

Česká republika
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2
Číslo rozpočtové kapitoly: 313

**Dokumentace programu reprodukce majetku
113 030**

**ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ
TECHNICKÉ ZÁKLADNY ÚŘADŮ PRÁCE**

2008-2013

I. AKTUALIZACE
(pro realizaci nových akcí od I/2009)

Vypracoval: odbor 64 a odd. 401 MPSV

Schválil: Ing. arch. Robin Schinko
1. náměstek ministra – náměstek ministra
pro rozpočet a majetek



Datum: 13. 01. 2009

Obsah:

1.	Identifikační údaje a systém řízení programu	3
2.	Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení programu	4
3.	Bilance potřeb a zdrojů financování programu	5
4.	Členění programu na podprogramy.....	6
5.	Specifikace věcných cílů programu	7
6.	Podprogram 113 031 Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce	12
6.1	Identifikační údaje podprogramu	13
6.2	Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení podprogramu.....	14
6.2B	Změny v realizaci podprogramu 113 031 po 31.12. 2008.....	15
6.3	Specifikace věcných cílů podprogramu	16
6.4	Indikátory podprogramu a jejich zdůvodnění (indikátory pouze pro akce zahajované do 31.12. 2008).....	18
6.5	Parametry podprogramu a jejich zdůvodnění	20
6.6	Bilance potřeb a zdrojů podprogramu	23
7.	Podprogram 113 032 Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce	24
7.1	Identifikační údaje podprogramu	25
7.2	Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení podprogramu.....	26
7.2B	Změny v realizaci podprogramu 113 032 po 31.12. 2008.....	27
7.3	Specifikace věcných cílů podprogramu	28
7.4	Indikátory podprogramu a jejich zdůvodnění	33
7.5	Parametry podprogramu a jejich zdůvodnění.....	38
7.6	Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu	41
8.	Systém obecných kritérií a podmínek pro posouzení žádostí o vydání registračního listu akce.....	42
9.	Obsah žádosti o registraci akce	47
10.	Obsah dokumentace projektu.....	51
11.	Další správcem programu požadované doklady.....	53
12.	Pravidla na úhradu faktur	55
13.	Vymezení kontrolní činnosti správce programu.....	57

1. Identifikační údaje a systém řízení programu

ISPROFIN		Identifikační údaje a systém řízení programu		S 05 310	
Název:	Rozvoj a obnova materiálně technické základny úřadů práce			Evidenční číslo:	113 030
Varianta:	I. změna			Ze dne:	

ver. for.

140106

Základní charakteristiky programu (výběr z nabídky):

310 001	Alokace do vládního sektoru:	OSS			
310 002	Alokace do nevládního sektoru:				
310 003	Formy účasti stát.rozpočtu:	výdaje OSS			
310 004	Zvl.zdroje příjmu stát.rozpočtu:				
310 005					

Útvar (organizace) pověřený řízením realizace programu a jeho sídlo A):

310 011	Název útvaru (organizace):	Ministerstvo práce a sociálních věcí, Sekce ekonomická	IČ:	00551023
	Název ulice:	Na Poříčním právu	č.p.:	1
	Název obce:	Praha 2	PSČ:	128 01

Osoby pověřené správou programu a jejich zmocnění B):

Osoby pověřené správou programu a jejich zmocnění B):						
	Název funkce:	Pověřená osoba:		Prac.zařazení:	Telefon:	e-mail:
310 021	Vedoucí štábu (manažer) ^{1),2)}	Ing. arch. Robin Schinko		nám.ministra		
310 022	Zástupce vedoucího štábu ^{1),3)}	JUDr. Petr Šimerka		nám.ministra	224920812	
310 023	Správce dat ISPROFIN	Ing. Rudolf Zajíček		referent	221922445	rudolf.zajicek@mpsv.cz
310 024	Člen štábu ²⁾	Mgr. Bedřich Myšíčka		ředitel sekce	221922650	
310 025	Člen štábu	Ing. Věra Frostová		ved.oddělení	221923472	
310 026	Člen štábu	PhDr. Miloslav Tauber		ved.oddělení	221922368	
310 027	Ved. štábu řízení realizace ^{3),2)}	Ing. Vendulka Zmeškalová		ředitel odboru	221922801	
310 028	Zástupce ved. štábu řízení real.	Ing. Marcel Kříž		ved.oddělení	221922479	
310 029						
	Název dokumentu	Evidenční list	Registrační list	Rozhodnutí	Limitní oznámení	Protokol o ZV
310 030	Rozsah zmocnění k vydání	-	bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení

Pozn.:

A) Organizační útvar správce programu (organizace zřízená správcem programu), který bude pověřen řízením přípravy a realizace programu tj. zmocněn vydávat dokumenty uvedené v řádce 310 030.

B) Vyplní se alespoň řádky 210 021 až 210 023.

- 1) Členové štábu se zmocněním k vydání rozhodnutí (stanovení výdajů na financování akce)
- 2) Členové štábu se zmocněním k vydání pokynu k nastavení limitu
- 3) Členové štábu se zmocněním k vydání registračního listu

Správce programu (útvár):	Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce		Podpisy:
Vypracoval:	Ing. Marcel Kříž	Telefon: 221 922 479	
Schválil:	Ing. arch. Robin Schínko	Datum schválení: 13.01.2009	

2. Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení programu

Harmonogram přípravy a realizace programu			S 05 320	
Název: Rozvoj a obnova materiálně technické základny úřadů práce		Evidenční číslo: 113030		
Varianta: I. změna		Ze dne:		
Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5
320 001	Příprava podkladu pro vypracování návrhu dokumentace programu	Správce PG	2. 1. 2007	31. 3. 2007
320 002	Vypracování 1. verze návrhu dokumentace programu	Správce PG	1. 4. 2007	22. 8. 2007
320 003	Posouzení 1. verze návrhu dokumentace programu	MF	31. 5. 2007	23. 8. 2007
320 004	Vypracování 2. verze návrhu dokumentace programu podle pokynů	Správce PG		
320 005	Posouzení 2. verze návrhu dokumentace programu	MF		
320 006	Vypracování 3. verze návrhu dokumentace programu podle pokynů	Správce PG		
320 007	Posouzení 3. verze návrhu dokumentace programu	MF		
320 014	Příprava návrhu dokumentace programu k projednání ve vládě	Správce PG		
320 015	Projednání návrhu dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 016	Vypracování návrhu 1. změny dokumentace programu	Správce PG	1. 6. 2008	21. 1. 2009
320 017	Posouzení návrhu 1. změny dokumentace programu	MF		
320 018	Projednání návrhu 1. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 019	Vypracování návrhu 2. změny dokumentace programu	Správce PG		
320 020	Posouzení návrhu 2. změny dokumentace programu	MF		
320 021	Projednání návrhu 2. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 022	Vypracování návrhu 3. změny dokumentace programu	Správce PG		
320 023	Posouzení návrhu 3. změny dokumentace programu	MF		
320 024	Projednání návrhu 3. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 025	Vypracování návrhu 4. změny dokumentace programu	Správce PG		
320 026	Posouzení návrhu 4. změny dokumentace programu	MF		
320 027	Projednání návrhu 4. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 028	Vypracování návrhu 5. změny dokumentace programu	Správce PG		
320 029	Posouzení návrhu 5. změny dokumentace programu	MF		
320 030	Projednání návrhu 5. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 051	Realizace programu před schválením jeho dokumentace	Správce PG		
320 052	Realizace programu po schválení jeho dokumentace	Správce PG	1. 1. 2008	13. 3. 2009
320 053	Realizace programu po 1. změně dokumentace programu	Správce PG	13. 3. 2009	31. 12. 2013
320 054	Realizace programu po 2. změně dokumentace programu	Správce PG		
320 055	Realizace programu po 3. změně dokumentace programu	Správce PG		
320 056	Realizace programu po 4. změně dokumentace programu	Správce PG		
320 057	Realizace programu po 5. změně dokumentace programu	Správce PG		
320 061	Příprava návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	Správce PG		
320 062	Posouzení návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	MF		
320 063	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou ve vládě	Správce PG		
320 064	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou v PSP	MF		
320 065	Uzavření smlouvy o úvěru se státní zárukou	Správce PG		
320 066	Čerpání úvěru se státní zárukou	Správce PG		
320 067	Splácení úvěru se státní zárukou	Správce PG		
320 075	Příprava návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG		
320 076	Posouzení návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	MF		
320 077	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou ve vládě	Správce PG		
320 078	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou v PSP	MF		
320 079	Uzavření smlouvy o úvěru přijatého Českou republikou	MF		
320 080	Čerpání úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG		
320 081	Splácení úvěru přijatého Českou republikou	MF		
320 091	Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěr. vyhodnocení programu	Správce PG	1. 1. 2014	31. 12. 2014
320 092	Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	Správce PG	1. 1. 2015	31. 10. 2015
320 093	Posouzení 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	MF		
320 094	Vypracování 2. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu podle pokynů	Správce PG		
320 095	Posouzení 2. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	MF		
320 096	Vypracování 3. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG		
320 097	Posouzení 3. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF		
320 098	Příprava návrhu závěrečného vyhodnocení programu k projednání ve vládě	Správce PG		
320 099	Projednání návrhu závěrečného vyhodnocení programu ve vládě	Správce PG		
Správ. prog.(útv.): Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce			Podpisy	
Vypracoval: Ing. Marcel Kříž		Telefon: 221 922 479		
Schválil: Ing. arch. Robin Schinko		Dat.schválení: 13. 3. 2009		

[Signature]

Uda

4. Členění programu na podprogramy

Program 113 030 se člení na následující podprogramy:

Kód podprogramu	název podprogramu
-----------------	-------------------

113 031	Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce
---------	--

113 032	Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce
---------	---

5. Specifikace věcných cílů programu

Úvod

Prostřednictvím programu 113 030 je realizována podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny úřadů práce v období let 2008 – 2013.

Jedná se o program výhradně zabezpečující materiální podmínky úřadů práce pro jejich činnost v období let 2008-2013. Pro roky 2008-2009 byl původně koncipován jako program pro úřady práce v přechodovém období před zavedením jednotného systému státní správy pro oblasti zaměstnanosti a sociální správy. Po ustoupení od tohoto záměru byla zpracována I. aktualizace dokumentace programu.

Dalším zásadním důvodem pro aktualizaci dokumentace programu byla novelizace zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, která vyšla dne 16. ledna 2008 ve Sbírce zákonů pod číslem 26/2008 a již se mj. mění definice programu (§12 odstavec 1).

Celkové předpokládané prostředky na realizaci programu 113 030 jsou uvedeny v tabulce V05 370. Dokumentace programu je sestavena s důrazem zejména na zabezpečení nezbytných rekonstrukcí stávajícího nemovitého majetku ÚP a dále na dobudování a zkvalitnění sítě územních pracovišť úřadů práce v letech 2008-2013.

Změny v dokumentaci programu provedené v rámci I. aktualizace

Po datu 1.1. 2009 prostřednictvím finančních prostředků programu 113 030 nebudou realizovány zejména:

- běžná údržba, opravy
- pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pokud tyto výdaje nebudou nezbytné pro zprovoznění velkých investičních akcí charakteru novostaveb a celkových rekonstrukcí.)

Program je v rámci I. aktualizace rozšířen o akce, jimiž je zpracovávána příprava a následně případně pořizováno dovybavení stavebních akcí spolufinancovaných ze zdrojů EU v rámci Integrovaného operačního programu (schváleno Usnesením vlády ČR č. 197/2007 dne 28.2.2007 a Evropskou komisí dne 20.12. 2007), jenž je v systému ISPROFIN veden jako program 113 340

Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb. V rámci IOP jsou podporovány násl. aktivity/operace, jejichž příprava a příp. vybavení bude hrazeno z programu 113030:

- investiční podpora transformace a posilování služeb zaměstnanosti v ČR, včetně vytvoření nestátních institucí trhu práce (center trhu práce)
- vybudování dalších školicích středisek služeb zaměstnanosti a podpora spolupracujících organizací
- vybudování a podpora poradensko-vzdělávacích středisek pro klienty služeb zaměstnanosti

Struktura nemovitého majetku ÚP

Na 77 úřadech práce k 31.12. 2006 pracovalo celkem 8 227 zaměstnanců (fyzický stav). Z toho na pracovištích státní sociální podpory 2 429,5 zaměstnanců (29,53 %), a dalších 317 zaměstnanců zabezpečovalo pro pracoviště státní sociální podpory obslužné činnosti (3,85 %). Celkem tak pro oblast státní sociální podpory pracovalo 2 746,5 zaměstnanců (33,38 %) z celkového počtu 8 227 zaměstnanců.

Úřady práce, jako samostatné organizační složky státu, zabezpečují úkoly v oblasti zaměstnanosti, státní sociální podpory, lékařské posudkové služby a hospodářské správy na celkem 595 územních pracovištích. Skladba a počty územních pracovišť (zjišťováno metodikou „Šetření aktuálního stavu dislokací organizačních složek státu“ zpracovanou Úřadem vlády ČR k usnesení vlády č. 107/2006 ze dne 1. února 2006) :

- 200 pracovišť určených pro výkon agend v oblasti zaměstnanosti
- 258 pracovišť pro státní sociální podporu
- 84 společných pracovišť pro zaměstnanost a státní sociální podporu
- 31 pracovišť pro lékařskou posudkovou službu (zbývajících 46 pracovišť LPS v rámci působnosti pracoviště pro zaměstnanost nebo SSP)
- 5 sběrných míst SSP bez stálé obsluhy
- 9 samostatných pracovišť s umístěním archivu ÚP
- 3 pracoviště skladového charakteru
- 5 objektů garáží ÚP samostatně evidovaných v katastru nemovitostí.

Z celkového počtu 595 územních pracovišť je:

- 139 v nemovitostech nacházejících se v majetku České republiky s příslušností hospodařit s majetkem státu zapsanou pro úřady práce (23,36 % z celkového počtu) s úhrnnou podlahovou plochou 222 896 m²
- 456 v pronajatých prostorách (76,64 % z celkového počtu) s úhrnnou plochou 103 743 m²
- celková podlahová plocha všech 595 územních pracovišť představuje 326 639 m², což je v průměru 39,7 m² na 1 zaměstnance úřadu práce.

Průměrné stáří nemovitostí, k nimž mají úřady práce příslušnost hospodařit, je více než 50 let. Z toho je:

- 15 územních pracovišť vystavěných v 19. století
- 49 objektů a areálů s datem výstavby v první polovině 20. století
- 70 územních pracovišť s vybudovaných v druhé polovině 20. století
- 5 územních pracovišť postavených po roce 2000.

MPSV, ve vztahu k službám zaměstnanosti, disponuje v současné době třemi školicími středisky pro zaměstnance Správy služeb zaměstnanosti (na ÚP Písek, uzavírané na ÚP Olomouc a najímané prostory v objektu České vědecko-technické společnosti v Lázních Bohdaneč). Projekty financované z IOPu umožní další aplikaci systémových projektů realizovaných na základě OP Rozvoj lidských zdrojů a rozšíření kapacity středisek pro pracovníky služeb zaměstnanosti i spolupracujících organizací.

Pouze dva úřady práce, a to v okresech Beroun a Teplice, zajišťují své služby veřejnosti výhradně v objektech ve vlastnictví ČR s příslušností hospodařit zapsanou pro ÚP. Naopak osm úřadů práce, jedná se o úřady v regionech Brno-venkov, Domažlice, Jeseník, Mladá Boleslav, Příbram, Pelhřimov, Praha-východ, Praho-západ a Trutnov, zajišťuje své služby veřejnosti pouze v pronajatých objektech.

Náklady na běžné opravy a údržbu ve 139 nemovitostech s příslušností hospodařit pro úřady práce představovaly v roce 2006 celkový objem 46 589 tis. Kč (tj. v průměru 335 tis. Kč na objekt).

Celková výše nájemného za 456 pronajatých pracovišť činila 50 816 tis. Kč (tj. v průměru 111,4 tis. Kč na jedno pronajaté pracoviště ročně). Údaj je však

ovlivněn skutečností, kdy užívání 82 územních pracovišť (tj. 17,98 %) z celkového počtu 456 pronajatých objektů nebylo v roce 2006 zatíženo platbou nájemného z toho důvodu, že šlo o objekty v majetku státu s příslušností hospodařit zapsanou v katastru nemovitostí pro jiné organizační složky státu, nejčastěji pro ÚZSVM, kde nájemné nebylo požadováno. Tento stav se mění postupným předáváním těchto objektů v průběhu let jiným subjektům (prodejem nebo změnou příslušnosti hospodaření). Není vždy možné a ani výhodné, zejména z ekonomických důvodů, aby byla příslušnost hospodařit s těmito nemovitostmi převáděna na úřady práce.

