



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Zadávací dokumentace

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

## Veřejná zakázka

**„ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V PARDUBICÍCH:  
PORADENSKÉ ČINNOSTI 2012-2015“**

### **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Úřad práce České republiky  
se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 28  
IČ: 724 96 991  
Zastoupený: JUDr. Jiřím Kubešou, generálním ředitelem

## Obsah

1. Název veřejné zakázky .....	4
2. Identifikace zadavatele .....	4
3. Druh zadávacího řízení .....	4
4. Předmět veřejné zakázky .....	5
4.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky .....	5
4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....	5
4.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky .....	6
4.4 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh: .....	6
4.5 Ustanovení o subdodávkách .....	7
5. Požadavky na varianty .....	8
6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny .....	8
7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, opční právo .....	8
8. Předpokládaná hodnota zakázky .....	8
9. Místo a termín plnění veřejné zakázky .....	8
9.1 Místo plnění .....	8
9.2 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky: .....	9
10. Podání nabídky .....	9
11. Kvalifikační dokumentace .....	9
11.1 Prokazování kvalifikace .....	9
11.2 Vymezení kvalifikace .....	9
11.3 Kvalifikační předpoklady a způsob prokázání splnění .....	10
11.4 Prokázání kvalifikace seznamem kvalifikovaných dodavatelů .....	14
11.5 Prokázání kvalifikace v případě subdodávek .....	14
11.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky .....	14
11.7 Pravost a stáří dokladů .....	15
11.8 Změny v kvalifikaci .....	15
11.9 Posouzení kvalifikace .....	15
11.10 Nesplnění kvalifikace .....	15
12. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria .....	16
12.1 Základní kritérium hodnocení .....	16
12.2 Popis dílčích hodnotících kritérií .....	16
12.3 Metody hodnocení dílčích kritérií .....	16
12.4 Způsob hodnocení nabídek .....	17
13. Obchodní podmínky .....	17
14. Platební podmínky .....	17
15. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům .....	18
16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	18
17. Požadavky na obsah a strukturu nabídky .....	18
18. Formální požadavky na nabídku uchazeče: .....	19
19. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou .....	20
19.1 Způsob, doba a místo podání nabídek .....	20
19.2 Zadávací lhůta .....	20
19.3 Vázanost nabídkou .....	20
20. Otevírání obálek s nabídkami .....	21
21. Zvláštní povinnosti dodavatele .....	21



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

22. Ostatní ujednání .....	21
23. Další části zadávací dokumentace – přílohy .....	22

### Seznam příloh

1. Přehled částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele
2. Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku (vzor)
3. Čestné prohlášení uchazeče o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
4. Čestné prohlášení uchazeče o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (vzor)
5. Čestné prohlášení uchazeče o původu technického a programového vybavení
6. Závazný text návrhu rámcové smlouvy
7. Seznam významných služeb
8. Seznam subdodavatelů
9. Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku
10. Hodnotící tabulka pro jednotlivá hodnotící kritéria
11. Formulář NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI
12. Formulář KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI



1. Název veřejné zakázky	<b>ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V PARDUBICÍCH: PORADENSKÉ ČINNOSTI 2012-2015</b>
--------------------------	---

2. Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo:	Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28
IČ:	724 96 991
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Očenášek referát veřejných zakázek Generálního ředitelství ÚP ČR <a href="mailto:jan.ocenasek@uradprace.cz">jan.ocenasek@uradprace.cz</a>

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů zadává tímto **veřejnou zakázku na služby, které spočívají v zabezpečení realizace poradenských činností pro Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Pardubicích v letech 2012-2015 pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání** (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále „zákon o zaměstnanosti“ nebo jen „ZoZ“).

Tato zadávací dokumentace v podrobnostech specifikuje předmět plnění veřejné zakázky a stanoví požadavky zadavatele na kvalifikační předpoklady, údaje o hodnotících kritériích a další nezbytné podmínky stanovené zadavatelem pro realizaci shora uvedené veřejné zakázky včetně dalších zadávacích podmínek a požadavků pro předložení nabídky.

### 3. Druh zadávacího řízení

1. Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení pro nadlimitní zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“).
2. Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem pro každou jednotlivou část veřejné zakázky ve smyslu §§ 89 a 98 zákona.

