

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce zadávané v zadávacím řízení dle zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

„Přípravné práce pro IOP – projektová dokumentace – ÚP ČR KoP Klatovy – nákup a rekonstrukce nové budovy“

Zadavatel:

Název: Úřad práce ČR

Adresa sídla / místa podnikání: Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28

IČ: 72496991

Webové stránky zadavatele: <http://portal.mpsv.cz/upcr>

Profil zadavatele: <http://egordion.cz/nabidkaGORDION>

<http://portal.mpsv.cz/upcr/vz>

Osoba oprávněná za zadavatele jednat: JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Očenášek

Telefon: +420 950 193 528

E-mail: jan.ocenasek@uradprace.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Architektonické a související služby	71200000-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 330 000,- Kč bez DPH

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zabezpečení kompletní projektové přípravy a následného provádění autorského dozoru na stavbě ÚP ČR KoP Klatovy – nákup a rekonstrukce nové budovy, a to v rozsahu podrobně specifikovaném v závazném vzoru Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „vzor Smlouvy o dílo“) a v souladu se zadávacími podmínkami..

Projektová dokumentace musí respektovat účelnost a hospodárnost budoucích provozních nákladů a parametry a indikátory obsažené v Dokumentaci programu reprodukce majetku 113 340, a to včetně příloh. Zadavatel požaduje logické a efektivní provozní uspořádání, přiměřené náklady na potřebu energií, úklid a údržbu interiérů i exteriérů budov.

Projektové dokumentace musí respektovat zadavatelem stanovené nepřekročitelné maximum výše investičních nákladů ve výši 41,9 mil. Kč vč. DPH (kde investiční náklady jsou včetně případných demolic, přípravy území a interiérového zařízení).

Všechny stupně každé projektové dokumentace budou vypracovány v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, budou průběžně projednávány, konzultovány a písemně odsouhlasovány zástupci zadavatele.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými ČSN a předpisy platnými v době provádění díla, a to v rozsahu podrobně specifikovaném v závazném vzoru Smlouvy o dílo.

Realizace veřejné zakázky bude financována z prostředků Evropského fondu v rámci projektů Integrovaného operačního programu, oblast intervence 3.3 Služby v oblasti zaměstnanosti (IOP).

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny Smlouvou o dílo.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo.

6. POŽADAVEK ZADAVATELE NA POJIŠTĚNÍ

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši min. 5 mil. Kč (slovy: pětmiliónůkorunčeských).

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena Smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na uvedenou výši pojistné částky.

Uchazeč ve své nabídce předloží:

- **pojistnou smlouvu či pojistný certifikát**, v prosté kopii, vztahující se na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, obsahující min. následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo uchazeče, druh pojištění, výši pojistné částky, označení oprávněného k čerpání pojistné smlouvy; s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky. V případě pojistných smluv uzavíraných na dobu kratší než je doba plnění předmětu veřejné zakázky předloží uchazeč pojistnou smlouvu (pojistný certifikát), ze které bude zřejmé automatické prodloužování této pojistné smlouvy o každé další období. Originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu předloží uchazeč nejpozději den před podpisem Mandátní smlouvy.
anebo
- **závazný příslib pojišťovny o sjednání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě** v prosté kopii -
 - závazný příslib pojišťovny musí být platný min. po dobu zadávací lhůty,
 - příslib pojišťovny musí obsahovat min. následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo uchazeče, druh pojištění, výši budoucí pojistné částky, účel příslibu pojišťovny, označení oprávněného k čerpání příslibu pojišťovny,
 - uchazeč musí předložit uzavřenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii nejpozději den před podpisem Smlouvy o dílo. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výši pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše **celkové nabídkové ceny bez DPH** hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - ✓ **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - ✓ **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje uchazeče.
 - ✓ **Podepsaná Smlouva o dílo.** Součástí zadávacích podmínek je Smlouva o dílo. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje do závazného vzoru smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, a Smlouvu o dílo podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní

součástí nabídky. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat na základě plné moci, musí být součástí této smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- ✓ **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření Smlouvy o dílo. Kvalifikační dokumentace je samostatnou částí zadávacích podmínek.
- ✓ **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.** Uchazeč v této části nabídky předloží všechny ostatní doklady a dokumenty, které jsou zadavatelem požadovány v zadávacích podmínkách.

10. PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele <http://portal.mpsv.cz/upcr/vz>.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Jan Očenášek, tel.: +420 950 193 528, e-mail: jan.ocenasek@uradprace.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny rovněž způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, který umožňuje dálkový přístup, tj. na profilu zadavatele.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 18. 4. 2012. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před hlavním vchodem budovy Voříškova 825, Klatovy v 10,00 hodin.

12. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Termín pro podání nabídek:

Datum:

29. 5. 2012

Hodina:

14:00

Adresa pro podání nabídek: podatelna zadavatele – **Úřad práce ČR** – Česká republika – Úřad práce České republiky se sídlem Karlovo nám. 1, 128 00 Praha 2.

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9:00 hodin do 15:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne** 31. 5. 2012 **od** 10:00 **hodin** v zasedací místnosti na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Jednání se mohou dále účastnit zástupci Centra pro regionální rozvoj České republiky v roli pozorovatele.

14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva o dílo, závazný vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 29. 3. 2012



JUDr. Jiří Kubeša
generální ředitel