



ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

Druh vnitřního řídicího aktu:

Úplné znění Směrnice generální ředitelky č. 4/2019 ve znění Dodatku č. 1 a 2

Název vnitřního řídicího aktu:

**Postup Úřadu práce ČR při realizaci nástrojů a opatření aktivní politiky
zaměstnanosti a zaměstnávání OZP**

Vnitřní řídicí akt účinný od: 4. 3. 2019

Dodatek č. 1 účinný od: 13. 11. 2020

Dodatek č. 2 účinný od: 5. 1. 2022

Účinnost: **na dobu neurčitou**

Úplné znění zpracoval:

Ing. Eva Stratilová,
ředitelka Odboru zaměstnanosti a EU

Datum:

9. 2. 2022

Podpis:

Ing. Eva Stratilová, v.r.

Počet originál. výtisků:

2

Číslo výtisku:

1

Skartační režim:

A

Část první **Kritéria realizace aktivní politiky zaměstnanosti**

Článek I **Základní ustanovení**

1. Tato směrnice stanovuje závazný rámec pro realizaci nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“), který vychází z Instrukce Ministerstva práce a sociálních věcí č. 1/2019 „Realizace aktivní politiky zaměstnanosti“. Dalšími výchozími dokumenty pro realizaci APZ jsou strategie „Evropa 2020“, „Národní program reforem České republiky“, příslušné právní předpisy a řídicí akty Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“), které tato směrnice blíže rozpracovává. Touto směrnicí se řídí také postupy pro vedení a zpracování agendy:
 - 1.1. podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „OZP“) podle ustanovení § 75, § 76, § 78 a § 78a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), mimo specifické postupy, které rozpracovává příslušný vnitřní řídicí akt generálního ředitelství Úřadu práce ČR (dále jen „GŘ ÚP ČR“),
 - 1.2. veřejné služby, mimo specifické postupy, které rozpracovává příslušný vnitřní řídicí akt GŘ ÚP ČR.
2. Jednání o žádosti:
 - 2.1. o poskytnutí příspěvku na zřízení pracovního místa pro OZP,
 - 2.2. o poskytnutí příspěvku na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP,
 - 2.3. o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce (dále jen „uznání na CHTP“),
 - 2.4. o poskytnutí příspěvku na podporu zaměstnávání OZP na CHTP,
 - 2.5. o poskytnutí příspěvku na jednotlivé opatření a nástroje APZ,
 - 2.6. o uzavření smlouvy o organizování veřejné služby(dále jen „žádost“) je zahájeno dnem doručení žádosti žadatelem Úřadu práce ČR.
3. Úřad práce ČR uzavírá se žadatelem písemnou dohodu:
 - 3.1. o zřízení pracovního místa pro OZP,
 - 3.2. o poskytnutí příspěvku na úhradu provozních nákladů vynaložených v souvislosti se zaměstnáváním OZP,
 - 3.3. o uznání na CHTP,
 - 3.4. o poskytnutí příspěvku na jednotlivé opatření a nástroje APZ (dále jen „dohoda“) a
 - 3.5. písemnou smlouvu o organizování veřejné služby.
4. Úřad práce ČR vydává rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí příspěvku na podporu zaměstnávání OZP na CHTP (dále jen „rozhodnutí“) a rozhodnutí o vrácení příspěvku na podporu zaměstnávání OZP na CHTP nebo o vrácení příspěvku na podporu zaměstnávání OZP na chráněném pracovním místě.
5. Texty dohod a dodatků k dohodám k realizaci APZ, rozhodnutí a dále vstupních a výstupních formulářů pro účastníky projektů, které jsou GŘ ÚP ČR standardizovány, jsou garantovány Oddělením APZ nebo Odborem projektová kancelář GŘ ÚP ČR a jsou závazné.

6. Jestliže krajská pobočka Úřadu práce ČR (dále jen „KrP ÚP ČR“), např. v rámci ověřování nového nástroje a opatření APZ v souladu s ustanovením § 106 zákona o zaměstnanosti nebo při vypracování cíleného programu k řešení zaměstnanosti podle ustanovení § 120 zákona o zaměstnanosti, vypracuje návrh regionálního projektu přímého přidělení (dále jen „RIP“), zpracuje Odbor zaměstnanosti a EU KrP ÚP ČR návrhy textů dohod včetně dohody s externím subjektem, pokud bude k realizaci nového nástroje a opatření uzavírána, a tyto návrhy dohod předloží ke schválení Oddělení APZ GŘ ÚP ČR (dále jen „OAPZ GŘ“), které je posoudí ve spolupráci s příslušným odborným oddělením GŘ ÚP ČR, do jehož gesce řešená agenda spadá. Při vytváření návrhů textů dohod Odbor zaměstnanosti a EU KrP ÚP ČR povinně využije struktury a té části obsahu již stávajících dohod k realizaci APZ, které jsou relevantní.
7. Podmínky ověřování a náklady na nové nástroje a opatření APZ podle ustanovení § 106 zákona o zaměstnanosti schvaluje sekce zaměstnanosti MPSV.
8. Při realizaci APZ budou KrP ÚP ČR, kontaktní pracoviště v sídle krajské pobočky a kontaktní pracoviště v působnosti území okresu Úřadu práce ČR (dále jen „VKoP ÚP ČR“) úzce spolupracovat s partnery na trhu práce, zejména se zaměstnavateli, se kterými Úřad práce ČR uzavřel např. memorandum, deklaraci o spolupráci při podpoře zaměstnávání uchazeče o zaměstnání (dále jen „UoZ“), veřejnou správou, školami a institucemi dalšího profesního vzdělávání, nestátními neziskovými organizacemi atd.
9. Základní kritéria pro poskytování příspěvků v rámci APZ a jejich maximální výše jsou uvedeny v příloze č. 1a této směrnice, kalkulačka ke krácení maximální výše příspěvků při zkrácení úvazku je uvedena v příloze č. 1c této směrnice.
10. S ohledem na aktuální vývoj a situaci na trhu práce v regionech mohou být výše příspěvků, jejichž hodnota je v příloze č. 1a této směrnice uvedena jako maximální, vyjma nástroje veřejně prospěšné práce (dále jen „VPP“), upraveny KrP/VKoP ÚP ČR vnitřním řídicím aktem na nižší maximální výši, vždy však tato maximální výše příspěvku bude stanovována s ohledem na regionální cenu práce.
11. KrP ÚP ČR předloží návrh vnitřního řídicího aktu pro realizaci APZ (dále také „ŘA APZ“), včetně uplatňovaných kritérií pro příslušný kalendářní rok, vždy do 31. 1. roku, ve kterém bude realizace tímto ŘA APZ upravena, ke schválení OAPZ GŘ, a po jeho odsouhlasení ho následně vydá prostřednictvím vnitřního řídicího aktu ředitele KrP ÚP ČR. Dále bude předkládán OAPZ GŘ ke schválení každý návrh na změnu toho ŘA APZ. Jestliže ŘA APZ nebude pro konkrétní kalendářní rok upravován a realizace APZ se bude řídit ŘA APZ pro rok předcházející, bude tato informace zaslána podle věty první tohoto bodu. Do předmětu emailové zprávy bude vždy uvedeno „ŘA APZ“ a název krajské pobočky (příklad: ŘA APZ KrP ÚP ČR v Ostravě).
12. Příspěvky na APZ poskytované podle částí třetí a páté zákona o zaměstnanosti nelze zaměstnavateli poskytovat na stejný účel. Příspěvky nelze poskytnout:
 - a) organizačním složkám státu a státním příspěvkovým organizacím. Při vymezení okruhu organizačních složek státu se vychází ze zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů; státní příspěvkové organizace jsou organizace zřízené zákonem nebo na základě zákona (např. zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů),

- b) organizačním složkám územních samosprávných celků a vyšších územních samosprávných celků (dle ustanovení § 24 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tyto organizační složky účetní jednotkou),
 - c) žadateli, pokud je příjemcem peněžních prostředků poskytovaných na stejný účel ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, nebo jiných veřejných zdrojů,
 - d) zaměstnavateli, kterému byla na stejný účel poskytnuta hmotná podpora v rámci investičních pobídek, a to po dobu účinnosti dohod sjednaných s MPSV nebo s GR ÚP ČR.
13. Příspěvkem není možné podpořit pracovní místo v případě, že právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku pracovního poměru, popřípadě k založení, změně nebo zániku mzdových nebo jiných peněžitých nároků, učinila jménem zaměstnavatele stejná fyzická osoba, která je druhým účastníkem pracovně právního vztahu (jako zaměstnanec).