## 4. Předmět veřejné zakázky

### 4.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

1. Základním cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření jednotlivých rámcových smluv na služby spočívající v **realizaci poradenských činností** pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání v letech 2012-2015 pro Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Pardubicích (dále jen „úřad práce“), **které jsou dále specifikovány v příloze č. 1**
2. Veřejná zakázka bude realizována v rámci projektů Evropského sociálního fondu a aktivní politiky zaměstnanosti. S ohledem na výše uvedené se obsahové podmínky v průběhu realizace veřejné zakázky mohou měnit dle požadavků a podmínek konkrétního projektu ESF.
3. Financování veřejné zakázky bude zajištěno ze zdrojů určených na realizaci aktivní politiky zaměstnanosti (finanční prostředky státního rozpočtu ČR, projekty ESF – OP LZZ a další programy).
4. Tato zadávací dokumentace stanoví obecné podmínky platné a společné pro všechny části veřejné zakázky. Případné odlišnosti od těchto obecných pravidel, jakož i bližší specifikace konkrétních podmínek a požadavků zadavatele na jednotlivé poradenské činnosti jsou uvedeny v **příloze č. 1**
5. Dobu trvání rámcové smlouvy stanoví zadavatel maximálně do 31. 12. 2015; rámcová smlouva může být ukončena také vyčerpáním předpokládané celkové hodnoty zakázky, tj. **11 195 000 Kč,- Kč bez DPH, tj 13 434 000,- Kč včetně DPH.**
6. **Rozdělení veřejné zakázky na části**  
Veřejná zakázka je rozdělena na 5 částí. V rámci **přílohy č. 1** jsou vyjmenovány a číselně označeny jednotlivé části veřejné zakázky a současně je zde uveden popis požadavků a podmínek zadavatele, pro danou část VZ.
7. Každý uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
8. Jedné části VZ odpovídá vždy zajištění jednoho druhu poradenské činnosti.
9. Pro každou část veřejné zakázky vybere zadavatel jednoho uchazeče, s nímž uzavře rámcovou smlouvu. Závazný návrh rámcové smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace (**viz Příloha č. 6**). Při zadávání zakázky na základě rámcové smlouvy (tj. při realizaci jednotlivých dílčích plnění) bude zadavatel postupovat v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona.
10. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu zadavatele k plnění nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) od doručení výzvy.
11. Dodavatel je povinen zadavateli poskytnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena.

### 4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky je dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008 (tzv. CPV kód) zařazen do níže uvedených kategorií CPV:

Školení osobního rozvoje	-	CPV:	80570000-0
Vyhledávání zaměstnání	-	CPV:	79611000-0
Profesní poradenství	-	CPV:	79634000-7



#### **4.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky**

1. Předmětem zakázky je provedení motivačně aktivizačních poradenských činností a dalších poradenských činností dle potřeb zadavatele, jeho finančních možností a aktuální situace na trhu práce. Přesná specifikace požadavků a podmínek pro zabezpečení poradenských činností je popsána v **příloze č. 1** této zadávací dokumentace
2. Na základě rámcové smlouvy budou vybraní uchazeči pro zadavatele komplexně zajišťovat poradenské služby dle předmětu příslušné části zakázky.
3. Zakázka bude v rámci jednotlivých částí realizována postupně uzavíráním dílčích smluv - Dohod o provedení poradenské činnosti (podle §105 odst. 2 a 3 zákona o zaměstnanosti).
4. Každý typ poradenské služby dle **přílohy č. 1** je samostatnou částí veřejné zakázky.

