku pro hodnocení** - viz příloha č. 9.
 - **Seznam subdodavatelů** - viz příloha č. 8 + smlouvy o subdodavatelství dle § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
 - Čestné prohlášení dodavatele o původu technického a programového vybavení - viz příloha č. 10
 - Informace (seznamy a prohlášení) požadované § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.
6. Nabídky se podávají nejpozději do **14. 3. 2013 do 12:00 hod.** na adresu **Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, 370 04 České Budějovice**. Při osobním podání se místem podání nabídek rozumí podatelna úřadu práce na téže adrese v přízemí vpravo za vstupními dveřmi.
7. Otevírání obálek proběhne na **Úřadu práce České republiky - krajské pobočce v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, České Budějovice** v zasedací místnosti č. 101 v I. patře budovy – dne **14. 3. 2013 od 12:10 hodin**. Obálky s nabídkami budou otevírány v následujícím pořadí - nejdříve pro část veřejné zakázky – B. 1. Hledám zaměstnání a poté bez odkladu bude následovat i otevírání obálek pro část veřejné zakázky B. 2. Bilanční diagnostika. Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Z důvodu omezené kapacity zasedací místnosti bude umožněna účast **pouze 1 zástupci za dodavatele**. Osoba účastnící se otevírání obálek se prokáže prostou kopií dokladu, ze které vyplývá její oprávnění za dodavatele jednat, příp. plnou mocí k účasti na otevírání obálek. Svou účast stvrdí podpisem v listině přítomných dodavatelů.

XIV. Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni

Zadávací lhůta činí 120 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XV. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zasláné mu ve smyslu § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Dotazy se zasílají v písemné formě na adresu Úřadu práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova 7, 307 04 České Budějovice. Lhůta pro odpověď zadavatele počíná běžet dnem doručení dotazu.

Dodatečné informace k veřejné zakázce zadavatel zveřejní rovněž na profilu zadavatele a na dalších stránkách zadavatele:

- <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>
- <http://portal.mpsv.cz/upcr>
- <http://www.esfcr.cz>;

XVI. Seznam příloh

- č. 1 Závazný text „Rámcové smlouvy pro poradenské činnosti“
- č. 2 Krycí list
- č. 3 Čestné prohlášení pro splnění některých ze základních kvalifikačních předpokladů
- č. 4 Čestné prohlášení pro splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- č. 5 Nabídka zabezpečení poradenské činnosti
- č. 6 Kalkulace nákladů poradenské činnosti
- č. 7 Čestné prohlášení - Seznam významných služeb
- č. 8 Seznam subdodavatelů
- č. 9 Tabulka pro hodnocení
- č. 10 Čestné prohlášení dodavatele o původu technického a programového vybavení
- č. 11 Metodika práce při bilanční diagnostice

Za zadavatele:



Ing. Ivan Loukota,
ředitel Krajské pobočky Úřadu práce v Českých Budějovicích
na základě pověření