Článek II

Obecná východiska a cílení nástrojů a opatření APZ

1. KrP ÚP ČR a VKoP ÚP ČR budou odpovědně zvažovat vhodnost použití jednotlivých opatření a nástrojů APZ, vždy s ohledem na situaci regionálních trhů práce vzhledem k dosavadnímu i očekávanému vývoji struktury volných pracovních míst na regionálním trhu práce a s přihlédnutím ke skladbě UoZ a zájemců o zaměstnání (dále jen „ZoZ“) a to tak, aby byly prostředky APZ vynakládány co nejefektivněji a nejúčelněji, aby nedocházelo k podpoření nástrojem APZ u takového UoZ, jemuž je možné nalézt vhodné zaměstnání jiným způsobem. Nástroje a opatření APZ mohou být vzájemně provázány a kombinovány.
2. Opatřeními a nástroji APZ budou podporováni zejména ti UoZ, případně ZoZ, kterým nelze pro jejich individuální znevýhodnění zajistit pracovní uplatnění jiným způsobem. Oddělení projektů EU KrP ÚP ČR (dále jen „OPEU“) a VKoP ÚP ČR budou k UoZ a ZoZ přistupovat individuálně, budou komplexně posuzovat jejich schopnosti a možnosti (kvalifikaci, dosavadní délku doby získané praxe, dovednosti, motivaci, zdravotní stav, věk, péči o děti nebo osobu blízkou), uplatnitelnost na trhu práce, ekonomickou situaci a jejich ohrožení sociálním vyloučením z důvodu setrvávání v dlouhodobé nezaměstnanosti. Cílem je podporovat v rámci APZ zejména umístění UoZ na ta pracovní místa, která umožní získání nových odborných dovedností a kompetencí pro začlenění na trh práce a další uplatnění na otevřeném trhu práce. Jestliže podmínky speciálně připravených programů, projektů a pilotně realizovaných nástrojů APZ nestanoví jinak, jedná se zejména o:
 - a) UoZ vedené v evidenci UoZ Úřadu práce ČR nepřetržitě déle než 12 měsíců, zejména pak déle než 24 měsíců nebo
 - b) UoZ vedené v evidenci UoZ Úřadu práce ČR, kterým je vzhledem k jejich zdravotnímu stavu (zejména vzhledem ke zdravotnímu postižení), nízkému stupni vzdělání, věku (absolventi bez praxe, osoby mladší 30 let a osoby 50 let věku a výše, tj. do věku 29+ nebo od věku 50) či péči o dítě nebo o osobu blízkou věnována při zprostředkování zaměstnání zvýšená péče nebo
 - c) UoZ vedené v evidenci UoZ Úřadu práce ČR, u nichž existuje důvodný předpoklad dlouhodobého setrvávání v evidenci UoZ Úřadu práce ČR nebo

- d) UoZ vedené v evidenci UoZ Úřadu práce ČR, jimž je potřeba věnovat zvýšenou péči z jiného vážného důvodu bránícího jejich vstupu na volný trh práce; za jiný vážný důvod je rovněž považován důvodný předpoklad ohrožení sociálním vyloučením z důvodu setrvávání v dlouhodobé nezaměstnanosti nebo
 - e) UoZ, jejichž vstup do evidence bezprostředně navazuje na ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo
 - f) UoZ, kteří jsou osobami v hmotné nouzi, zejména pak osoby, které vykonávají nebo v nedávné době (např. v uplynulých 3 měsících) vykonávaly veřejnou službu podle ustanovení § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - g) UoZ, kteří budou vykonávat činnost Asistenta prevence kriminality, předáka (koordinátora) VPP či veřejné služby (dále také „VS“).
3. VKoP/OPEU ÚP ČR při posuzování oprávněnosti vynaložení finančních prostředků na podpoření konkrétního pracovního místa postupují v souladu s principem přiměřenosti výdaje z pohledu hospodárnosti, účelnosti a efektivity. Podpořit nelze pracovní místa pro členy statutárního orgánu podnikatelského subjektu a pracovní místa pro osoby, kterým je vyplácena odměna z výkonu funkce ve výši přesahující výši minimální mzdy (např. pro neuvolněného starostu, kterému jsou vypláceny odměny z této funkce, pro člena zastupitelstva územního samosprávného celku, jestliže jsou mu vypláceny odměny jako členovi zastupitelstva územního samosprávného celku).
4. Bez vážného důvodu nelze opakovaně podpořit nástroji a opatřeními APZ téhož UoZ. Za vážný důvod opakovaného podpoření je považována zejména nutnost podpořit UoZ uvedené pod bodem 2. tohoto článku, u kterých i nadále přetrvává důvodný předpoklad dlouhodobého setrvání v evidenci UoZ Úřadu práce ČR. Vážným důvodem k opakované podpoře téhož UoZ je rovněž postup UoZ mezi nástroji a opatřeními APZ, jestliže tento postup povede k jeho trvalému začlenění na volný trh práce ve smyslu „prostupného zaměstnávání“. Pro postup mezi nástroji APZ budou vybíráni zejména UoZ, kteří jsou dlouhodobě nebo opakovaně vedeni v evidenci UoZ Úřadu práce ČR, u nichž došlo ke ztrátě pracovních návyků nebo ke ztrátě motivace k uplatnění se na trhu práce. Opakovaně lze podpořit téhož UoZ s nízkou nebo žádnou kvalifikací (ISCED 0-2, tj. maximálně dosažené základní vzdělání), jemuž není možné nalézt vhodné zaměstnání jiným způsobem, na pracovních místech s charakterem sezónních prací v zemědělství a lesnictví.

Článek III

Použití příspěvků na jednotlivé nástroje a opatření APZ a zdroje financování

1. APZ je financována z prostředků státního rozpočtu a z prostředků Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“). Hospodaření s těmito prostředky se řídí také zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Je-li příjemcem prostředků územně samosprávný celek, lze u nově uzavíraných dohod finanční prostředky poukázat pouze na jeho účet vedený u ČNB (viz zákon o rozpočtových pravidlech - § 3, písm. h), bod 11. a § 33, odst. 2). Finanční prostředky musí být vynakládány účelně, efektivně a hospodárně.
2. Nástroje a opatření APZ, jejichž realizaci lze financovat z prostředků ESF, budou přednostně financovány z těchto zdrojů. V případě, že nástroje a opatření APZ podle ustanovení zákona o zaměstnanosti jsou spolufinancovány z prostředků ESF,

postupuje se při jejich uplatňování podle metodiky platné pro realizaci APZ a současně metodiky vztahující se k Operačnímu programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

3. Příspěvky na jednotlivé nástroje a opatření APZ nelze použít k úhradě nebo krytí nákladů, které:
 - a) vzniknou před nabytím účinnosti písemné dohody, uzavřené mezi Úřadem práce ČR a příjemcem příspěvku, nebo před termínem v této dohodě sjednaným jako první možný den pro vznik a úhradu nákladů, který však nesmí předcházet dni účinnosti dohody, a po termínu, který je v této dohodě sjednán jako poslední možný den pro vznik a úhradu nákladů, nebo
 - b) nejsou sjednány v dohodě, nebo
 - c) nejsou doloženy požadovanými doklady v termínu k tomu dohodou určeném.