#### **4.4 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh:**

1. Zadavatel níže uvádí základní požadavky na podmínky a průběh dílčích plnění – poradenských činností. Tyto požadavky jsou rovněž promítnuty do závazného návrhu rámcové smlouvy (**příloha č. 6**). V případě rozporu mezi zadávací dokumentací a závazným textem rámcové smlouvy platí rámcová smlouva.
2. Realizace poradenských činností musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Bližší specifikace jednotlivých poradenských činností, včetně uvedení přesného místa realizace spadajícího do místní působnosti Úřadu práce České republiky – krajské pobočky v Pardubicích je uvedena v **příloze č. 1**.
4. Lhůty dodání, tj. termíny poradenských činností dohodne kontaktní osoba zadavatele s dodavatelem dle aktuálních potřeb zadavatele. Poradenské činnosti se v plánovaných termínech uskuteční za předpokladu naplnění minimálním počtem účastníků. Vybraný dodavatel garantuje dobu zahájení poradenských aktivit maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany zadavatele, v případě potřeby zadavatele může být lhůta pro zahájení poradenské činnosti zadavatelem jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
5. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána pouze takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Uchazeč doloží k **Nabídce provedení poradenské činnosti (příloha č. 11) seznam** kvalifikovaných lektorů, kteří se budou podílet (ať již přímo za dodavatele či subdodavately) na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky – konkrétní poradenské činnosti. Další lektory může dodavatel doplnit pouze po předchozím souhlasu úřadu práce. Rovněž případné změny v lektorském týmu musí dodavatel oznámit zadavateli a tyto poté podléhají souhlasu zadavatele. Bez písemného souhlasu zadavatele nelze změny v lektorském týmu provádět. Sankce za nesplnění výše uvedené povinnosti uvádí zadavatel v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**viz příloha č. 6**).
6. Vybraný dodavatel má povinnost uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu, způsobenou třetí osobě (na zdraví a na majetku) účastníků poradenství způsobenou při poradenské činnosti dle ust. § 105 odst. 2 a 3 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na toto pojištění musí být dle ust. § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, zahrnuty do kalkulace nákladů poradenské činnosti.
7. Uchazeč předloží v nabídce plán poradenství s určenou hodinovou dotací, s celkovým součtem a dále obecný popis prostor, ve kterých bude poradenství probíhat s ohledem na charakter poradenské činnosti. Popisem není myšlena konkrétní adresa místa realizace poradenské činnosti, ale popis vnitřního uspořádání prostor, v nichž budou poradenské činnosti probíhat.

8. Součástí některých poradenských služeb (bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 u jednotlivých částí VZ) budou závěrečné pohovory, písemné zhodnocení uchazečů a vydání odpovídajících dokladů o úspěšném ukončení, dále pak individuální zpětná vazba z průběhu poradenské činnosti, zprostředkovaná lektorem formou osobní konzultace pro poradenského pracovníka ÚP.
9. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenství v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenské činnosti anonymně dotazník hodnocení poradenské činnosti. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání dokumentace k ukončené poradenské činnosti pověřenému pracovníku zadavatele. Vzorový dotazník obdrží dodavatel od zadavatele před zahájením poradenské činnosti. Hodnocení provede vždy dodavatel a po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
10. Dodavatel zajistí podpis prezenční listiny účastníků poradenské činnosti za každý den výuky. Tyto prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole zadavatele, nebo jiného kontrolního orgánu a nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást závěrečného protokolu.
11. Závěrečná zpráva bude obsahovat údaje o průběhu akce, hodnocení jednotlivých účastníků a návrhy na další postupy práce s uchazeči o zaměstnání. Bližší specifikace náležitostí závěrečné zprávy je uvedena vždy u konkrétní poradenské činnosti – viz příloha č. 1. Závěrečná zpráva bude zaslána zadavateli do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti.
12. Dodavatel doloží po ukončení poradenské činnosti tyto doklady:
  - a. závěrečný protokol,
  - b. závěrečná zpráva,
  - c. originály docházkových listů,
  - d. jedna kopie osvědčení (vzor), neplatí pro část č. 4 Bilanční diagnostika, a
  - e. další doklady dle požadavků zadavatele.
13. Splnění požadavků zadavatele uvedených výše v bodu 4. 4. doloží uchazeč samostatně pro každou část veřejné zakázky vyplněním formuláře „**NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI (příloha č. 11) a KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI“ (příloha č. 12).**

#### 4.5 Ustanovení o subdodávkách

1. Dodavatel si může v rámci subdodávky zajistit např. lektorskou činnost, odbornou praxi, exkurzi do podniků, vybrané vzdělávací moduly apod. Subdodávka může tvořit maximálně 30% celkových nákladů poradenské činnosti. V rámci subdodávky je však vyloučeno zajištění realizace celé poradenské činnosti jiným akreditovaným zařízením. Tímto není dotčena možnost plnit příslušnou část veřejné zakázky několika dodavateli společně ve smyslu příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách.
2. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb s pomocí subdodavatele, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah služeb, kterých se to týká a rovněž uvést subdodavatele, jimž dodavatel tyto služby hodlá přenechat. Požadované informace uchazeč vyplní do formuláře „**Seznam subdodavatelů“ (příloha č. 8).**
3. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky). Tuto skutečnost dokládá uchazeč vyplněním čestného prohlášení **dle přílohy č. 9.** Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
4. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení na shodnou část zakázky, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jiným uchazečem vyřadí.