Generální záměry dokumentace programu

- vytvoření materiálních podmínek pro:
 - zkvalitnění užívání kapacit ÚP, včetně rozšíření prostor pro poskytování služeb zaměstnavatelským subjektům
 - prohloubení a zkvalitnění služeb poskytovaných uchazečům o zaměstnání a zaměstnancům
 - zlepšení kvality samoobslužných řešení
- snížení opotřebení a zvýšení vybavenosti budov ÚP, zejména:
 - objektů za hranicí životnosti převzatých v rámci rozhodnutí Vládní dislokační komise, případně komisí regionálních
 - prováděním vnitřních dispozičních změn umožňujících přesné nasměrování návštěvníků a získání potřebných velkých shromažďovacích ploch v přízemních prostorách
- snižování počtu pracovišť v rámci jednoho města/obce (zejména samostatných pracovišť SSP) – využití synergického efektu
- zabezpečení movitého majetku ÚP
- odstranění absence kvalitně zpracovaných podkladů k investiční výstavbě formou samostatných akcí, a to hlavně z důvodu zjišťování finanční a časové náročnosti staveb následně umožňujícího lepší využití programovacího období a sloužícího i k zkvalitnění vlastní dokumentace programu (včetně příštího programovacího období)

Uvedené záměry jsou uskutečňovány prostřednictvím cílů nastavených v této dokumentaci.

Při zpracování dokumentace programu a nastavování jejích cílů bylo přihlédnuto k úkolům stanoveným Ministerstvem práce a sociálních věcí v dokumentu "Politika územního rozvoje České republiky" zpracovaném na základě §31 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v dokumentu Státní program na podporu úspor paliv a energie, který byl schválen usnesením vlády č. 480/1998 ze dne 8. července 1998 a v návrhu novely zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, kterou se převádí agenda SSP v rámci hlavního města Prahy z na Úřad práce hlavního města Prahy

V rámci I. aktualizace byl do dokumentace programu doplněn pokyn k dodržování pravidel uvedených v usnesení vlády č. 1592 ze dne 16.12. 2008 při pořízování osobních a lehkých užitkových automobilů.

6. **Podprogram 113 031 Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce**

PODPROGRAM 113 031

POŘÍZENÍ, OBNOVA A PROVOZOVÁNÍ ICT VE SPRÁVĚ ÚŘADŮ PRÁCE 2008 - 2013

I. AKTUALIZACE (pro realizaci nových akcí od I/2009)

6.1 Identifikační údaje podprogramu

ISPROFIN		Identifikační údaje a systém řízení podprogramu		S 05 210	
Název:	Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce			Evidenční číslo:	113031
Varianta	I. změna			Ze dne:	

ver. for.

04052007

Základní charakteristiky podprogramu (výběr z nabídky) :

210 001	Alokace do vládního sektoru:	OSS
210 002	Alokace do nevládního sektoru:	
210 003	Formy účasti stát.rozpočtu:	výdaje OSS
210 004	Zvl.zdroje příjmů stát.rozpočtu:	
210 005		

Útvar (organizace) pověřený řízením realizace podprogramu a jeho sídlo 1) :

210 012	Název útvaru (organizace):	Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce a SSZ	IČ:	00551023
	Název ulice:	Na Poříčním právu	č.p.:	1
	Název obce:	Praha 2	PSČ:	128 01

Řídící štáb útvaru (organizace) pověřené řízením realizace podprogramu a jeho zmocnění 2) :

Řidiči stábu útvarů (organizace) pověřené řízením realizace podprogramů a jejich zmocněním 27:						
	Název funkce:	Do funkce jmenován (pověřen):	prac.zařazení:	telefon:	e-mail:	
210 031	Vedoucí štábu (manažer) ^{1),2)}	Ing. arch. Robin Schinko	nám.ministra			
210 032	Zástupce vedoucího štábu ^{1),3)}	JUDr. Petr Šimerka	nám.ministra	224920812		
210 033	Správce dat ISPROFIN	Ing. Rudolf Zajíček	referent	221922445	rudolf.zajicek@mps.v.cz	
210 034	Člen štábu ²⁾	Mgr. Bedřich Mysíčka	ředitel sekce	221922650		
210 035	Člen štábu	Ing. Věra Frostová	ved.oddělení	221923472		
210 036	Člen štábu	PhDr. Miloslav Tauber	ved.oddělení	221922368		
210 037	Ved. štábu řízení realizace ^{3),2)}	Ing. Vendulka Zmeškalová	ředitel odboru	221922801		
210 038	Zástupce ved. štábu řízení real.	Ing. Marcel Kříž	ved.oddělení	221922479		
210 039						
	Název dokumentu	Evidenční list	Registrační list	Rozhodnutí	Nastavení limitu	Protokol o ZV
210 040	Rozsah zmocnění k vydání		bez omezení	bez omezení	bez omezení	bez omezení

Pozn.:

- A) Organizační útvar správce programu (organizace zřízená správcem programu), který bude pověřen řízením přípravy a realizace podprogramu tj. zmocněn vydávat dokumenty uvedené v řádku 210 040.
- B) Řídící štáb útvaru uvedeného v řádku 210 012; jmenují se alespoň funkce uvedené v řádcích 210 031 až 210 033.

- 1) Členové štábu se zmocněním k vydání rozhodnutí (stanovení výdajů na financování akce)
- 2) Členové štábu se zmocněním k vydání pokynu k nastavení limitu
- 3) Členové štábu se zmocněním k vydání registračního listu

☐ takto označené buňky vyplňuje správce programu resp.zpracovatel dokumentace;

☐ takto označené buňky vyplňuje pouze Ministerstvo financí

Správce programu (útvar):	Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce		Podpisy:
Vypracoval:	Ing. Marcel Kříž	Telefon:	221 922 479
Schválil:	Ing. arch. Robin Schinko	Datum schválení:	13 -01- 2009

6.2 Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení podprogramu

ISPROST		Harmonogram přípravy a realizace podprogramu		S 05 220	
Název: Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce		Evidenční číslo: 113031			
Varianta: I. změna		Ze dne:			
Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení	
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	
220 001	Příprava podkladů pro vypracování návrhu dokumentace podprogramu	Správce PG	2. 1. 2007	31.	3. 2007
220 002	Vypracování 1. verze návrhu dokumentace podprogramu	Správce PG	1. 4. 2007	22.	8. 2007
220 003	Posouzení 1. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF	31. 5. 2007	23.	8. 2007
220 004	Vypracování 2. verze návrhu dokumentace podprogramu podle pokynů	Správce PG			
220 005	Posouzení 2. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF			
220 006	Vypracování 3. verze návrhu dokumentace podprogramu podle pokynů	Správce PG			
220 007	Posouzení 3. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF			
220 014	Příprava návrhu dokumentace podprogramu k projednání ve vládě	Správce PG			
220 015	Projednání návrhu dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 016	Vypracování návrhu 1. změny dokumentace podprogramu	Správce PG	1. 6. 2008	21.	1. 2009
220 017	Posouzení návrhu 1. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 018	Projednání návrhu 1. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 019	Vypracování návrhu 2. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 020	Posouzení návrhu 2. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 021	Projednání návrhu 2. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 022	Vypracování návrhu 3. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 023	Posouzení návrhu 3. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 024	Projednání návrhu 3. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 025	Vypracování návrhu 4. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 026	Posouzení návrhu 4. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 027	Projednání návrhu 4. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 028	Vypracování návrhu 5. změny dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 029	Posouzení návrhu 5. změny dokumentace podprogramu	MF			
220 030	Projednání návrhu 5. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG			
220 031	Realizace podprogramu před schválením jeho dokumentace	Správce PG			
220 032	Realizace podprogramu po schválení jeho dokumentace	Správce PG	1. 1. 2008	13.	3. 2009
220 033	Realizace podprogramu po 1. změně dokumentace podprogramu	Správce PG	13. 3. 2009	31.	12. 2013
220 034	Realizace podprogramu po 2. změně dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 035	Realizace podprogramu po 3. změně dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 036	Realizace podprogramu po 4. změně dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 037	Realizace podprogramu po 5. změně dokumentace podprogramu	Správce PG			
220 061	Příprava návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	Správce PG			
220 062	Posouzení návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	MF			
220 063	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou ve vládě	Správce PG			
220 064	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou v PSP	MF			
220 065	Uzavření smlouvy o úvěru se státní zárukou	Správce PG			
220 066	Čerpání úvěru se státní zárukou	Správce PG			
220 067	Splácení úvěru se státní zárukou	Správce PG			
220 075	Příprava návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG			
220 076	Posouzení návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	MF			
220 077	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou ve vládě	Správce PG			
220 078	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou v PSP	MF			
220 079	Uzavření smlouvy o úvěru přijatého Českou republikou	MF			
220 080	Čerpání úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG			
220 081	Splácení úvěru přijatého Českou republikou	MF			
220 091	Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěr.vyhodnocení podprogramu	Správce PG	1. 1. 2014	31.	12. 2014
220 092	Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	Správce PG	1. 1. 2015	31.	10. 2015
220 093	Posouzení 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF			
220 094	Vypracování 2. verze návrhu závěr.vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG			
220 095	Posouzení 2. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF			
220 096	Vypracování 3. verze návrhu závěr.vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG			
220 097	Posouzení 3. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF			
220 098	Příprava návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu k projednání ve vládě	Správce PG			
220 099	Projednání návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu ve vládě	Správce PG			
Správce programu (útvář): Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce			Podpisy:		
Vypracoval: Ing. Marcel Kríž		Telefon: 221 922 479			
Schválil: Ing. arch. Robin Schinko		Datum schválení: 13. 3. 2009			

6.2B Změny v realizaci podprogramu 113 031 po 31.12. 2008

V rámci prací na I. aktualizaci podprogramu 113 031 byl proveden rozbor centrálně nezajišťovaných investičních potřeb ÚP na období let 2009-2013, z něhož vyplynulo, že se celkové náklady na pořízení tohoto majetku budou pohybovat kolem 40 mil. Kč. A vzhledem k tomu, že neinvestiční prostředky vynakládané na ICT budou čerpány v souladu s novelou rozpočtových pravidel, zákon č. 26/2008 Sb., převážně mimo programové financování, dojde k výrazné minimalizaci původního uvažovaného rozsahu akcí realizovaných v tomto podprogramu. Na základě výsledků výše uvedeného zjišťování a v souladu se získanými zkušenostmi dochází od ledna 2009 k přesunu nově zahajovaných rekonstrukcí, modernizací a výstaveb strukturovaných kabeláží do podprogramu 113 032.

Nově je I. aktualizací podprogramu 113 031 do dokumentace programu zařazen parametr interaktivní tabule.

6.3 Specifikace věcných cílů podprogramu

Od ledna 2009 jsou z prostředků podprogramu 113 031 pořizovány v rámci podprogramu 113 031 pouze záložní zdroje (po předchozím odsouhlasení odborem 61 MPSV), dataprojektory a interaktivní tabule (s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč), vše v rámci cíle č.2.

Do 31.12. 2008:

Podprogram 113 031 se orientuje na zajištění materiálních podmínek v oblasti ICT v období let 2008 – 2013.

Vzhledem k nutnosti zabezpečit standardizaci HW a SW úřadů práce, jejich komunikační a informační vazby navzájem a s MPSV, převzalo řízení ICT úřadů práce v roce 2004 MPSV, odbor informatiky. Vybavení úřadů práce, včetně informačních a komunikačních systémů Správy služeb zaměstnanosti a Státní sociální podpory je programováno a financováno prostřednictvím programů 213 910 Rozvoj, obnova a provozování rezortních IS a 113 110 Rozvoj, obnova a provozování rezortních IS v letech 2008 - 2010.

V podprogramu 113 031 je zajišťováno zejména:

- výstavba sítí LAN
- centrálně nepořizovaná technika a software, zejména datové projektory, záložní zdroje a drobný dlouhodobý majetek
- opravy a technická zhodnocení.

Hlavním úkolem podprogramu je:

- zabezpečení modernizace strukturované kabeláže ve stávajících objektech ÚP a její instalace do nově přejímaných objektů
- zajištění oprav a údržby stávajících majetků v přechodovém období do vzniku NÚ, nezajišťovaných ze zdrojů programu 113 110
- vytvoření podmínek pro převzetí agendy NÚ na vybraných ÚP

**Cíl č. 1 – Výstavba, rekonstrukce a modernizace strukturované kabeláže,
včetně pořízení, rekonstrukce a výměny aktivních prvků (od 1.1.
2009 cíl č.7 v podprogramu 113 032)**

- formou rekonstrukcí, modernizací, nebo novou výstavbou, zajistit standardizaci strukturovaných sítí úřadů práce (ČSN EN 50173 - Informační technologie).

**Cíl č. 2 – Zajištění běžné opravy a údržby ICT úřadů práce, oprav a obměn
provozovaných strojů a zařízení, jejichž pořízení a servis nehradí
MPSV**

- pořízení drobného dlouhodobého majetku nehmotného (např. ekonomický, docházkový SW apod.) a hmotného (např. mobilní telefony, multifunkční zařízení, **záložní zdroje, dataprojektory, interaktivní tabule**, apod.)
- opravy a udržování SW a souborů informací
- zhodnocení SW a souborů informací hrazené v rámci neinvestičních prostředků (pol. rozpočtové skladby 5172)
- zabezpečení renovací tonerů tiskáren a kopírek
- opravy HW nehrazené z prostředků programu 113 110 (doposud užívaná technika pořízená před rokem 2004, nebo z prostředků programu 213 210)
- související paušální platby za dodávky prováděné v případě potřeby (pol. rozpočtové skladby 5169)

6.4 Indikátory podprogramu a jejich zdůvodnění (indikátory pouze pro akce zahajované do 31.12. 2008)

V návaznosti na cíle podprogramu jsou definovány následující indikátory:

Pro cíl č. 1

- **Zrekonstruovaná přípojná místa LAN**

Počet pracovních míst, která budou moci být připojena do nově zrekonstruovaných sítí LAN územních pracovišť úřadů práce (zahrnuje i připojení telefonních ústředen, patrových tiskáren apod.)

- **Nová přípojná místa LAN**

Počet pracovních míst, která budou moci být připojena do nově vybudovaných (pořízených) sítí LAN územních pracovišť úřadů práce (zahrnuje i připojení telefonních ústředen, patrových tiskáren apod.)

Pro cíl č. 2

- **Zabezpečení běžných oprav a údržby HW a SW**

- **Pořizování dlouhodobého drobného majetku ICT**

Indikátory se určuje *počet pracovníků ÚP*, kterým je třeba pro výkon jejich agend zajistit běžné opravy a údržbu HW, SW a služby s tím související a zároveň zabezpečit nákup dlouhodobého drobného majetku, jehož pořízení nelze přesně plánovat. Počet pracovníků v cílovém roce je v souladu s návrhem rozpočtu na rok 2008 a rozpočtovým výhledem na roky následující, vychází z připravovaného snižování počtu pracovníků státní správy a oproti tomu uvažuje s nezbytným navýšením pracovníků na projekty ESF a IOP.

Úřady práce budou opravovat a udržovat nehmotný majetek a hmotný movitý majetek účetně vedený na Su 013, 022, 028, 029, 032, 981, 985, 986 a 987 (stav k 31.5.2007 celkem 2,66 mld. Kč). V souladu s indikátorem pořizování dlouhodobého drobného majetku bude nakupován majetek evidovaný na systémových účtech 018, 028, 985 a 986. Vyjádření ročních limitů finančních prostředků je detailně uvedeno v kapitole 8. tohoto materiálu. Potřeby jsou stanoveny na základě sledování dlouhodobého vývoje a vykalkulovány z hodnoty všemi úřady práce vykazovaného stavu majetku. (viz tabulka v kap. 7.4).

ASPROFI		Indikátory podprogramu				S 05 240	
Název: Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce				Evidenční číslo: 113031			
Varianta: I. změna				Ze dne:			
Číslo řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí rok (VR)	Změna stavu proti údajům výchozího roku		Cílový rok (CR)	
			2007	zvýšení	snížení	2013	
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7	
240 001	Nová přípojná místa LAN	počet					
240 002	Zrekonstruovaná přípojná místa LAN	počet					
240 003	Zabezpečení oprav a údržby HW a SW (vztaheno k pracovníkům ÚP)	počet pracovníků	8 227		79	8 148	
240 004	Pořizování dlouhodobého drobného majetku ICT (vztaheno k pracovníkům ÚP)	počet pracovníků	8 227		79	8 148	
240 005							
240 006							
240 007							
240 008							
240 009							
240 010							
240 080							
240 081							
240 082							
240 083							
240 084							
240 085							
240 086							
240 087							
240 088							
240 089							
240 090							
240 091							
240 092							
240 093							
240 094							
240 095							
240 096							
240 097							
240 098							
240 099							

Pozn.: Indikátory 240 001 a 240 002 jsou I. změnou DP převedeny do PPG 113 032, u indikátorů 240 003 a 240 004 se k 1.1. 2009 upouští od sledování.