Část druhá Zpracování žádosti

Článek I Přijetí žádosti a administrace spisu

1. Žádost o poskytnutí příspěvku podle ustanovení § 75, § 76 a § 78a zákona o zaměstnanosti, žádost o poskytnutí příspěvku podle ustanovení § 112 až 117 zákona o zaměstnanosti, žádost o uznání na CHTP podle ustanovení § 78 zákona o zaměstnanosti, všechny externí písemnosti k žádosti o poskytnutí příspěvku nebo uznání na CHTP a k dohodě o poskytnutí příspěvku nebo uznání na CHTP, včetně všech příloh, jsou zaevidovány do systému spisové služby v den jejich doručení na pracoviště Úřadu práce ČR, nejpozději však následující pracovní den po doručení, s vyznačením dne doručení. Tyto dokumenty jsou označeny identifikačním štítkem.
2. Žádost o realizaci nástroje a opatření APZ zpracovává místně příslušné VKoP/OPEU ÚP ČR. Pokud je žádost doručena na pracoviště Úřadu práce ČR, které není pro její vyřizování příslušné, neprodleně, nejpozději však do tří pracovních dnů, předá tuto žádost místně příslušnému pracovišti.
3. Žádost může podat žadatel na formuláři umístěném na portálu MPSV nebo formou volně psané žádosti. Žádost je možné podat rovněž v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem (ustanovení § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Obsah žádosti a její přílohy jsou také stanoveny v zákoně o zaměstnanosti a vyhlášce č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel dokládá k žádosti povinné přílohy vyjma příloh, které je možné získat z veřejně přístupných rejstříků, pokud jsou údaje uvedené v tomto rejstříku ke dni podání žádosti v aktuálním znění, tj. odpovídají údajům, uvedeným žadatelem v žádosti. Jestliže se data vedená ve veřejném rejstříku liší od dat uvedených žadatelem v žádosti, VKoP/OPEU ÚP ČR si vyžádá od žadatele písemně vysvětlení a doložení skutečností listinami. Jestliže VKoP/OPEU ÚP ČR zjistí, že k vyhodnocení žádosti nezbytně potřebuje další podklad, vyžádá si písemně tento podklad od žadatele a jeho potřebnost žadateli v písemné žádosti zdůvodní.
5. Potvrzení o bezdlužnosti žadatele bude akceptováno, pokud nebude toto potvrzení starší než 30 dnů přede dnem podání žádosti a údaje v něm musí odpovídat skutečnému stavu ke dni uvedenému v tomto potvrzení. Stejně bude postupováno u potvrzení o bezdlužnosti, která budou zajišťována VKoP/OPEU ÚP ČR.

6. Žádost zpracovává příslušný referent OPEU/ referent oddělení trhu práce (dále jen „OTP“) VKoP ÚP ČR, který tímto založí spis. Příslušný referent je ten, kterému vedoucí oddělení spis přidělí k zahájení administrace.
7. Referent OTP nebo referent OPEU v den doručení žádosti na Úřad práce ČR, nejpozději první následující pracovní den, zadá žádost do příslušného modulu Informačního systému služeb zaměstnanosti (dále jen „IS“).
8. Úřad práce ČR je povinen přijmout žádost bez ohledu na její úplnost. Pokud však předložená žádost není úplná a neobsahuje požadované přílohy, vyzve referent OTP nebo referent OPEU nejpozději do tří pracovních dnů žadatele k doplnění a stanoví mu k tomu termín nápravy. Jestliže nedojde ve stanoveném termínu k nápravě, bude žádost zamítnuta.
9. Volná pracovní místa, která jsou v modulu IS založena na základě zadání žádosti o poskytnutí příspěvku do IS, nejsou součástí volně přístupné nabídky volných pracovních míst.
10. Žádost bude VKoP/OPEU ÚP ČR projednána neprodleně, nejdéle do 15 pracovních dnů ode dne zkompletování podkladů, nezbytných k projednání žádosti. Je-li předpokladem pro kladné projednání žádosti provedení veřejnosprávní kontroly (dále jen „VSK“) nebo kontroly v sídle zaměstnavatele či v místě provozovny, bude tato kontrola provedena do 15 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti. Výjimkou ze stanovených dob v tomto bodu směrnice může být provedení kontroly u žadatele o uznání na CHTP, tyto žádosti však musí být projednány tak, aby nedošlo k neodůvodnitelnému poškození žadatele vyplývajícímu z nečinnosti VKoP ÚP ČR.
11. Všechny písemnosti přiložené k žádosti tvoří spis, který je až do vypořádání dohody v IS uložen u příslušného referenta OTP nebo referenta OPEU.
12. Žádost, dohoda, dodatek k dohodě nebo rozhodnutí musí být vedeny v IS v aktuálním stavu. Každá změna dat nebo stavu je neprodleně zadána v IS.
13. Dohoda bude v IS převedena do stavu ukončena nejpozději do konce druhého kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního kalendářního měsíce, ve kterém příjemce příspěvku plní své závazky pro oprávněné čerpání příspěvku, vyplývající z dohody. Po uhrazení všech plateb a splátek (nebo jejich stornování) bude dohoda po ukončení převedena nejpozději do dvou následujících měsíců do stavu vypořádána. V případě, že bude v tomto termínu již znám termín následné VSK, bude datum VSK uvedeno do poznámky a stav vypořádána bude zadán po ukončení následné kontroly a finančním vypořádání nebo předání na finanční úřad pro porušení rozpočtové kázně. V případě následné VSK dohody, která je v agendovém IS ve stavu vypořádána, bude stav dohody v případě zjištění porušení podmínek dohody a vyčíslení vrácení příspěvku převedena ověřovatelem v IS zpět do stavu ukončená, k zadání informace o vrácení příspěvku.

Článek II Projednáni žádosti

1. Při výběru a doporučování UoZ na obsazování pracovních míst financovaných z prostředků APZ spolupracují referenti útvaru zprostředkování kontaktních pracovišť s referenty útvaru poradenství a dalšího vzdělávání VKoP ÚP ČR, s referenty OTP, dále s referenty OPEU a referenty oddělení hmotné nouze. Při vypracování svých návrhů postupují podle schválených kritérií tak, aby prostředky APZ byly vynakládány co nejefektivněji.
2. Podkladem procesu hodnocení projednávané žádosti jsou řádně a úplně vyplněné příslušné projednávací listy. Referenti odboru zaměstnanosti se písemně vyjadřují k umístění UoZ v příslušných částech projednávacího listu, kde uvedou v předepsaných oddílech konkrétní slovní odůvodnění návrhu na podpoření/nepodpoření pracovních míst. Příslušné projednávací listy jsou přílohou této směrnice, jsou závazné a jsou nedílnou součástí spisu.
3. V průběhu posuzování žádosti vychází VKoP/OPEU ÚP ČR také z předchozích zkušeností se zaměstnavatelem (snaha udržet podpořená pracovní místa i po ukončení podpory od Úřadu práce ČR, plnění podmínek dohody, stížnosti zaměstnanců na jednání zaměstnavatele, plnění si informačních povinností podle zákona o zaměstnanosti atd.). Pokud žadatel podal žádosti i u jiných pracovišť ÚP ČR, je vhodné, aby si při projednávání žádosti dotčená pracoviště ÚP ČR vyměnila své zkušenosti a poznatky o žadateli.
4. Ředitel Odboru zaměstnanosti KoP v místě KrP nebo ředitel VKoP ÚP ČR ustavuje minimálně tříčlennou hodnotící komisi APZ (dále jen „HK“) v čele s jejím předsedou. Při projednávání klienta útvaru NSD se jednání HK účastní zástupce útvaru NSD vždy, a to jako řádný člen HK nebo přizvaný host. Na základě vyjádření, zaznamenaných v projednávacích listech, doporučí HK poskytnutí příspěvku schválit nebo zamítnout. Své stanovisko, tj. schválení nebo zamítnutí poskytnutí příspěvku, vyjádří HK na projednávacím listu nebo na souhrnném seznamu. Schvalovací proces z pohledu finanční kontroly probíhá podle konkrétního nastavení finanční kontroly v podmínkách jednotlivých KrP, a to v souladu se směrnicí generální/ho ředitelky/le k nastavení vnitřního kontrolního systému a výkonu finanční kontroly včetně rozsahu dispozic oprávněných příkazců operací, správce rozpočtu a hlavního účetního.
5. V procesu schvalování poskytnutí příspěvku na realizaci nástrojů a opatření APZ se referent OTP a referent OPEU řídí kritériem 3E, kterými jsou:
 - a) **hospodárnost** – použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
 - b) **efektivnost** – použití veřejných prostředků k dosažení maximálně možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
 - c) **účelnost** – použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažených cílů při plnění stanovených úkolů.
6. Jestliže VKoP/OPEU ÚP ČR kladně posoudí žádost o příspěvek na zřízení společensky účelného pracovního místa (dále jen „SÚPM“), vyhrazení SÚPM (včetně variant SÚPM vyhrazeného realizovaných podle § 106 a 120 zákona o zaměstnanosti) nebo zřízení pracovního místa pro OZP a součet tohoto příspěvku, a všech již žadateli