## 5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky samostatně.
2. Nabídkovou cenou se rozumí celkové náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti (jednotková cena).
3. Cena bude pro každou část veřejné zakázky uvedena ve formátu: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Pro účely hodnocení nabídek bude vždy použita cena včetně DPH (zadavatel není plátcem DPH).
4. Nabídková cena pro jednotlivé poradenské činnosti v rámci příslušné části veřejné zakázky bude uvedena na krycím listu nabídky (**příloha č. 2**) a současně bude doplněna do hodnotící tabulky (**příloha č. 10**).
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
6. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací a další dokumentací, obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

## 7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, opční právo

1. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny po celou dobu plnění této veřejné zakázky, s výjimkou změn v právní úpravě DPH a zákonných poplatků.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo čerpat finanční prostředky pro projekt a pro APZ operativně dle aktuální situace.
3. Zadavatel si ve smyslu § 99 zákona vyhrazuje **opční právo** pro celou veřejnou zakázku nebo pro kteroukoli její část na další plnění pro případy nepředvídatelných potřeb v rámci poradenských činností, změn na trhu práce a dalších nepředvídaných situací. Zadavatel předpokládá výši případných opcí maximálně až do výše 30% celkového objemu zakázky.

## 8. Předpokládaná hodnota zakázky

1. Předpokládaná hodnota zakázky za dobu trvání rámcové smlouvy je stanovena pro všechny části veřejné zakázky na maximální hodnotu **11 195 000 Kč,- Kč bez DPH, tj. 13 434 000,- Kč včetně DPH.**
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce nesmí přesáhnout částku **11 695 000,- Kč bez DPH, tj. 14 034 000,- Kč včetně DPH.**
3. Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny samostatně **v příloze č. 1.**

## 9. Místo a termín plnění veřejné zakázky

### 9.1 Místo plnění

Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky (rozumí se místa konání jednotlivých poradenských činností) bude zejména Pardubický kraj; zadavatel stanoví detailně místo plnění pro jednotlivé části – viz popis v jednotlivých částech VZ (**příloha č. 1**).

Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení poradenské činnosti budou příslušná pracoviště krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí a pracoviště Svitavy.



### **9.2 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky:**

1. Předpokládaný termín uzavření konkrétních rámcových smluv je druhé až třetí čtvrtletí roku 2012.
2. Jednotlivé části VZ budou realizovány vždy vítězem příslušné části veřejné zakázky dle požadavků a potřeb zadavatele v souladu s dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti. Časový harmonogram dílčích plnění na základě rámcové smlouvy (tj. realizace jednotlivých poradenských činností), jakož i termíny uzavření jednotlivých dohod o provedení poradenské činnosti bude dohodnut mezi vybraným uchazečem a zadavatelem operativně vždy dle aktuální situace na trhu práce, potřeb zadavatele a jeho finančních možností.
3. Jednotlivé dohody o provedení poradenských činností budou uzavírány v návaznosti na počet potřebných klientů úřadu práce.
4. Rámcové smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou. Doba trvání každé rámcové smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí vyčerpáním předpokládaného objemu rámcové smlouvy včetně opčního práva, každá rámcová smlouva však musí být vždy ukončena nejpozději dnem 31. 12. 2015.
5. Uzavření rámcové smlouvy nezakládá pro vybraného dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy z podnětu zadavatele až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenských činností - dílčích plnění.
6. Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci konkrétních rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

## **10. Podání nabídky**

Uchazeč může podat nabídku na jednu část nebo na libovolný počet částí této veřejné zakázky. Podaná nabídka bude pro každou část obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací.

## **11. Kvalifikační dokumentace**

### **11.1 Prokazování kvalifikace**

- Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona ve své nabídce prokázat splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek**.

### **11.2 Vymezení kvalifikace**

- Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní níže uvedené kvalifikační předpoklady.