Spr. progr. (útvár): Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce				Podpisy:	
Vypracoval:	Ing. Marcel Kříž	Telefon:	221 922 479		
Schválil:	Ing. arch. Robin Schinko	Dat. schvál.:	13 -01- 2009		

6.5 Parametry podprogramu a jejich zdůvodnění

Níže uvedené parametry byly stanoveny na základě stanovení potřeby rozvoje úřadů práce v letech 2008 - 2009.

V průběhu realizace programu se předpokládá aktualizace parametrů z hlediska jejich ocenění a plánovaného množství v roce 2009 v termínu stanoveném vyhláškou MF o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku.

Podkladem pro ocenění parametrů pořízení a technického zhodnocení ICT jsou ceny stanovené na základě trendů výdajů v jednotlivých oblastech ICT z minulých let, stávajícího stavu a předpokládaného cenového vývoje v příštích dvou letech. Ocenění běžných výdajů bylo stanoveno kombinovaně na základě dosavadního a očekávaného vývoje a koeficientem k pořizovací ceně.

Parametry podprogramu - pořízení obnova a provozování hmotného majetku ICT		S 05 241
Název:	Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce	
Variant:	I. změna	
Evidenční číslo:	113 031	
Ze dne:		

Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj parametru v období realizace podprogramu				Průměrné náklady v období realizace podprogramu		
			"VR"	"CR"	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	pronájem majetku	v tis. Kč/měs. jedn.	pořízení majetku	opravy a udržba	mat. a energie
			2007	2013							

Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování hmotného majetku ICT - provozní soubory:

Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování hmotného majetku ICT - stroje, přístroje a zařízení:

241 051	Záložní zdroje	počet	40	40	10				150		
241 052	Datové projektořy	počet	39	77	40				105		
241 053	Interaktivní tabule	počet	0	55	55				80		
241 054											
241 055											
241 056											
241 057											
241 058											
241 059											
241 060											
241 061											
241 062											
241 063											
241 064											
241 065											
241 066											
241 067											
241 068											
241 069											

Pozn.: Sloupce 6 až 8 a 11 až 14 vyplňují jen OSS a PO

Správce programu (úřad):		Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce		Podpis:
Vypracoval:	Ing. Marcel Kríž	Telefon:	221 922 479	
Schválil:	Ing. arch. Robin Schirko	Datum schválení:	3-01-2008	

Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby										S 05 243			
Název: Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce										Evidenční číslo: 113 031			
Varianta: I. změna										Ze dne:			
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12. "VR" 2007	"CR" 2013	Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu pořízení majetku		Průměrné náklady v období realizace podprogramu v tis. Kč/měr. jedn. pořízení majetku		opravy a údržba	mat. a energie	pronájem majetku	služby	
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:													
Strukturovaná kabeláž*)													
243 001		bm											
243 002													
243 003													
243 004													
243 005													
243 006													
243 007													
243 008													
243 009													
243 010													
243 011													
243 012													
243 013													
243 014													
243 015													
243 016													
243 017													
243 018													
243 019													
243 020													
243 021													
243 022													
243 023													
243 024													

Pozn.: Sloupce 6 až 8 a 11 až 14 vyplňuji jen OSS a PO

Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce

Správe programu (úřad): Ing. Marcel Klíž

Vypracoval: Ing. arch. Robin Schirko

Schválil: 13-11-2009

Podpis: 13-11-2009

*) Parametr byl I. změnou dokumentace programu převeden do podprogramu 113 032

6.6 Bilance potřeb a zdrojů podprogramu

Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu										S 05 270		113 031											
Název: Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce										Evid č.		Ze dne											
Varianta I. změna																							
Souhrnná bilance (neinvestičních a investičních potřeb) podprogramu										Aktuální rok		Změny po 1.1		Hodnoty ukazatele celkem									
a všech zdrojů jejich financování v mil. Kč										2009		2010		2011		2012		2013		2014			
Název ukazatele										r _n		f ₂		f ₃		f ₄		f ₅		f ₆		sum	
Finanční potřeby podprogramu v mil. Kč										r _n 0,000													
Náklady přípravy a realizace																							
Náklady přípravy a realizace																							
Náklady na investiční potřeby																							
Náklady na nákup služeb										1,216												1,216	
Náklady na nákup služeb										1,880												2,330	
Náklady na nákup služeb										7,003												38,063	
Náklady na nákup služeb										1,550												1,219	
Náklady na nákup služeb										1,216													
Náklady na nákup služeb												2,000		5,000		7,500		5,000					
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							
Náklady na nákup služeb																							

7. Podprogram 113 032 Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce

PODPROGRAM 113 032
POŘÍZENÍ A REPRODUKCE MAJETKU VE
SPRÁVĚ ÚŘADŮ PRÁCE
2008 – 2013

I. AKTUALIZACE
(pro realizaci nových akcí od I/ 2009)

7.1 Identifikační údaje podprogramu

ISPROFIN		Identifikační údaje a systém řízení podprogramu		S 05 210	
Název:	Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce			Evidenční číslo:	113 032
Varianta:	I. změna			Ze dne:	

ver. for
04052007

Základní charakteristiky podprogramu (výběr z nabídky):

210 001	Alokace do vládního sektoru:	OSS			
210 002	Alokace do nevládního sektoru:				
210 003	Formy účasti stát.rozpočtu:	výdaje OSS			
210 004	Zvl.zdroje příjmů stát.rozpočtu:				
210 005					

Útvar (organizace) pověřený řízením realizace podprogramu a jeho sídlo A):

210 012	Název útvaru (organizace):	Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce a SSZ	IČ:	00551023
	Název ulice:	Na Poříčním právu	č.p.:	1
	Název obce:	Praha 2	PSČ:	128 01

Řídící štáb útvaru (organizace) pověřené řízením realizace podprogramu a jeho zmocnění B):

	Název funkce:	Do funkce jmenován (pověřen):	prac.zařazení:	telefon:	e-mail:
210 031	Vedoucí štábu (manažer) ^{1),3)}	Ing. arch. Robin Schinko	nám.ministra		
210 032	Zástupce vedoucího štábu ^{1),3)}	JUDr. Petr Šimerka	nám.ministra	224920812	
210 033	Špráve dat ISPROFIN	Ing. Rudolf Zajíček	referent	221922445	rudolf.zajicek@mps.v.cz
210 034	Člen štábu ²⁾	Mgr. Bedřich Myšička	ředitel odboru	221922650	
210 035	Člen štábu	Ing. Věra Frostová	ved.oddělení	221923472	
210 036	Člen štábu	PhDr. Miloslav Tauber	ved.oddělení	221922368	
210 037	Ved. štábu řízení realizace ^{3),2)}	Ing. Venduška Zmeškalová	ředitel odboru	221922801	
210 038	Zástupce vedoucího štábu real.	Ing. Marcel Kříž	ved.oddělení	221922479	
210 039					
	Název dokumentu	Evidenční list	Registrační list	Rozhodnutí	Nastavení limitu
210 040	Rozsah zmocnění k vydání	bez omezení	bez omezení	bez omezení	Protokol o ZV

Pozn.: A) Organizační útvar správce programu (organizace zřízená správcem programu), který bude pověřen řízením přípravy a realizace podprogramu tj. zmocněn vydávat dokumenty uvedené v řádku 210 040.

B) Řídící štáb útvaru uvedeného v řádku 210 012; jmenují se alespoň funkce uvedené v řádcích 210 031 až 210 033.

- 1) Členové štábu se zmocněním k vydání rozhodnutí (stanovení výdajů na financování akce)
- 2) Členové štábu se zmocněním k vydání pokynu k nastavení limitu
- 3) Členové štábu se zmocněním k vydání registračního listu

☐ takto označené buňky vyplňuje správce programu resp.zpracovatel dokumentace;

☐ takto označené buňky vyplňuje pouze Ministerstvo financí

Správce programu (útvar):	Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce		Podpisy:
Vypracoval:	Ing. Marcel Kříž	Telefon:	221 922 479
Schválil:	Ing. arch. Robin Schinko	Datum schválení:	13.01.2009

7.2 Termíny přípravy, realizace a vyhodnocení podprogramu

Harmonogram přípravy a realizace podprogramu		S 05 220		
Název: Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce		Evidenční číslo: 113032		
Varianta: I. změna		Ze dne:		
Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum zahájení	Datum ukončení
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5
220 001	Příprava podkladů pro vypracování návrhu dokumentace podprogramu	Správce PG	2. 1. 2007	31. 3. 2007
220 002	Vypracování 1. verze návrhu dokumentace podprogramu	Správce PG	1. 4. 2007	22. 8. 2007
220 003	Posouzení 1. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF	31. 5. 2007	23. 8. 2007
220 004	Vypracování 2. verze návrhu dokumentace podprogramu podle pokynů	Správce PG		
220 005	Posouzení 2. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF		
220 006	Vypracování 3. verze návrhu dokumentace podprogramu podle pokynů	Správce PG		
220 007	Posouzení 3. verze návrhu dokumentace podprogramu	MF		
220 014	Příprava návrhu dokumentace podprogramu k projednání ve vládě	Správce PG		
220 015	Projednání návrhu dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG		
220 016	Vypracování návrhu 1. změny dokumentace podprogramu	Správce PG	1. 6. 2008	21. 1. 2009
220 017	Posouzení návrhu 1. změny dokumentace podprogramu	MF		
220 018	Projednání návrhu 1. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG		
220 019	Vypracování návrhu 2. změny dokumentace podprogramu	Správce PG		
220 020	Posouzení návrhu 2. změny dokumentace podprogramu	MF		
220 021	Projednání návrhu 2. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG		
220 022	Vypracování návrhu 3. změny dokumentace podprogramu	Správce PG		
220 023	Posouzení návrhu 3. změny dokumentace podprogramu	MF		
220 024	Projednání návrhu 3. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG		
220 025	Vypracování návrhu 4. změny dokumentace podprogramu	Správce PG		
220 026	Posouzení návrhu 4. změny dokumentace podprogramu	MF		
220 027	Projednání návrhu 4. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG		
220 028	Vypracování návrhu 5. změny dokumentace podprogramu	Správce PG		
220 029	Posouzení návrhu 5. změny dokumentace podprogramu	MF		
220 030	Projednání návrhu 5. změny dokumentace podprogramu ve vládě	Správce PG		
220 051	Realizace podprogramu před schválením jeho dokumentace	Správce PG		
220 052	Realizace podprogramu po schválení jeho dokumentace	Správce PG	1. 1. 2008	13. 3. 2009
220 053	Realizace podprogramu po 1. změně dokumentace podprogramu	Správce PG	13. 3. 2009	31. 12. 2013
220 054	Realizace podprogramu po 2. změně dokumentace podprogramu	Správce PG		
220 055	Realizace podprogramu po 3. změně dokumentace podprogramu	Správce PG		
220 056	Realizace podprogramu po 4. změně dokumentace podprogramu	Správce PG		
220 057	Realizace podprogramu po 5. změně dokumentace podprogramu	Správce PG		
220 061	Příprava návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	Správce PG		
220 062	Posouzení návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	MF		
220 063	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou ve vládě	Správce PG		
220 064	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou v PSP	MF		
220 065	Uzavření smlouvy o úvěru se státní zárukou	Správce PG		
220 066	Čerpání úvěru se státní zárukou	Správce PG		
220 067	Splácení úvěru se státní zárukou	Správce PG		
220 075	Příprava návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG		
220 076	Posouzení návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	MF		
220 077	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou ve vládě	Správce PG		
220 078	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou v PSP	MF		
220 079	Uzavření smlouvy o úvěru přijatého Českou republikou	MF		
220 080	Čerpání úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG		
220 081	Splácení úvěru přijatého Českou republikou	MF		
220 091	Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěr. vyhodnocení podprogramu	Správce PG	1. 1. 2014	31. 12. 2014
220 092	Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	Správce PG	1. 1. 2015	31. 10. 2015
220 093	Posouzení 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF		
220 094	Vypracování 2. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG		
220 095	Posouzení 2. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF		
220 096	Vypracování 3. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG		
220 097	Posouzení 3. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF		
220 098	Příprava návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu k projednání ve vládě	Správce PG		
220 099	Projednání návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu ve vládě	Správce PG		
Správce programu (úřad): Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce			Podpisy:	
Vypracoval: Ing. Marcel Kríž		Telefon: 221 922 479		
Schválil: Ing. arch. Robin Schinko		Datum schválení: 1. 3. 2009		

7.2B Změny v realizaci podprogramu 113 032 po 31.12. 2008

Změny v podprogramu zapracované do dokumentace programu v rámci aktualizace:

- zrušení cílů, parametrů a indikátorů týkajících se oprav a údržby a pořízování dlouhodobého drobného majetku v souvislosti s novelizací rozpočtových pravidel
- přesun nově zahajovaných rekonstrukcí, modernizací a výstaveb strukturovaných kabeláží do podprogramu 113 032 (nově cíl č.7)
- přidání cíle č.6 - **Komplexní příprava akcí realizovaných v Integrovaném operačním programu a zabezpečení případného vybavení technikou a zařízením staveb v tomto programu realizovaných** do podprogramu, včetně souvisejících parametrů a indikátorů

7.3 Specifikace věcných cílů podprogramu

Podprogram 113 032 se orientuje na zajištění materiálních podmínek pro výkon činnosti úřadů práce v období let 2008 – 2013. Hlavním posláním podprogramu je:

- odstraňovat stavy, které nejsou v souladu se stavebními, hygienickými a dalšími předpisy a normami
- realizovat akce, jejichž investorská příprava, případně i projektové práce proběhly v rámci samostatných akcí zařazených v programu 213 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny SSZ
- vytvořit materiální podmínky umožňující vybudování proklientsky orientovaného systému úřadů
- zajistit opravu a údržbu stávajícího majetku ÚP v přechodovém období do vzniku NÚ (pouze pro období do 31.12.2008)
- vytvářet podmínky pro snižování počtu územních pracovišť (zejména slučováním roztříštěných územních pracovišť SSP a zaměstnanosti
- zajistit přípravu projektů financovaných z Integrovaného operačního programu

Cíl č. 1 – Zajištění běžných oprav a údržby objektů úřadů práce, oprav a obměn jimi provozovaných strojů a zařízení (pouze pro období do 31.12.2008)

- vymalování objektů
- nátěry a lakování oken, dveří, klempířských prvků, fasád apod.
- výměny podlahových krytin
- obměna a opravy autoparku
- obměna a opravy kancelářské techniky
- obměna a opravy nábytkových sestav a zařízení

Cíl č. 1a – Zajištění úřady práce provozovaných strojů a zařízení (od 1.1. 2009)

- zabezpečení reprodukce MTZ úřadů práce
- rozvoj a obnova autoparku

V rámci tohoto cíle je kladen hlavní důraz na vyřazení všech osobních automobilů starších osmi let a jejich nahrazení novými (podmínkou je splnění usnesení vlády

č. 1592/2008 ze dne 16.12. 2008, kterým byl schválen Program obměny vozového parku státní správy - pořízování ekologicky přátelských vozidel).

- pořízení kancelářské techniky, nábytku, nábytkových sestav a dalšího vnitřního zařízení s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč za 1 kus, nebo soubor
- pořízení úklidové a zahradní techniky
- obměna a rozšíření vzduchotechniky a klimatizací

Klimatizace budou prioritně pořizovány do prostor serveroven, prostor sloužících pro shromažďování klientů, zasedacích místností, kanceláří umístěných v nejvyšších patrech budov. Pouze výjimečně mohou být v odůvodněných případech klimatizovány i další místnosti.

Cíl č. 2 – Nákup, rekonstrukce, modernizace a opravy budov ÚP

- formou nákupu, rekonstrukcí, modernizací a oprav, případně přístaveb, zajistit bezvadný stav objektů úřadů práce a odpovídající podmínky pro klienty i pracovníky úřadů
- tento cíl je nastaven jako prioritní, přičemž finanční prostředky na jeho realizaci byly stanoveny, vzhledem k různým stupňům připravenosti jednotlivých akcí, v rámci odborně zpracovaných přípravných materiálů, studií, porovnáním s ceníky ÚRS apod.
- zpracování studií a projektové přípravy rekonstrukcí objektů ÚP jako rozhodovacího podkladu pro další postup
- hlavními zařazenými akcemi jsou:
 - rekonstrukce ÚP Znojmo, nám. Svobody 8
 - rekonstrukce přístavba ÚP Mělník, ul. Nová 2571
 - rekonstrukce ÚP Teplice, Vrchlického 1
 - rekonstrukce ÚP Havlíčkův Brod
 - rekonstrukce ÚP hl.m. Prahy, pobočka pro P-9
 - pořízení budovy pro centralizované činnosti ÚP hl.m. Prahy /alternativa/, akce financovaná formou ind. posuzovaných výdajů SR
 - nákup a rekonstrukce ÚP Chomutov, ul. Cihlářská
 - rekonstrukce objektu ÚP Plzeň-město, Plzeň-sever a Plzeň-jih na na st.p.č. 8289/6, k.ú. Plzeň.