schválených/poskytnutých příspěvků VKoP/OPEU ÚP ČR na zmíněné nástroje v období posledních 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců přede dnem podání žádosti by přesáhl výši 2 mil. Kč, zašle místně příslušné Oddělení zaměstnanosti KrP ÚP ČR žádost žadatele včetně návrhu HK VKoP/OPEU ÚP ČR na projednávacím listu OAPZ GŘ ke schválení. Stejná povinnost platí pro KrP ÚP ČR, doporučí-li HK VKoP/OPEU ÚP ČR ke schválení žádost žadatele o příspěvek na zřízení SÚPM, vyhrazení SÚPM (včetně variant SÚPM vyhrazeného realizovaných podle § 106 a 120 zákona o zaměstnanosti) nebo zřízení pracovního místa pro OZP, kdy by počet podpořených pracovních míst v období posledních 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců přede dnem podání žádosti byl vyšší než 20. Další povinnou součástí předloženého návrhu HK bude rozbor situace na lokálním trhu práce z pohledu:

- a) možného ohrožení stávajících podmínek pro podnikání u zaměstnavatelů s obdobným předmětem činnosti vznikem finančně podpořených pracovních míst,
- b) struktury evidovaných UoZ v této lokalitě s přihlédnutím k dopravní obslužnosti.

Ustanovení tohoto bodu směrnice se nevztahuje na žádost podanou agenturou práce, která žádá o příspěvek na umístění UoZ k výkonu práce v organizační složce státu za účelem získání odborné praxe.

7. V případě neúplnosti žádosti po termínu stanoveném k nápravě bude žádost nejdéle do 15 pracovních dnů projednána a zamítnuta.
8. V případě zamítnutí poskytnutí příspěvku VKoP/OPEU ÚP ČR zašle neprodleně žadateli písemné sdělení s uvedením konkrétních důvodů, pro které byla žádost zamítnuta.
9. V případě kladného vyřízení žádosti VKoP/OPEU ÚP ČR připraví neprodleně k uzavření písemnou dohodu nebo vydá rozhodnutí v rámci jednotlivých nástrojů a opatření.
10. VKoP/OPEU ÚP ČR může sjednat v dohodě pouze takovou výši příspěvku, která je v souladu s přílohou č. 1a (Maximální výše příspěvku v Kč), 1b (Maximální procentní výše příspěvku podle znevýhodnění) a 1c (Maximální výše příspěvku při zkráceném úvazku) této směrnice, případně v souladu se speciálně připravenými programy, projekty nebo pilotně realizovanými nástroji APZ. Počet plateb příspěvku, vypláceného měsíčně zpětně, se rovná počtu měsíců poskytování příspěvku (příspěvek odsouhlasen na 6 měsíců, může být realizováno pouze šest plateb, např. od 15.12.2020 do 31.5.2021, nikoliv do 14.6.2021).
11. Při deklarování zkráceného úvazku na pracovním místě v žádosti o příspěvek na místa VPP nebo SÚPM (včetně všech jeho variant, kdy je vyplácen příspěvek na náklady na mzdy nebo platy UoZ/ZoZ) se vypočítá sjednaná maximální výše příspěvku zadáním příslušných hodnot úvazku a výše příspěvku, která by byla na takovém pracovním místě poskytnuta, kdyby byl sjednán úvazek celý, do kalkulačky v příloze č. 1c této směrnice. Kalkulačka započítává zvýhodnění pro zkrácené úvazky.

Článek III

Uzavření dohody, dodatku k dohodě, vydání rozhodnutí

1. Po schválení žádosti zadá neprodleně referent OTP nebo referent OPEU do IS potřebná data k uzavření dohody, dodatku k dohodě nebo vydání rozhodnutí a vygeneruje v IS příslušnou písemnost. V textu písemnosti provede kontrolu správnosti doplněných dat z IS a do textu doplní data, která se z IS negenerují.

2. Při kontrole a odsouhlasení dat v IS musí být dodržována zásada „čtyř očí“. Kontrolu dat zanesených do IS podle písemností ve spisu a podle rozhodnutí HK provádí ověřovatel. Ověřovatelem musí být jiný zaměstnanec VKoP/OPEU ÚP ČR než ten, který data do IS zadal.
3. Referent OTP nebo referent OPEU zajistí podpis dohody, dodatku k dohodě nebo rozhodnutí za VKoP/OPEU ÚP ČR podle aktuálního Podpisového řádu Úřadu práce ČR. Poté zajistí podpis dohody nebo dodatku k dohodě žadatelem a jeden výtisk s případnými přílohami (např. formulář „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ atd.) mu předá. Je-li písemností rozhodnutí, zajistí předání rozhodnutí žadateli.
4. Jestliže se na dohodu nebo dodatek k dohodě vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, referent pověřený touto činností v rámci VKoP/OPEU ÚP ČR neprodleně po podepsání dohody nebo dodatku k dohodě oběma stranami zadá dohodu nebo dodatek k dohodě do registru smluv. „Potvrzení o uveřejnění smlouvy v Registru smluv“, které je následně Ministerstvem vnitra ČR doručeno do datové schránky Úřadu práce ČR, bude vždy založeno do příslušného spisu. Příjemci příspěvku, který má datovou schránku, je informace o uveřejnění smlouvy v Registru smluv zasílána automaticky. Jestliže nemá příjemce příspěvku datovou schránku, zadá výše uvedený referent do formuláře vyplňovaného na webu Ministerstva vnitra ČR emailovou adresu osoby, která je uvedena v žádosti o příspěvek příjemcem příspěvku jako kontaktní osoba pro jednání s Úřadem práce ČR. Není-li dohoda, na kterou se povinnost k uveřejnění v Registru smluv vztahuje, uveřejněna, nenabývá účinnosti, neboť dohoda, která musí být uveřejněna v Registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Není-li taková dohoda uveřejněna ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
5. Pokud žadatel žádá o změnu podmínek sjednaných v dohodě, podává tuto žádost písemně. Obsah uzavřené dohody může být změněn pouze formou písemného dodatku k dohodě. Změnu identifikačních údajů, osoby statutárního zástupce a čísla účtu oznamuje žadatel neprodleně. Dodatek k dohodě o změně ostatních sjednaných podmínek musí být uzavřen a podepsán oběma smluvními stranami přede dnem, ve kterém nastane změna, která má být dodatkem upravena. Nesplnění závazků plynoucích z dohody nelze řešit následným uzavřením dodatku k dohodě. Pro posuzování dodatků, které mají vliv na finanční výši již uzavřené dohody, slouží projednávací list, který je přílohou č. 15 této směrnice.

Článek IV

Finanční úhrada

1. Platba příspěvku u nástrojů a opatření APZ zadaných v IS je prováděna výhradně přes IS. Výjimkou může být případ, kdy platba prostřednictvím IS není možná z technických důvodů, kdy není funkční přenos dat z agendového IS do ekonomického IS.
2. Plánované platby, k jejichž vyplacení bude VKoP/OPEU ÚP ČR po následném podepsání dohody nebo dodatku vázán, budou mít vždy zadán datum plánované splatnosti v souladu s platnými právními normami a v souladu s dobou trvání projektu, pokud bude dohoda uzavřena v rámci realizace projektu.

