

Výběrové řízení na obsazení pracovní pozici:

Hospodářský pracovník

ID 11008508

Pracoviště:

Krajská pobočka ÚP ČR v Příbrami,
Oddělení vnitřní správy, sekretariát

Hlavní náplň činnosti:

- Vykonává činnosti podpůrného provozního charakteru.
- Provádí drobné opravy a údržbu budov po stránce technické a materiální
- Podílí se na správě majetku státu v hospodaření ÚP
- Podílí se na zajištění objektové a technické bezpečnosti budov v Příbrami
- Podílí se na udržování budov v řádném technickém stavu
- Provádí údržbu a opravy předmětů a zařízení, které jsou v evidenci, podílí se na zabezpečení čistoty a úklidu, úklidu chodníků přilehlých k budovám, údržbu a opravy v budově ÚP v Příbrami (dále na základě příkazu nadřízeného zaměstnance v budovách ÚP v Sedlčanech a Dobříši)

Kvalifikační a další požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
- dobré organizační a komunikační dovednosti
- řidičský průkaz skupiny B výhodou

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 6. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy
- pružná pracovní doba – plný úvazek
- předpokládaný nástup 1. ledna 2023
- pracovní poměr na dobu určitou, s možností změny na dobu neurčitou.

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den volna na vyřízení osobních záležitostí -
- stravenky
- příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb
- odměny k životním a pracovním výročím

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete prosím elektronicky **motivační dopis s uvedením názvu pozice a pracoviště, doplněný o strukturovaný životopis**, nejpozději do **16. prosince 2022** včetně na e-mailovou adresu: zuzana.laffarova@uradprace.cz

Nedoložení výše požadovaných dokumentů je považováno za nesplnění požadavků. Nesplnění požadavků může být důvodem k vyřazení z účasti na výběrovém řízení.