### 11.3 Kvalifikační předpoklady a způsob prokázání splnění

- a) Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až m) zákona splňuje uchazeč, který předloží:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem zájemce či členem statutárního orgánu zájemce právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p>Výpis z evidence rejstříku trestů</p> <p>(jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu)</p>
<p>b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p>Výpis z evidence rejstříku trestů</p> <p>(jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu)</p>



c) nenaplnil v posledních 3 letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení dle § 49 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,	<b>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b> , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,	<b>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b> , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
e) není v likvidaci	<b>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b> , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	- Potvrzení příslušného finančního úřadu - ve vztahu ke spotřební dani <b>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b>
g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	<b>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b> , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,	Potvrzení příslušného orgánu nebo instituce.
i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,	<b>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b> , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,	<b>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b> , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
k) dodavateli nebyla pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce dle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti	<b>Čestné prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b> , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
l) předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele,	Dodavatel je v rámci prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu povinen předložit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v

	posledních třech letech pracovali u zadavatele, a to formou <b>Čestného prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b> . Seznam musí být jednoznačně vázán k této veřejné zakázce. Doba tří let se vztahuje k datu vyhotovení seznamu.
m) předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %	Dodavatel je v rámci prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu povinen předložit seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%, a to formou <b>Čestného prohlášení uchazeče (příloha č. 3)</b>

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

**b) Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona splňuje dodavatel, který předloží:**

Splnění <b>profesních kvalifikačních předpokladů</b> prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, <b>prostá kopie ne starší 90 dnů</b> ode dne prokázání kvalifikace. Z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti poradenských činností.
Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	Doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (živnostenský list či licence) - <b>prostá kopie</b> . Z předloženého dokladu musí vyplývat oprávnění uchazeče k poskytování služeb v oblasti poradenských činností.
Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele – viz. příloha č. 1  Vzhledem k tomu, že na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů jsou u některých částí VZ kladeny specifické požadavky, uvádí zadavatel tyto v příloze č. 1.	<b>Doklady požadované zadavatelem v příloze č. 1. Pokud není v příloze uvedeno jinak, doloží dodavatel požadované doklady následujícím způsobem</b> osvědčení o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a odborné praxi lektorů, kteří budou poradenské služby poskytovat – doklady a osvědčení o dosaženém VŠ vzdělání (zejména humanitního směru) a kvalifikaci doloží uchazeč v prosté kopii dokladů, odbornou praxi doloží uchazeč strukturovaným životopisem s vlastnoručním podpisem. Zadavatel vyžaduje jako minimální kvalifikační úroveň dobu výkonu lektorské činnosti v příslušné oblasti poradenství alespoň tři roky a minimální počet 80 klientů. Tyto skutečnosti potvrzuje uchazeč formou čestného prohlášení lektora, který bude konkrétní poradenské činnosti vykonávat.



c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona splňuje dodavatel, který předloží:

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Dokladu o uzavření pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši <b>minimálně 1 mil. Kč.</b>	Uchazeč doloží ke splnění tohoto požadavku čestné prohlášení ( <b>příloha č. 4</b> ) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Čestné prohlášení obsahuje závazek uchazeče na doložení pojistné smlouvy v případě, že uchazeč bude vybrán k realizaci zakázky.

d) Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona splňuje dodavatel, který předloží

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>Předložením seznamu <b>alespoň 3 významných služeb</b> realizovaných dodavatelem <b>v posledních 3 letech</b> v oblasti poradenských činností, pro které podává nabídku, s uvedením jejich rozsahu, místa plnění, doby poskytnutí, počtu účastníků a finančního objemu poradenské činnosti. Kvalifikovat se může uchazeč, <u>jenž realizoval obdobnou poradenskou činnost</u> v posledních 3 letech, alespoň v objemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pro Část 1: Školení k využívání PC při hledání zaměstnání – 200 000 Kč vč. DPH</li> <li>pro část 2: Finanční gramotnost – 200 000 Kč vč. DPH</li> <li>pro část 3: Kombinovaný poradenský program „Hledám zaměstnání“ – 500 000 Kč vč. DPH</li> <li>pro část 4: Bilanční diagnostika – 500 000 Kč vč. DPH</li> <li>Část 5: Individuální poradenství s osobní asistencí – 100 000 Kč vč. DPH</li> </ul> <p><u>Přílohou tohoto seznamu</u> musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo</li> <li>osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</li> <li>čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</li> </ul>	Uchazeč v seznamu významných služeb ( <b>příloha č. 7</b> ) doloží osvědčením či čestným prohlášením minimálně 3 služby, jejichž předmět byl obdobný s předmětem příslušné části VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku.

#### **11.4 Prokázání kvalifikace seznamem kvalifikovaných dodavatelů**

1. Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Dodavatel, který je osobou uvedenou v ustanovení § 53 odst. 1 písm. k) a l) zákona předloží společně se seznamem kvalifikovaných dodavatelů, čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. k) a l) zákona a současně v něm uvede požadované seznamy.
2. Požadavek na doložení čestného prohlášení dle výše uvedeného odstavce lze splnit buď podpisem čestného prohlášení dle **Přílohy č. 3** této zadávací dokumentace, nebo sepsáním samostatného čestného prohlášení vztahujícího se pouze k ust. § 53 odst. 1 písm. k) a l).