- dostavba ÚP Jablonec nad Nisou, ul. Floriánové
- rekonstrukce ÚP Most,
- přístavba a rekonstrukce ÚP Kutná Hora, ul. Benešova
- pořízení budovy ÚP Ostrava /alternativa/
- rekonstrukce ÚP Semily

Cíl č. 3 – Výstavba nových budov úřadů práce

- formou novostaveb vyřešit prostorové potřeby úřadů práce a vytvořit odpovídající podmínky pro klienty i pracovníky úřadů (tato forma bude v programu 113 030 využita pouze minimálně)
- realizace studií, variantních posouzení, projektových dokumentací, na jejichž základě budou akce realizovány
- v rámci cíle budou realizovány akce financované formou individuálně posuzovaných výdajů státního rozpočtu:
 - pořízení budovy ÚP Ostrava /alternativa/
 - pořízení budovy pro centralizované činnosti ÚP hl.m. Prahy /alternativa/

Cíl č. 4 – Snížení energetické náročnosti objektů úřadů práce

- zateplování fasád budov úřadů práce bude probíhat tam, kde dochází díky zastaralým konstrukcím ke značným únikům tepla, případně je to odůvodněno energetickým auditem
- rekonstrukce a zateplování střech bude probíhat u objektů s nevyhovující střešní krytinou, jejíž současný stav již špatně odolává povětrnostním vlivům
- rekonstrukce kotelen a rozvodů tepla, včetně M + R
- výměna oken a venkovních dveří bude realizována v objektech, kde dochází ke značným tepelným ztrátám a tam, kde již původní okna nevyhovují z hlediska bezpečnosti, případně je to odůvodněno energetickým auditem

Cíl č. 5 – Zajištění pořízení, případně rozšíření zabezpečovacích, docházkových a komunikačních systémů budov

- průběžně zajišťovat doplnění zabezpečovacích systémů do budov úřadů práce, včetně napojení na pulty centrální ochrany Policie ČR -
 - EPS
 - EZS
- zvýšení bezpečnosti pracovníků a klientů na rizikových pracovištích
 - Kamerové systémy
- snížení výdajů na ostrahu objektů, pracovníků a klientů zajišťovanou bezpečnostními agenturami
 - docházkové systémy
 - vyvolávací systémy

Cíl č. 6 – Komplexní příprava akcí realizovaných v Integrovaném operačním programu a zabezpečení případného vybavení technikou a zařízením staveb v tomto programu realizovaných

- zajištění komplexní přípravy akcí realizovaných v rámci IOP v letech 2009-2013 až do fáze projektové dokumentace pro realizaci stavby – vydání stavebního povolení, včetně pořízení pozemku
- pořízení techniky a zařízení, které jsou nezbytné pro zprovoznění těchto akcí a z IOP je nelze hradit (nezpůsobilý výdaj)
- k realizaci v IOP byly navrženy tyto projekty:
 - výstavba ÚP Karlovy Vary
 - výstavba ÚP Liberec
 - výstavba ÚP Klatovy
 - výstavba ÚP Brno-město, Brno-venkov
 - rekonstrukce ÚP Blansko, Vodní
 - školicí zařízení pro pracovníky SSZ – Rokytno (ÚP Žďár nad Sázavou), ÚP Hradec Králové, ÚP Sokolov, ÚP Olomouc a ÚP Písek

Cíl č. 7 – Výstavba, rekonstrukce a modernizace strukturované kabeláže,

- formou rekonstrukcí, modernizací, nebo novou výstavbou, zajistit standardizaci strukturovaných sítí úřadů práce (ČSN EN 50173 - Informační technologie).

7.4 Indikátory podprogramu a jejich zdůvodnění

V návaznosti na cíle podprogramu jsou definovány následující indikátory:

Pro cíl č. 1

- **Zabezpečení běžných oprav a údržby staveb ÚP ve výši min. 2% z jejich pořizovací hodnoty (indikátor pouze pro období do 31. 12. 2008)**

Indikátorem se stanovuje *počet pracovišť (zde objektů)*, u nichž je třeba provádět běžné opravy a údržbu (k udržení objektů ÚP v provozuschopném stavu a bránit jejich vybydlování). Ukazatel min. 2% z pořizovací ceny všech pracovišť nezahrnuje náklady na GO apod. Odborná literatura uvádí průměrné dlouhodobé roční náklady na běžné opravy a údržbu ve výši 1,5 % z reprodukční ceny stavby¹, tj. ceny bez odpočtu opotřebení. Celková pořizovací cena 139 pracovišť s příslušností hospodařit s majetkem státu zapsanou pro úřady práce je 2 727 102 205 Kč (ke dni 31.5. 2007), přičemž průměrné stáří objektů přesahuje 50 let. ÚP od doby svého zřízení nepostavily téměř žádné nové budovy a většina stávajících pracovišť ÚP v doposud neprošla rozsáhlejšími rekonstrukcemi. V roce 2008 a v cílovém roce se počítá s navýšením tohoto indikátoru zejména z důvodu realizace přijatých usnesení vlády, jimiž se realizuje konečná dislokace orgánů státní správy a navazujících opatření.

- **Zabezpečení běžných oprav a údržby strojů a zařízení (indikátor pouze pro období do 31. 12. 2008)**
- **Pořizování dlouhodobého drobného majetku (indikátor pouze pro období do 31. 12. 2008)**

Indikátorem se určuje v *počet pracovníků ÚP*, kterým je třeba pro výkon jejich agend zajistit stroje a zařízení v provozuschopném stavu (zde formou běžných oprav a údržby, tj. nezahrnuje náklady GO apod.) a zároveň zabezpečit dlouhodobý drobný majetek (mimo oblast ICT), jehož pořízení nelze přesně plánovat.

Úřady práce budou opravovat a udržovat min. nehmotný majetek a hmotný movitý majetek účetně vedený na Su 013, 022, 028, 029, 032, 981, 985, 986 a 987 (stav k 31.5.2007 celkem 2,66 mld. Kč). V souladu s indikátorem pořizování dlouhodobého drobného majetku bude pořizován majetek evidovaný systémových účtech 018, 028, 985 a 986. Vyjádření ročních limitů

finančních prostředků je detailně uvedeno v kapitole 8. Potřeby jsou stanoveny na základě sledování dlouhodobého vývoje a vykalkulovány z hodnoty všemi úřady práce vykazovaného stavu majetku. Počet pracovníků v cílovém roce je v souladu s návrhem rozpočtu na rok 2008 a rozpočtovým výhledem na roky následující, vychází z připravovaného snižování počtu pracovníků státní správy a oproti tomu uvažuje s nezbytným navýšením pracovníků na projekty ESF a IOP.

Ke dni 31.5. 2007 byl v evidenci úřadů práce majetek:

Stavy majetku ÚP k 31.5. 2007 ²			
Název	Su	Au	Celkem Kč
Software	013	00	134 568 410,13
DDNM	018	00	237 456 563,64
Ostatní DNM	019	00	8 216 102,24
Stavby	021	00	2 727 102 204,92
Stroje, přístroje, zařízení	022	50	1 136 495 147,37
Dopravní prostředky	022	60	99 816 718,47
Inventář	022	70	14 063 111,22
Drobný DHM	028	00	1 173 299 892,68
Ostatní DHM	029	00	235 513,02
Pozemky	031	00	107 335 609,20
Umělecká díla	032	00	634 685,80
Najatý DHM	981	00	156 600,00
Vlastní majetek zapůjčený jinému subjektu	981	20	4 386 117,02
Cizí majetek zapůjčený ÚP	981	30	38 765 049,47
DDHM pod stanovenou hranicí PC	985	00	44 005 042,39
DDNM pod stanovenou hranicí PC	986	00	19 647 922,98
HM pořízený z FKSP	987	00	379 189,02
Celkem			5 746 563 879,57

Pro cíl č.2

- Komplexně zrekonstruovaná pracoviště v objektech**

Indikátor sleduje *počet pracovišť* (zde pracovních míst umístěných v objektech), jejichž rekonstrukce bude v programu 113 030 realizována s cílem zkvalitnit pracovní podmínky zaměstnanců a podmínky klientů, s nimiž tito pracovníci ÚP jednají.

² Dle vyhlášky č. 477/2003 Sb., kterou se mění vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

- **Projektová příprava rekonstrukcí budov úřadů práce**

Indikátorem se stanovuje *počet* zpracovaných projektových dokumentací *komplexních rekonstrukcí* úřadů práce, nejčastěji formou samostatné akce. Indikátor je samostatně stanoven s ohledem na potřebu zabezpečit kvalitní přípravné a rozhodovací podklady. Rozdělením přípravných a realizačních činností na dvě samostatné akce bude zároveň umožněno zabezpečení plynulého plnění stanovených úkolů, aniž by poslední roky realizace programu 113 030 a první roky dokumentace programu navazujícího byly obdobím neumožňujícím zahájení realizace stavebních akcí většího rozsahu.

Pro cíl č. 3

- **Projektová příprava novostaveb úřadů práce**

Indikátorem se stanovuje *počet* zpracovaných projektových dokumentací *novostaveb* úřadů práce. Indikátor je samostatně stanoven zejména s ohledem na předpokládané období realizace programu 113 030 neumožňující komplexní přípravu a realizaci všech velkých stavebních akcí. Rozdělením přípravných a realizačních činností na dvě samostatné akce bude umožněno zabezpečení plynulého plnění stanovených úkolů, aniž by poslední roky realizace programu 113 030 a první roky dokumentace programu navazujícího byly obdobím neumožňujícím zahájení realizace stavebních akcí většího rozsahu.

Pro cíl č. 4

- **Snížení energetické náročnosti objektů ÚP**

Indikátor stanovuje *počet objektů* ÚP, v nichž bude provedeno minimálně jedno stavebnětechnické opatření směřující k snížení nákladů na energie. Snížení energetické náročnosti objektů ÚP probíhá v souladu s požadavky vládou vyhlášeného Státního programu na podporu úspor paliv a energií, jehož řízením je pověřena Česká energetická agentura.

Pro cíl č. 5

- **Vybavení objektů ÚP zabezpečovacími a docházkovými systémy (včetně jejich modernizace a rozšíření)**
- **Vybavení objektů ÚP vyvolávacími systémy (včetně jejich modernizace a rozšíření)**

Vzhledem k zvyšující se agresivitě některých klientů úřadů práce vyvstává nutnost ochránit zdraví pracovníků ÚP i ostatních klientů. Dále je vzhledem k problematickému pojištění případných škod na majetku ÚP nutné zvýšit jeho ochranu před pojištěním či zničením. Indikátor vyjadřuje *počet objektů*, které byly z prostředků programu 113 030 zabezpečeny.

Pro cíl č. 6

- **Příprava projektů IOP**

Indikátor stanovuje počet *projektů*, jejichž příprava je realizována v rámci programu 113 030, ale realizovány budou v programu 113 340.

- **Vybavení školících středisek pořízených z IOP**
- **Vybavení poradensko-vzdělávacích středisek pořízených z IOP**

Indikátory stanovují *počty školících středisek* pořízených v rámci IOP, jejichž dovybavení je realizováno v programu 113 030 s cílem zkvalitnit výukové pracovní podmínky zaměstnanců ÚP (školící střediska) a podmínky pro vzdělávání klientů (poradensko-vzdělávací střediska), s nimiž tyto pracovníci ÚP jednají. Hlavním důvodem tohoto postupu je potřeba dofinancovat potřebné vybavení (včetně neinvestičního), které nelze z IOP hradit.

Pro cíl č. 7 (v rámci I. aktualizace DP od 1.1. 2009)

- **Zrekonstruovaná přípojná místa LAN**

Počet pracovních míst, která budou moci být připojena do nově zrekonstruovaných sítí LAN územních pracovišť úřadů práce (zahrnuje i připojení telefonních ústředen, patrových tiskáren apod.)

- **Nová přípojná místa LAN**

Počet pracovních míst, která budou moci být připojena do nově vybudovaných (pořízených) sítí LAN územních pracovišť úřadů práce (zahrnuje i připojení telefonních ústředen, patrových tiskáren apod.)

ISPR	Indikátory podprogramu	S 05 240
-------------	-------------------------------	-----------------

Název: Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce	Evidenční číslo: 113032
Varianta: I. změna	Ze dne:

Číslo řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí rok (VR)	Změna stavu proti údajům výchozího roku		Cílový rok (CR)
			2007	zvýšení	snížení	2013
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5	sl. 6	sl. 7
240 001	Zabezpečení běžných oprav a údržby staveb ÚP	počet objektů	139	10		149
240 002	Zabezpečení běžných oprav a údržby strojů a zařízení (vztaheno k pracovníkům ÚP)	počet pracovníků	8227		79	8 148
240 003	Požízování dlouhodobého drobného majetku (vztaheno k pracovníkům ÚP)	počet pracovníků	8227		79	8 148
240 004	Komplexně zrekonstruovaná pracoviště v objektech	počet pracovišť		645		645
240 005	Snížení energetické náročnosti objektů	počet objektů		44		44
240 006	Vybavení obj. ÚP zabezpečovacími a docházkovými systémy	počet objektů		33		33
240 007	Vybavení objektů ÚP vyvolávacími systémy	počet objektů		29		29
240 008	Projektová příprava novostaveb úřadů práce	počet novostaveb		1		1
240 009	Projektová příprava rekonstrukcí budov úřadů práce	počet kompl. rek.		7		7
240 010	Příprava projektů IOP	počet projektů		5		5
240 011	Vybavení školicích středisek pořízených z Integrovaného operačního programu	počet středisek		2		2
240 012	Vybavení poradensko-vzdělávacích středisek pořízených z Integrovaného operačního programu	počet středisek		2		2
240 013	Zrekonstruovaná přípojná místa LAN	počet		710		710
240 014	Nová přípojná místa LAN	počet		240		240
240 015						
240 016						
240 017						
240 018						
240 092						
240 093						
240 094						
240 095						
240 096						
240 097						
240 098						
240 099						

Pozn.: Indikátory 240 013 a 240 014 jsou I. změnou DP převedeny z PPG 113 031, u indikátorů 240 001 a 240 003 se upouští od sledování.

Spr. progr. (útvár): Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce	Podpisy:
Vypracoval: Ing. Marcel Kříž	Telefon: 221 922 479
Schválil: Ing. arch. Robin Schinko	Dat. schvál.: 13 - 01 - 2009

7.5 Parametry podprogramu a jejich zdůvodnění

Níže uvedené parametry byly stanoveny na základě sumarizace a vyhodnocení požadavků všech úřadů práce, s důrazem na hlavní cíle formulované při koncipování tohoto programu.

V průběhu realizace programu se předpokládá jejich průběžná aktualizace z hlediska jejich ocenění, plánovaného množství i charakteru (např. v důsledku dopadů legislativních změn na činnost ÚP).

Podkladem pro ocenění parametrů pořízení a technického zhodnocení budov, staveb, strojů a zařízení jsou ceny stanovené na základě trendů výdajů z minulých let, stávajícího stavu a předpokládaného cenového vývoje v příštích šesti letech. V rámci I. aktualizace dokumentace dochází k doplnění nových parametrů a k částečné úpravě finančních limitů některých parametrů..

Ocenění běžných výdajů bylo stanoveno kombinovaně na základě dosavadního a očekávaného vývoje a koeficientem k pořizovací ceně.

Definování měrných jednotek stavebních parametrů vychází z ČSN 73 4055 - Výpočet obestavěného prostoru pozemních stavebních objektů. Podlahovou plochou se rozumí vnitřní plocha místností měřená u podlahy. Obestavěný prostor budov se stanoví jako součet obestavěných prostorů jednotlivých stavebně odlišných částí pozemního objektu ohraničených vnějšími vymezujícími plochami – základů, spodní a vrchní části objektu a zastřešení.