Příklad: první platba na SÚPM vyhrazené sjednána za 6/2022, plánované datum splatnosti bude nejpozději 31. 8. 2022 (tj. plánováno do 30 dnů od posledního

možného dne doložení podkladů pro vyplacení příspěvku). Po obdržení podkladů pro vyplacení příspěvku na základě uzavřené dohody bude v IS opraveno plánované datum splatnosti příspěvku na skutečné datum splatnosti, a to v souladu s bodem 3. tohoto článku.

3. Jestliže se na dohodu nebo dodatek k dohodě vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nesmí být referentem OTP nebo referentem OPEU platba z takové dohody převedena do stavu připravená k ověření ani ověřovatelem platba z takové dohody ověřena do doby nabytí účinnosti dohody nebo dodatku k dohodě.
4. Referent OTP nebo referent OPEU zadá do IS skutečnou výši a skutečný den splatnosti příspěvku a platbu převede do stavu připravená k ověření. Lhůta splatnosti příspěvku je dodržena, pokud dojde k připsání poskytovaného příspěvku na účet příjemce příspěvku nejpozději v poslední den stanovené lhůty. Není žádoucí nastavovat den splatnosti jako poslední den lhůty. Optimální je nastavení dne splatnosti nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uzavření dohody pro dohody při zálohové platbě příspěvku a do 10 pracovních dnů od doručení podkladů nebo od vyjasnění pochybností o doručených podkladech při platbě příspěvku, vázané na doložení podkladů.
5. Je-li podmínkou vyplacení příspěvku doložení podkladů v termínech sjednaných dohodou, zkontroluje referent OTP nebo referent OPEU, zda byly podklady doloženy ve sjednaném termínu. V opačném případě příspěvek vyplacen nebude.
6. Referent OTP nebo referent OPEU provede kontrolu doložených podkladů k vydání rozhodnutí nebo výplatě příspěvku v souladu s příslušnými ujednáními v dohodě a stanoví výši příspěvku.
7. Platbu ověřuje ověřovatel, který zkontroluje, zda výše platby stanovená referentem OTP nebo referentem OPEU je ve správné výši a zda výše platby a den splatnosti jsou zadány v IS správně. Po ověření platby je vytvořen platební poukaz. Platební poukaz podepíše referent OTP nebo referent OPEU v části za věcnou správnost, ověřovatel podepíše platební poukaz v části schválil. Následně je platební poukaz předložen k podpisu příkazci operace v souladu s vnitřními řídicími akty Úřadu práce ČR.
8. Vytvořený a podepsaný platební poukaz je předán ekonomickému oddělení KrP ÚP ČR. Platební poukaz podepíše hlavní účetní a ekonomické oddělení zajistí úhradu plateb podle platebního poukazu.
9. Příjemce příspěvku někdy zašle výkaz s vyúčtováním nákladů na mzdy zaměstnanců za stejný kalendářní měsíc opakovaně s tím, že dle svého vyjádření napravuje údaje uvedené v předešlém vyúčtování. Takový výkaz lze akceptovat pouze v případě, že
 - a) následující výkaz je zaslán v termínu sjednaném v dohodě pro doložení, nebo
 - b) následující výkaz obsahuje pouze náklady na mzdy za méně zaměstnanců a zaměstnavateli vznikne povinnost za neoprávněně uvedené zaměstnance v předchozím výkazu poskytnutý příspěvek vrátit nebo příspěvek VKoP na zaměstnance uvedené pouze v prvním výkazu poskytnut nebude – výkaz akceptujeme i v případě, že je dodán po termínu sjednaném v dohodě, nebo
 - c) následující výkaz obsahuje pouze náklady na mzdy na stejné zaměstnance, ale v jiné výši, než výkaz předchozí – výkaz akceptujeme pouze v případě, že upravené údaje o nákladech odpovídají skutečnosti, tedy stavu, v jakém byly v měsíci po

měsíci vykazovaném skutečně a oprávněně vynaloženy, a to i v případě, že je dodán po termínu sjednaném v dohodě.

Takové výkazy považujeme za opravná vyúčtování. V jiných případech nelze na výkaz pohlížet jako na opravné vyúčtování a nebude k němu přihlíženo.

Článek V **Kontrolní činnost**

1. OTP VKoP ÚP ČR nebo OPEU ÚP ČR odpovídají za průběh procesu od přijetí žádosti až do finančního vypořádání dohody, který musí být v souladu s právními předpisy, vnitřními řídicími akty Úřadu práce ČR, vzájemnými ujednáními mezi VKoP/OPEU ÚP ČR a žadatelem upravenými v uzavřené dohodě.
2. Předběžná a průběžná VSK bude realizována OTP VKoP ÚP ČR nebo OPEU ÚP ČR podle plánu kontrol nebo aktuální potřeby. Následnou VSK provádí zaměstnanci oddělení specializovaných kontrol KrP ÚP ČR. Postup pro výkon VSK je upraven vnitřním řídicím aktem Úřadu práce ČR.
3. Pokud bude při VSK dohod o vytvoření pracovních příležitostí v rámci VPP a dohod o vyhrazení SÚPM shledán rozdíl mezi skutečností a daty uvedenými ve výkazu, VKoP/OPEU ÚP ČR bude při VSK posuzovat u chybně vyplněného výkazu k vyúčtování vzniklých mzdových nákladů míru závažnosti a úmysl pochybení při vyplňování tohoto výkazu. Je nutné odlišit úmyslnou a účelovou chybu, kdy důsledkem bude vrácení vyplaceného měsíčního příspěvku, od prostého administrativního pochybení, kdy důsledkem bude vrácení pouze vzniklého přeplatku příspěvku, pokud bylo zjištěno, že v důsledku tohoto administrativního pochybení byl příspěvek vyplacen ve vyšší výši, než příjemci příspěvku náležel, ale mzda byla zaměstnavatelem ve správné výši vyplacena a odvody byly v termínu zaplacený.
4. V protokole z provedené VSK musí být vždy správně uvedena ustanovení dohody, která byla jednáním zaměstnavatele porušena, dále ustanovení dohody, podle kterých vzniká povinnost příjemci příspěvku vrátit příspěvek nebo jeho část, a uváděna relevantní data, na základě kterých byl závěr z VSK učiněn. Výzva k vrácení příspěvku nebo jeho části musí být formulována v souladu se zněním dohody, která je předmětem VSK.
5. Záznamy o provedených finančních kontrolách APZ budou vedeny v příslušném modulu IS a založeny v listinné podobě ve spisu.
6. Kontrola dohod realizovaných v rámci ESF probíhá v souladu s řídicími akty příslušné sekce MPSV, a to včetně posouzení případných nesrovnalostí.
7. V případě, že spis je předáván místně příslušnému finančnímu úřadu pro podezření na porušení rozpočtové kázně, bude předán na formuláři, který je přílohou č. 21 této směrnice se všemi relevantními přílohami.

Poznámka:

žlutě podbarvený text – výklad

šedě a modře podbarvený text – výběr z variant

8. Jestliže je při průběžné VSK zjištěno, že příjemci příspěvku vzniká povinnost vrátit příspěvek nebo jeho část ve výši rovné nebo nižší než 1.000,- Kč a příjemce příspěvku vrácení na základě výzvy neprovede, bude ihned po ukončení dohody provedena

následná kontrola a po ukončení takové následné kontroly bude spis vždy předán finančnímu úřadu se zjištěními pochybeními za celou dobu plnění závazků vyplývajících z dohody. Finanční úřad odvod za porušení rozpočtové kázně neuloží, jestliže jeho výše v souhrnu za všechna porušení ve vztahu k jedné dohodě nebo celkovým použitým prostředkům nepřesahuje 1.000 Kč, proto je nutné vyčkat na závěry následné VSK.