#### **11.5 Prokázání kvalifikace v případě subdodávek**

Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb subdodavatelem, musí ve své nabídce doložit písemnou smlouvu s příslušnými subdodavateli. Tyto smlouvy se subdodavateli, včetně písemně oznámených případných změn takto uvedených subdodavatelů, vždy podléhají odsouhlasení úřadem práce. Uchazeč je rovněž povinen vyplnit **Přílohu č. 8 – Seznam subdodavatelů**.

#### **11.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky**

1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.
2. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona), § 50 odst. 1 c) (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady) a § 50 odst. 1 d) (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
3. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.



### **11.7 Pravost a stáří dokladů**

1. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 cit. zák.,
2. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je předložit.
3. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů musí být podány pro každou část veřejné zakázky samostatně.
5. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem či za uchazeče.

### **11.8 Změny v kvalifikaci**

1. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
2. Stejná povinnost se vztahuje na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy; v takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

### **11.9 Posouzení kvalifikace**

1. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
2. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

### **11.10 Nesplnění kvalifikace**

1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
2. V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

## 12. Hodnocení nabídek a hodnotící kritéria

### 12.1 Základní kritérium hodnocení

1. Základním kritériem hodnocení pro zadání každé jednotlivé části veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.
2. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření.
3. Pro základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nabídky zadavatel stanovil následující dílčí kritéria:

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	70 %	Nabídková cena za jednoho účastníka v Kč, pro hodnocení budou použity nabídkové ceny jednotlivých uchazečů včetně DPH
2.	30%	Minimální počet účastníků v 1 běhu poradenské činnosti (při dodržení jednotkové ceny)

### 12.2 Popis dílčích hodnotících kritérií

#### 1. Nabídková cena za jednoho účastníka v Kč včetně DPH

- a) Rozhodující je cena za jednoho účastníka při absolvování celé poradenské činnosti v korunách českých (Kč) včetně DPH
- b) Pro ty části veřejné zakázky, pro které uchazeč podává nabídku, je povinen vyplnit cenu v následujících dokumentech:
  - hodnotící tabulka (příloha č. 10)
  - krycí list nabídky (příloha č. 2)
  - formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti (příloha č. 12).

#### 2. Minimální počet účastníků v 1 běhu poradenské činnosti (při dodržení jednotkové ceny)

- a) Zadavatel stanovuje, že v rámci nabídek není možné stanovit jako minimální počet méně než 3 účastníky (s výjimkou části VZ č. 5) z důvodu zachování samotné podstaty skupinové práce v rámci dané poradenské činnosti.

### 12.3 Metody hodnocení dílčích kritérií

1. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
2. Při výpočtu bodových hodnot bude zadavatel vycházet z následujících vzorců:



#### Kritérium č. 1:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídnutá jednotková cena plnění}}{\text{jednotková cena plnění hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 70 \%$$

#### Kritérium č. 2:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší nabídnutý minimální počet účastníků v 1 běhu poradenské činnosti}}{\text{minimální počet účastníků hodnocené nabídky}} \times \text{váha } 30 \%$$

3. Body získané v hodnocení dílčích kritérií se následně v rámci příslušné části veřejné zakázky sečtou. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně, tj. pro každou část veřejné zakázky bude vybrán jeden uchazeč, s nímž bude následně podepsána rámcová smlouva.
4. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 1. Pokud i v tomto případě dojde k rovnosti bodů, rozhodne o pořadí nabídek los.

#### 12.4 Způsob hodnocení nabídek

1. U výše uvedených dílčích kritérií budou v rámci jednotlivých částí vždy hodnocena konkrétní kritéria samostatně pro každou poradenskou činnost (tj. část VZ) .
2. Uchazeč vyplní ke každému nabízenému typu poradenské činnosti hodnotící tabulku (**příloha č. 10**), která bude obsahovat nabídkovou cenu ve formátu cena za jednoho účastníka poradenské činnosti v Kč včetně DPH a minimální počet účastníků v 1 běhu poradenské činnosti (při dodržení jednotkové ceny).
3. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek v relevantní části veřejné zakázky tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### **13. Obchodní podmínky**

Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy, který je pro jednotlivé části veřejné zakázky pro uchazeče obligatorní a je **přílohou č. 6** této ZD.