Údržbou se pro účely této dokumentace programu rozumí úprava věci spojená s významnější spotřebou materiálních prostředků, jejímž výsledkem je uvedení věci do původní nebo obvyklé podoby, není-li tato úprava opravou. Opravou se rozumí úprava věci, která částečně nebo zcela ztratila schopnost plnit funkci, k níž byla určena, zajišťující opětné nabytí této schopnosti, a to případně i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, technologií a součástí, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (§26 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 505/2002 Sb.)³

³ Kinšt J., Paroubek J.: Rozpočtová skladba v roce 2007, ANAG Olomouc 2006

Parametry podprogramu - pořízení (výstavba), obnova a provozování majetku - budovy a stavby

S 05 243

Název: Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce

Varianta: I. změna

Evidenční číslo: 113 032

Ze dne:

Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12.		Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu	Průměrné náklady v období realizace podprogramu v tis. Kč/rok			opravy a údržba	mat. a pronájem energie	sl.12	sl.13	sl.14
			"VR" 2007	"CR" 2013		pořízení majetku	zhodnoc. majetku	průměrný majetku					
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování budov a staveb - stavební objekty:													
243 001	PP kanceláří a pracoven	m2	100 842	110044		9 900			16,0				
243 002	PP jednacích a zasedacích místností a učeben	m2	16 940	17810		837			16,0				
243 003	PP jazykových a počítačových učeben	m2	948	948					16,0				
243 004	PP společenských místností, jídelen a kuchyní	m2	4 349	4545		272			16,0				
243 005	PP bytu všech kategorií	m2	1 324	1324		244							
243 006	PP archivů a skladovacích prostor	m2	18 885	20298		2 961			16,0				
243 007	PP garáží a vnitřních parkovacích prostor	m2	9 674	10097		203			13,0				
243 008	PP kotelen, rozvodů, trafostanic a strojoven	m2	5 267	5486		400			13,0				
243 009	PP vnitřních komunikačních prostor	m2	51 272	52614		6 414			14,0				
243 010	PP jiných výše neuvedených prostor	m2	39 421	43278		3 504			13,0				
243 011	Plocha zastřešení budov	m2	91 834	98831		13 629			2,1				
243 012	Plocha okřídlených ploch bez okenních a dveřních otvorů	m2	140 853	144341		20 407			3,0				
243 013	Plocha okenních otvorů	m2	35 992	36691		4 048			5,0				
243 014	Plocha dveřních otvorů	m2	8 606	8691		30			5,0				
243 015	Veršovací plochy - mimo pozemních komunikací	m2	158 033	163608		1 645			5,0				
243 016	Obestavěný prostor budov	m3	95	104		15			2000				
243 017	Výřehy	m							9				
243 018	Vodovody trubní (do DN 100 mm)	m	3 497	3 783		133			10				
243 019	Kanalizace trubní (do DN 800 mm)	bm	1 086 588	1 134 698		85 000			15				
243 020	Oplocení	m							6				
243 021	Zdi a valy	m3				40			0,1				
243 022	Plochy charakteru pozemních komunikací	m2	30 416	30 416		1 321			4				
243 024	Instalovaný výkon zdrojů tepelné energie	kW	13623	13 723		100							
243 025	Nádrže, zásobníky a jímky	m3	22	10		5							
243 026	Trubní vedení	počet	405	410		6							
243 027	Elektrická vedení	počet	1 076	1 080		1							

Správe programu (úřad):

Vypracoval: Ing. Marcel Kříž

Schválil: Ing. arch. Robin Schrnko

Pozn.: Sloupce 6 až 8 a 11 až 14 vyplňují jen OSS a PO


Ministerstvo práce a sociálních věcí, ekonomická sekce

Telefon: 221 922 479


Datum: 14.11.2009

Podpis:

Parametry podprogramu - pořízení obnova a provozování majetku - stroje a zařízení		S 05 244													
Název: Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce															
Evidenční číslo: 113 032															
Za dne:															
Varianční: I. změna															
Číslo řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Stav k 31.12. "V/R" "CR"	Vývoj ukazatele v období realizace podprogramu		Průměrné náklady v období realizace podprogramu v tis. Kč/roční jedn.		opravy a údržba		mat. a pronájem energie		pronájem majetku		služby	
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11	sl.12	sl.13	sl.14		
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - dopravní prostředky:															
244 001	Osobní automobily referentské	počet	251	244	52			400							
244 002	Osobní automobily do ztížených klimat. podmínek	počet	8	12	4			600							
244 003	Osobní automobily uživatelské	počet	14	14	14			400							
244 004															
244 005															
244 006															
244 007															
244 008															
244 009															
244 010															
244 011															
244 012															
244 013															
244 014															
Ukazatele (parametry) pořízení, obnovy a provozování strojů a zařízení - jiné než dopravní prostředky:															
244 021	Elektronické zabezpečovací systémy (EZS)	soubor	205		7	12		500	300						
244 022	Elektronická požární signalizace (EPS)	soubor	39		7	4		600	300						
244 023	Vyvolávací systémy	soubor	83		28	1		700	400						
244 024	Docházkový systém	soubor	60		20			300	200						
244 025	Nábytkové sestavy (v poř. ceně nad 40 tis. Kč)	soubor	988					50	1000						
244 026	Náhradní zdroje	počet	31		7	2		2000							
244 027	Klimatizační jednotky (2-8kW)	počet	139	200	100			73							
244 028	Klimatizační jednotky (9-30kW)	počet	26		40			128							
244 029															
244 030	Zahradní a úklidová technika	počet/soubor			10			250							
244 031	Zvedací plošiny	počet			2			500							



Správa programu (úřad):		Podpis:	
Ing. Marcel Kříž		221 922 479	
Výpracoval:		Datum schválení: 01-2009	
Schválil:			
Ing. arch. Robin Schinko			



7.6 Balance potřeb a zdrojů financování podprogramu

Bilance potřeb a zdrojů financování podprogramu										S 05 270	
Název										Evid. č.	
Včetně										113 032	
I. změna										Za dne	
Souhrnná bilance (neinvestičních a investičních potřeb) podprogramu										70994 po 1.1	
a všech zdrojů jejích financování v mil. Kč										2014	
Č. I										2013	
Název ukazatele										2012	
Finanční potřeby podprogramu v mil. Kč										2011	
Název ukazatele										2010	
270 01a										2009	
Náklady přípravy a řízení realizace										2008	
270 01b										2007	
Náklady na provoz a řízení realizace										2006	
270 01c										2005	
Náklady na nákup služeb										2004	
270 01d										2003	
Náklady na nákup služeb										2002	
270 01e										2001	
Náklady na nákup služeb										2000	
270 01f										1999	
Náklady na nákup služeb										1998	
270 01g										1997	
Náklady na nákup služeb										1996	
270 01h										1995	
Náklady na nákup služeb										1994	
270 01i										1993	
Náklady na nákup služeb										1992	
270 01j										1991	
Náklady na nákup služeb										1990	
270 01k										1989	
Náklady na nákup služeb										1988	
270 01l										1987	
Náklady na nákup služeb										1986	
270 01m										1985	
Náklady na nákup služeb										1984	
270 01n										1983	
Náklady na nákup služeb										1982	
270 01o										1981	
Náklady na nákup služeb										1980	
270 01p										1979	
Náklady na nákup služeb										1978	
270 01q										1977	
Náklady na nákup služeb										1976	
270 01r										1975	
Náklady na nákup služeb										1974	
270 01s										1973	
Náklady na nákup služeb										1972	
270 01t										1971	
Náklady na nákup služeb										1970	
270 01u										1969	
Náklady na nákup služeb										1968	
270 01v										1967	
Náklady na nákup služeb										1966	
270 01w										1965	
Náklady na nákup služeb										1964	
270 01x										1963	
Náklady na nákup služeb										1962	
270 01y										1961	
Náklady na nákup služeb										1960	
270 01z										1959	
Náklady na nákup služeb										1958	
270 02a										1957	
Náklady na nákup služeb										1956	
270 02b										1955	
Náklady na nákup služeb										1954	
270 02c										1953	
Náklady na nákup služeb										1952	
270 02d										1951	
Náklady na nákup služeb										1950	
270 02e										1949	
Náklady na nákup služeb										1948	
270 02f										1947	
Náklady na nákup služeb										1946	
270 02g										1945	
Náklady na nákup služeb										1944	
270 02h										1943	
Náklady na nákup služeb										1942	
270 02i										1941	
Náklady na nákup služeb										1940	
270 02j										1939	
Náklady na nákup služeb										1938	
270 02k										1937	
Náklady na nákup služeb										1936	
270 02l										1935	
Náklady na nákup služeb										1934	
270 02m										1933	
Náklady na nákup služeb										1932	
270 02n										1931	
Náklady na nákup služeb										1930	
270 02o										1929	
Náklady na nákup služeb										1928	
270 02p										1927	
Náklady na nákup služeb										1926	
270 02q										1925	
Náklady na nákup služeb										1924	
270 02r										1923	
Náklady na nákup služeb										1922	
270 02s										1921	
Náklady na nákup služeb										1920	
270 02t										1919	
Náklady na nákup služeb										1918	
270 02u										1917	
Náklady na nákup služeb										1916	
270 02v										1915	
Náklady na nákup služeb										1914	
270 02w										1913	
Náklady na nákup služeb										1912	
270 02x										1911	
Náklady na nákup služeb										1910	
270 02y										1909	
Náklady na nákup služeb										1908	
270 02z										1907	
Náklady na nákup služeb										1906	
270 03a										1905	
Náklady na nákup služeb										1904	
270 03b										1903	
Náklady na nákup služeb										1902	
270 03c										1901	
Náklady na nákup služeb										1900	
270 03d										1899	
Náklady na nákup služeb										1898	
270 03e										1897	
Náklady na nákup služeb										1896	
270 03f										1895	
Náklady na nákup služeb										1894	
270 03g										1893	
Náklady na nákup služeb										1892	
270 03h										1891	
Náklady na nákup služeb										1890	
270 03i										1889	
Náklady na nákup služeb										1888	
270 03j										1887	
Náklady na nákup služeb										1886	
270 03k										1885	
Náklady na nákup služeb										1884	
270 03l										1883	
Náklady na nákup služeb										1882	
270 03m										1881	
Náklady na nákup služeb										1880	
270 03n										1879	
Náklady na nákup služeb										1878	
270 03o										1877	
Náklady na nákup služeb										1876	
270 03p										1875	
Náklady na nákup služeb										1874	
270 03q										1873	
Náklady na nákup služeb										1872	
270 03r										1871	
Náklady na nákup služeb										1870	
270 03s										1869	
Náklady na nákup služeb										1868	
270 03t										1867	
Náklady na nákup služeb										1866	
270 03u										1865	
Náklady na nákup služeb										1864	
270 03v										1863	
Náklady na nákup služeb										1862	
270 03w										1861	
Náklady na nákup služeb										1860	
270 03x										1859	
Náklady na nákup služeb										1858	
270 03y										1857	
Náklady na nákup služeb										1856	
270 03z										1855	
Náklady na nákup služeb										1854	
270 04a										1853	
Náklady na nákup služeb										1852	
270 04b										1851	
Náklady na nákup služeb										1850	
270 04c										1849	
Náklady na nákup služeb										1848	
270 04d										1847	
Náklady na nákup služeb										1846	
270 04e										1845	
Náklady na nákup služeb										1844	
270 04f										1843	
Náklady na nákup služeb										1842	
270 04g										1841	
Náklady na nákup služeb										1840	
270 04h										1839	
Náklady na nákup služeb										1838	
270 04i										1837	
Náklady na nákup služeb										1836	
270 04j										1835	
Náklady na nákup služeb										1834	
270 04k										1833	
Náklady na nákup služeb										1832	
270 04l										1831	
Náklady na nákup služeb										1830	
270 04m										1829	
Náklady na nákup služeb										1828	
270 04n										1827	
Náklady na nákup služeb										1826	
270 04o										1825	
Náklady na nákup služeb										1824	
270 04p										1823	
Náklady na nákup služeb										1822	
270 04q										1821	
Náklady na nákup služeb										1820	
270 04r										1819	
Náklady na nákup služeb										1818	
270 04s										1817	
Náklady na nákup služeb										1816	
270 04t										1815	
Náklady na nákup služeb										1814	
270 04u										1813	
Náklady na nákup služeb										1812	
270 04v										1811	
Náklady na nákup služeb										1810	
270 04w										1809	
Náklady na nákup služeb										1808	
270 04x										1807	
Náklady na nákup služeb										1806	
270 04y										1805	
Náklady na nákup služeb										1804	
270 04z										1803	
Náklady na nákup služeb										1802	
270 05a										1801	
Náklady na nákup služeb										1800	
270 05b										1799	
Náklady na nákup služeb										1798	
270 05c										1797	
Náklady na nákup služeb										1796	
270 05d										1795	
Náklady na nákup služeb										1794	
270 05e										1793	
Náklady na nákup služeb										1792	
270 05f										1791	
Náklady na nákup služeb										1790	
270 05g										1789	
Náklady na nákup služeb										1788	
270 05h										1787	
Náklady na nákup služeb										1786	
270 05i										1785	
Náklady na nákup služeb										1784	
270 05j										1783	
Náklady na nákup služeb										1782	
270 05k										1781	
Náklady na nákup služeb										1780	
270 05l										1779	
Náklady na nákup služeb										1778	
270 05m										1777	
Náklady na nákup služeb										1776	
270 05n										1775	
Náklady na nákup služeb										1774	
270 05o										1773	
Náklady na nákup služeb										1772	
270 05p										1771	
Náklady na nákup služeb										1770	
270 05q										1769	
Náklady na nákup služeb										1768	
270 05r										1767	
Náklady na nákup služeb										1766	
270 05s										1765	
Náklady na nákup služeb										1764	
270 05t										1763	
Náklady na nákup služeb										1762	
270 05u										1761	
Náklady na nákup služeb										1760	
270 05v										1759	
Náklady na nákup služeb										1758	
270 05w										1757	
Náklady na nákup služeb										1756	
270 05x										1755	
Náklady na nákup služeb										1754	
270 05y										1753	
Náklady na nákup služeb										1752	
270 05z										1751	
Náklady na nákup služeb										1750	
270 06a										1749	
Náklady na nákup služeb										1748	
270 06b										1747	
Náklady na nákup služeb										1746	
270 06c										1745	
Náklady na nákup služeb										1744	
270 06d										1743	
Náklady na nákup služeb										1742	
270 06e										1741	
Náklady na nákup služeb										1740	
270 06f										1739	
Náklady na nákup služeb										1738	
270 06g										1737	
Náklady na nákup služeb										1736	
270 06h										1735	
Náklady na nákup služeb										1734	
270 06i										1733	
Náklady na nákup služeb										1732	
270 06j										1731	
Náklady na nákup služeb										1730	
270 06k										1729	
Náklady na nákup služeb										1728	
270 06l										1727	
Náklady na nákup služeb										1726	
270 06m										1725	
Náklady na nákup služeb										1724	
270 06n										1723	
Náklady na nákup služeb										1722	
270 06o										1721	
Náklady na nákup služeb										1720	
270 06p										1719	
Náklady na nákup služeb										1718	
270 06q										1717	
Náklady na nákup služeb										1716	
270 06r										1715	
Náklady na nákup služeb										1714	
270 06s										1713	
Náklady na nákup služeb										1712	
270 06t										1711	
Náklady na nákup služeb										1710	
270 06u										1709	
Náklady na nákup služeb										1708	
270 06v										1707	
Náklady na nákup služeb										1706	
270 06w										1705	
Náklady na nákup služeb										1704	
270 06x										1703	
Náklady na nákup služeb										1702	
270 06y										1701	
Náklady na nákup služeb										1700	
270 06z										1699	
Náklady na nákup služeb										1698	
270 07a										1697	
Náklady na nákup služeb										1696	
270 07b										1695	
Náklady na nákup služeb										1694	
270 07c										1693	
Náklady na nákup služeb										1692	
270 07d										1691	
Náklady na nákup služeb										1690	
270 07e										1689	
Náklady na nákup služeb										1688	
270 07f										1687	
Náklady na nákup služeb										1686	
270 07g										1685	
Náklady na nákup služeb										1684	
270 07h										1683	
Náklady na nákup služeb										1682	
270 07i										1681	
Náklady na nákup služeb										1680	
270 07j										1679	
Náklady na nákup služeb										1678	
270 07k										1677	
Náklady na nákup služeb										1676	
270 07l										1675	
Náklady na nákup služeb										1674	
270 07m										1673	
Náklady na nákup služeb										1672	
270 07n										1671	
Náklady na nákup služeb										1670	
270 07o										1669	
Náklady na nákup služeb										1668	
270 07p										1667	
Náklady na nákup služeb										1666	
270 07q										1665	
Náklady na nákup služeb										1664	
270 07r										1663	
Náklady na nákup služeb										1662	
270 07s										1661	
Náklady na nákup služeb										1660	
270 07t										1659	
Náklady na nákup služeb										1658	
270 07u										1657	
Náklady na nákup služeb										1656	
270 07v										1655	
Náklady na nákup služeb										1654	
270 07w										1653	
Náklady na nákup služeb										1652	
270 07x										1651	
Náklady na nákup služeb										1650	
270 07y										1649	
Náklady na nákup služeb										1648	
270 07z										1647	
Náklady na nákup služeb										1646	
270 08a										1645	
Náklady na nákup služeb										1644	
270 08b										1643	
Náklady na nákup služeb										1642	
270 08c										1641	
Náklady na nákup služeb										1640	
270 08d										1639	
Náklady na nákup služeb										1638	
270 08e										1637	
Náklady na nákup služeb										1636	
270 08f										1635	
Náklady na nákup služeb										1634	

8. Systém obecných kritérií a podmínek pro posouzení žádostí o vydání registračního listu akce

Veškeré podklady, které účastník programu (úřad práce) v souladu s vyhláškou o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a touto dokumentací programu zpracovává a předkládá správci programu (MPSV – Odbor programového financování) musí být předkládány v listinné formě. Formuláře ISPROFIN budou rovněž zasílány elektronicky na e-mailové adresy posta@mpsv.cz a odbor64@mpsv.cz (od 1.11. 2008 odbor64@mpsv.cz). Odbor 64 (rsp. 62), případně ve spolupráci s jinými útvary MPSV (sekce 6 a sekce 4), tyto doklady v souladu s vnitřními postupy a předpisy MPSV posuzuje a kontroluje. Odbor 64 (62) rovněž provádí kontrolní činnost podle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (blíže v bodě 13. Vymezení kontrolní činnosti správce programu). K této činnosti si odbor 64 (62) může rovněž vyžádat součinnost odborných útvarů sekcí 6 a 4.