9. Jestliže je při průběžné VSK zjištěno, že příjemci příspěvku vzniká povinnost vrátit příspěvek nebo jeho část ve výši vyšší než 1.000,- Kč a příjemce příspěvku vrácení na základě výzvy neprovede, bude spis předán ihned finančnímu úřadu pro podezření na porušení rozpočtové kázně. Jestliže je při následné VSK zjištěno, že příjemci příspěvku vzniká povinnost vrátit příspěvek nebo jeho část a příjemce příspěvku vrácení na základě výzvy neprovede, bude spis předán finančnímu úřadu bez ohledu na výši příspěvku k vrácení.

Článek VI

Archivace žádostí, dohod a rozhodnutí

1. Po vypořádání všech závazků plynoucích z uzavřené dohody včetně zamítnutých a nerealizovaných žádostí provede referent OTP nebo referent OPEU vypořádání dohody v IS.
2. Archivace příslušných spisů souvisejících s podanou žádostí včetně uzavřených dohod nebo vydaných rozhodnutí je upravena aktuálním Spisovým řádem Úřadu práce ČR.

Část třetí

K vybraným nástrojům APZ

Článek I

VPP

1. VPP se rozumí časově omezené pracovní příležitosti spočívající zejména v méně kvalifikovaných pracích při údržbě veřejných prostranství, úklidu a údržbě veřejných budov a komunikací nebo jiných obdobných činnostech ve prospěch obcí nebo ve prospěch státních nebo jiných obecně prospěšných institucí. Příklady činností pro VPP jsou uvedeny v příloze č. 2 této směrnice. Nástrojem VPP budou přednostně podporováni UoZ, uvedení v Části první, Článku II pod bodem 2f), tedy nacházející se v hmotné nouzi, kteří vykonávají nebo v nedávné době (např. v uplynulých 3 měsících) vykonávali veřejnou službu podle ustanovení § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za jiné obdobné činnosti lze považovat práci Asistenta prevence kriminality, jehož náplní činnosti je podílet se na prevenci kriminality ve městech a obcích ČR. Podílí se zejména na dohledu nad veřejným pořádkem, pořádkem ve veřejných budovách a řeší záležitostí související s narušováním občanského soužití. Spolupracuje také na dohledu nad bezpečností dětí v blízkosti základních škol v určené lokalitě a na dohledu nad bezpečností silničního provozu v okolí škol v ranních hodinách při příchodu dětí do školy a v odpoledních hodinách při jejich odchodu. Dále provádí pochůzkovou a kontrolní činnost v přidělené lokalitě podle instrukcí a pokynů s cílem chránit veřejný pořádek a zajistit ochranu osob a majetku. Asistent prevence kriminality je vždy zaměstnanec obce.

3. Za státní nebo jiné obecně prospěšné instituce lze považovat obecně prospěšné instituce, které se zabývají vzděláním a vědou, kulturou, školstvím, ochranou zdraví, požární ochranou, ochranou životního prostředí, podporou a ochranou mládeže, ochranou zvířat, humanitární, sociální, charitativní, náboženskou, tělovýchovnou a sportovní činností a obecně prospěšné společnosti vzniklé do 31. 12. 2013 podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a obecně prospěšné společnosti, které změnily svoji právní formu na ústavy, nadace nebo nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ústavy, nadace nebo nadační fondy vzniklé podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vykonávající obecně prospěšnou činnost.
4. V případě, že VPP ve prospěch obcí nebo obecně prospěšných institucí zajišťuje právnická nebo fyzická osoba, která k tomuto účelu vytváří pracovní místa, musí mít VKoP/OPEU ÚP ČR obcí nebo obecně prospěšnou institucí potvrzeno, že VPP budou vykonávány v jejich prospěch.
5. VKoP/OPEU ÚP ČR schválí žádost v případě, že je veden v evidenci Úřadu práce ČR dostatečný počet UoZ, kteří splňují kritéria pro umístění na podpořená pracovní místa v dané lokalitě pro sjednaný druh práce a dále je předpoklad, že v případě ukončení pracovního poměru umístěného UoZ může doporučit zaměstnavateli dalšího takového UoZ jako náhradu za stávající podpořenou osobu.
6. Uzavírání dohod o vytvoření VPP je možné až na období 24 měsíců. Na období 13 až 24 měsíců je možné uzavřít dohodu pouze v případě, že budou podpořeny osoby nejvíce ohrožené na trhu práce, tj. UoZ, kteří jsou vedeni v evidenci UoZ déle než 24 měsíců, UoZ s nízkou nebo žádnou kvalifikací (ISCED 0-2, tj. maximálně dosažené základní vzdělání) nejlépe v kumulaci s dalším hendikepem, UoZ odůvodnitelně ohrožení sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučení (např. osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody, osoby v hmotné nouzi).
7. V rámci jedné dohody může být poskytnuto maximálně 12 měsíčních plateb, pro postup podle bodu 6. tohoto článku maximálně 24 měsíčních plateb.
8. VKoP/OPEU ÚP ČR může poskytnout příspěvek ve výši skutečně vynaložených nákladů na mzdy nebo platy, avšak do maximální měsíční výše příspěvku, sjednané v dohodě. Sjednaná výše příspěvku musí být vždy v souladu s přílohou č. 1a (Maximální výše příspěvku v Kč) a 1c (Maximální výše příspěvku při zkráceném úvazku) této směrnice nebo s ŘA APZ, případně v souladu se speciálně připravenými programy, projekty nebo pilotně realizovanými nástroji APZ.
9. Jestliže nastoupí zaměstnanec do pracovního poměru v průběhu kalendářního měsíce, resp. skončí pracovní poměr v průběhu kalendářního měsíce a zároveň tento den nebude první, resp. poslední pracovní den v tomto měsíci, bude maximální sjednaný měsíční příspěvek VKoP/OPEU ÚP ČR poměrně pokrácen podle celkového počtu kalendářních dnů v daném měsíci a počtu kalendářních dnů v daném měsíci, kdy pracovní místo nebylo obsazeno.

Příklady:

a) Jestliže den nástupu zaměstnance do práce nebude sjednán na 1. 1. 2022, protože tento den je sobota (a státní svátek) a zaměstnavatel se zaměstnancem sjedná den

nástupu do práce od 3. 1. 2022, tj. od prvního pracovního dne v měsíci – maximální možná výše příspěvku krácena nebude.

b) Jestliže den nástupu zaměstnance do práce bude 10. 1. 2022, maximální možná výše příspěvku bude krácena takto – maximální možná výše příspěvku děleno počtem kalendářních dní v tomto měsíci krát počet kalendářních dní v pracovním poměru (dále jen „PP“), tj. $16\,000/31 \times 22 = 11\,354$ Kč.

c) Jestliže PP bude ukončen v pátek 29. 7. 2022, zaměstnanec odpracuje všechny pracovní dny - maximální možná výše příspěvku krácena nebude.

d) Jestliže PP bude ukončen 22. 7. 2022, maximální možná výše příspěvku bude krácena takto – maximální možná výše příspěvku děleno počtem kalendářních dní v tomto měsíci krát počet kalendářních dní PP ($16\,000/31 \times 22 = 11\,354$ Kč).