### **14. Platební podmínky**

1. Platby bude provádět Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Pardubicích v souladu s platebními podmínkami rámcové smlouvy na základě faktur vystavených dodavatelem za jednotlivá dílčí plnění – tj. za všechna plnění uskutečněná na základě jednotlivých „Dohod o provedení poradenské činnosti“ uzavřených na základě rámcové smlouvy.
2. Dodavatel bude fakturovat do 14 kalendářních dnů po ukončení poradenské činnosti.
3. Splatnost faktur bude minimálně 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení bezvadné faktury zadavateli.
4. Zadavatel neposkytuje zálohy.
5. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**příloha č. 6**).

## 15. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

1. Zadávací dokumentaci zadavatel zpřístupnil v elektronické podobě na webových stránkách: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a <http://portal.mpsv.cz>.
2. Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určen: Mgr. Jan Očenášek, [jan.ocenasek@uradprace.cz](mailto:jan.ocenasek@uradprace.cz).

## 16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být ve smyslu § 49 odst. 1 zákona podána pouze písemně na adresu: Česká republika – Úřad práce České republiky, Karlovo náměstí 1359/1, 128 00 Praha 28, nebo elektronicky e-mailem na adresu: [jan.ocenasek@uradprace.cz](mailto:jan.ocenasek@uradprace.cz)  
Uchazeč vyznačí na obálce poštovní zásilky nebo v předmětu e-mailu a faxu obsahujícím žádost o dodatečné informace název VZ, případně i název příslušné části VZ a uvede heslo: „žádost o informace“.
2. Zadavatel bude odpovídat výlučně na žádosti uchazečů doručené na adresu a ve lhůtě dle předchozího bodu. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
3. Zadavatel odpoví na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Zadavatel zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace.
4. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 17. Požadavky na obsah a strukturu nabídky

1. Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty. Zadavatel požaduje, aby nabídka pro každou část VZ byla předložena v následující struktuře a obsahu.
2. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé strany nabídky byly pro přehlednost řádně očíslovány a aby uchazeč do nabídky doplnil přehledný obsah jednotlivých částí nabídky včetně číslování stran.

### Obsah nabídky:

- I. **Krycí list nabídky** – viz příloha ZD č. 2; uchazeč je povinen vyplnit chybějící identifikační údaje a dále označit ty části veřejné zakázky č. 1 až 5, na které podává svou nabídku.
- II. **Doklady prokazující splnění kvalifikace:**
  - a. **Čestné prohlášení uchazeče o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů** - viz příloha ZD č. 3.
  - b. Další doklady požadované pro splnění základních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 11 Kvalifikace uchazečů.
  - c. Doklady požadované pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů - viz kapitola 11 Kvalifikace uchazečů.
  - d. **Čestné prohlášení uchazeče o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů** - viz příloha ZD č. 4.



- III. **Čestné prohlášení uchazeče o původu technického a programového vybavení – viz příloha ZD č. 5.**
- IV. **Seznam významných služeb** v rozsahu dle kapitoly 11 Kvalifikace uchazečů – viz příloha ZD č. 7
- V. **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky dle přílohy ZD č. 8.
- VI. **Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku** - příloha ZD č. 9.
- VII. **Vyplněná hodnotící tabulka** - viz kapitola 12 Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria, příloha ZD č. 10.
- VIII. **Podepsaný návrh rámcové smlouvy** - viz příloha ZD č. 6. Vyplněnou rámcovou smlouvou doloží uchazeč také na elektronickém médiu (CD nebo DVD). V rámcové smlouvě vyplní uchazeč údaje vyznačené žlutou barvou. Spolu s rámcovou smlouvou předloží uchazeč rovněž požadované přílohy s výjimkou přílohy č. 1 .
- IX. Vyplněný formulář **Nabídka provedení poradenské činnosti** pro každý typ poradenské činnosti, který je předmětem plnění pro tu část VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku - viz příloha ZD č. 11.
  - Ve formulářích Nabídka zabezpečení poradenské činnosti bude jako termín nabízených kurzů uvedeno: „dle potřeb a možností zadavatele“.
- X. Vyplněný formulář **Kalkulace nákladů poradenské činnosti** pro každý typ poradenské činnosti, který je předmětem plnění pro tu část VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku - viz příloha ZD č. 12.
- XI. Plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci
- XII. V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- XIII. Případně jakékoli další listiny výše neuvedené a zadavatelem požadované