Obsahem žádosti o registraci akce jsou doklady nutné k evidenci akce v informačním systému ISPROFIN. Žádosti včetně dokladů nutných k zaregistrování akce předloží úřad práce v kompletní listinné formě Odboru 64 (62) MPSV - v termínu do 15. října roku předcházejícího plánovanému zahájení financování akce ze státního rozpočtu (tj. 15.10. 2007). V případě dodatečného zařazení akce na Operativní poradou vedení MPSV schválený seznam akcí budou IZ předloženy v termínu stanoveném MPSV. U akcí do 10 mil. Kč se připouští zjednodušený investiční záměr, který musí minimálně obsahovat tučně zvýrazněné body osnovy uvedené v kapitole 9.

Obsahem žádosti o registraci akce jsou:

- Investiční záměr akce zpracovaný dle níže uvedených zásad a osnovy,
- Vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku

Kritéria podprogramu 113 031 Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce, finanční limity jsou uváděny včetně DPH, (platí pro akce zahájené do 31.12.2008, vyjma kritérií pro dataprojektory, interaktivní tabule a záložní zdroje):

- Podíl nákladů přípravy a zabezpečení akce nepřesáhne 10% z celkových nákladů akce.
- Náklady výstavby a zhodnocení **strukturované kabeláže v objektech ÚP** nepřekročí částku 0,1 tis. Kč za 1 bm.
- Náklady pořízení **záložních zdrojů** nesmí překročit částku 150 tis. Kč za 1 kus, **datového projektoru částku** 105 tis. Kč za 1 kus.
- Finanční prostředky uvedené v IZ řešícím běžné opravy a údržbu a pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku ICT, které nemohlo být předem přesně plánováno, nesmí pro rok 2008 překročit limit 2000,- Kč na 1 pracovníka.

V rámci I. aktualizace se nově doplňuje:

- Náklady na pořízení **interaktivních tabulí** (v pořizovací ceně nad 40 tis. Kč) nesmí překročit částku 80 tis. Kč za 1 kus.

Kritéria podprogramu 113 032 Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce, finanční limity jsou uváděny včetně DPH a barevně jsou odlišeny limity stanovené pro akce s ukončením termínu realizace do 31.12 2008):

- Podíl nákladů přípravy a zabezpečení akce nepřesáhne limitní náklady uvedené v sazebnících UNIKA a ČKAIT, náklady na komplexní projektovou dokumentaci nesmí překročit částku 5% a v odůvodněných případech 7,5% celkově rozpočtovaných nákladů akce.
- Celkové náklady na pořízení pracovního místa nepřekročí částku 1,6 mil. Kč u novostaveb (bez nákladů na pořízení pozemků a případné odstranění stávajících staveb a porostů), na rekonstrukci pracovního místa 1,0 mil.Kč.
- Náklady pořízení **elektronických zabezpečovacích systémů nesmí překročit** částku 500 tis. Kč za 1 soubor, **elektronické požární signalizace** částku 600 tis. Kč za 1 soubor, **vyvolávacích systémů** částku 700 tis. Kč za 1 soubor, **docházkových systémů** částku 300 tis. Kč za 1 soubor, **nábytkových sestav** (v pořizovací ceně nad 40

tis. Kč) částku 50 tis. Kč za 1 soubor (pouze pro vedoucí pracovníky), **klimatizačních jednotek nižších a středních výkonů (2-8 kW)** částku 73 tis. Kč za jeden soubor, **klimatizačních jednotek vyšších výkonů (9-30 kW)** částku 150 tis. Kč za jeden soubor (v obou případech jde o systém split), **náhradních zdrojů** částku 2 000 tis. Kč (1 500 tis. Kč) za soubor.

Náklady technického zhodnocení **elektronických zabezpečovacích systémů** a **elektronické požární signalizace** nesmí překročit částku 300 tis. Kč za 1 soubor, **vyvolávacích systémů** částku 400 tis. Kč za 1 soubor, **docházkových systémů** částku 200 tis. Kč za 1 soubor a náhradních zdrojů částku 1 000 tis. Kč za 1 soubor.

- Celkové stavební náklady na rekonstrukci **podlahových ploch objektů** nesmí překročit částku 16 tis. Kč za 1 m² **podlahových ploch kanceláří a pracoven, archivů, skladů, učeben, jídelen, jednacích a zasedacích místností**, částku 14 tis. Kč za 1 m² podlahových ploch **komunikačních prostor**, částku 13 tis. Kč za 1 m² podlahových ploch **rozvodů, trafostanic, garáží, kotlen a jiných výše neuvedených prostor**. V případech, kdy bude kompletně demontován obvodový plášť objektu, nebo bude rekonstrukce probíhat ve zvlášť ztížených podmínkách 22 tis. Kč za 1 m².
- Celkové stavební náklady na výstavbu nových objektů nesmí překročit částku 7 tis. Kč za 1 m³ obestavěného prostoru.
- Limitní náklady na pořízení **osobního automobilu referentského** činí 400 tis. Kč. V roce 2008 budou pořízovány pouze náhrady za odcizená a zničená vozidla ÚP.
- Limitní náklady na **pořízení výtahů** v budovách ÚP nesmí překročit částku 2 300 tis. Kč za 1 výtah, limit pro **rekonstrukci jednoho výtahu** byl stanoven na částku 2 000 tis. Kč. Limity jsou uvažovány pro výtahy do max. 5 nástupních stanic a nosnosti nad 320 kg.
- Náklady na realizaci **rekonstrukce fasády** prováděné z důvodu realizace opatření snižujících energetickou náročnost objektu nepřevyší 3 tis. Kč (2 tis. Kč) za 1 m². U akcí realizovaných po 1.1. 2009 lze v odůvodněných případech čerpat 5 tis. Kč za 1 m².

- Náklady na provedení **rekonstrukce a zateplení střech** nepřevyší 2,1 tis. Kč (2 tis. Kč) za 1 m². Náklady na provedení oprav střech nepřevyší 1,8 tis. Kč za 1 m². U akcí realizovaných po 1.1. 2009 lze v odůvodněných případech stanovit limit 10 tis. Kč za 1 m².
- Náklady **technického zhodnocení okenních otvorů** nepřekročí částku 5 tis. Kč (3,4 tis. Kč) za 1 m², náklady **technického zhodnocení dveřních otvorů** rovněž nepřekročí částku 5 tis. Kč (3,4 tis. Kč) za 1 m². V odůvodněných případech (zejm. památkově chráněné budovy, bezpečnostní dveře) je stanoven limit pro technické zhodnocení okenních a dveřních otvorů ve výši 10 tis. Kč.
- Náklady na pořízení (i rekonstrukce) **trubních vedení vodovodů** nesmí překročit částku 10 tis. Kč za 1 m, u rekonstrukcí 9 tis. Kč za 1 m (pro profil potrubí DN do 100 mm), u **trubních kanalizací** pak náklady na pořízení nesmí překročit částku 15 tis. Kč za 1 m (pro profil potrubí DN do 800 mm), resp. částku 14 tis. Kč u rekonstrukcí. Náklady na trubní vedení větších profilů nesmí překročit příslušné hodnoty uvedené v tabulkách vydaných ÚRS pro daný rok.
- Náklady na pořízení oplocení nesmí překročit částku 6 tis. Kč za 1 m, náklady na jejich rekonstrukce nesmí překročit částku 4 tis. Kč za 1 m.
- Podlahová plocha kanceláří, pracoven, zasedacích místností, archivů, učeben a všech pracovišť pro jednání s klienty, studenty, apod. musí tvořit minimálně 50% celkové podlahové plochy komplexně rekonstruovaných objektů a novostaveb. Maximální podlahová plocha nově pořizovaných kanceláří nesmí překročit limit 14 m² na jednoho pracovníka, pro vedoucí pracovníky je tento limit stanoven na 30 m².
- Finanční prostředky uvedené v IZ řešícím běžné opravy a údržbu a pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku, které nemohlo být předem přesně plánováno, nesmí pro rok 2008 překročit limit 3000,- Kč na 1 pracovníka a 250,- Kč na 1 m² udržovaných podlahových ploch.
- Náklady na opravu stavby nesmí překročit limitní náklady na její rekonstrukci (v členění dle odpovídajících parametrů).
- Náklady pořízení a rekonstrukce movitého a nemovitého majetku, pro něž není v DP stanoven limit na jeden kus, nebo ukazatel na měrovou

jednotku, musí být stanoveny v souladu s 3E, a s přihlédnutím k ukazatelům stanoveným ÚRS (nebo jiným ceníkem produkce) pro rok realizace, případně rok předcházející.

V rámci I. aktualizace dokumentace podprogramu 113 032 se nově doplňují kritéria:

- Náklady výstavby a zhodnocení **strukturované kabeláže** v objektech ÚP nepřekročí částku 0,1 tis. Kč za 1 bm.
- Náklady pořízení jedné **vnitřní klimatizační jednotky v systému multisplit** nesmí překročit 60 tis. Kč na jednu kancelář, 80 tis. Kč v místnostech s celoročním provozem klimatizace a 75 tis. Kč na každou místnost v případech, kdy je klimatizováno celé patro.
- Celkové stavební náklady na **pořízení a technické zhodnocení ploch charakteru pozemních komunikací** nesmí překročit částku 4 tis. Kč/m².
- Limitní náklady na **pořízení užitkového automobilu** činí 400 tis. Kč.
- Limitní náklady na **pořízení osobního automobilu do ztížených klimat. podmínek** činí 600 tis. Kč.
- Náklady pořízení **zvedacích plošin** nepřekročí částku 500 tis. Kč.
- Náklady pořízení **úklidové a zahradní techniky** nesmí překročit 250 tis. Kč za 1soubor/kus.

Pro přijetí investičního záměru stanovuje správce programu podmínky:

- naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu nebo podprogramu,
- limity stanovenými u jednotlivých kritérií podprogramů vyjádřená efektivnost plánované akce
- komplexnost předložených dokladů
- celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace
- akce, jejichž celkové náklady nepřevýší 100 mil. Kč, budou dokončeny do 18 měsíců po podpisu smlouvy se zhotovitelem, pokud správce programu nestanoví jinak
- **termín ukončení realizace akce a jejího financování nepřesáhne 31.12. 2013.**

Dokumentace programu je zveřejněna na <http://extranet.mpsv.cz>.

9. Obsah žádosti o registraci akce

Investiční záměr akce bude zpracovaný podle následujících zásad:

Pro stavební akce musí investiční záměr věcně a funkčně vymezit a zdůvodnit výstavbu, určit časový průběh přípravy a realizace výstavby a vždy bude obsahovat:

- a. věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah prováděných prací a zdůvodňující soulad akce s cíly stanovenými dokumentací programu,
- b. zdůvodnění nezbytnosti výstavby,
- c. vyhodnocení její efektivnosti, (ukazatelem vyhodnocení efektivnosti akce bude úspora finančních prostředků vynaložených na energie či provoz budovy),
- d. požadavky na stavebně technické řešení stavby a požadavky na urbanistické a architektonické řešení,
- e. souhrnné požadavky na plochy a prostory,
- f. územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, napojení na dopravní infrastrukturu,
- g. zábor zemědělského půdního fondu a pozemků plnících funkci lesa,
- h. požadavky na výkup pozemků nebo staveb a budov podmiňujících výstavbu,
- i. majetkoprávní vztahy doložené výpisem z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy,
- j. požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby,
- k. zhodnocení přínosu stavby k řešení nezaměstnanosti,
- l. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací akce, a zdroje jejich úhrady (vybavení budovy drobným dlouhodobým hmotným majetkem, další dostavba, rekonstrukce, apod.),
- m. porovnání nákladů na realizaci akce s jinou formou řešení realizace akce (porovnání nové výstavby s pronájmem, rekonstrukcí, apod.), včetně ekonomického porovnání, správcem programu bude vyžadováno u akcí s celkovou účastí státního rozpočtu na financování akce vyšší než 5 mil. Kč,
- n. výkresy a schémata:
 - u akcí s celkovými náklady do 10 mil. Kč – půdorysy jednotlivých podlaží, vždy minimálně 1 řez,

- u akcí s celkovými náklady nad 10 mil. Kč – studie (případně IZ) zpracovaná projektantem oprávněným provádět projektové práce, přehledná situace oblasti s uvedením místa realizace akce a s vyznačením širších vztahů akce k okolí (napojení na rozvodné a komunikační sítě a kanalizaci, napojení na dopravní infrastrukturu, apod.), u akcí charakteru modernizace

- u rekonstrukce s účastí státního rozpočtu vyšší než 5 mil. Kč statický posudek zpracovaný oprávněným statikem nezávislým na zpracovateli projektové dokumentace (v opodstatněných případech lze po konzultaci se správcem programu vynechat)

o. u staveb charakteru komplexních rekonstrukcí a modernizací bude investiční záměr také obsahovat:

- jednoduchou dokumentaci současného stavu s uvedením plánovaného rozsahu úprav stavební a technologické části,
- rozhodující technicko-ekonomické ukazatele obnovované kapacity (např. spotřeba energií a ostatní náklady před a po provedení úprav).
- fotodokumentaci současného stavu,

p. objemovou studii akce s propočtem nákladů (v případě zpracované projektové dokumentace stavebně technické řešení včetně výkazu výměr), správce programu bude vyžadovat u akcí s celkovými náklady vyššími než 20 mil. Kč,

q. technologickou studii akce (sopsis strojů a zařízení),

Pro nestavební akce, představující pořízení strojů a zařízení nebo jejich technické zhodnocení, vymezuje investiční záměr časový průběh přípravy a realizace akce a obsahuje:

a. věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah dodávek a prací a zdůvodňující soulad akce s cíly stanovenými dokumentací programu a dále jednoznačně popisující umístění pořizovaných strojů a zařízení

b. zdůvodnění nezbytnosti akce, včetně plánované využitelnosti pořizovaných strojů a zařízení

c. vyhodnocení efektivnosti akce formou výpočtu celkových nákladů na jednoho pracovníka,

d. technický popis, výkresy, schémata (technická zpráva, nákres, obrázky, apod.)

- e. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací této akce.