Článek II

SÚPM vyhrazené

a jeho varianty realizované podle § 106 a 120 zákona o zaměstnanosti

1. Uzavírání dohod o SÚPM vyhrazeném je možné až na období 24 měsíců. Na období 13 až 24 měsíců je možné uzavřít dohodu pouze v případě, že bude podpořena osoba nejvíce ohrožená na trhu práce, tj. UoZ, který je veden v evidenci UoZ déle než 24 měsíců, UoZ s nízkou nebo žádnou kvalifikací (ISCED 0-2, tj. maximálně dosažené základní vzdělání) nejlépe v kumulaci s dalším hendikepem, UoZ odůvodnitelně ohrožený sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučený (např. osoba ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, osoba po ukončení výkonu trestu odnětí svobody, osoba v hmotné nouzi).
2. V rámci jedné dohody může být poskytnuto maximálně 12 měsíčních plateb, pro postup podle bodu 1. tohoto článku maximálně 24 měsíčních plateb.
3. VKoP/OPEU ÚP ČR může poskytnout příspěvek ve výši skutečně vynaložených nákladů na mzdy nebo platy, avšak do maximální měsíční výše příspěvku, sjednané v dohodě. Sjednaná výše příspěvku musí být vždy v souladu s přílohou č. 1a (Maximální výše příspěvku v Kč), 1b (Maximální procentní výše příspěvku podle znevýhodnění) a 1c (Maximální výše příspěvku při zkráceném úvazku) této směrnice nebo s ŘA APZ, případně v souladu se speciálně připravenými programy, projekty nebo pilotně realizovanými nástroji APZ.
4. Pokud je UoZ vyhodnocen jako neumístitelný na trhu práce bez finanční podpory pracovního místa, potom procentní sazba z vynaložených nákladů na mzdu nebo plat bude v dohodě sjednána jako součet procentních sazeb za každé znevýhodnění posuzované osoby (viz příloha č. 1b této směrnice), a to maximálně do 100 % vynaložených prostředků na mzdy nebo platy včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, resp. maximálně do stanoveného limitu měsíčního příspěvku (viz příloha č. 1a této směrnice).
 - 4.1. Maximálně může být v dohodě sjednána procentní sazba ve výši 100 %, a to i v případě, že součet procentního ohodnocení překročí hodnotu 100 %.
 - 4.2. Z důvodu závazkování optimální výše finančních prostředků bude stanovena maximálně sjednaná výše příspěvku tak, že z hrubé mzdy, uvedené v žádosti, budou vypočítány celkové náklady na mzdu a tyto budou vynásobeny procentní sazbou. Pokud je tato částka nižší, než maximální výše příspěvku stanovená vnitřními řídicími akty, sjednáme v dohodě takto vypočítanou částku jako

maximální (doporučujeme zaokrouhlit např. úroveň stovek Kč). Pokud je tato částka vyšší než maximální výše příspěvku stanovená vnitřními řídicími akty, sjednáme v dohodě maximální výši příspěvku podle vnitřního řídicího aktu.

Příklad č. 1: UoZ je v evidenci 8 měsíců, je mu 43 let a má středoškolské vzdělání. Procentní sazby jsou 50 % + 0 % + 0 %, součet je 50 %. V žádosti je uvedena hrubá mzda ve výši 16 200,- Kč; náklady na mzdu činí 21 676 Kč (hrubá mzda krát 1,338; tj. navýšení hrubé mzdy o 33,8 % na odvody SP a ZP); 50 % z toho je 10 838,- Kč. Maximální výše příspěvku podle přílohy 1a této směrnice může být sjednána 13 000,- Kč. Text příslušného článku dohody bude znít:

„Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši 50 % vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však 11 000 Kč měsíčně. Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku xxxx Kč.“

a) Zaměstnavatel v měsíčním vyúčtování doloží náklady na mzdu ve výši 13 700 Kč, 50 %; = 6 850 Kč; bude zadán pokyn vyplatit příspěvek ve výši 6 850 Kč.

b) Zaměstnavatel v měsíčním vyúčtování doloží náklady na mzdu ve výši 25 000 Kč, 50 %; = 12 500 Kč; zadá pokyn vyplatit příspěvek ve výši 11 000 Kč.

Příklad č. 2: UoZ je v evidenci 8 měsíců, je mu 43 let a má středoškolské vzdělání. Procentní sazby jsou 50 % + 0 % + 0 %, součet je 50 %. V žádosti je uvedena hrubá mzda ve výši 16 200,- Kč; náklady na mzdu činí 21 676,- Kč; z toho 50 % činí 10 838 Kč. Úvazek bude sjednán na 20 hodin týdně. Maximální výše příspěvku podle této směrnice může být sjednána dle přílohy 1c této směrnice (z původní maximální výše příspěvku na celý úvazek 13 000,- Kč) ve výši 9 750,- Kč (případně 9 700 Kč; nelze zaokrouhlit nahoru). Text příslušného článku dohody bude znít:

„Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši 50 % vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však 9 700 Kč měsíčně. Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku xxxx Kč.“

Příklad č. 3: UoZ je v evidenci 8 měsíců, je mu 43 let a má středoškolské vzdělání. Procentní sazby jsou 50 % + 0 % + 0 %, součet je 50 %. V žádosti je uvedena hrubá mzda ve výši 22 000,- Kč; náklady na mzdu činí 29 436 Kč; 50 % z toho je 14 718,- Kč. Maximální výše příspěvku podle této směrnice může být sjednána 13 000,- Kč. Text příslušného článku dohody bude znít:

„Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši 50 % vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však 13 000 Kč měsíčně. Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku xxxx Kč.“

a) Zaměstnavatel v měsíčním vyúčtování doloží náklady na mzdu ve výši 19 700 Kč, 50 %; = 9 850 Kč; zadá pokyn vyplatit příspěvek ve výši 9 850 Kč.

b) Zaměstnavatel v měsíčním vyúčtování doloží náklady na mzdu ve výši 30 000 Kč, referentka z toho zjistí 50 %; = 15 000 Kč; zadá pokyn vyplatit příspěvek ve výši 13 000 Kč.

5. Princip stanovení sjednání výše příspěvku, uvedený v bodě 4. tohoto článku, nebude použit na sjednávání dohod na vytvořené pracovní místo v rámci projektů, pokud řídicí akt k realizaci projektu bude mít pro poskytování příspěvku na vytvořené pracovní místo upraveno financování pro cílové skupiny projektu odlišně.
6. Jestliže nastoupí zaměstnanec do pracovního poměru v průběhu kalendářního měsíce, resp. skončí pracovní poměr v průběhu kalendářního měsíce, postupuje se podle Článku I bodu 9. této části směrnice.

Článek III

SÚPM zřízené u zaměstnavatele, SÚPM zřízené za účelem výkonu samostatné výdělečné činnosti

1. Doba obsazení SÚPM a doba výkonu samostatné výdělečné činnosti (dále jen „SVČ“) bude sjednávána na 365 nebo 730 (366, resp. 731, je-li ve sjednaném období přestupný rok) kalendářních dnů.
2. VKoP/OPEU ÚP ČR hodnotí při posuzování žádosti o příspěvek na SÚPM zřízené u zaměstnavatele nebo zřízené UoZ za účelem výkonu SVČ vždy reálnost předloženého podnikatelského záměru z pohledu situace na trhu práce, udržitelnosti pracovního místa na trhu práce a z pohledu hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vynaložení finančních prostředků. U žádosti o SÚPM zřízené u zaměstnavatele hodnotí potřebu pracovních míst, plánovaných žadatelem, v regionu a současně přihlíží ke struktuře UoZ, kteří by splňovali jak kritéria pro umístění na podpořená pracovní místa, tak požadavky žadatele na vzdělání a dovednosti budoucího zaměstnance.
3. Je-li zřizována provozovna mimo bydliště žadatele nebo jako samostatný prostor v bydlišti žadatele, provede vždy VKoP/OPEU ÚP ČR předběžnou VSK provozovny před projednáním žádosti. Součástí zjištění z předběžné VSK bude informace o stavu provozovny, ve které bude pracovní místo zřizováno, v kontextu s informacemi o nezbytných nákladech na jeho zřízení. Je-li zřizována provozovna v bydlišti žadatele a provozovna je přímou součástí prostor určených k bydlení (např. část obývacího pokoje, ložnice), je na posouzení VKoP/OPEU ÚP ČR, zda podle charakteru plánované samostatné výdělečné činnosti je nezbytné VSK v provozovně provést.
4. V dohodě o poskytnutí příspěvku zaměstnavateli na zřízení pracovního místa se mimo další skutečnosti sjednává den, do kterého má být pracovní místo nejpozději obsazeno, a den, do kterého musí být nejpozději splněna doba obsazení u všech zřízených pracovních míst. Tyto termíny VKoP/OPEU ÚP ČR sjednává v souladu se zásadou účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání finančních prostředků, s přihlédnutím k vývoji a situaci na trhu práce a k přeořazování pracovního místa tak, aby nedocházelo k neodůvodněnému prodlužování účinnosti dohod, pokud příjemce příspěvku dlouhodoběji neplní závazky, vyplývající z uzavřené dohody.