## 18. Formální požadavky na nabídku uchazeče:

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část VZ, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v rámci téže části VZ. Dodavatel, který **nepodal** nabídku v zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky), však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku pro danou část VZ a současně je subdodavatelem jiného uchazeče, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.
2. Podaná nabídka musí pro každou část VZ obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací.
3. Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále a v jedné kopii. Současně s nabídkou předloží uchazeč návrh rámcové smlouvy se všemi požadovanými údaji (s výjimkou podpisu) také v elektronické podobě na CD (tj. hmotném

nosiči dat) ve formátu MS Word (příp. v programu plně kompatibilním s MS Office). Informace na CD mají pouze informativní charakter.

4. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem či razítkem uchazeče.
5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
6. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## 19. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta

### Způsob, doba a místo podání nabídek

1. Písemná nabídka, včetně všech příloh a CD musí být uchazečem podána v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou na adresu:

Úřad práce ČR – krajská pobočka v Pardubicích  
Boženy Vikové-Kunětické 2011  
530 02 Pardubice

nebo osobně v úředních hodinách na podatelnu na stejné adrese v 1. patře, kancelář č. 45

2. Nabídka bude na obálce označena níže uvedeným údaji:
  - a) nápisem, do nějž uchazeč doplní číslo příslušné části veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku. :

**NEOTEVÍRAT!**  
**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**ÚP ČR – KRAJSKÁ POBOČKA V PARDUBICÍCH:**  
**PORADENSKÉ ČINNOSTI 2012-2015 – ČÁST Č. XX**  
  
(uchazeč doplní číslo a název příslušné části veřejné  
zakázky, pro kterou podává nabídku)

- b) obchodní jméno (firma) a adresa uchazeče, na niž je možné zaslat uchazeči vyznění podle § 71 odst. 6 zákona
3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

### Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je min 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.

### Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 30. 5. 2012 v 13:00 hodin.



## 20. Otevírání obálek s nabídkami

1. Termín pro otevírání obálek pro všechny části VZ je stanoven na 1. 6. 2012 v 9:30 hodin. na adrese Úřad práce ČR – krajská pobočka v Pardubicích, Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice, zasedací místnost č. 47.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V takovém případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni v souladu s § 71 odst. 5 zákona.
3. Otevírání obálek je veřejné a mají právo se ho účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se může dostavit max. 1 zástupce. Otevírání obálek provádí komise, kterou jmenuje zadavatel.

## 21. Zvláštní povinnosti dodavatele

1. Uchazeč je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat veškeré doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek dohody. Dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu platná pro příslušný zdroj financování. Specifikace publicity bude uvedena v konkrétní dohodě o provedení poradenské činnosti.
3. Výše uvedené povinnosti jsou součástí závazného návrhu rámcové smlouvy (**Příloha č. 6**).

## 22. Ostatní ujednání

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Až do projednání nabídek a definitivního rozhodnutí ředitele úřadu práce bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
3. Po rozhodnutí o výběru dodavatelů si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění. Kompletní nabídky však ani potom nebudou poskytovány třetím osobám.
4. Součástí rámcové smlouvy je ustanovení o smluvní pokutě, která bude uložena v případě porušení povinností vyplývajících z kterékoli konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti nebo z rámcové smlouvy, jakož i v případech, kdy vybraný dodavatel bude poskytovat plnění neodpovídající jeho vítězné nabídce a této zadávací dokumentaci. Bližší podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (**Příloha č. 6**).
5. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle ust. § 84 zákona.
7. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

## 23. Další části zadávací dokumentace – přílohy

Příloha č.	Název přílohy
1	Přehled částí veřejné zakázky a požadavků zadavatele
2	Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku (vzor)
3	Čestné prohlášení uchazeče o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
4	Čestné prohlášení uchazeče o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (vzor)
5	Čestné prohlášení uchazeče o původu technického a programového vybavení
6	Závazný text návrhu rámcové smlouvy
7	Seznam významných služeb
8	Seznam subdodavatelů
9	Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku
10	Hodnoticí tabulka pro jednotlivá hodnotící kritéria
11	Formulář NABÍDKA poradenské činnosti
12	Formulář KALKULACE poradenské činnosti

V Praze dne

21. 3. 2012

.....  
JUDr. Jiří Kubeša  
generální ředitel Úřadu práce České republiky