Pro akce charakteru **nákup nemovitostí** bude investiční záměr obsahovat:

- a. věcný popis akce,
- b. zdůvodnění nezbytnosti akce,
- c. vyhodnocení efektivnosti akce formou alternativního řešení (nová výstavba, pronájem, apod.)
- d. stavebně technický popis včetně charakteristiky pozemku a předpokládaného využití,
- e. majetkoprávní vztahy doložené výpisem z katastru nemovitostí a snímkem pozemkové mapy ne starším než 30 dnů a doklady o vlastnictví, resp. jiném právu převodce opravňujícím jej ke zcizení majetku ve prospěch státu (smlouva, rozhodnutí, atd.),
- f. úplný výpis z pozemkové knihy – příslušné knihovní vložky, pokud převodce nabyl nemovitosti od státu kdykoli po datu 23. 5. 1991, aby mohla být vyloučena možnost, že stát pominul případné účinky zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do majetku obcí,
- g. v případě převodce – právnické osoby, úplný aktuální výpis z obchodního rejstříku, případně jiného registru v němž je převodce zapsán, platné stanovy právnické osoby, doklad o přidělení IČ a doklad o podpisových právech jednajících fyzických osob,
- h. stanovisko příslušného orgánu územního plánování ke stávajícímu, resp. budoucímu využití nemovitosti (soulad IZ s územním plánem),
- i. čestné prohlášení současného vlastníka nemovitosti, že na nemovitosti nevážnou žádné dluhy, závazky a ekologické zátěže,
- j. fotodokumentaci současného stavu interiéru a exteriéru nemovitosti (minimálně 10 snímků),
- k. v případě, že prodávajícím je územní samosprávný celek bude investiční záměr doplněn o souhlas zastupitelstva územního samosprávného celku vydaný formou usnesení,
- l. znalecký posudek zpracovaný podle vyhlášky č. 540/2002, Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádí zákon č.151/1997 Sb., o oceňování majetku (dojde-li ke změně cenového předpisu, musí být znalecký posudek vždy aktualizován),

m. písemný doklad o provedení výběru z dalších vhodných nemovitostí v dané lokalitě, v případě, že v dané lokalitě nebyla vhodná nemovitost nalezena, potvrdí toto žadatel formou čestného prohlášení,

n. další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací této akce,

o. čestné prohlášení o tom, že se nemovitost nenachází v zátopové oblasti, nebo že nebyla v předchozích dvaceti letech ohrožena záplavou nebo zátopou.

p. energetický audit (byl-li zpracován)

Pro akce charakteru rozvoje, obnovy a provozování informačních technologií ICT bude IZ obsahovat:

a. věcný popis akce;

b. vyhodnocení její efektivnosti v souladu s požadavky dokumentace programu;

c. zdůvodnění nezbytnosti akce, včetně účelu a míry využití;

d. datový obsah a vazby systému na ostatní IS VS a veřejné informační systémy;

e. kompatibilita se stávajícími informačními a komunikačními technologiemi a systémy MPSV a ÚP;

f. upřesnění funkčních a bezpečnostních požadavků a požadavků na jakost (výkonnost, spolehlivost, požadavky na sběr dat apod.);

g. specifikace alternativ řešení a jejich důsledků, zejména z hlediska technického, časového a technologického a z hlediska způsobu jejich zabezpečení, včetně ekonomického srovnání;

h. kritéria posuzování alternativ;

i. určení okruhu uživatelů;

j. schopnost začlenění do odpovídajících IS ES;

k. další požadavky na zabezpečování podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku nebo jiných výstupů realizace akce se specifikací jak investičních, tak i neinvestičních potřeb a zdrojů a jejich úhrady v roce následujícím po roce, ve kterém bude akce ukončena;

l. stručný popis pořizovaného majetku (nákres, informace z internetu apod.);

m. další vyvolané finanční potřeby vzniklé realizací této akce.

10. Obsah dokumentace projektu

Projektem je akce stanovená správcem programu, nebo akce financovaná částkou přesahující 100 mil. Kč z prostředků státního rozpočtu (individuálně posuzované výdaje SR). Dokumentace projektu představuje soubor technických a ekonomických podkladů, dokumentů a dokladů a vždy obsahuje:

- investiční záměr a jeho změny;
- **registrační list;**
- protokol o jmenování členů řídicího týmu projektu s popisy odpovědnosti jednotlivých členů týmu;
- harmonogram realizace projektu se stanovením postupových bodů – milníků, ke kterým bude prováděna kontrola postupu realizace a míry naplnění stanovených závazných parametrů projektu a rozhodováno o dalším postupu prací;
- dokumentace zadání zakázek na dodavatele projektové dokumentace, aktuální inženýrskou činnost a další práce související s přípravou a zabezpečením projektu v rozsahu písemných zpráv zadavatele a kopií smluv s vybranými uchazeči, ev. objednávek;
- projektová dokumentace k územnímu řízení;
- pravomocné územní rozhodnutí nebo pravomocný územní souhlas;
- projektová dokumentace ke stavebnímu povolení;
- pravomocné stavební povolení;
- návrh textu oznámení zadávacího řízení na realizaci akce odsouhlasený správcem programu;
- dokumentace zadání veřejné zakázky na dodavatele stavby v rozsahu: oznámení zadávacího řízení, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky vybranému uchazeči, návrh smlouvy o dílo na dodavatele stavby a písemná zpráva zadavatele;
- případné další dokumenty stanovené v registračním listě;
- **stanovení výdajů na financování akce;**
- měsíční zprávy řídicího týmu projektu;
- protokol o předání a převzetí stavby;
- pravomocný kolaudační souhlas;

- projektová dokumentace skutečného provedení stavby potvrzená dodavatelem;
- kopie dalších smluvních dokumentů;
- soupis faktur s členěním dle jednotlivých roků realizace projektu;
- finanční vypořádání účasti státního rozpočtu na financování projektu;
- zpráva účastníka programu o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu na financování projektu;
- případné další dokumenty uvedené v stanovení výdajů na financování akce;
- **zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce.**

11. Další správcem programu požadované doklady

V průběhu realizace akce Odbor 64 MPSV v jednotlivých etapách požaduje předložení podkladů umožňujících posoudit věcný záměr akce a efektivitu vynakládaných prostředků státního rozpočtu.

K žádosti o vydání rozhodnutí o **stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu** předloží účastník programu minimálně:

- Dokumentaci pro posouzení zadání veřejné zakázky obsahující oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení, v případě, že veřejná zakázka má charakter veřejné zakázky malého rozsahu předložení účastník výzvu k podání nabídek. Součástí dokumentace pro posouzení veřejné zakázky bude dále zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (nebude-li správcem programu požadováno jinak)
- Jednoduchý harmonogram zpracovaný dodavatelem, který bude obsahovat vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění stavby.
- Návrhy všech smluvních dokumentů týkajících se realizace akce včetně všech jejich příloh.
- Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci.
- Další doklady vyžádané Odborem 64 (62) MPSV v registračním listu.

Jako přílohy **zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce** předloží účastník programu správci programu minimálně:

- Soupis uzavřených smluv a přijatých faktur (do Odborem 64 zpracovaného formuláře, který je umístěn [na http://extranet.mpsv.cz/](http://extranet.mpsv.cz/)).
- Kopie uzavřených smluv.
- Kopie protokolu o předání a převzetí stavby, kopie protokolu o převzetí strojů a zařízení, kopie technického průkazu vozidla.
- Doklady, které účastníka programu opravňují užívat stavbu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- Další doklady vyžádané správcem programu v stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu.

- U akcí stavebního charakteru průběžnou fotodokumentaci stavby s uvedením data u každé ukončené etapy v členění (bude odpovídat harmonogramu):
 - výkopové práce v případě provedení splaškových a kanalizačních prací
 - provedení základů
 - hrubá stavba - po jednotlivých patrech (ukončení každého patra stanoven termín)
 - střecha včetně nosné konstrukce
 - vnější výplně
 - vnitřní příčky, hrubé podlahy
 - vnitřní rozvody a sítě
 - omítky vnitřní, čisté podlahy a obklady
 - vnější omítky
 - terénní, sadové úpravy a komunikace

12. Pravidla na úhradu faktur

- a. V průběhu realizace a financování jednotlivých investičních akcí je nutno postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- b. Uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty. Účelové určení je závazné a finanční prostředky lze použít pouze na financování akce, na které byly určeny.
- c. Účastník programu je povinen provádět pravidelné zjišťování objemu prací a dodávek. Účastníci akcí jsou povinni vést dokumentaci provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly a výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení.
- d. Stejně se bude postupovat u akcí pořízení strojního zařízení, u nichž dodavatel zajišťuje v rámci uzavřené smlouvy i uvedení do provozu nebo oživení dodávaného zařízení.
- e. Zhotovitel musí být informován o výši předpokládané pozastávky již při uzavírání smlouvy o dílo.
- f. Poskytování záloh, případně provádění zádržného přes časový rámec stanovený akcí je nepřípustné.
- g. U jednorázových dodávek technického zařízení lze uhradit faktury až po vystavení protokolu o předání a převzetí dodávky. Pokud je součástí akce i montáž zařízení musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy.
- h. Úhrada faktur za práce a dodávky bude provedena podle následujících pravidel:
 - faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky, odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek účastníkem programu,
 - faktury budou hrazeny prostřednictvím výdajových účtů vedených u ČNB, do výše limitu uvedeného v pokynu k nastavení rozpočtového limitu,

- termíny vystavování a splatnosti faktur musí být stanoveny ve všech typech smluv (mandátní, dokumentace, stavba, stroje a zařízení, nemovitosti, úvěry) mezi účastníkem programu a zhotovitelem,
- V termínu do 15. ledna předloží účastník programu roční vyúčtování finančních prostředků na formulářích předepsaných platnou právní normou o financování programů reprodukce majetku, a to elektronickou poštou na adresy posta@mpsv.cz a odbor64@mpsv.cz, kde v předmětu zprávy bude uvedeno „Odbor 64 (resp. 62 od vyúčtování za rok 2008) – roční vyúčtování finančních prostředků“. Vyúčtování předloží účastník programu rovněž v listinné podobě, a to na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 62,

Na poříčním právu 1,

128 01 Praha 2.

13. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

Při kontrole akcí je aplikován systém finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb, o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v pozdějším znění. Systém realizace programového financování a kontrolní činnost je dále upravena vnitřními akty řízení:

- Zásady realizace programového financování v podmínkách MPSV - vydáno příkazem ministra
- Zásady pro výkon kontrolní činnosti vydané příkazem ministra (vše na <http://extranet.mpsv.cz/>)
- Manuál kontroly u účastníka programu zpracovaný Odborem programového financování

Náplň kontrolní činnosti správce programu v jednotlivých etapách kontrol:

1. v rámci předběžné kontroly:

- naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu nebo podprogramu,
- efektivnost plánované akce
- celkové náklady akce z hlediska možnosti státního rozpočtu v jednotlivých letech realizace
- **úplnost a platnost předložených dokladů v rámci investičního záměru**

2. v rámci průběžné kontroly:

- dodržování zákona o veřejných zakázkách
- sledování dodržování stanovených závazných ukazatelů v průběhu realizace v návaznosti na platební a časové harmonogramy akce, případně jiné smluvní závazky s akcí související
- průběžné plnění stanovených závazných časových, finančních a projektovaných ukazatelů akce

3. v rámci následné kontroly:

- dodržení stanovených závazných časových, finančních a projektovaných ukazatelů akce

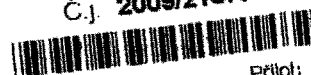
MINISTERSTVO FINANCÍ

Ing. Jarmila F u c h s o v á

ředitelka odboru financování kapitol státního rozpočtu I

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Č.j. 2009/21579



Příloha:

13 3 2009 13:23 47

Útvar 62

V Praze dne 12. března 2009

Čj.: 14/ 12962/ 2009-141

Vážená paní ředitelko,

na základě § 3 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, jsme posoudili dokumentaci aktualizovaného programu reprodukce majetku č. 113030 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny úřadů práce“, kterou jste nám zaslala dopisem čj. 2009/ ze dne 21. ledna 2009. Po projednání našich dílčích připomínek s příslušnými pracovníky MPSV nám byla opravená dokumentace zaslána elektronickou cestou dne 12. 2. 2009. Následně dne 2. 3. 2009 byla tato dokumentace ještě doplněna o nové skutečnosti. Jednalo se zejména o rozšíření skladby parametrů podprogramu 113031 o nákupy interaktivních tabulí.

Předložená dokumentace aktualizovaného programu 113030 „Rozvoj a obnova materiálně technické základny úřadů práce“ je zpracována v souladu s pokynem č. R 2-07 Ministerstva financí k řízení programů a provozování Informačního systému programového financování. Konstatujeme, že tato dokumentace splňuje požadavky specifikované v čl. 3 uvedeného pokynu. V přílohách přikládáme na formulářích F 05 370 a F 05 320 stanovení výše prostředků státního rozpočtu na financování programu a jeho časové parametry. Dále přikládáme stanovení indikátorů a parametrů (věcných a finančních), které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programu, a to v členění na jednotlivé podprogramy na formulářích F 05 240 a F 05 241 (podprogram 113031) a F 05 240, F 05 243 a F 05 244 (podprogram 113032).

Výdaje státního rozpočtu na financování programu v jednotlivých letech jeho realizace musí být zabezpečovány v rámci souhrnného ukazatele Výdaje celkem kapitoly 313 Ministerstvo práce a sociálních věcí. Rozdělení účasti státního rozpočtu na financování programu do jednotlivých roků realizace programu není závazná.

S pozdravem

Přílohy: 7 - dle textu

Vážená paní

Ing. Vendula Zmeškalová

ředitelka ekonomického odboru

Ministerstvo práce a sociálních věcí

P r a h a

ISPROFIN	Bilance potřeb a zdrojů financování programu	F 05 370
Název programu: Rozvoj a obnova materiálně technické základny úřadů práce		Evidenční číslo: 113 030
Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č.: 14/ 12962/ 2009-141		

Číslo řádku	Název ukazatele	Hodnota	Závaznost	Poznámky
-------------	-----------------	---------	-----------	----------

Finanční potřeby programu:

70 00s	Náklady přípravy a řízení realizace	227,715	O	
70 01s	Mzdové náklady a povinné pojistné			
70 02s	Náklady na materiál, vodu a energie			
70 03s	Náklady na nákup služeb	4,073	O	
70 04s	Náklady budov a staveb	1 519,170	O	
70 05s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	139,377	O	
70 06s	Náklady na nehmotný majetek	15,829	O	
70 07s	Ostatní náklady realizace			
70 08s	Rezerva v nákladech	92,013		
370 09s	Náklady přípravy a realizace celkem	1 998,178	O	
70 10s	Splátky návratných finančních výpomocí ze stát.rozpočtu			
70 11s	Splátky úvěrů se stát.zárukou určených nevládnímu sektoru			
70 12s	Splátky závazků vyplývajících ze smluv PPP			
70 13s	Splátky úvěrů poskytnutých bez státní záruky			
70 14s	Ostatní finanční potřeby			
70 15s	Fin.potřeby úvěrů se stát.zárukou určených vládnímu sektoru			
70 16s	Finanční potřeby úvěrů přijatých Českou republikou			
70 17s	Finanční potřeby emise státních dluhopisů			
71 18s	Rezerva ve finančních potřebách			
70 1s	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	1 998,178	O	

Zdroje financování programu:

70 20s	Úvěry se státní zárukou určené nevládnímu sektoru			
70 21s	Úvěry se státní zárukou určené vládnímu sektoru			
70 221	NFV - rozpočet kapitoly správce programu			
70 228	NFV - použití mimorozpočtových prostředků OSS			
70 229	NFV - jiné než výše uvedené zdroje			
70 22s	Návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu (NFV)			
70 231	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	1 909,282	O	
70 232	VDS - převody z kapitoly OSFA			
70 233	VDS - použití zdrojů z emisí stát.dluhopisů			
70 234	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU			
70 235	VDS - použití zdrojů Fondu soudržnosti EU			
70 236	VDS - použití zdrojů jiných fondů EU			
70 237				
70 238	VDS - použití mimorozpočtových prostředků OSS	0,289	O	
70 239	VDS - jiné než výše uvedené zdroje	88,607	O	
70 23s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	1 998,178	MAX	
70 25s	Zdroje kapitoly Všeobecná pokladni správa (VPS)			
70 26s	Zdroje kapitoly Operace státních fin.aktiv (OSFA)			
70 27s	Zdroje kapitoly Státní dluh (SD)			
370 29s	Souhrn zdrojů účasti státního rozpočtu	1 998,178	O	
70 30s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)			
70 31s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky			
70 32s	Dotace z územních rozpočtů			
70 33s	Dotace poskytnuté ze státních fondů			
70 34s	Jiné zdroje tuzemské			
70 35s	Dotace poskytnuté z předvstupních fondů EU			
70 36s	Dotace z fondů NATO			
70 37s	Jiné zahraniční zdroje výše neuvedené			
70 3s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	1 998,178	O	

Ministerstvo financí - Odbor financování kapitol státního rozpočtu I			
Vypracoval: Ing. Ladislav Čechák	Telefon: 257 042 327	Podpis: <i>Fuchsova</i>	
Schválil: Ing. Jarmila Fuchsová, ředitelka odboru	Datum: 11.3.2009		

Název programu: Rozvoj a obnova materiálně technické základny úřadů práce

Evidenční číslo:

113 030

Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č.:

