

Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa v souladu s § 178 odst. 1 z. č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů

Sociální pracovník/pracovnice

Pracoviště:

Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ve Zlíně
Kontaktní pracoviště Zlín

Hlavní náplň činnosti:

- Poskytovat pomoc a podporu osobám v nepříznivé sociální situaci prostřednictvím dávek pomoci v hmotné nouzi, poskytovat základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace.
- Přijímání žádostí o dávky pomoci v hmotné nouzi, napomáhání při vyplňování žádostí, vedení řízení ve věci poskytnutí dávek.
- Provádění místního a sociálního šetření pro účely přiznání a výplaty dávek hmotné nouze.
- Rozhodování o dávkách pomoci v hmotné nouzi.
- Vykonávání kontrolní činnosti využívání dávek pomoci v hmotné nouzi.

Kvalifikační a další požadavky:

- Ukončené VŠ bakalářské vzdělání nebo VOŠ se zaměřením na sociální práci, sociální pedagogiku, sociální politiku, sociální péči, sociální patologii, právo, speciální pedagogiku.
- Odborná způsobilost podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Praxe v oblasti státní správy výhodou.
- Výborná uživatelská znalost práce s PC (MS Office – Word, Excel).
- Komunikační dovednosti - schopnost jednat s klienty v problémových situacích, odolnost vůči stresu, práce v terénu.
- Samostatnost, pečlivost, důslednost.
- Svěprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost.
- Řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič/ka – výhodou.

Pracovní podmínky:

- Platové zařazení v souladu s platnými právními předpisy, platová třída **10**.
- Pružná pracovní doba - plný úvazek.
- Předpokládaný nástup - **březen 2023**.
- Pracovní poměr na dobu určitou po dobu pracovní nepřítomnosti a následného čerpání mateřské a rodičovské dovolené.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí
- stravenky v hodnotě 90 Kč
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete, prosím, elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis a kopii dokladu o dosaženém vzdělání**, nejpozději do **20. února 2023** na e-mailovou adresu: jarmila.vybiralova@uradprace.cz.

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyloučení z účasti na výběrovém řízení.