

Úřad práce České republiky, krajská pobočka v Olomouci

Č.j. UPCR-OL-2022/231816

Informace k pracovní pozici poradce OZP

Žádost:

ze dne 12. 12. 2022

Žádost o poskytnutí informací na základě zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Žádám o poskytnutí druhu práce a pracovní náplně paní XXXXXXXXXXXX, poradkyně OZP z Oddělení poradenství a dalšího vzdělávání Kontaktního pracoviště v Šumperku.

Odpověď krajské pobočky Úřadu práce ČR v Olomouci:

Vážený pane,

na základě Vaší žádosti ze dne 12. 12. 2022, o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, doručené Úřadu práce ČR, krajské pobočce v Olomouci dne 12. 12. 2022 ve věci informací k pracovní pozici poradce OZP Vám sděluji, že služební místo (druh práce) jmenované je poradce OZP (KoP) v projektu Rozvoj systému podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením na volném trhu práce (OZP) a charakteristika tohoto služebního místa (pracovní náplň) zahrnuje komplexní zajišťování agendy zaměstnávání osob se zdravotním postižením (dále jen „OZP“), konkrétně zaměstnanec:

- Řídí proces vedoucí k zaměstnání konkrétního OZP – koordinace postupů a nástrojů podporujících zaměstnávání OZP.
- Vede poradenství v rámci zaměstnávání OZP a pracovní rehabilitace.
- Připravuje a zpracovává individuální plán pracovní rehabilitace.
- Organizuje a koordinuje činnost odborné pracovní skupiny v rámci pracovní rehabilitace.
- Realizuje poradenské činnosti pro OZP a zaměstnavatele.
- Spolupracuje se zaměstnancem oddělení trhu práce v souvislosti s komunikací se zaměstnavateli a využíváním nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.
- Vytváří a pečuje ve spolupráci s koordinátorem zaměstnávání OZP o regionální síť spolupráce v pracovní rehabilitaci/zaměstnávání OZP – aktivně spolupracuje se zaměstnavateli, zdravotnickými zařízeními, vzdělávacími zařízeními a neziskovými organizacemi v rámci svého kontaktního pracoviště.
- Provádí monitorovací návštěvy u spolupracujících subjektů pro integraci OZP na trhu práce v regionu (preventivní i profylakční).
- Svolává a organizačně zabezpečuje pravidelné porady odborných útvarů kontaktního pracoviště k problematice zaměstnávání OZP. Tyto schůzky probíhají 1x měsíčně. Z každé této schůzky je vypracován zápis, který je zaslán koordinátorovi zaměstnávání OZP.
- Účastní se pravidelných kazuistických seminářů.
- Další úkoly v rámci služebního zařazení plní dle pokynů přímých nadřízených.

- Ve své činnosti se řídí organizačním a pracovním řádem služebního úřadu, obecně závaznými právními předpisy, vnitřními řídicími akty a služebními předpisy, plní další obecné úkoly z nich vyplývající a řádně hospodaří se svěřenými prostředky.
- Zúčastňuje se školení o bezpečnosti práce a požární ochraně organizovaných služebním úřadem.

S pozdravem