Doporučení: doba pro zřízení pracovních míst a jejich první obsazení – cca čtyři měsíce; dobu pro hledání náhrady – cca dva měsíce, celková doba účinnosti dohody v takovém případě bude cca 365 dnů a 6 měsíců. Při ujednání o době trvání obsazení pracovního místa 765 dnů doporučeno sjednávat s dobou pro hledání náhrady cca tři měsíce.

Příklad: dohoda sjednána od 13. 2. 2022, obsazení nejpozději do 30. 6. 2022, účinnost dohody do 31. 8. 2023.

5. Příspěvek nesmí být použit na nákladové položky spojené s provozními náklady, nákupem materiálu potřebného k výrobě, spotřebního materiálu a na další náklady, které přímo nesouvisí se zřízením pracovního místa nebo nejsou pro zřízení pracovního místa nezbytné.
6. Příjemcem příspěvku na zřízení SÚPM za účelem výkonu SVČ může být pouze osoba, která SÚPM zřizuje. Osoba, která hodlá pouze spolupracovat při výkonu SVČ, příjemcem příspěvku být nemůže.
7. Uznatelné nákladové položky uvedené v příloze č. 1 dohody o zřízení SÚPM budou definovány tak, aby nedocházelo k administrativní zátěži, popř. neuznání vynaložených prostředků podle těchto dohod, pokud bude vybavení konkretizováno do přílišných podrobností, jako jsou např. rozměry, typové označení apod. Doložení podkladů o čerpání příspěvku na sjednaný účel bude sjednáno do konce kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, který je sjednán jako poslední měsíc pro použití příspěvku.
8. V případě zřízení více SÚPM u zaměstnavatele v rámci jedné dohody z důvodu sjednocení praxe při obsazování a přeobsazování těchto SÚPM zřízených bude postupováno tak, že jestliže dojde na některých SÚPM zřízených k ukončení pracovního poměru umístěného UoZ, nově umisťovaný UoZ bude přijat na volné místo, shodné podle druhu práce a místa výkonu práce, a jeho umístění bude zadáno na pozici nejdříve uvolněného takového pracovního místa. V případě, že k ukončení pracovního poměru umístěného UoZ dojde před zřízením a obsazením všech příslušných pracovních míst (tj. pracovních míst se shodným druhem práce a místem výkonu práce), nově umisťovaný UoZ bude umístěn na již zřízené pracovní místo.

Příklad: *dohoda účinná od 13. 2. 2022, zřízení 3 pracovních míst pro stejný druh práce a stejné místo výkonu práce nejpozději do 30. 6. 2022; 1. PM: v pořadí první UoZ nástup do pracovního poměru dne 15. 2. 2022, ukončení pracovního poměru dne 31. 5. 2022; 2. PM: v pořadí druhý UoZ nástup do pracovního poměru dne 25. 2. 2022, ukončení pracovního poměru dne 21. 5. 2022; v pořadí třetí UoZ nástup do pracovního poměru dne 1. 6. 2022, jeho nástup bude veden jako náhrada a bude zařazen na druhé pracovní místo, tj. pracovní místo, které již bylo zřízeno a bylo jako první uvolněno. V tomto konkrétním případě není nástup třetího UoZ v pořadí brán jako zřízení a obsazení třetího pracovního místa.*

Část čtvrtá

Nástroje a opatření spolufinancované z ESF

1. Úřad práce ČR se podílí či sám realizuje projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a ESF prostřednictvím OPZ. Způsob realizace těchto projektů je upraven aktuálními Řídicími akty MPSV a vnitřními řídicími akty GRÚP ČR.
2. Obecné postupy při realizaci a administraci národních projektů přímého přidělení (dále jen „NIP“) se řídí touto směrnicí. NIP jsou realizovány prostřednictvím VKoP ÚP ČR podle stejné metodiky a pravidel jako nástroje APZ, jestliže není ve vnitřním řídicím aktu Úřadu práce ČR, vztahujícímu se ke konkrétnímu projektu, uvedeno jinak. Finanční prostředky na realizaci aktivit v rámci NIP jsou rozdělovány podle stejných mechanismů jako prostředky národní APZ.

3. Obecné postupy při administraci RIP se řídí touto směrnicí. RIP jsou realizovány jako regionální projekty a finanční prostředky na RIP jsou stanovovány na KrP ÚP ČR. Projednávací listy pro nástroje a opatření APZ v rámci realizace RIP jsou přílohou této směrnice.

Část pátá

Zpráva o plnění APZ

1. KrP ÚP ČR vypracují Zprávu o plnění zaměření APZ za kalendářní rok a předloží ji nejpozději do 12. února následujícího roku Oddělení APZ GŘ ÚP ČR. Zpráva bude obsahovat informace o plnění zaměření APZ za jejich správní území, včetně zhodnocení zaměření a realizace APZ, zhodnocení účinnosti jednotlivých nástrojů APZ při umísťování UoZ.
2. Na základě dílčích zpráv jednotlivých KrP ÚP ČR zpracuje Oddělení APZ GŘ ÚP ČR souhrnnou Zprávu o plnění APZ za kalendářní rok, která bude obsahovat i opatření přijatá pro další období za účelem zvyšování zaměstnanosti.

Část šestá

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Úřadu práce ČR.

Přehled příloh:

- | | |
|-----|--|
| 1a | Maximální výše příspěvku v Kč |
| 1b | Maximální procentní výše příspěvku podle znevýhodnění |
| 1c | Maximální výše příspěvku při zkráceném úvazku |
| 2 | Vzor činností vhodných pro veřejně prospěšné práce a veřejnou službu |
| 3 | Projednávací list k žádosti VPP ČR |
| 3a | Projednávací list k žádosti VPP ESF |
| 4 | Projednávací list k žádosti SÚPM zřízené ČR |
| 5 | Projednávací list k žádosti SÚPM SVČ zřízené ČR |
| 5a | Projednávací list k žádosti SÚPM SVČ zřízené ESF |
| 6 | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené ČR |
| 6a | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené ESF |
| 6b | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené Záruky ESF |
| 6c | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené Iniciativa ESF |
| 6d | Projednávací list k žádosti Vytvořené pracovní místo ESF |
| 6e | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené Generační tandem ESF RIP |
| 6f | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené Generační tandem ESF NIP |
| 7 | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené ZPHP ČR |
| 8 | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené PnZ ČR |
| 8a | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené PnZ ESF |
| 8b | Projednávací list k žádosti SÚPM vyhrazené PnZ Iniciativa ESF |
| 9 | Projednávací list k žádosti Překlenovací příspěvek ČR |
| 9a | Projednávací list k žádosti Překlenovací příspěvek ESF |
| 10 | Projednávací list k žádosti Příspěvek na zapracování ČR |
| 10a | Projednávací list k žádosti Příspěvek na zapracování ESF |
| 11 | Projednávací list k žádosti NPP ČR |
| 12 | Projednávací list k žádosti PM zřízené pro OZP ČR |

- 13 Projednávací list k žádosti PM pro OZP SVČ ČR
- 14 Projednávací list k žádosti PM OZP/OZP SVČ – provoz
- 15 Projednávací list k žádosti o dodatek k dohodě ČR
- 15a Projednávací list k žádosti o dodatek k dohodě ESF včetně Záruky/ GT/ vytvořené PM
- 15b Projednávací list k dodatku dohody Iniciativa ESF
- 16 Projednávací list k UoZ ČR
- 16a Projednávací list k UoZ/ZoZ ESF
- 16b Projednávací list k dodatku vytvořené PM UoZ/ZoZ
- 17 Projednávací list k žádosti dojíždka ČR
- 19 Projednávací list k žádosti o organizování VS ČR
- 19a Projednávací list k žádosti o organizování VS ČR – dodatek
- 20 Projednávací list k žádosti o příspěvek na ochranné pomůcky nebo pracovní prostředky pro vykonavatele VS
- 21 Projednávací list k žádosti o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na CHTP
- 22 Projednávací list k vypovězení dohody o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na CHTP
- 23 Předání spisu FÚ
- 24 Projednávací list k žádosti SDM ESF