14/ 12962/ 2009-141

Číslo řádku	Název etapy	Odpovídá	Datum ukončení	Závaznost termínu
sl. 1	sl. 2	sl. 3	sl. 4	sl. 5
320 001	Příprava podkladů pro vypracování návrhu dokumentace programu	Správce PG	31. 3. 2007	
320 002	Vypracování 1. verze návrhu dokumentace programu	Správce PG	22. 8. 2007	Přesně
320 003	Posouzení 1. verze návrhu dokumentace programu	MF	23. 8. 2007	Přesně
320 004	Vypracování 2. verze návrhu dokumentace programu podle pokynů	Správce PG		
320 005	Posouzení 2. verze návrhu dokumentace programu	MF		
320 006	Vypracování 3. verze návrhu dokumentace programu podle pokynů	Správce PG		
320 007	Posouzení 3. verze návrhu dokumentace programu	MF		
320 014	Příprava návrhu dokumentace programu k projednání ve vládě	Správce PG		
320 015	Projednání návrhu dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 016	Vypracování návrhu 1. změny dokumentace programu	Správce PG	21. 1. 2009	Přesně
320 017	Posouzení návrhu 1. změny dokumentace programu	MF	11. 3. 2009	Přesně
320 018	Projednání návrhu 1. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 019	Vypracování návrhu 2. změny dokumentace programu	Správce PG		
320 020	Posouzení návrhu 2. změny dokumentace programu	MF		
320 021	Projednání návrhu 2. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 022	Vypracování návrhu 3. změny dokumentace programu	Správce PG		
320 023	Posouzení návrhu 3. změny dokumentace programu	MF		
320 024	Projednání návrhu 3. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 025	Vypracování návrhu 4. změny dokumentace programu	Správce PG		
320 026	Posouzení návrhu 4. změny dokumentace programu	MF		
320 027	Projednání návrhu 4. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 028	Vypracování návrhu 5. změny dokumentace programu	Správce PG		
320 029	Posouzení návrhu 5. změny dokumentace programu	MF		
320 030	Projednání návrhu 5. změny dokumentace programu ve vládě	Správce PG		
320 051	Realizace programu před schválením jeho dokumentace	Správce PG		
320 052	Realizace programu po schválení jeho dokumentace	Správce PG	31. 12. 2009	MAX
320 053	Realizace programu po 1. změně dokumentace programu	Správce PG	31. 12. 2013	MAX
320 054	Realizace programu po 2. změně dokumentace programu	Správce PG		
320 055	Realizace programu po 3. změně dokumentace programu	Správce PG		
320 056	Realizace programu po 4. změně dokumentace programu	Správce PG		
320 057	Realizace programu po 5. změně dokumentace programu	Správce PG		
320 061	Příprava návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	Správce PG		
320 062	Posouzení návrhu zákona o úvěru se státní zárukou	MF		
320 063	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou ve vládě	Správce PG		
320 064	Projednání návrhu zákona o úvěru se státní zárukou v PSP	MF		
320 065	Uzavření smlouvy o úvěru se státní zárukou	Správce PG		
320 066	Čerpání úvěru se státní zárukou	Správce PG		
320 067	Splácení úvěru se státní zárukou	Správce PG		
320 075	Příprava návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG		
320 076	Posouzení návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou	MF		
320 077	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou ve vládě	Správce PG		
320 078	Projednání návrhu zákona o úvěru přijatého Českou republikou v PSP	MF		
320 079	Uzavření smlouvy o úvěru přijatého Českou republikou	MF		
320 080	Čerpání úvěru přijatého Českou republikou	Správce PG		
320 081	Splácení úvěru přijatého Českou republikou	MF		
320 091	Příprava podkladů pro vypracování návrhu závěr.vyhodnocení programu	Správce PG	30. 9. 2014	
320 092	Vypracování 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	Správce PG	31. 12. 2014	MAX
320 093	Posouzení 1. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	MF	2. 2. 2015	MAX
320 094	Vypracování 2. verze návrhu závěr.vyhodnocení programu podle pokynů	Správce PG		
320 095	Posouzení 2. verze návrhu závěrečného vyhodnocení programu	MF		
320 096	Vypracování 3. verze návrhu závěr.vyhodnocení podprogramu podle pokynů	Správce PG		
320 097	Posouzení 3. verze návrhu závěrečného vyhodnocení podprogramu	MF		
320 098	Příprava návrhu závěrečného vyhodnocení programu k projednání ve vládě	Správce PG		
320 099	Projednání návrhu závěrečného vyhodnocení programu ve vládě	Správce PG		

Ministerstvo financí - Odbor financování kapitol státního rozpočtu I

Vypracoval: Ing. Ladislav Čechák

Telefon: 257 042 327

Podpis:

Schválil: Ing. Jarmila Fuchsová, ředitelka odboru

Datum: 11.3.2009

Fuchsova

ISPROFIN	Indikátory podprogramu	F 05 240
-----------------	-------------------------------	-----------------

Název podprogramu: Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce	Evidenční číslo: 113 031
Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č.: 14/ 12962/ 2009-141	

Číslo řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Hodnota indikátoru		Závaznost v CR	Pozn.
			VR	CR		
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7
240 001	Zabezpečení oprav a údržby HW a SW (vztaženo k pracovníkům ÚP)	počet pracovníků	8 227	8 148	MIN	
240 002	Pořizování dlouhodobého drobného majetku pro ICT (vztaženo k pracovníkům ÚP)	počet pracovníků	8 227	8 148	MIN	
240 003						
240 004						
240 005						
240 006						
240 007						
240 008						
240 009						
240 010						
240 011						
240 012						
240 013						
240 014						
240 015						
240 016						
240 017						
240 018						
240 019						
240 020						
240 021						
240 022						
240 023						
240 024						
240 025						
240 026						
240 027						
240 028						
240 029						
240 030						
240 031						
240 032						
240 033						
240 034						
240 035						
240 036						
240 037						
240 038						
240 039						
240 040						
240 041						

Ministerstvo financí - Odbor financování kapitol státního rozpočtu I			
Vypracoval:	Ing. Ladislav Čechák	Telefon:	257 042 327
Schválil:	Ing. Jarmila Fuchsová, ředitelka odboru	Datum:	11.3.2009
		Podpis:	<i>Fuchsova</i>


Název podprogramu:	Pořízení, obnova a provozování ICT ve správě úřadů práce	Evidenční číslo:	113 031
Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č.:	14/ 12962/ 2009-141		

Číslo řádku	Stav v CR k 31.12. 2013	Vývoj parametru v období realizace podprogramu			Průměrné náklady parametru v období realizace podprogramu					
		pořízení majetku	zhodnocení majetku	pronájem majetku	pořízení majetku	zhodnocení majetku	opravy a údržba	materiál a energie	pronájem majetku	služby
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11
241 001	Název ukazatele:	Záložní zdroj					měr. jedn.:	ks	stav VR :	
	Hodnota parametru:	40	10			150,0				40
	Závaznost parametru:	MIN	MIN			MAX				
241 002	Název ukazatele:	Datový projektor					měr. jedn.:	ks	stav VR:	
	Hodnota parametru:	77	40			105,0				39
	Závaznost parametru:	MIN	MIN			MAX				
241 003	Název ukazatele:	Interaktivní tabule					měr. jedn.:	ks	stav VR:	
	Hodnota parametru:	55	55			80,0				0
	Závaznost parametru:	MIN	MIN			MAX				
241 004	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR:	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 005	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR:	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 006	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR:	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 007	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR:	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 008	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR:	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 009	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR:	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 010	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR:	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 011	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 012	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 013	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 014	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 015	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 016	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 017	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									
241 018	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
	Hodnota parametru:									
	Závaznost parametru:									

Ministerstvo financí - Odbor financování kapitol státního rozpočtu I			
Vypracoval:	Ing. Ladislav Čechák	Telefon:	257 042 327
Schválil:	Ing. Jarmila Fuchsová, ředitelka odboru	Datum:	11.3.2009
		Podpis:	<i>Fuchsová</i>

Název podprogramu: **Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce**Evidenční číslo: **113 032**Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č.: **14/ 12962/ 2009-141**

Číslo řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Hodnota indikátoru		Závaznost v CR	Pozn.
			VR	CR		
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7
240 001	Zabezpečení běžných oprav a údržby objektů ÚP	počet objektů	139	149	MIN	
240 002	Zabezpečení běžných oprav a údržby strojů a zařízení (vztaženo k pracovníkům úřadů práce)	počet pracovníků	8227	8 148	MAX	
240 003	Pořizování dlouhodobého drobného majetku (vztaženo k pracovníkům úřadů práce)	počet pracovníků	8227	8 148	MAX	
240 004	Komplexně zrekonstruované pracoviště v objektu ÚP	počet pracovišť		645	MIN	
240 005	Snížení energetické náročnosti objektu	počet objektů		44	MIN	
240 006	Vybavení obj. ÚP zabezpeč. a docházkovým systémem	počet objektů		33	MIN	
240 007	Vybavení objektu úřadu práce vyvolávacím systémem	počet objektů		29	MIN	
240 008	Vybavení poradensko-vzdělávacího střediska vybudovaného v rámci Integrovaného operačního programu (IOP)	počet středisek		2	MIN	
240 009	Vybavení školícího střediska vybudovaného v rámci IOP	počet středisek		2	MIN	
240 010	Rekonstrukce přípojného místa k LAN	počet míst		710	MIN	
240 011	Nové přípojné místo k LAN	počet míst		240	MIN	
240 012						
240 013						
240 014						
240 015						
240 016						
240 017						
240 018						
240 019						
240 020						
240 021						
240 022						
240 023						
240 024						
240 025						
240 026						
240 027						
240 028						
240 029						
240 030						
240 031						
240 032						
240 033						
240 034						
240 035						
240 036						
240 037						
240 038						
240 039						
240 040						
240 041						

Ministerstvo financí - Odbor financování kapitol státního rozpočtu I			
Vypracoval:	Ing. Ladislav Čechák	Telefon:	257 042 327
Schválil:	Ing. Jarmila Fuchsová, ředitelka odboru	Datum:	11.3.2009
		Podpis:	

Název podprogramu: Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce		Evidenční číslo: 113 032								
Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č.:		14/ 12962/ 2009-141								
Číslo řádku	Stav v CR k 31.12. 2013	Vývoj parametru v období realizace podprogramu			Průměrné náklady parametru v období realizace podprogramu					
		pořízení majetku	zhodnocení majetku	pronájem majetku	pořízení majetku	zhodnocení majetku	opravy a údržba	materiál a energie	pronájem majetku	služby
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11
243 001	Název ukazatele:	PP kanceláří a pracoven				měr. jedn.:		m2	stav VR :	
Hodnota parametru:	110 044		9 900			16,0				100 842
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 002	Název ukazatele:	PP jednací a zasedací místností a učeben				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	17 810		837			16,0				16 940
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 003	Název ukazatele:	PP společenských místností, jídelen a kuchyní				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	4 545		272			16,0				4 349
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 004	Název ukazatele:	PP archivů a skladovacích prostor				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	20 298		2 961			16,0				18 885
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 005	Název ukazatele:	PP garáží a vnitřních parkovacích prostor				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	10 097		203			13,0				9 674
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 006	Název ukazatele:	PP kotelen, rozvodů, trafostanic a strojoven				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	5 466		400			13,0				5 267
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 007	Název ukazatele:	PP vnitřních komunikačních prostor				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	52 614		6 414			14,0				51 272
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 008	Název ukazatele:	PP jiných výše neuvedených prostor				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	43 278		3 504			13,0				39 421
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 009	Název ukazatele:	Plocha zastřešení budov				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	95 831		13 629			2,1				91 834
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 010	Název ukazatele:	Plocha obvod. pláště bez okenních a dveřních otvorů				měr. jedn.:		m2	stav VR:	
Hodnota parametru:	144 341		20 407			3,0				140 853
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 011	Název ukazatele:	Plocha okenních a vnějších dveřních otvorů				měr. jedn.:		m2	stav VR :	
Hodnota parametru:	45 382		4 079			5,0				44 598
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 012	Název ukazatele:	Obestavěný prostor budov - novostaveb				měr. jedn.:		m3	stav VR :	
Hodnota parametru:	40 985		40 985			7,0				0
Závaznost parametru:	O		MIN			MAX				
243 013	Název ukazatele:	Výtahy				měr. jedn.:		ks	stav VR :	
Hodnota parametru:	104	9	15		2 300,0	2 000,0				95
Závaznost parametru:	MIN	MIN	MIN		MAX	MAX				
243 014	Název ukazatele:	Oplocení				měr. jedn.:		m	stav VR :	
Hodnota parametru:	3 783	286	133		6,0	4,0				3 497
Závaznost parametru:	O	MIN	MIN		MAX	MAX				
243 015	Název ukazatele:	Strukturovaná kabeláž				měr. jedn.:		m	stav VR :	
Hodnota parametru:	1 134 698	68 110	85 000		0,1	0,1				1 066 588
Závaznost parametru:	O	MIN	MIN		MAX	MAX				
243 016	Název ukazatele:	Instalovaný výkon zdrojů tepelné energie				měr. jedn.:		kW	stav VR :	
Hodnota parametru:	13 723	100	1 321							13 626
Závaznost parametru:	O	MIN	MIN							
243 017	Název ukazatele:					měr. jedn.:			stav VR :	
Hodnota parametru:										
Závaznost parametru:										
243 018	Název ukazatele:					měr. jedn.:			stav VR :	
Hodnota parametru:										
Závaznost parametru:										

Ministerstvo financí - Odbor financování kapitol státního rozpočtu I

Vypracoval: Ing. Ladislav Čechák

Telefon: 257 042 327

Podpis:

Schválil: Ing. Jarmila Fuchsová, ředitelka odboru

Datum: 11.3.2009



Název podprogramu: **Pořízení a reprodukce majetku ve správě úřadů práce**Evidenční číslo: **113 032**Příloha ke stanovisku MF k návrhu dokumentace programu č.: **14/ 12962/ 2009-141**

Číslo řádku	Stav v CR k 31.12. 2013	Vývoj parametru v období realizace podprogramu			Průměrné náklady parametru v období realizace podprogramu					
		pořízení majetku	zhodnocení majetku	pronájem majetku	pořízení majetku	zhodnoc. majetku	opravy a údržba	materiál a energie	pronájem majetku	služby
sl.1	sl.2	sl.3	sl.4	sl.5	sl.6	sl.7	sl.8	sl.9	sl.10	sl.11
244 001	Název ukazatele:	Osobní automobil referentský					měr. jedn.:	počet	stav VR :	251
Hodnota parametru:	244	52			400,0					
Závaznost parametru:	O	MIN			MAX					
244 002	Název ukazatele:	Osobní automobil do ztížených klimatických podmínek					měr. jedn.:	počet	stav VR :	8
Hodnota parametru:	12	4			600,0					
Závaznost parametru:	MIN				MAX					
244 003	Název ukazatele:	Osobní automobil užitkový					měr. jedn.:	počet	stav VR :	0
Hodnota parametru:	14	14			400,0					
Závaznost parametru:	MIN	MIN			MAX					
244 004	Název ukazatele:	Elektronický zabezpečovací systém (EZS)					měr. jedn.:	počet systémů	stav VR :	205
Hodnota parametru:	212	7	12		500,0	300,0				
Závaznost parametru:	O	MIN	MIN		MAX	MAX				
244 005	Název ukazatele:	Elektronická požární dignalizace (EPS)					měr. jedn.:	počet systémů	stav VR :	39
Hodnota parametru:	48	7	4		600,0	300,0				
Závaznost parametru:	O	MIN	MIN		MAX	MAX				
244 006	Název ukazatele:	Vyvolávací systém					měr. jedn.:	počet systémů	stav VR :	83
Hodnota parametru:	110	28	1		700,0	400,0				
Závaznost parametru:	O	MIN	MIN		MAX	MAX				
244 007	Název ukazatele:	Docházkový systém					měr. jedn.:	počet systémů	stav VR :	60
Hodnota parametru:	80	20			300,0	200,0				
Závaznost parametru:	O	MIN			MAX	MAX				
244 008	Název ukazatele:	Náhradní zdroj					měr. jedn.:	počet	stav VR :	31
Hodnota parametru:	38	7	2		2000,0	1000,0				
Závaznost parametru:	O	MIN	MIN		MAX	MAX				
244 009	Název ukazatele:	Klimatizační jednotka (2 - 8 kW)					měr. jedn.:	počet	stav VR :	139
Hodnota parametru:	200	100			73,0					
Závaznost parametru:	MIN	O			MAX					
244 010	Název ukazatele:	Klimatizační jednotka (9 - 30 kW)					měr. jedn.:	počet	stav VR :	26
Hodnota parametru:	66	40			128,0					
Závaznost parametru:	O	MIN			MAX					
244 011	Název ukazatele:	Zvedací plošina					měr. jedn.:	ks	stav VR :	0
Hodnota parametru:	2	2			500,0					
Závaznost parametru:	MIN	MIN			MAX					
244 012	Název ukazatele:	Nábytková sestava s pořizovací cenou nad 40 tis.Kč					měr. jedn.:	soubor mov.věcí	stav VR :	988
Hodnota parametru:	988				50,0					
Závaznost parametru:	MIN				MAX					
244 013	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
Hodnota parametru:										
Závaznost parametru:										
244 014	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
Hodnota parametru:										
Závaznost parametru:										
244 015	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
Hodnota parametru:										
Závaznost parametru:										
244 016	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
Hodnota parametru:										
Závaznost parametru:										
244 017	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
Hodnota parametru:										
Závaznost parametru:										
244 018	Název ukazatele:						měr. jedn.:		stav VR :	
Hodnota parametru:										
Závaznost parametru:										

Ministerstvo financí - Odbor financování kapitol státního rozpočtu I

Vypracoval: Ing. Ladislav Čechák

Telefon: 257 042 327

Podpis:

Schválil: Ing. Jarmila Fuchsová, ředitelka odboru

Datum: 11.3.2009

Fuchso!